× Страница находится в разработке

Редактирование и отмена бронирований

Редактирование и отмена бронирований осуществляется в разделе «**Администрирование > Аренда**».

Примечание. Редактирование и отмена бронирования доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

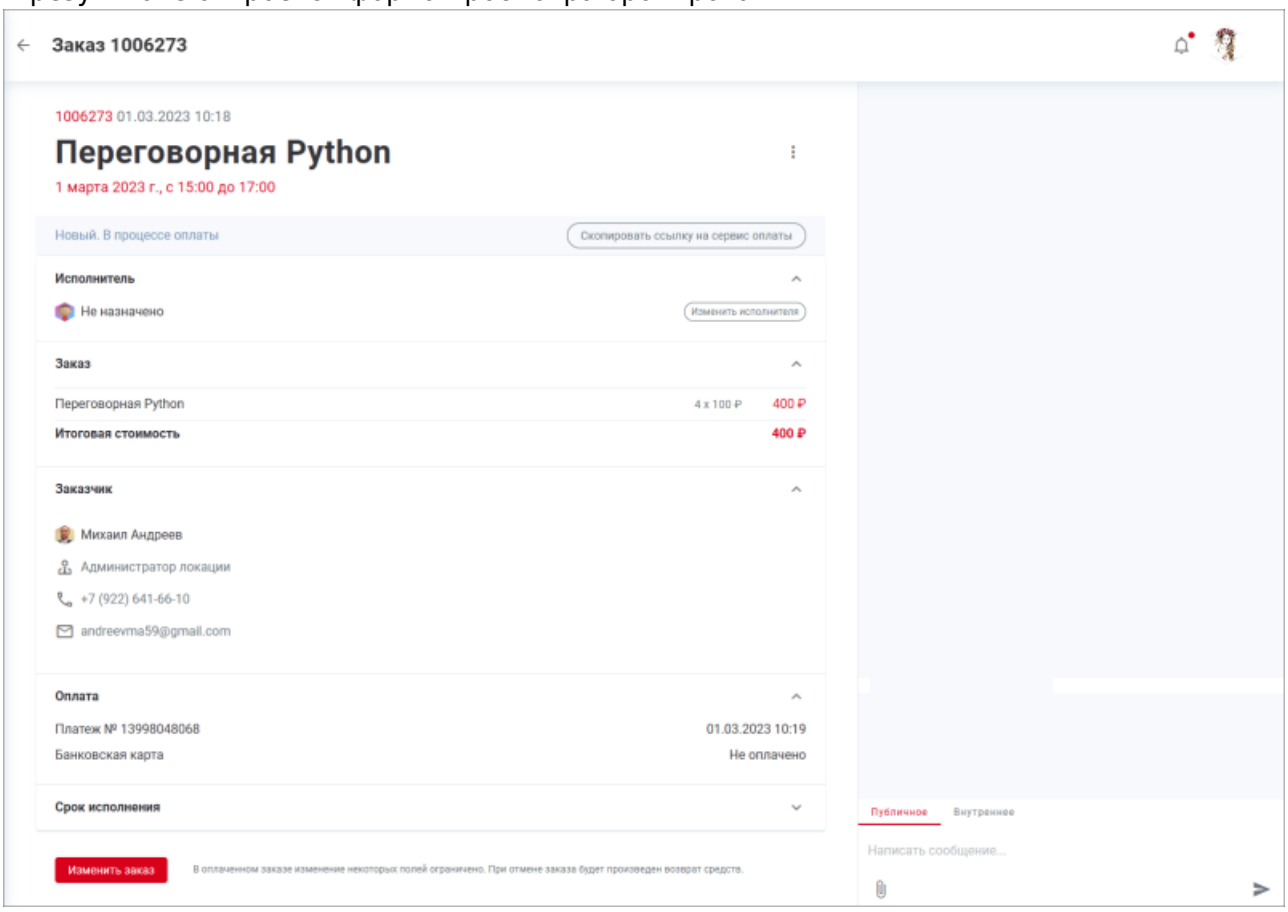
Редактирование бронирований

Для редактирования бронирования:

