

× Страница устарела или находится в разработке

Услуги

Технопарк оказывает сервисные услуги компаниям-резидентам, их сотрудникам компаний, а также внешним заказчикам. Перечень всех доступных услуг для зарегистрированных пользователей предоставлен в разделе «**Услуги**» личного кабинета. Для пользователей, которые не зарегистрированы в системе Т.Парк перечень услуги доступен на сайте Технопарка также в разделе «**Услуги**».

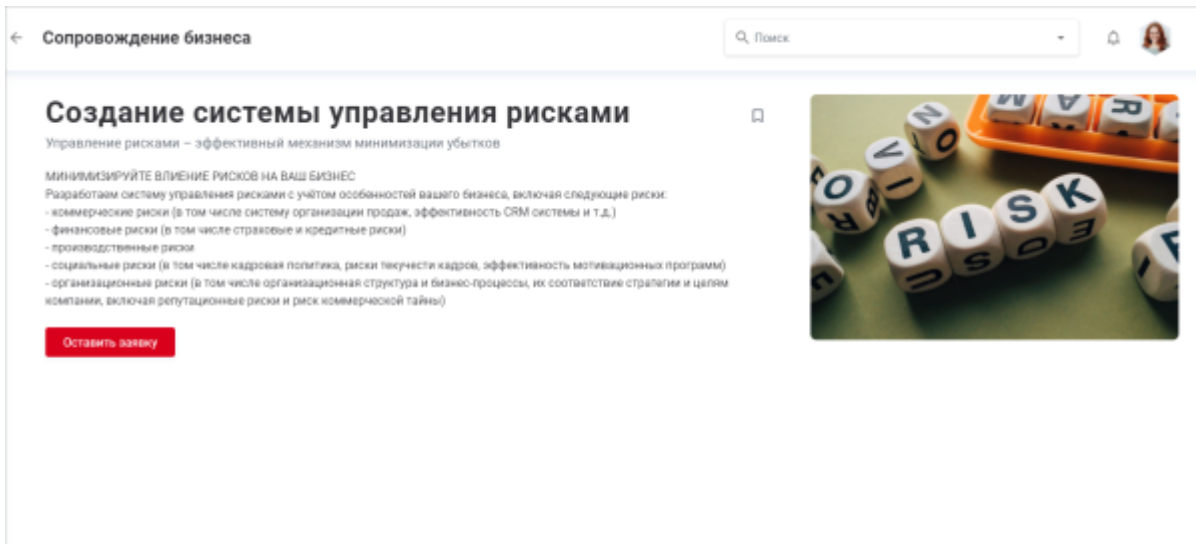
Добавление услуг и категорий, а также управление ими доступно только в веб-приложении в разделе «**Администрирование > Услуги**» для пользователя с ролью «**Модератор услуг**».

Раздел «**Услуги**» личного кабинета Т.Парк состоит из историй и категорий услуг:

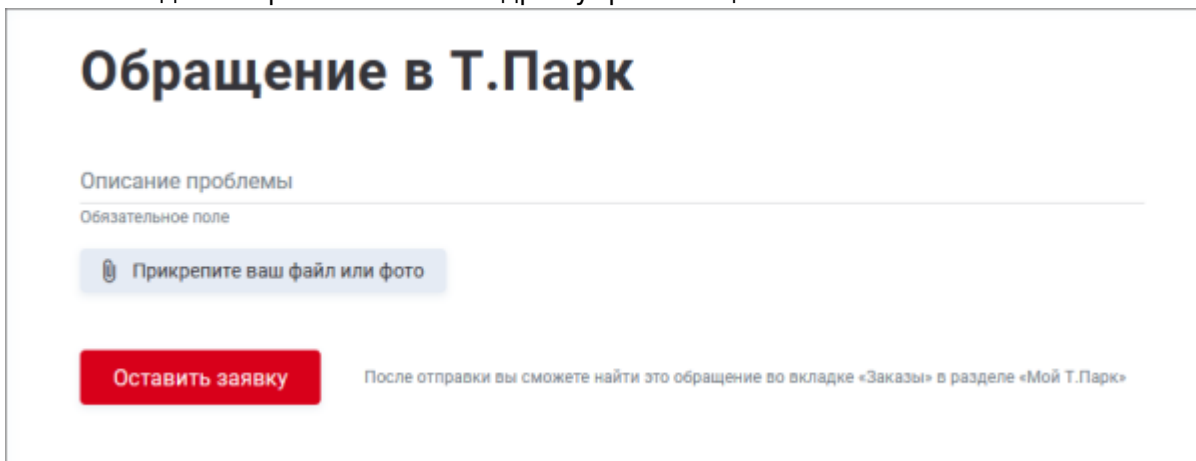
The screenshot displays the 'Услуги' (Services) page in a personal account. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below the search bar are three tabs: 'ВСЕ УСЛУГИ' (All services), 'НОВЫЕ' (New), and 'ИЗБРАННЫЕ' (Favorites). The main content area features a grid of service cards. Each card has a logo and a brief description. The services listed are: 'Организация мероприятий' (Event organization), 'Стать резидентом' (Become a resident), 'ПАРК ИТ Проектный офис внутри Т.Парка' (Park IT Project office inside T.Park), 'Столовая «Kombinat»' (Canteen 'Kombinat'), 'GALAGO Резидент Т.Парка' (Galago Resident T.Park), 'ENERGY FITNESS', 'Аренда помещений' (Office rental), 'Сопровождение бизнеса' (Business support), 'Еда и напитки' (Food and drinks), 'Финансирование бизнеса' (Business financing), 'Консьерж-сервис' (Concierge service), 'Управление доступом' (Access management), 'Технопарк Пермь & Фонд Сколково' (Technopark Perm & Skolkovo), and 'Партнерская программа' (Partner program).

