

× Страница находится в разработке

# Услуга SOS

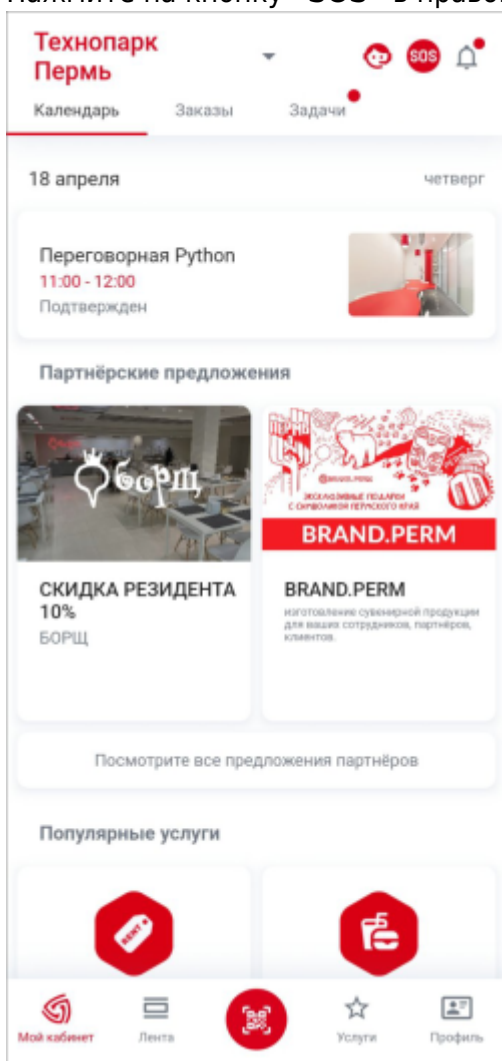
Услуга вызова помощи используется для создания заявок от пользователей при [клике на кнопку «SOS»](#) в мобильном приложении, а также при [сканировании QR-кода](#) объекта или помещения в локации и нажатии на кнопку **«Нужна помощь»**.

## Вызов услуги SOS по кнопке SOS

В случае, если пользователю необходима помощь, он может нажать на кнопку **«SOS»** в мобильном приложении, и вызвать персонал управляющей компании для оказания помощи или сопровождения.

Для этого:

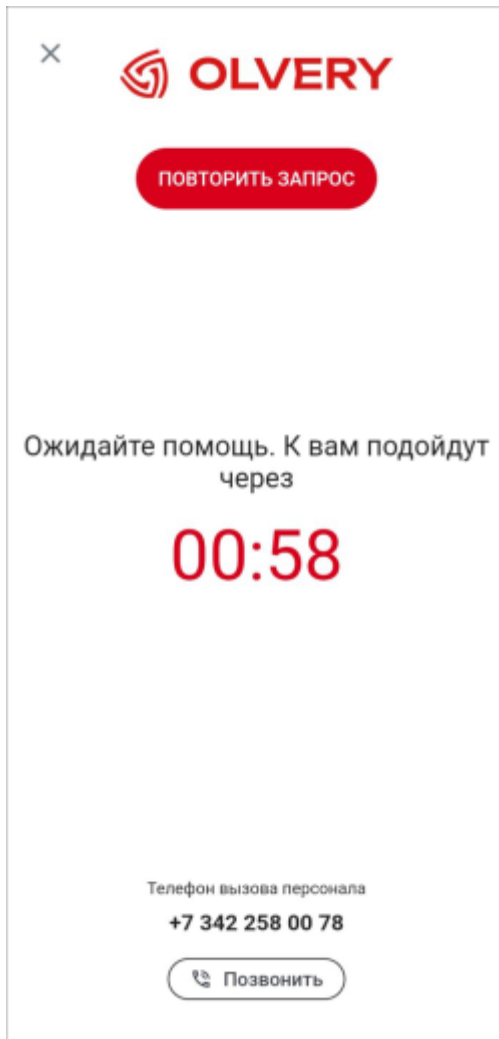
1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Нажмите на кнопку **«SOS»** в правом верхнем углу на любом экране приложения:



В результате будет осуществлен переход на экран с вызовом экстренной помощи:



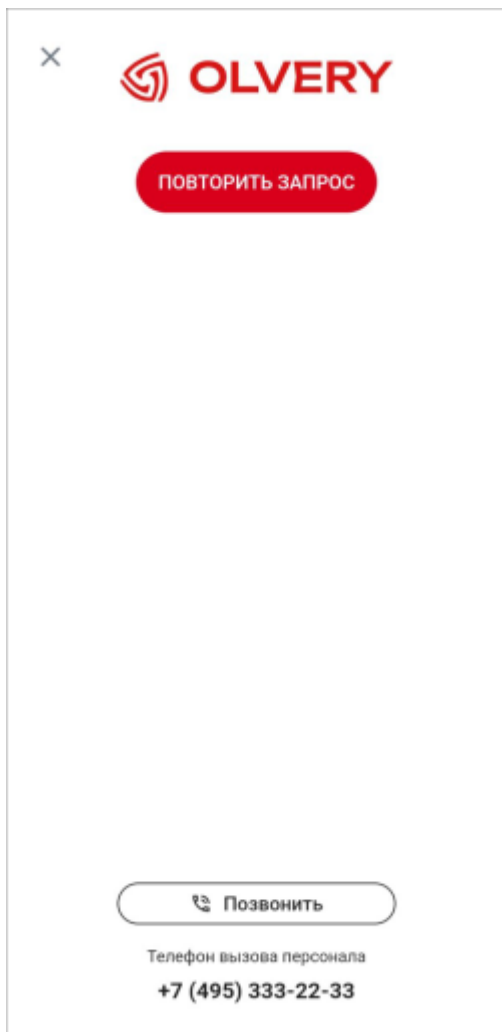
3. Если помощь нужна немедленно, рядом нет QR-кода и нет возможности и времени искать ближайший QR-код, нажмите на кнопку **«ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ»**.  
В результате будет осуществлен переход на экран с отображением счетчика времени, в течение которого должен подойти персонал для оказания помощи:



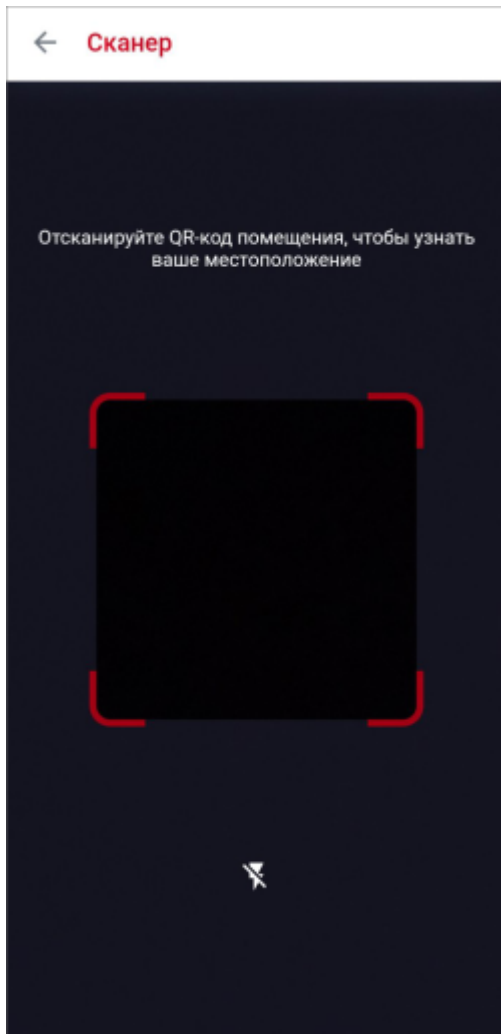
При этом в административном интерфейсе создается заявка на вызов персонала, которая также отображается у пользователя в разделе «[Мой кабинет](#) > [Мои заказы](#)».

4. При необходимости повторите вызов, нажав кнопку «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**». При этом в административном интерфейсе повторно будет создана заявка на вызов персонала, а счетчик времени начнет отсчет заново.

