

× Страница находится в разработке

# Редактирование и отмена бронирований

Редактирование и отмена бронирований осуществляется в разделе «**Администрирование** > **Аренда**».

**Примечание.** Редактирование и отмена бронирования доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

## Редактирование бронирований

Для редактирования бронирования:

- Перейдите в раздел «**Администрирование** > **Аренда**», вкладка «**Бронирования**» или «**Календарь бронирований**». Найдите бронирование, которое необходимо отредактировать в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

**Примечание.** Для редактирования доступны бронирования в статусах: **Новый**, **Подтвержден**, **Активен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден** и **Активен**, если Плательщик — компания.

В результате откроется форма просмотра бронирования:

The screenshot shows a mobile application interface for viewing a booking. At the top, it says "Заказ 1006273". Below that, the booking details are displayed: "1006273 01.03.2023 10:18", "Переговорная Python", and "1 марта 2023 г., с 15:00 до 17:00". The status is "Новый. В процессе оплаты" with a button to "Скопировать ссылку на сервис оплаты". The performer is "Исполнитель: Не назначено" with a button to "Изменить исполнителя". The order details show "Заказ: Переговорная Python" for "4 x 100 Р" at "400 Р", and "Итоговая стоимость" of "400 Р". The customer is "Заказчик: Михаил Андреев", "Администратор локации", with phone "+7 (922) 641-66-10" and email "andreevma59@gmail.com". The payment section shows "Оплата: Платеж № 13998048068" on "01.03.2023 10:19" via "Банковская карта", which is "Не оплачено". The fulfillment period is "Срок исполнения". At the bottom, there is a red button "Изменить заказ" and a note: "В оплаченном заказе изменение некоторых полей ограничено. При отмене заказа будет произведен возврат средств." On the right side, there are tabs for "Публичное" and "Внутреннее", and a text input field "Написать сообщение..." with a send button.

- Для изменения заказа нажмите кнопку «**Изменить заказ**».
- В результате откроется форма редактирования бронирования:

### Параметры заказа

Объект  
Переговорная Java

Выберите дату бронирования из доступных

**30 ноября** сегодня | 1 декабря среда | 2 декабря четверг | 3 декабря пятница | Другая дата 📅

Выберите часы бронирования из доступных 30 ноября

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00	15:30	<b>16:00</b>	<b>16:30</b>	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30
20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30	23:00	23:30				

Комментарий или пожелание  
Нужен проектор и доска.

**Сохранить изменения** | Отменить

- Внесите необходимые изменения в бронирование и нажмите кнопку **«Сохранить изменения»**.

**Примечание.** В оплаченном заказе можно изменить объект, дату и время бронирования и комментарий. Если заказ оплачивается от лица компании, то для изменения также доступен плательщик.

- В результате:
  - если были изменены дата и/или время, то новое время станет недоступным для бронирования, а старое время освободится для бронирования;
  - заказчику отправится уведомление о изменении бронирования на электронную почту и в чат заказа на бронирование;
  - все изменения отобразятся в интерфейсе администрирования **«Администрирование > Аренда»** и в интерфейсе заказчика в разделе **«Мой Т.Парк > Мои заказы»**.

## Отмена бронирований

Для отмены бронирования:

- Перейдите в раздел **«Администрирование > Аренда»**, вкладка **«Бронирования»** или **«Календарь бронирований»**. Найдите бронирование, которое необходимо отменить в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

**Примечание.** Для отмены доступны бронирования в статусах: **Новый, Подтвержден, Активен** и **Выполнен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден, Активен** и **Выполнен**, если Плательщик — компания.

1. Выберите **«Отменить заказ»** в контекстном меню в форме просмотра бронирования. В результате будет открыто окно подтверждения действия:
2. При подтверждении отмены бронирование переходит в статус:
  - **«Отменен»**, если Плательщик — компания; бронирование было в ОТПС передается статус “Отменена”. Заказчику и сервис-менеджеру отправляется уведомление об отмене бронирования. Осуществляется переход на предыдущую страницу и появляется всплывающее сообщение “Бронирование

отменено”.

- «**Отменен. Требуется возврат**», если Плательщик — пользователь. При этом у пользователя бронирование отображается в статусе «**Отменен. Выполняется возврат**»;

3. При отмене действия осуществляется переход обратно в форму просмотра бронирования.

См. также: [a\\_create\\_room\\_booking](#) | [b\\_view](#) | [d\\_booking\\_calendar](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:a\\_rent:c\\_edit&rev=1638433007](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:c_edit&rev=1638433007)

Last update: **2021/12/02 08:16**

