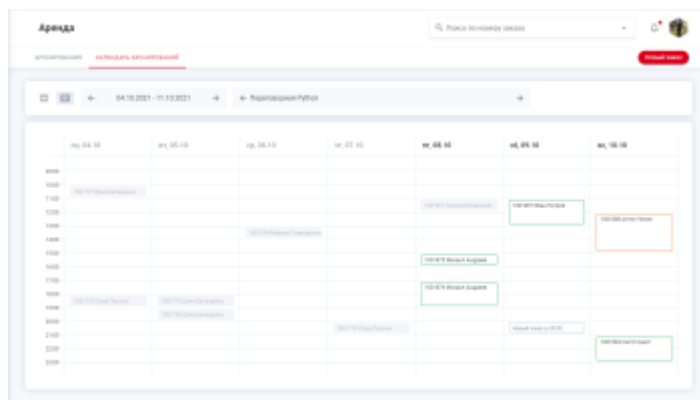


Календарь бронирований

Календарь бронирований предназначен для просмотра всех бронирований в рамках одного дня или недели.



Находясь в календаре бронирований модератор может:

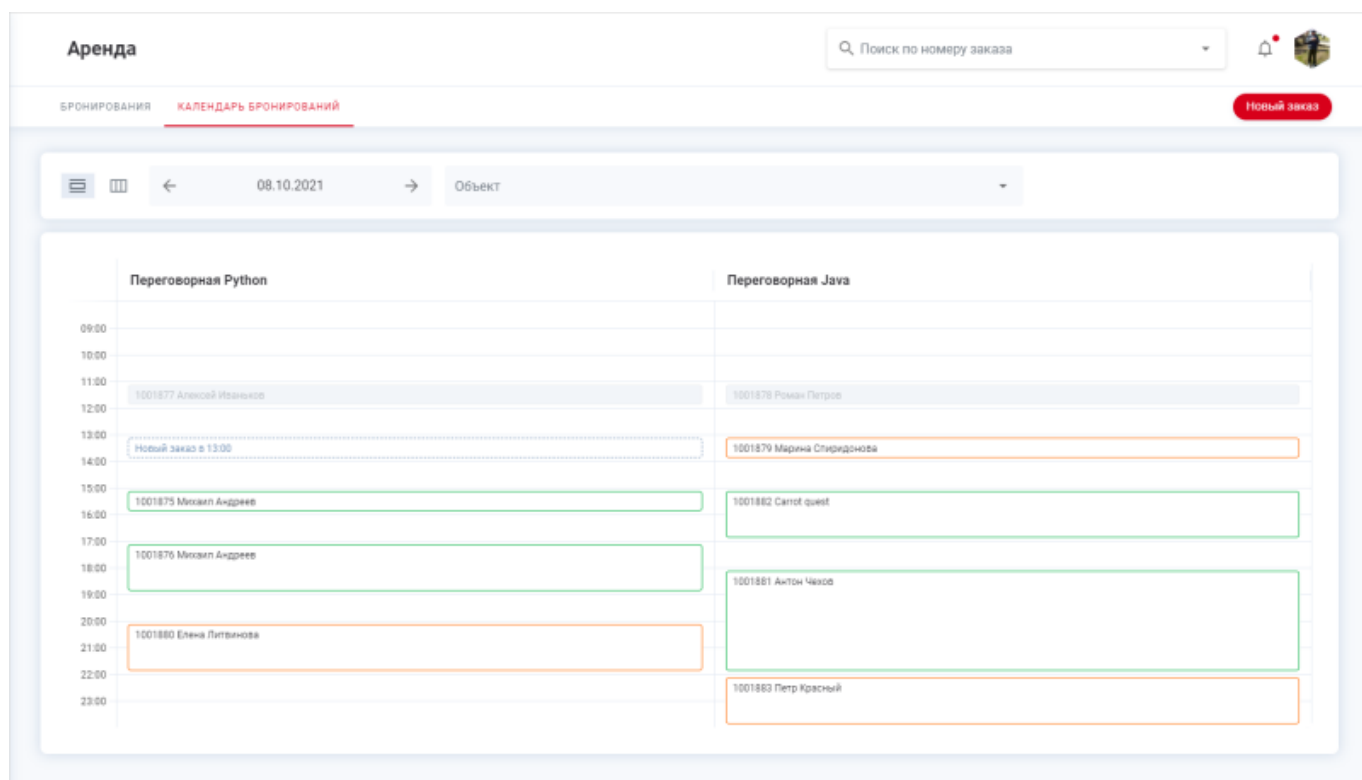
- посмотреть свободные помещения для бронирования;
- посмотреть доступно ли определенное время для бронирования;
- создать бронирование на определенную дату и время.

