× Страница находится в разработке

Календарь бронирований

Календарь бронирований необходим для просмотра всех бронирований в рамках одного дня или недели. Находясь в календаре бронирований модератор может:

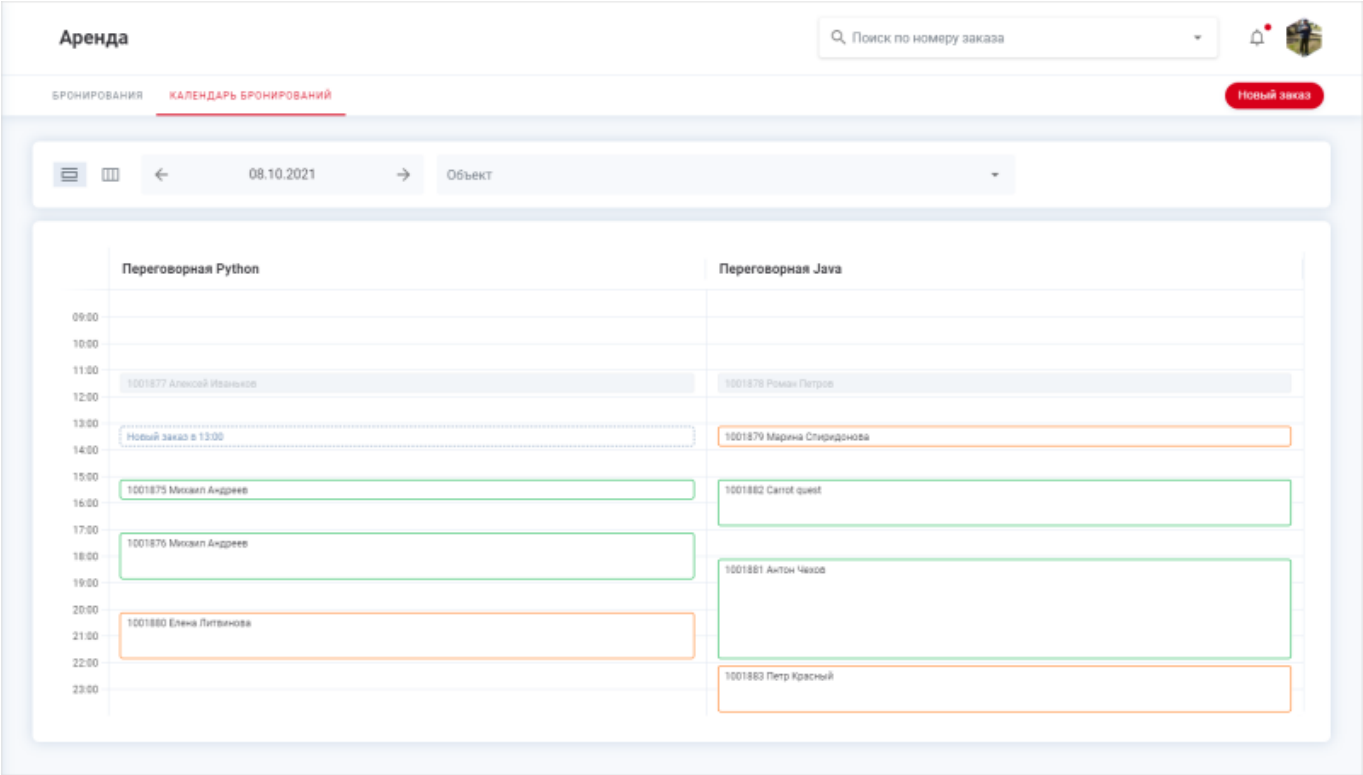
- визуально определить свободные объекты для бронирования;
- визуально определить время и дату в определенный день или на определенной неделе, доступную для бронирования;
- создать заказ на бронирование на определенное дату и время из интерфейса календаря бронирований.

