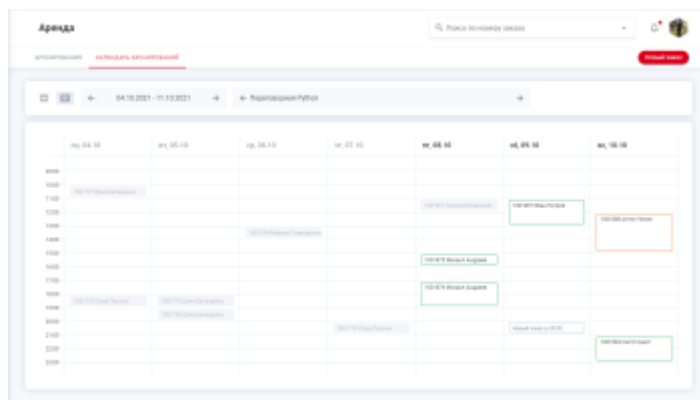


# Календарь бронирований

Календарь бронирований предназначен для просмотра всех бронирований в рамках одного дня или недели.



Находясь в календаре бронирований модератор может:

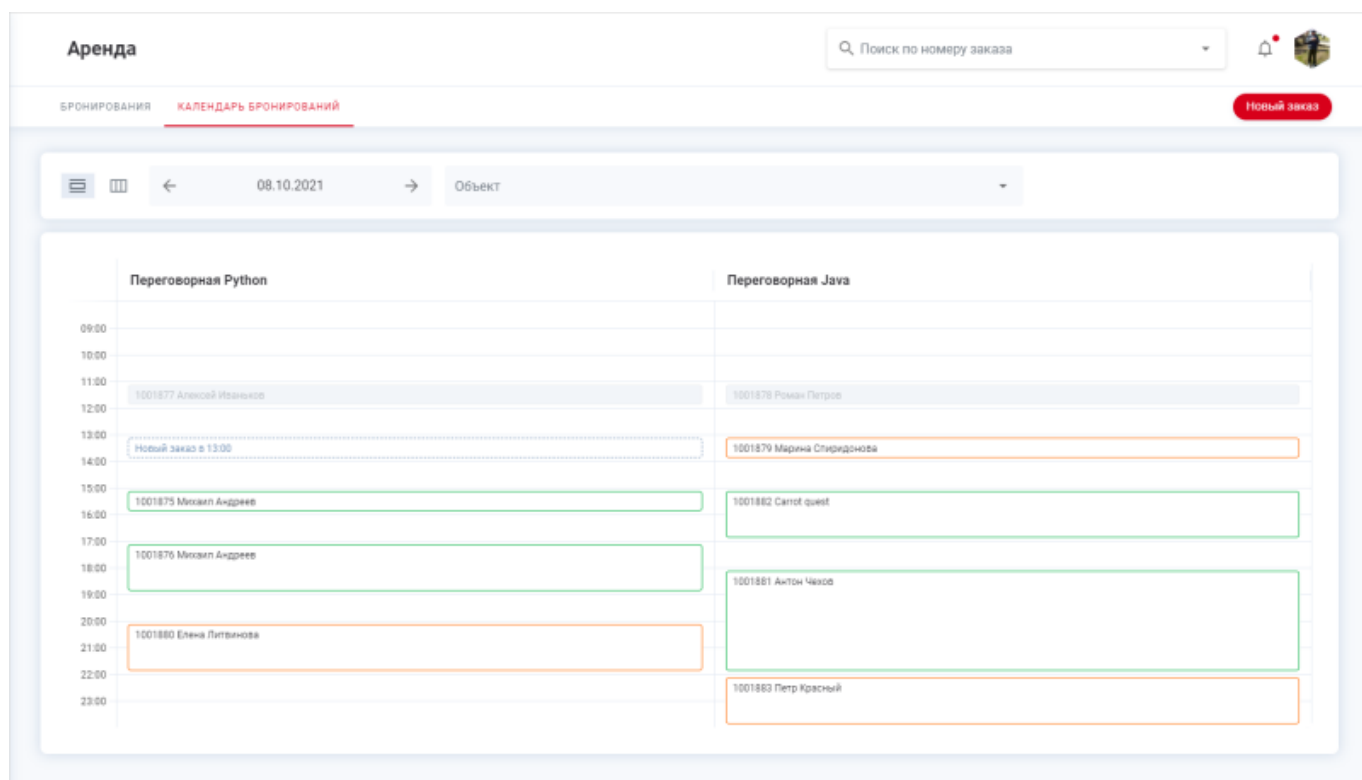
- посмотреть свободные помещения для бронирования;
- посмотреть доступно ли определенное время для бронирования;
- создать бронирование на определенную дату и время.

