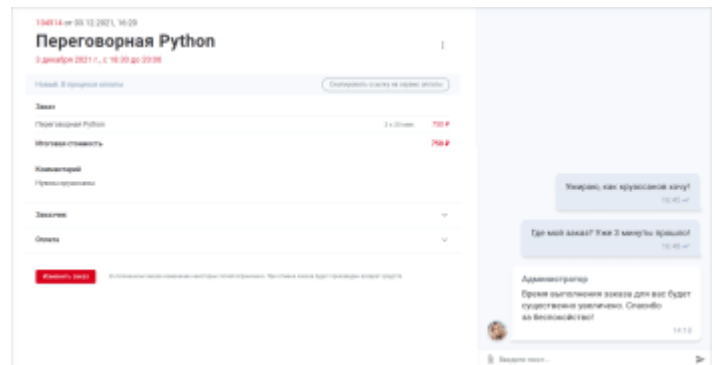


# Создание бронирования менеджером

В данной статье описано создание бронирования из интерфейса администрирования. Создание бронирования из пользовательского интерфейса описано в статье [«Создание бронирования»](#).



**Примечание.** Создание бронирования из интерфейса администрирования доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Менеджер по аренде»**.

Создание нового бронирования Менеджером по аренде осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Аренда»** на вкладках **«Бронирования»** и **«Календарь бронирований»**.

## Как перейти на вкладку «Бронирования» и «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел **«Аренда > Бронирования/Календарь бронирований»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Аренда»** на вкладку **«Бронирования»** или **«Календарь бронирований»**.

Для создания нового бронирования:

- Нажмите кнопку **«Новый заказ»** в правом верхнем углу. В результате будет открыта форма создания нового бронирования:

**Бронирование**

Оформить заказ на зарегистрированного пользователя

Заказчик ▼  
Обязательное поле

Телефон Электронная почта  
Обязательное поле

**Параметры заказа**

Объект ▼  
Обязательное поле

- Укажите заказчика и его контактные данные:
  - **Оформить заказ на зарегистрированного пользователя.** Флажок установлен по умолчанию. При установленном флажке отображается поле «**Заказчик**», которое содержит список всех зарегистрированных пользователей текущей локации. Если флажок не установлен, то отображается текстовое поле «**ФИО заказчика**», где можно указать любого, даже незарегистрированного пользователя;
  - **Заказчик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка пользователя приложения Olvery. Воспользуйтесь поиском пользователя, набирая начальные буквы имени или фамилии;
  - **Телефон.** Обязательное поле. Если в качестве заказчика был выбран зарегистрированный пользователь, то телефон подставляется автоматически из профиля пользователя;
  - **Электронная почта:**
    - Необязательное поле, если заказчик – зарегистрированный пользователь. Подставляется автоматически, если пользователь указал почту в профиле. При необходимости измените или укажите почту. В этом случае почта сохранится только в рамках текущего заказа;
    - Обязательное поле, если заказчик – незарегистрированный пользователь;  
**Примечание.** Если выбран способ оплаты «**Онлайн-оплата через SKassa**», то поле «**Электронная почта**» становится обязательным.
- Выберите объект бронирования (услугу) из раскрывающегося списка в поле «**Объект**». В результате отобразится полная форма создания нового бронирования:

# Бронирование

Оформить заказ на зарегистрированного пользователя

Заказчик  
Михаил Андреев

Обязательное поле

Телефон  
+7 (922) 641-66-10

Электронная почта  
andreevma59@gmail.com

Обязательное поле

## Параметры заказа

Объект  
Переговорная Python

Обязательное поле

Выберите дату бронирования из доступных

**1 марта сегодня** 2 марта четверг 3 марта пятница 4 марта суббота Другая дата

Обязательное поле

Выберите часы бронирования из доступных 1 марта

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00
13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30
19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30	23:00	23:30	

Обязательное поле

Плательщик \_\_\_\_\_ Способ оплаты \_\_\_\_\_

Обязательное поле \_\_\_\_\_ Обязательное поле \_\_\_\_\_

Комментарий или пожелание \_\_\_\_\_

Сумма заказа  
**0** = ↻

Стоимость по прайсу 0 Р

Заказчик является резидентом РФ

**Забронировать за 0 Р**

См. также: [b\\_view](#) | [edit](#) | [room\\_booking\\_calendar](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:a\\_rent:create\\_room\\_booking&rev=1737719130](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:create_room_booking&rev=1737719130)

Last update: **2025/01/24 11:45**