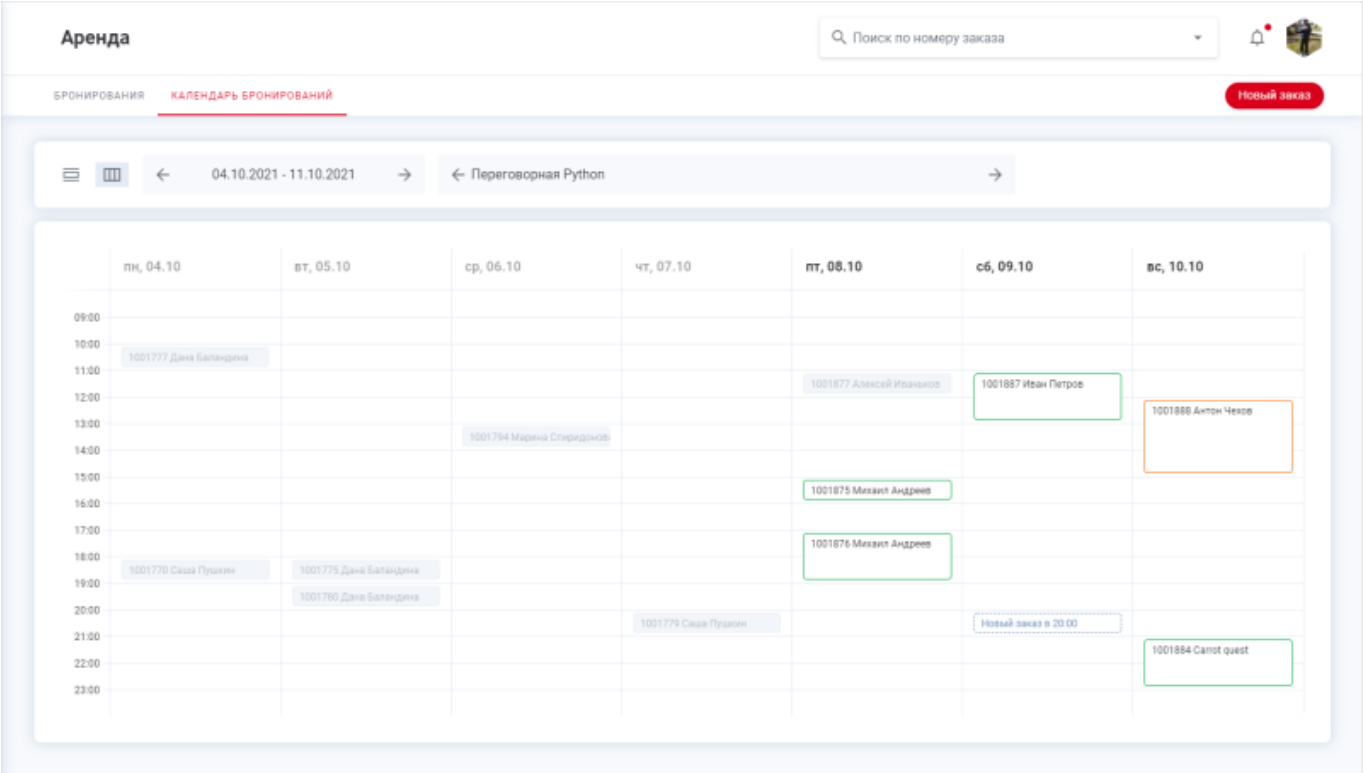
Просмотр календаря бронирований доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

Просмотр календаря бронирований и создание заказа на бронирование осуществляется в разделе «**Администрирование > Аренда**» на вкладке «**Календарь бронирований**».

Календарь бронирований имеет два представления — на один день, на одну неделю:

- На день
- На неделю





Фильтр

Фильтрация бронирований в календаре доступна по следующим параметрам:

- Календарь на **день**:
  - **Дата**. По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок ← «**Стрелка влево**» и → «**Стрелка вправо**»;
  - **Объект**. По умолчанию в календаре выводятся все объекты. Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка ✕ «**Крестик**».
- Календарь на **неделю**:
  - **Дата**. По умолчанию установлена текущая неделя. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая недели с помощью кнопок ← «**Стрелка влево**» и → «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается вся неделя, включающая этот день;
  - **Объект**. Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка или с помощью кнопок ← «**Стрелка влево**» и → «**Стрелка вправо**».

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для создания нового бронирования:

- Нажмите кнопку «**Новый заказ**». В результате открывается форма создания нового бронирования:

Календарь

Таймслоты должны быть с 8:00 до 24:00.

В календаре отображаются только брони в статусах: Новый, Подтвержден, Активен, Выполнен.

Обводка брони зависит от статуса:

Новый - серый оранжевый

Подтвержден - зеленый

Активен - зеленый

Выполнен - серый

В каждом бронировании должна быть информация: номер брони и плательщик (сколько влезет):

При наведении на бронь всплывающая подсказка (только плательщик):

При клике доли секунды При наведении показывается рамочка “Новый заказ” и при нажатии открывается страница нового заказа с проставленными переговоркой, временем и датой.

При наведении на свободную ячейку ничего не происходит.

При нажатии на бронь осуществляется переход к просмотрю бронирования.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:booking_calendar&rev=1636521082

Last update: **2021/11/10 05:11**