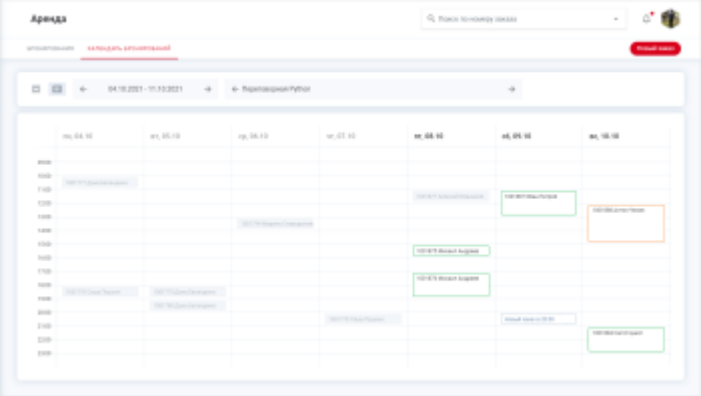
Календарь бронирований

Календарь бронирований предназначен для просмотра всех бронирований в рамках одного дня или недели.



Находясь в календаре бронирований модератор может:

- посмотреть свободные помещения для бронирования;
- посмотреть доступно ли определенное время для бронирования;
- создать бронирование на определенное дату и время.

Примечание. Просмотр календаря бронирований доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор бронирований**».

Просмотр календаря бронирований и создание заказа на бронирование осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Аренда > Календарь бронирований**».

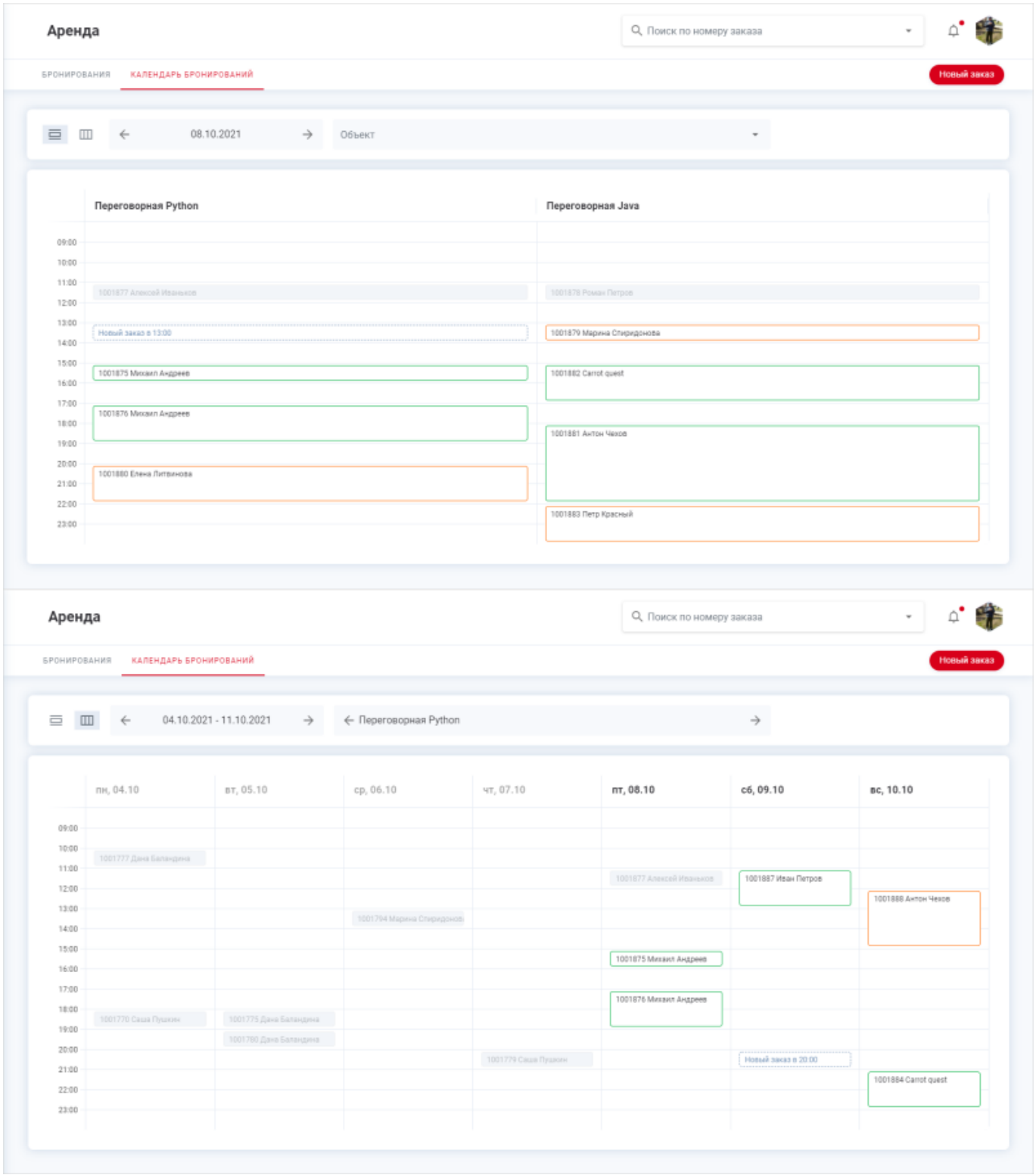
Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел «**Аренда > Календарь бронирований**»:

- Войдите в веб-приложение Т.Парк.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Аренда**» на вкладку «**Календарь бронирований**».

