

× Страница находится в разработке

Редактирование и отмена бронирований

Редактирование и отмена бронирований осуществляется в разделе «**Администрирование > Аренда**».

Примечание. Редактирование и отмена бронирования доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

Редактирование бронирований

Для редактирования бронирования:

- Перейдите в раздел «**Администрирование > Аренда**», вкладка «**Бронирования**» или «**Календарь бронирований**». Найдите бронирование, которое необходимо отредактировать в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

Примечание. Для редактирования доступны бронирования в статусах: **Новый**, **Подтвержден**, **Активен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден** и **Активен**, если Плательщик — компания.

В результате откроется форма просмотра бронирования:

- Для изменения заказа нажмите кнопку «**Изменить заказ**».
- В результате откроется форма редактирования бронирования:

Параметры заказа

Объект
Переговорная Java

Выберите дату бронирования из доступных

30 ноября сегодня | 1 декабря среда | 2 декабря четверг | 3 декабря пятница | Другая дата 📅

Выберите часы бронирования из доступных 30 ноября

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30
20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30	23:00	23:30				

Комментарий или пожелание
Нужен проектор и доска.

Сохранить изменения | Отменить

- Внесите необходимые изменения в бронирование и нажмите кнопку **«Сохранить изменения»**.

Примечание. В оплаченном заказе можно изменить объект, дату и время бронирования и комментарий. Если заказ оплачивается от лица компании, то для изменения также доступен плательщик.

1. В результате:

- если были изменены дата и/или время, то новое время станет недоступным для бронирования, а старое время освободится для бронирования;
- заказчику отправится уведомление о изменении бронирования на электронную почту и в чат заказа на бронирование;
- все изменения отобразятся в интерфейсе администрирования **«Администрирование > Аренда»** и в интерфейсе заказчика в разделе **«Мой Т.Парк > Мои заказы»**.

Отмена бронирований

Для отмены бронирования:

- Перейдите в раздел **«Администрирование > Аренда»**, вкладка **«Бронирования»** или **«Календарь бронирований»**. Найдите бронирование, которое необходимо отменить в списке бронирований или воспользуйтесь поиском по бронированиям, и нажмите на него.

Примечание. Для отмены доступны бронирования в статусах: **Новый, Подтвержден, Активен** и **Выполнен**, если плательщик — Пользователь; **Подтвержден, Активен** и **Выполнен**, если Плательщик — компания.

1. Выберите **«Отменить заказ»** в контекстном меню в форме просмотра бронирования. В результате будет открыто окно подтверждения действия:

- Плательщик — пользователь
- Плательщик — компания

Отмена заказа

Заказ был оплачен. Необходимо вернуть платеж в Skassa. Вы действительно хотите отменить заказ?

Нет Да

Отмена заказа

Вы действительно хотите отменить заказ?

Нет Да

2. При подтверждении отмены бронирование переходит в статус:
 - «**Отменен**», если Плательщик — компания;
 - «**Отменен. Требуется возврат**», если Плательщик — пользователь. При этом у пользователя бронирование отображается в статусе «**Отменен. Выполняется возврат**»;
3. При отмене действия осуществляется переход обратно в форму просмотра бронирования.

См. также: [a_create_room_booking](#) | [b_view](#) | [d_booking_calendar](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:c_edit&rev=1638434269

Last update: **2021/12/02 08:37**