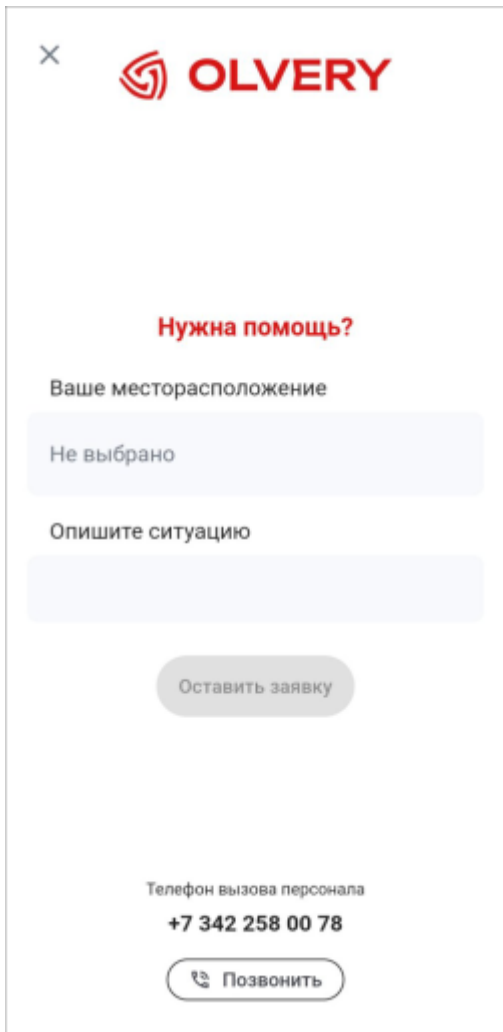
После окончания отсчета времени на экране останется кнопка «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**», которую при необходимости можно снова нажать, создав таким образом еще одну заявку на вызов персонала:



5. Если рядом размещен QR-код для определения места нахождения, нажмите на кнопку «Сканер», размещенную по центру экрана.  
В результате будет осуществлен переход на сканер приложения:



6. с выбором месторасположения и отправки сообщения с просьбой о помощи:



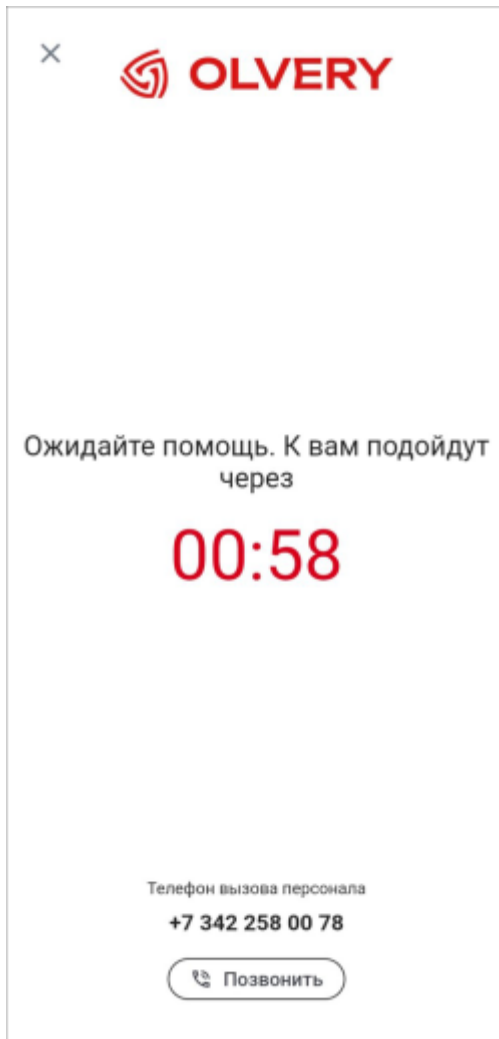
The screenshot shows a mobile application interface for requesting help. At the top left is a close button (X) and the OLVERY logo. The main heading is "Нужна помощь?". Below it, there are two input fields: "Ваше месторасположение" with the placeholder text "Не выбрано", and "Опишите ситуацию". A button labeled "Оставить заявку" is positioned below the second field. At the bottom, the contact information "Телефон вызова персонала +7 342 258 00 78" is displayed, along with a "Позвонить" button featuring a phone icon.

7. Заполните поля:

- **Ваше месторасположение.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка объект локации, в котором или рядом с которым вы находитесь;
- **Опишите ситуацию.** Обязательное поле. Опишите возникшую у вас ситуацию и какая помощь вам требуется.

8. Нажмите кнопку «**Оставить заявку**».