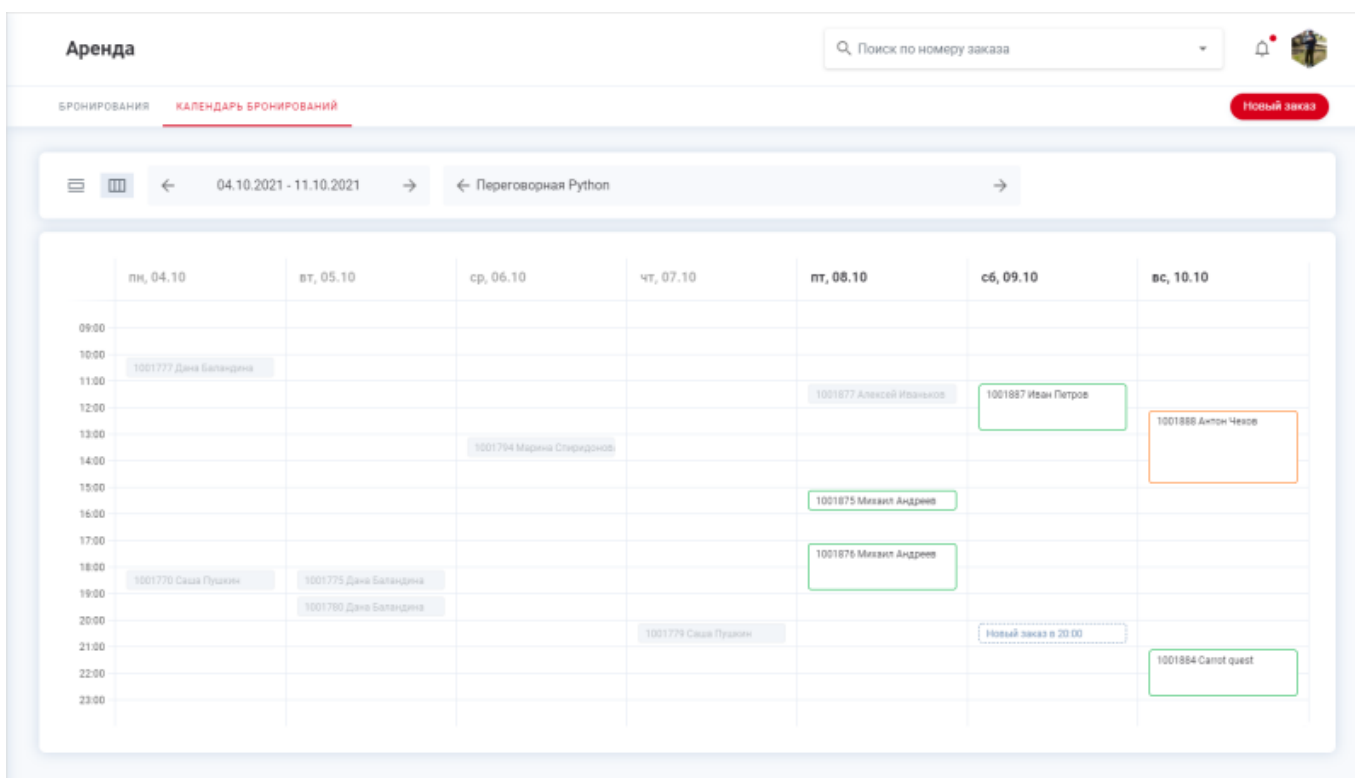
**Примечание.** Просмотр календаря бронирований доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

Просмотр календаря бронирований и создание заказа на бронирование осуществляется в разделе «**Администрирование > Аренда**» на вкладке «**Календарь бронирований**».

Календарь бронирований имеет представления «**День**» и «**Неделя**»:

- [День](#)
- [Неделя](#)





В календаре отображаются только бронирования в статусах «Новый», «Подтвержден», «Активен», «Выполнен». Отмененные бронирования не отображаются.

Каждое бронирование в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:

- ● Новый;
- ● Подтвержден;
- ● Активен\*;
- ● Выполнен.

В каждом бронировании отображается «Номер заказа» и «Плательщик». При нажатии на бронирование в календаре осуществляется переход на страницу просмотра бронирования.

## Фильтрация

Фильтрация бронирований в календаре доступна по следующим параметрам:

### Календарь на день:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок ← «Стрелка влево» и → «Стрелка вправо»;
- **Объект.** По умолчанию в календаре выводятся все объекты. Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка ✕ «Крестик».