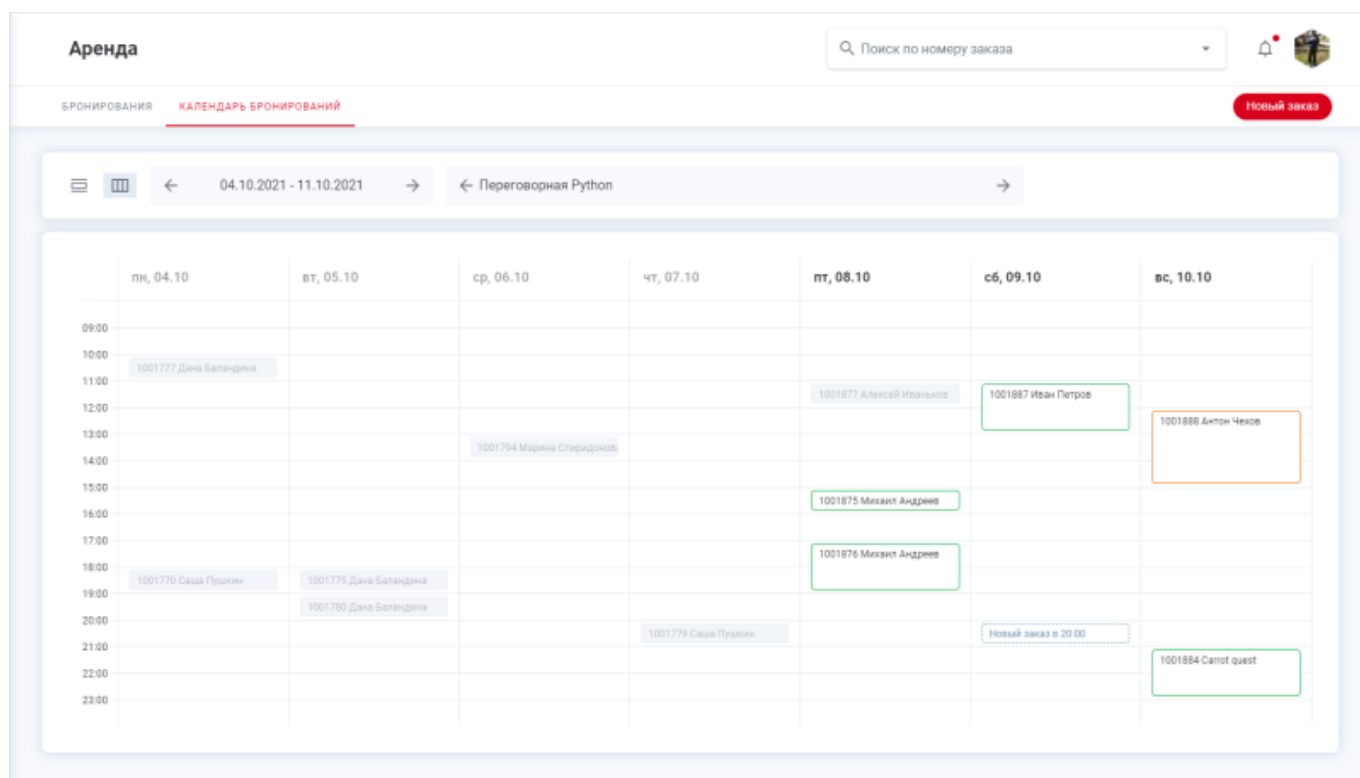
Примечание. Просмотр календаря бронирований доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

Просмотр календаря бронирований и создание заказа на бронирование осуществляется в разделе «**Администрирование > Аренда**» на вкладке «**Календарь бронирований**».

Календарь бронирований имеет представления «**День**» и «**Неделя**»:

- [День](#)
- [Неделя](#)





В календаре отображаются только бронирования в статусах «**Новый**», «**Подтвержден**», «**Активен**», «**Выполнен**». Отмененные бронирования не отображаются.

Каждое бронирование в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:

- ● Новый;
- ● Подтвержден;
- ● Активен;
- ● Выполнен.

В каждом бронировании отображается «**Номер заказа**» и «**Плательщик**». При нажатии на бронирование в календаре осуществляется переход на страницу просмотра бронирования.

Фильтрация

Фильтрация бронирований в календаре доступна по следующим параметрам:

Календарь на день:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок ← «**Стрелка влево**» и → «**Стрелка вправо**»;
- **Объект.** По умолчанию в календаре выводятся все объекты. Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка ✕ «**Крестик**».

