

× Страница находится в разработке

Редактирование и отмена бронирований

Редактирование и отмена бронирований осуществляется в разделе «**Администрирование** > **Аренда**».

Примечание. Редактирование и отмена бронирования доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

Редактирование бронирований

Для редактирования бронирования:

- Перейдите в раздел «**Администрирование** > **Аренда**», вкладка «**Бронирования**» или «**Календарь бронирований**». Найдите бронирование, которое необходимо отредактировать в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

Примечание. Для редактирования доступны бронирования в статусах: **Новый**, **Подтвержден**, **Активен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден** и **Активен**, если Плательщик — компания.

В результате откроется форма просмотра бронирования:

- Для изменения заказа нажмите кнопку «**Изменить заказ**».
- В результате откроется форма редактирования бронирования:

Параметры заказа

Объект
Переговорная Java

Выберите дату бронирования из доступных

30 ноября сегодня | 1 декабря среда | 2 декабря четверг | 3 декабря пятница | Другая дата 📅

Выберите часы бронирования из доступных 30 ноября

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30
20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30	23:00	23:30				

Комментарий или пожелание
Нужен проектор и доска.

Сохранить изменения | Отменить

- Внесите необходимые изменения в бронирование и нажмите кнопку **«Сохранить изменения»**.
Примечание. В оплаченном заказе можно изменить объект, дату и время бронирования и комментарий. Если заказ оплачивается от лица компании, то для изменения также доступен плательщик.
- В результате:
 - если были изменены дата и/или время, то новое время станет недоступным для бронирования, а старое время освободится для бронирования;
 - заказчику отправится уведомление о изменении бронирования на электронную почту и в чат заказа на бронирование;
 - все изменения отобразятся в интерфейсе администрирования **«Администрирование > Аренда»** и в интерфейсе заказчика в разделе **«Мой Т.Парк > Мои заказы»**.

Отмена бронирований

Если в поле “Статус” было установлено значение “Отменено”, то появляется сообщение: “Вы действительно хотите отменить бронирование?” с вариантами да/нет:

- При подтверждении действия бронирования переходит в статус “Отменено”, в ОТПС передается статус “Отменена”. Заказчику и сервис-менеджеру отправляется уведомление об отмене бронирования. Осуществляется переход на предыдущую страницу и появляется всплывающее сообщение “Бронирование отменено”.
- При отмене действия осуществляется переход обратно в редактирование. Отмена бронирования доступна сервис-менеджеру для бронирований во всех статусах. Кейс. Пользователь оплатил, но не пришел. В этом случае возврат не осуществляется, а оплата переносится на следующий раз. Поэтому у сервис-менеджера должна быть возможность отменить уже завершённое бронирование.

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:c_edit&rev=1638429271

Last update: **2021/12/02 07:14**

