

Список бронирований

Просмотр бронирований осуществляется в разделе «**Администрирование > Аренда**» на вкладке «**Бронирования**».

Примечание. Раздел «**Аренда**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

Все бронирования отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени бронирования по возрастанию:

Дата и время	Номер	Объект	Период	Заказчик	Плательщик	Статус	Сумма	Чат
08.11.2021, 11:45	1002984	Переговорная Python	12.11.2021 08:00 – 10:00	Юлия Шляпкинова	Технопарк Пермь	Выполнен	400 Р	
09.11.2021, 16:08	1002994	Массаж	12.11.2021 09:30 – 15:10	Ирина Гилева	Ирина Гилева	Выполнен	0 Р	
08.11.2021, 10:30	1002976	Переговорная Java	13.11.2021 22:00 – 23:00	Михаил Андреев	Михаил Андреев	Отменен	200 Р	
08.11.2021, 10:21	1002974	Переговорная Java	13.11.2021 22:00 – 23:00	Михаил Андреев	Михаил Андреев	Отменен	200 Р	
08.11.2021, 10:19	1002973	Переговорная Java	13.11.2021 22:00 – 23:00	Михаил Андреев	Михаил Андреев	Отменен	200 Р	
08.11.2021, 10:40	1002978	Переговорная Java	13.11.2021 23:00 – 24:00	Михаил Андреев	Михаил Андреев	Отменен	200 Р	
14.11.2021, 17:11	1003004	Переговорная Python	15.11.2021 09:00 – 11:00	Юлия Шляпкинова	Технопарк Пермь	Выполнен	400 Р	
15.11.2021, 10:58	1003006	Переговорная Java	15.11.2021 11:00 – 12:00	Алена Ошева	Центр информационной безопасности	Выполнен	200 Р	
15.11.2021, 14:13	1003009	Переговорная Python	15.11.2021 15:00 – 16:00	Ирина Гилева	Технопарк Пермь	Активен	0 Р	
15.11.2021, 11:08	1003007	Переговорная Java	15.11.2021 15:00 – 17:00	Даниил Григорьев	Infocus	Активен	400 Р	

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания бронирования;
- **Номер.** Номер бронирования в приложении Т.Парк;
- **Объект.** Наименование переговорной комнаты или другого объекта бронирования, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Период.** Дата и время начала и окончания бронирования;
- **Заказчик.** Пользователь, который создал бронирование;
- **Плательщик.** Пользователь или компания, которая оплачивает бронирование;
- **Статус.** Подробное описание статусов см. в разделе [Статусы заказов](#);
- **Сумма.** Общая сумма заказа;
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить

внимание модератора на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие модератора.** В группу входят статусы:
 - **Новый.** Присваивается заказу автоматически сразу после создания;
 - **Новый. В процессе оплаты.** Присваивается заказу автоматически при переходе пользователя на [страницу оплаты заказа](#);
 - **Отменен. Требуется возврат.** Статус устанавливается при отмене уже оплаченного заказа.
- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
 - **Подтвержден.** Заказ успешно оплачен пользователем или плательщиком является компания-резидент, т.е. будет [выставлен счет](#) за заказ в конце месяца;
 - **Активен.** Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
 - **Выполнен.** Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования;
 - **Отменен.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь создал, но не оплатил заказ. Также отменить заказ может вручную Модератор бронирований или пользователь, который создал заказ;
 - **Отменен. Неуспешная оплата.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь перешел на страницу оплаты, но не оплатил заказ за отведенное для этого время;
 - **Отменен. Выполнен возврат.** Устанавливается Модератором бронирований при выполнении возврата денежных средств за бронирование пользователю.

Поиск бронирований

В разделе «**Аренда**» реализован поиск бронирования по номеру для быстрого нахождения необходимого бронирования.

Для поиска бронирования по номеру:

1. Введите номер бронирования в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению и появляется список бронирований:

The screenshot shows the 'Аренда' (Rent) interface. At the top, there are tabs for 'БРОНИРОВАНИЯ' (Bookings) and 'КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ' (Booking Calendar). Below the tabs, there are filters for the date range (08.11.2021 - 21.11.2021), 'Объект' (Object), and 'Заказчик' (Client). A search bar is visible with the text '10027'. A dropdown menu is open, showing a list of search results: 1002701 Переговорная Java, 1002702 Переговорная Java, 1002703 Переговорная Python, 1002705 Переговорная Java, 1002708 Переговорная Java, and 1002715 Переговорная Python. Below the search results, there is a table of bookings with columns: Дата и время (Date and time), Номер (Number), Объект (Object), Период (Period), Заказчик (Client), and Status. The table contains 12 rows of booking data. At the bottom, there is a pagination control showing pages 1, 2, 3, 4, 5.

Дата и время	Номер	Объект	Период	Заказчик	Статус	Цена
08.11.2021, 11:45	1002984	Переговорная Python	12.11.2021 08:00 – 10:00	Юлия Шляпкинова	Выполнен	400 Р
09.11.2021, 16:08	1002994	Массаж	12.11.2021 09:30 – 15:10	Ирина Гилева	Выполнен	0 Р
08.11.2021, 10:21	1002974	Переговорная Java	13.11.2021 22:00 – 23:00	Михаил Андреев	Отменен	200 Р
08.11.2021, 10:30	1002976	Переговорная Java	13.11.2021 22:00 – 23:00	Михаил Андреев	Отменен	200 Р
08.11.2021, 10:19	1002973	Переговорная Java	13.11.2021 22:00 – 23:00	Михаил Андреев	Отменен	200 Р
08.11.2021, 10:40	1002978	Переговорная Java	13.11.2021 23:00 – 24:00	Михаил Андреев	Отменен	200 Р
14.11.2021, 17:11	1003004	Переговорная Python	15.11.2021 09:00 – 11:00	Юлия Шляпкинова	Выполнен	400 Р
15.11.2021, 10:58	1003006	Переговорная Java	15.11.2021 11:00 – 12:00	Алена Ошева	Выполнен	200 Р
15.11.2021, 14:13	1003009	Переговорная Python	15.11.2021 15:00 – 16:00	Ирина Гилева	Выполнен	0 Р
15.11.2021, 11:08	1003007	Переговорная Java	15.11.2021 15:00 – 17:00	Даниил Григорьев	Выполнен	400 Р

2. Нажмите на бронирование в списке для перехода в форму [просмотра и обработки бронирования](#).

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация бронирований

Фильтрация бронирований в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Объект.** Раскрывающийся список, состоящий из названий переговорных комнат или других объектов бронирования;
- **Заказчик.** Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
- **Плательщик.** Выберите из раскрывающегося списка пользователя приложения Т.Парк или компанию, указанные в качестве плательщика за бронирование. Воспользуйтесь поиском, набирая начальные буквы имени или фамилии пользователя, или названия компании;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
 - **Новый.** При выборе отображаются заказы в статусах **Новый** и **Новый. В процессе оплаты**;
 - **Подтвержден**;
 - **Активен**;
 - **Выполнен**;
 - **Отменен.** При выборе отображаются заказы в статусах **Отменен, Отменен. Неуспешная оплата, Отменен. Требуется возврат** и **Отменен. Выполнен возврат**;
 - **Отменен. Требуется возврат**;

- **Отменен. Выполнен возврат.**

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт списка бронирований

Для экспорта списка бронирований в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список бронирований с учетом указанных условий фильтрации. В конце списка указана сумма всех выведенных в списке бронирований.

См. также: [a_create_room_booking](#) | [c_edit](#) | [d_booking_calendar](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:b_view&rev=1637844381

Last update: **2021/11/25 12:46**