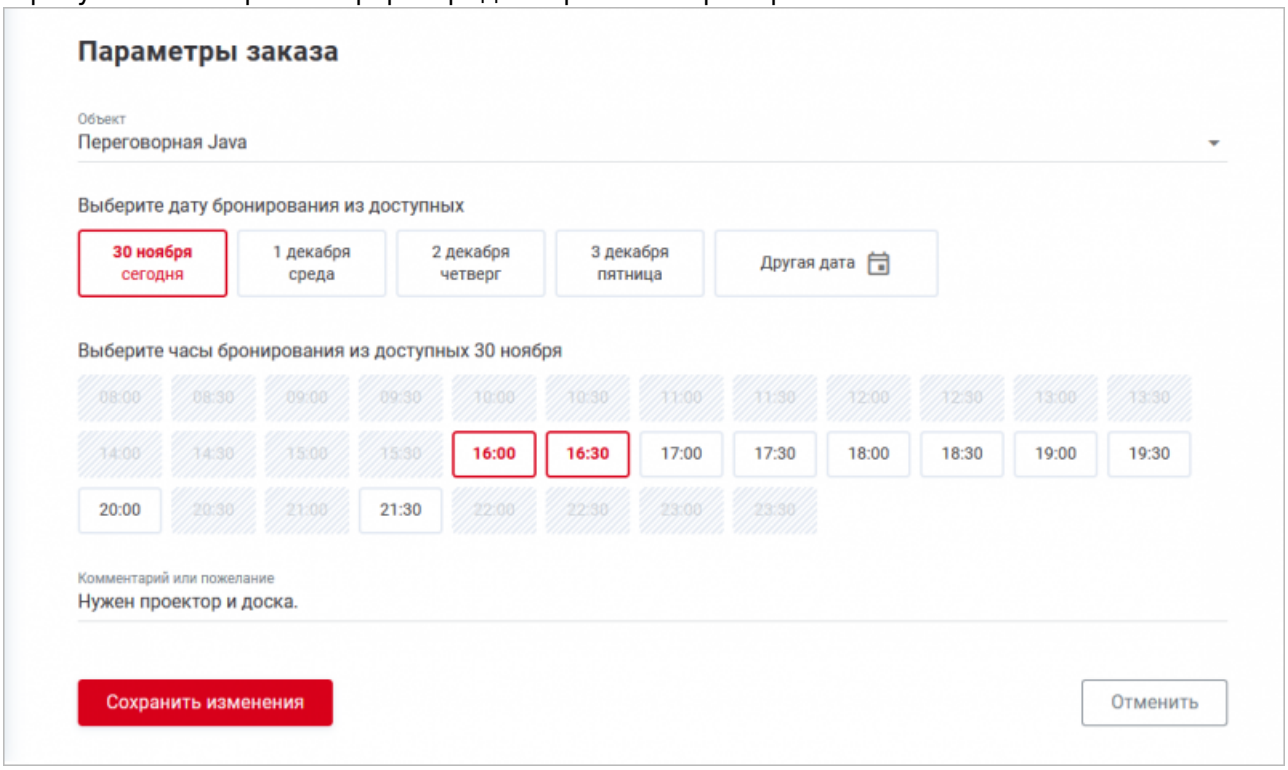
- Перейдите в раздел «**Администрирование > Аренда**», вкладка «**Бронирования**» или «**Календарь бронирований**». Найдите бронирование, которое необходимо отредактировать в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

  Примечание. Для редактирования доступны бронирования в статусах: **Новый**, **Подтвержден**, **Активен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден** и **Активен**, если Плательщик — компания.

  В результате откроется форма просмотра бронирования:



- Для изменения заказа нажмите кнопку «**Изменить заказ**».
  В результате откроется форма редактирования бронирования:



- Внесите необходимые изменения в бронирование и нажмите кнопку «**Сохранить изменения**».

  Примечание. В оплаченном заказе можно изменить объект, дату и время бронирования и комментарий. Если заказ оплачивается от лица компании, то для изменения также доступен плательщик.
- В результате:
  - если были изменены дата и/или время, то новое время станет недоступным для бронирования, а старое время освободится для бронирования;
  - заказчику отправится уведомление о изменении бронирования на электронную почту и в чат заказа на бронирование;
  - все изменения отобразятся в интерфейсе администрирования «**Администрирование > Аренда**» и в интерфейсе заказчика в разделе «**Мой Т.Парк > Мои заказы**».

Отмена бронирований

Для отмены бронирования:

- Перейдите в раздел «**Администрирование > Аренда**», вкладка «**Бронирования**» или «**Календарь бронирований**». Найдите бронирование, которое необходимо отменить в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

  Примечание. Для отмены доступны бронирования в статусах: **Новый**, **Подтвержден**, **Активен** и **Выполнен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден**, **Активен** и **Выполнен**, если Плательщик — компания.
- Если в поле “Статус“ было установлено значение “Отменено“, то появляется сообщение:

“Вы действительно хотите отменить бронирование?“ с вариантами да/нет:

- При подтверждении действия бронирования переходит в статус “Отменено“, в ОТРС передается статус “Отменена“. Заказчику и сервис-менеджеру отправляется уведомление об отмене бронирования. Осуществляется переход на предыдущую страницу и появляется всплывающее сообщение “Бронирование отменено“.
- При отмене действия осуществляется переход обратно в редактирование.

Отмена бронирования доступна сервис-менеджеру для бронирований во всех статусах. Кейс. Пользователь оплатил, но не пришел. В этом случае возврат не осуществляется, а оплата переносится на следующий раз. Поэтому у сервис-менеджера должна быть возможность отменить уже завершенное бронирование.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:c_edit&rev=1638431796

Last update: **2021/12/02 07:56**