Календарь на неделю:

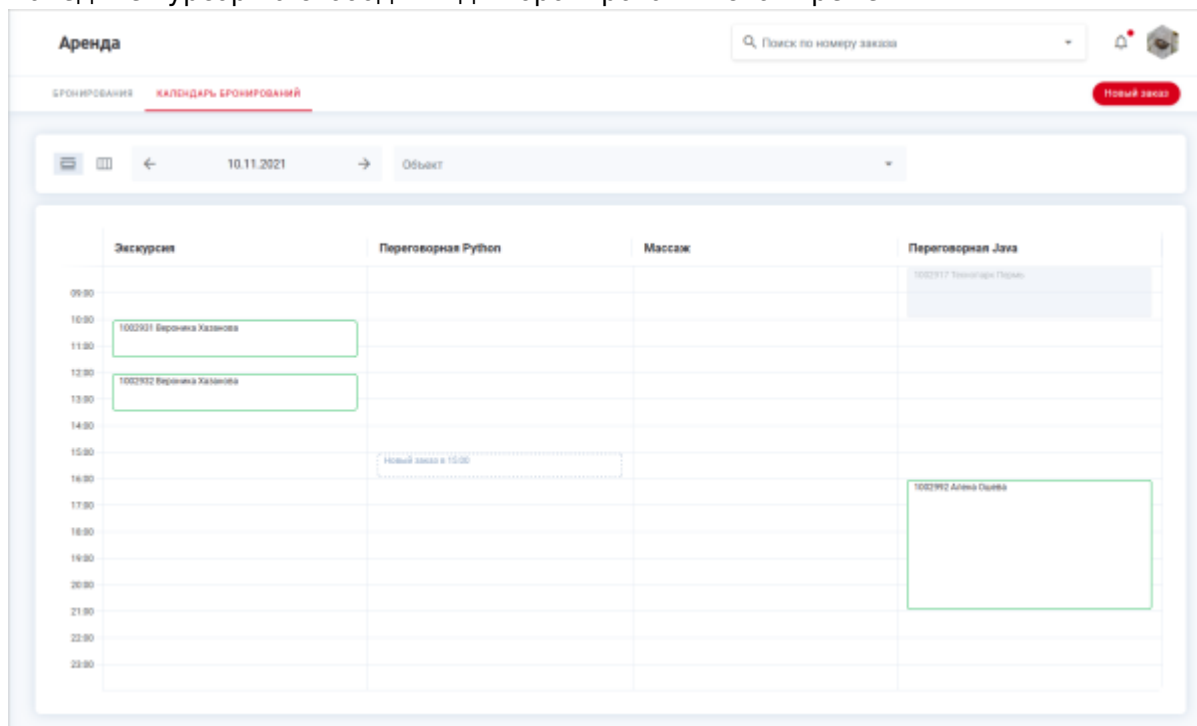
- **Дата.** По умолчанию установлена текущая неделя. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая недели с помощью кнопок «Стрелка влево» и «Стрелка вправо». При нажатии на определенный день в календаре выбирается вся неделя, включающая этот день;
- **Объект.** Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка или с помощью кнопок «Стрелка влево» и «Стрелка вправо».

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований обновляются.

Создание бронирования из календаря

Для создания нового бронирования из календаря бронирований:

- Наведите курсор на свободный для бронирования слот времени:



- Нажмите на «**Новый заказ в <чч:мм>**».
В результате откроется форма создания нового бронирования с предзаполненными полями:
 - Объект;
 - Дата бронирования;
 - Часы бронирования;

← Заказ

Бронирование

Оформить заказ на зарегистрированного пользователя

Заказчик

Телефон +7 { Электронная почта

Параметры заказа

Объект: Переговорная Python

Выберите дату бронирования из доступных

10 ноября сегодня | 11 ноября четверг | 12 ноября пятница | 13 ноября суббота | Другая дата

Выберите часы бронирования из доступных 10 ноября

08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00
20:00 21:00 22:00 23:00

Плательщик: Словои оплаты: Оплата на ресепшен

Комментарий или пожелание

Сумма заказа = С Стоимость по прайсу 500 Р

Не забудьте про оплату заказа! Материальная ответственность лежит на сервис-менеджере.

Забронировать

- Заполните остальные поля. Подробнее см. [a_create_room_booking](#).

См. также: [b_view](#) | [a_create_room_booking](#) | [c_edit](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:d_booking_calendar&rev=1637845879

Last update: 2021/11/25 13:11

