

× Страница находится в разработке

# Редактирование и отмена бронирований

Редактирование и отмена бронирований осуществляется в разделе «**Администрирование** > **Аренда**».

**Примечание.** Редактирование бронирования доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

## Редактирование бронирований

Для редактирования бронирования:

- Перейдите в раздел «**Администрирование** > **Аренда**», вкладка «**Бронирования**» или «**Календарь бронирований**». Найдите бронирование, которое необходимо отредактировать в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

**Примечание.** Для редактирования доступны бронирования в статусах: **Новый**, **Подтвержден**, **Активен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден** и **Активен**, если Плательщик — компания.

В результате откроется форма просмотра бронирования:

- Для изменения заказа нажмите кнопку «**Изменить заказ**».

В результате откроется форма редактирования бронирования:

The screenshot shows a web form titled "Параметры заказа" (Order Parameters). It includes a dropdown menu for the object, currently set to "Переговорная Java". Below this is a section for selecting a date, with "30 ноября сегодня" (November 30, today) highlighted in red. Other date options include "1 декабря среда", "2 декабря четверг", "3 декабря пятница", and "Другая дата" with a calendar icon. The next section is for selecting a time slot for November 30, with a grid of 15-minute intervals. The slots "16:00" and "16:30" are highlighted in red. A text field for a comment contains "Нужен проектор и доска." At the bottom, there are two buttons: "Сохранить изменения" (Save changes) in red and "Отменить" (Cancel) in grey.

- Внесите необходимые изменения в бронирование и нажмите кнопку **«Сохранить изменения»**.  
**Примечание.** В оплаченном заказе можно изменить объект, дату и время бронирования и комментарий. Если заказ оплачивается от лица компании, то для изменения также доступен плательщик.
- В результате:
- если были изменены дата и/или время, то новое время станет недоступным для бронирования, а старое время освободится для бронирования;
- заказчику отправится уведомление о изменении бронирования на электронную почту и в чат заказа на бронирование;
- все изменения отобразятся в интерфейсе администрирования **«Администрирование > Аренда»** и в интерфейсе заказчика в разделе **«Мой Т.Парк > Мои заказы»**.

## Отмена бронирований

Если в поле "Статус" было установлено значение "Отменено", то появляется сообщение: "Вы действительно хотите отменить бронирование?" с вариантами да/нет:

- При подтверждении действия бронирования переходит в статус "Отменено", в ОТПС передается статус "Отменена". Заказчику и сервис-менеджеру отправляется уведомление об отмене бронирования. Осуществляется переход на предыдущую страницу и появляется всплывающее сообщение "Бронирование отменено".
- При отмене действия осуществляется переход обратно в редактирование. Отмена бронирования доступна сервис-менеджеру для бронирований во всех статусах. Кейс. Пользователь оплатил, но не пришел. В этом случае возврат не осуществляется, а оплата переносится на следующий раз. Поэтому у сервис-менеджера должна быть возможность отменить уже завершенное бронирование.

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:a\\_rent:c\\_edit&rev=1638269327](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:c_edit&rev=1638269327)

Last update: **2021/11/30 10:48**