Календарь бронирований имеет представления «**День**» и «**Неделя**»:

- День
- Неделя



В календаре отображаются только бронирования в статусах «**Новый**», «**Подтвержден**», «**Активен**», «**Выполнен**». Отменные бронирования не отображаются.

Каждое бронирование в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:

- Новый;
- Подтвержден;
- Активен;

- Выполнен.

В каждом бронировании отображается «**Номер заказа**» и «**Плательщик**». При нажатии на бронирование в календаре осуществляется переход на страницу просмотра бронирования.

Фильтрация

Фильтрация бронирований в календаре доступна по следующим параметрам:

Календарь на день:

- **Дата**. По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок ← «**Стрелка влево**» и → «**Стрелка вправо**»;
- **Объект**. По умолчанию в календаре выводятся все объекты. Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка × «**Крестик**».

Календарь на неделю:

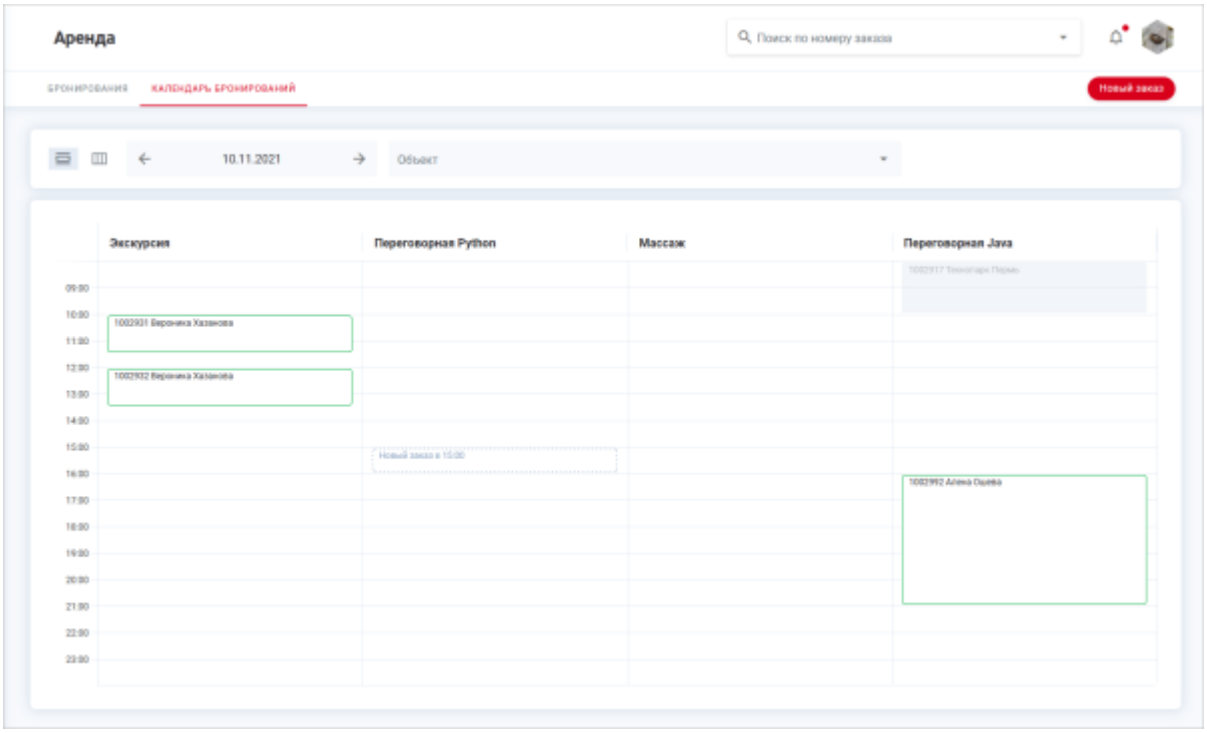
- **Дата**. По умолчанию установлена текущая неделя. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая недели с помощью кнопок ← «**Стрелка влево**» и → «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается вся неделя, включающая этот день;
- **Объект**. Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка или с помощью кнопок ← «**Стрелка влево**» и → «**Стрелка вправо**».

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований обновляются.

Создание бронирования из календаря

Для создания нового бронирования из календаря бронирований:

- Наведите курсор на свободный для бронирования слот времени:



- Нажмите на «**Новый заказ в <чч:мм>**».
  В результате откроется форма создания нового бронирования с предзаполненными полями:
  - Объект;
  - Дата бронирования;
  - Часы бронирования;

- Заполните остальные поля. Подробнее см. create_room_booking.

См. также: b_view | create_room_booking | edit

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:room_booking_calendar&rev=1643029237

Last update: **2022/01/24 13:00**