В результате будет осуществлен переход на экран с отображением счетчика времени, в течение которого должен подойти персонал для оказания помощи:



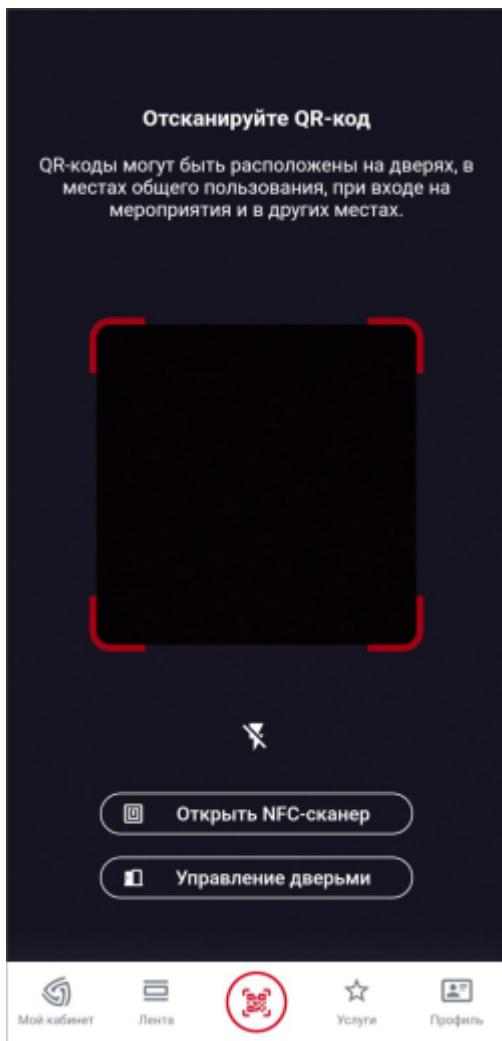
При этом в административном интерфейсе создается заявка на вызов персонала, которая также отображается у пользователя в разделе «[Мой кабинет](#) > [Мои заказы](#)».

## Вызов услуги SOS при сканировании QR-кода

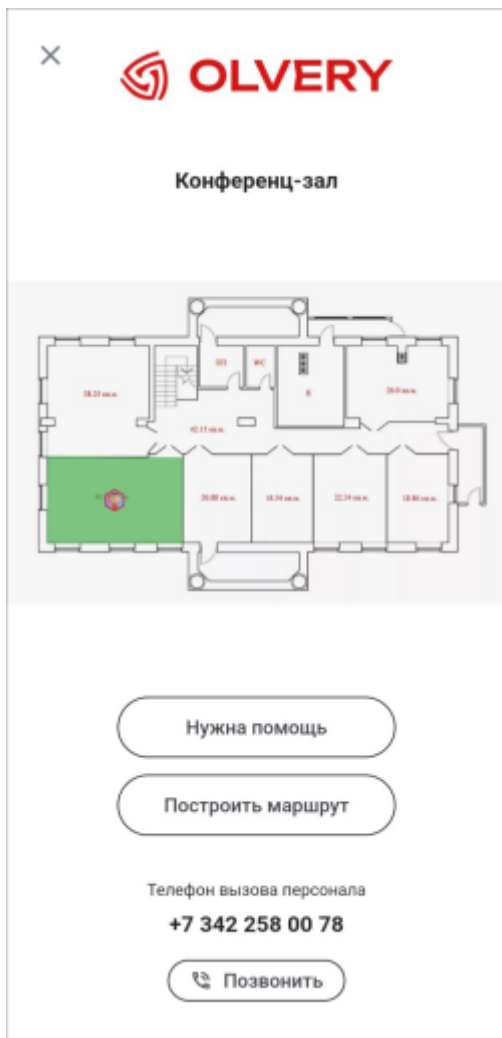
В случае, если пользователю необходима помощь, он может отсканировать ближайший QR-код любого объекта локации, расположенного на территории локации, и вызвать персонал управляющей компании для оказания помощи или сопровождения.