В системе Т.Парк выделяются следующие виды услуг:

- **Простые услуги.** Содержит текстовое описание услуги и кнопку для отправки заказа на предоставление услуги, например:



- **Обращение в управляющую компанию.** Содержит форму, которую необходимо заполнить для отправки заявки в адрес управляющей компании:



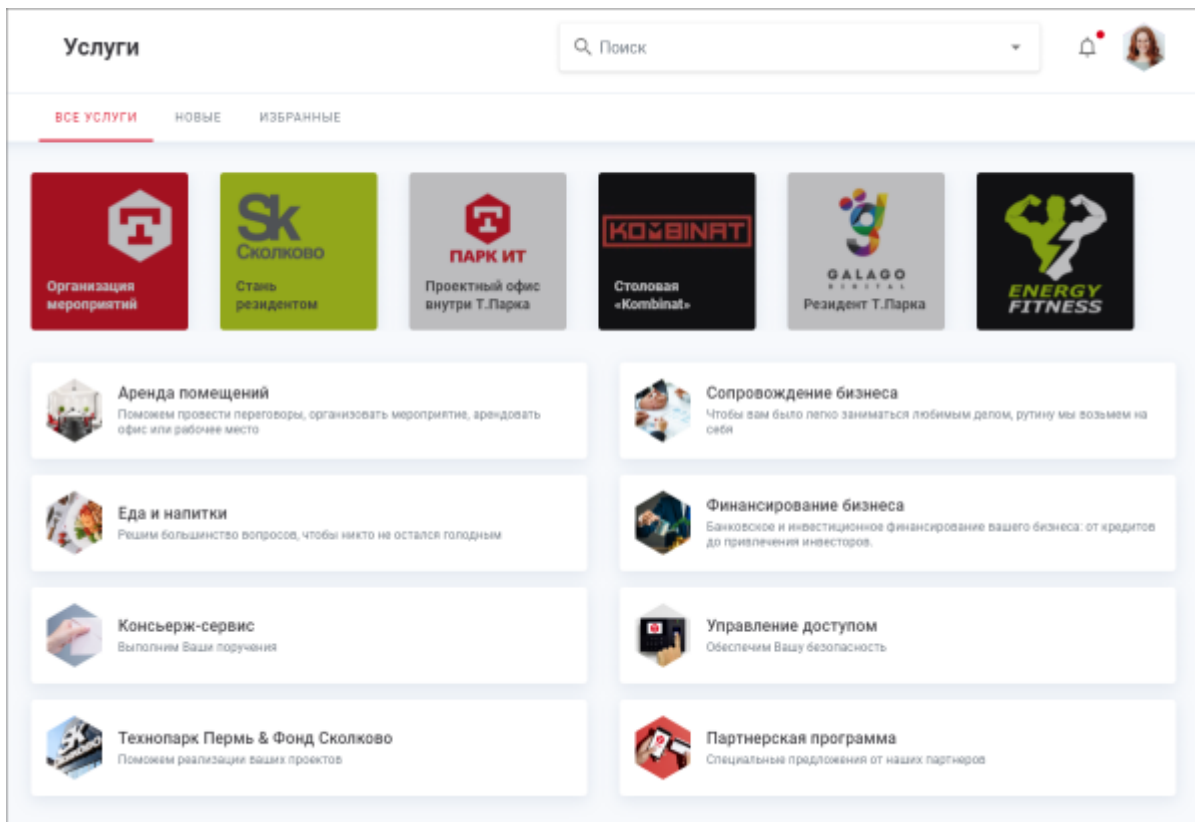
- **Бронирование переговорной комнаты.** Содержит форму создания и оплаты бронирования;
- **Coffee Break.** Содержит форму создания и оплаты сервиса Coffee Break.