### Календарь на неделю:

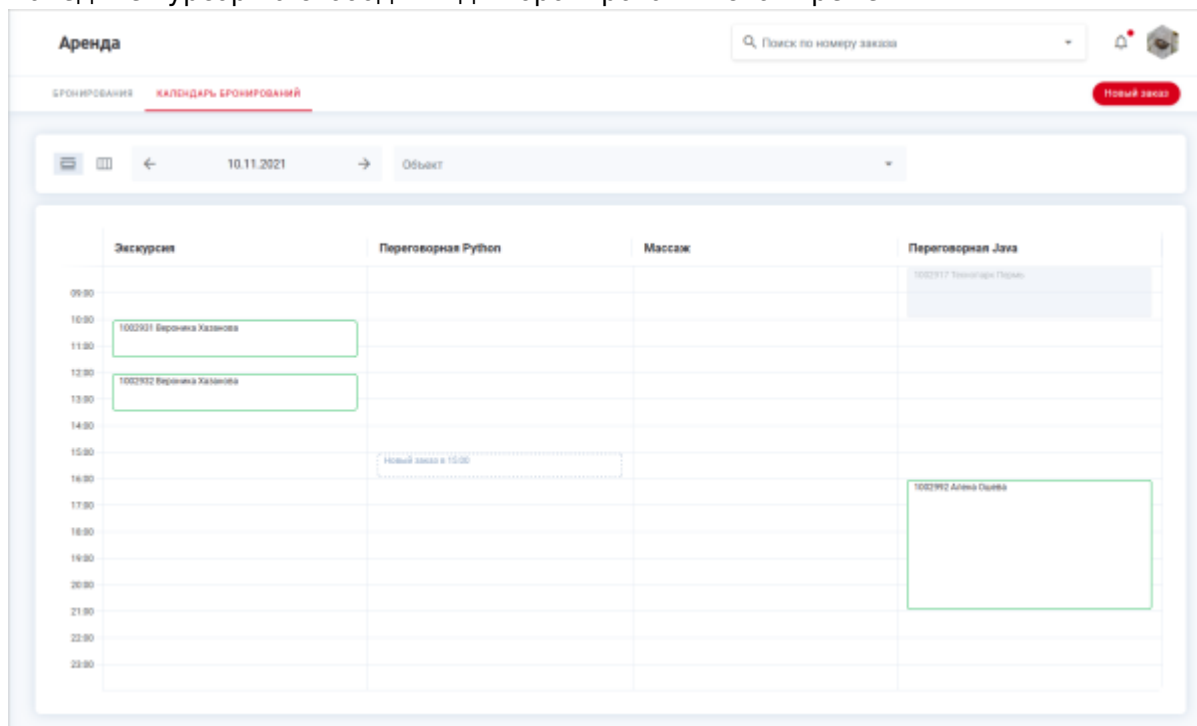
- **Дата.** По умолчанию установлена текущая неделя. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая недели с помощью кнопок «Стрелка влево» и «Стрелка вправо». При нажатии на определенный день в календаре выбирается вся неделя, включающая этот день;
- **Объект.** Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка или с помощью кнопок «Стрелка влево» и «Стрелка вправо».

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований обновляются.

## Создание бронирования из календаря

Для создания нового бронирования из календаря бронирований:

- Наведите курсор на свободный для бронирования слот времени:



- Нажмите на «**Новый заказ в <чч:мм>**».  
В результате откроется форма создания нового бронирования с предзаполненными полями:
  - Объект;
  - Дата бронирования;
  - Часы бронирования;

← Заказ

## Бронирование

Оформить заказ на зарегистрированного пользователя

Заказчик

Телефон +7 { Электронная почта

### Параметры заказа

Объект Переговорная Python

Выберите дату бронирования из доступных

10 ноября сегодня 11 ноября четверг 12 ноября пятница 13 ноября суббота Другая дата

Выберите часы бронирования из доступных 10 ноября

08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00

Плательщик: Словои оплаты: Оплата на ресепшен

Комментарий или пожелание

Сумма заказа = С Стоимость по прайсу 500 Р

Не забудьте про оплату заказа! Материальная ответственность лежит на сервис-менеджере.

Забронировать

- Заполните остальные поля. Подробнее см. [a\\_create\\_room\\_booking](#).

См. также: [b\\_view](#) | [a\\_create\\_room\\_booking](#) | [c\\_edit](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:a\\_rent:d\\_booking\\_calendar&rev=1637845840](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:d_booking_calendar&rev=1637845840)

Last update: 2021/11/25 13:10