Для этого:

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите в раздел меню «**Сканер**»:

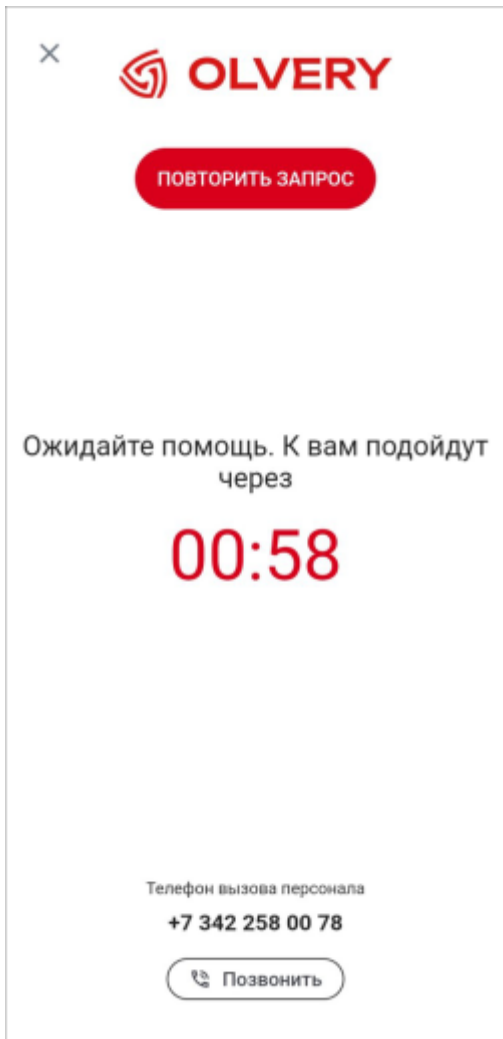


3. Отсканируйте ближайший QR-код любого объекта локации, расположенного на территории локации.  
В результате будет осуществлен переход на экран с отображением плана родительского объекта локации, на котором отмечен объект локации, в котором или около которого вы находитесь:



4. Нажмите кнопку «**Нужна помощь**».

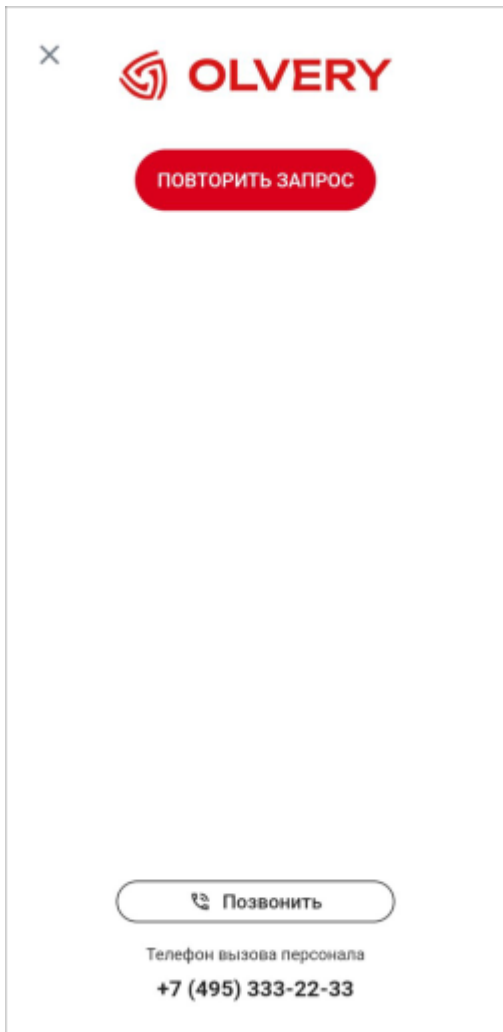
В результате будет осуществлен переход на экран с отображением счетчика времени, в течение которого должен подойти персонал для оказания помощи:



При этом в административном интерфейсе создается заявка на вызов персонала, которая также отображается у пользователя в разделе «[Мой кабинет](#) > [Мои заказы](#)».

5. При необходимости повторите вызов, нажав кнопку «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**». При этом в административном интерфейсе повторно будет создана заявка на вызов персонала, а счетчик времени начнет отсчет заново.

После окончания отсчета времени на экране останется кнопка «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**», которую при необходимости можно снова нажать, создав таким образом еще одну заявку на вызов персонала:



См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Создание бронирования](#) | [Заказ товаров](#) | [Бронирование коворкинга](#) | [Бронирование отеля](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:sos&rev=1721402331>

Last update: **2024/07/19 15:18**