Услуги

Раздел **«Услуги»** личного кабинета Т.Парк состоит из вкладок **«Все услуги»**, **«Новые»**, **«Избранные»**.

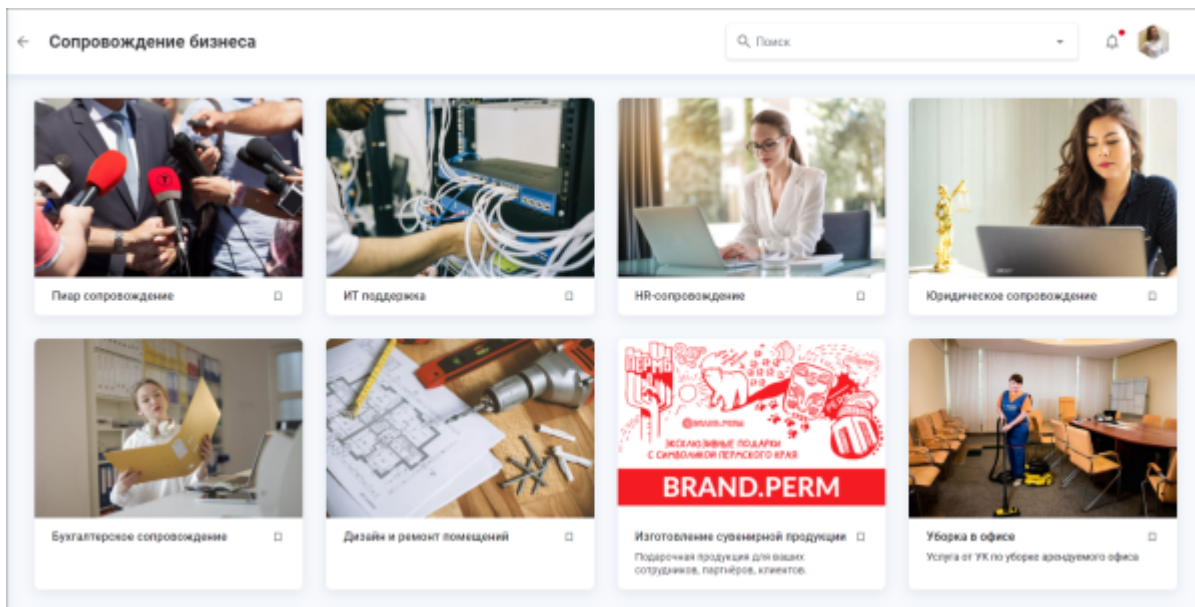
Категории услуг

На вкладке **«Все услуги»** пользователю доступен просмотр категорий услуг с возможностью перехода в категорию. Для каждой категории отображается изображение, название категории и описание, если оно было настроено. Порядок отображения категорий соответствует заданному порядку в [интерфейсе администрирования услуг](#).



Просмотр услуг в категории

В категории услуги отображаются в виде карточек, состоящих из изображения, наименования услуги, краткого описания, если оно было настроено:



При нажатии на услугу происходит переход к форме подробного описания услуги:

← Сопровождение бизнеса

Поиск

Создание системы управления рисками


Управление рисками – эффективный механизм минимизации убытков

МИНИМИЗИРУЙТЕ ВЛИЯНИЕ РИСКОВ НА ВАШ БИЗНЕС

Разработаем систему управления рисками с учетом особенностей вашего бизнеса, включая следующие риски:

- коммерческие риски (в том числе систему организации продаж, эффективность CRM системы и т.д.)
- финансовые риски (в том числе страховые и кредитные риски)
- производственные риски
- социальные риски (в том числе кадровая политика, риски текучести кадров, эффективность мотивационных программ)
- организационные риски (в том числе организационная структура и бизнес-процессы, их соответствие стратегии и целям компании, включая репутационные риски и риск коммерческой тайны)

[Оставить заявку](#)




Форма подробного описания услуги содержит:

- изображение услуги;
- метку **«Партнерское предложение»**, если указано в [интерфейсе администрирования услуг](#);
- наименование услуги;
- краткий дескриптор, если указано в [интерфейсе администрирования услуг](#);
- описание;
- кнопка вызова формы для отправки заявки на услугу, если настроена в [интерфейсе администрирования услуг](#).

Новые услуги

На вкладке **«Новые»** отображаются карточки услуг, которые были отмечены как новые в [интерфейсе администрирования услуг](#). При нажатии на услугу происходит переход к форме подробного описания услуги.

Избранные услуги

На вкладке **«Избранное»** отображаются карточки услуг, для которых пользователь установил отметку  **«Добавить в избранное»**. При нажатии на услугу происходит переход к форме подробного описания услуги.

Количество просмотров страницы: 109

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:start&rev=1645177023>

Last update: **2022/02/18 09:37**

