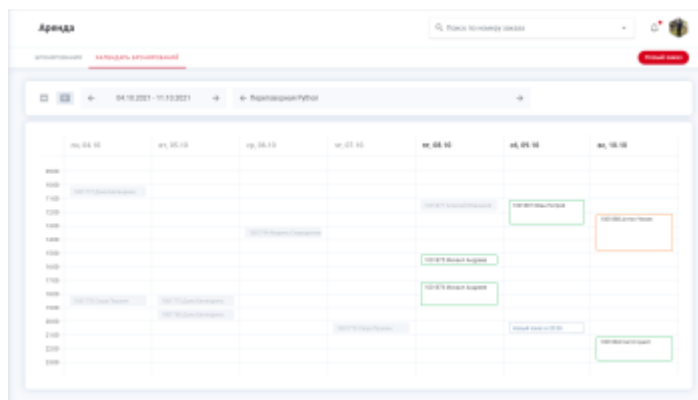


# Календарь бронирований

Календарь бронирований предназначен для просмотра всех бронирований в рамках одного дня или недели.



Находясь в календаре бронирований Менеджер по аренде может:

- [посмотреть свободные помещения для бронирования](#);
- посмотреть доступно ли определенное время для бронирования;
- [создать бронирование](#) на определенную дату и время.

**Примечание.** Просмотр календаря бронирований доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «[Менеджер по аренде](#)».

Просмотр календаря бронирований и создание заказа на бронирование осуществляется в интерфейсе «[Управление контентом](#)» в разделе «[Аренда](#) > [Календарь бронирований](#)».

## Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

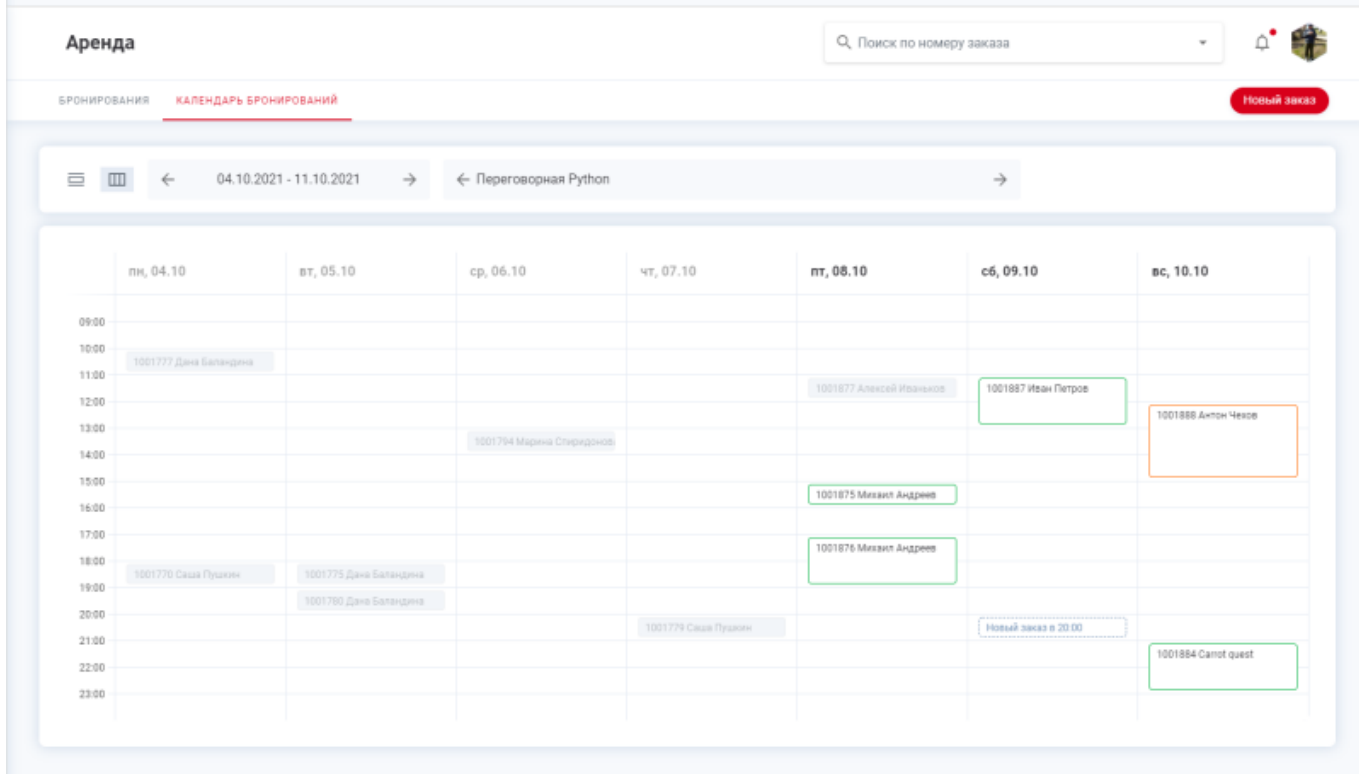
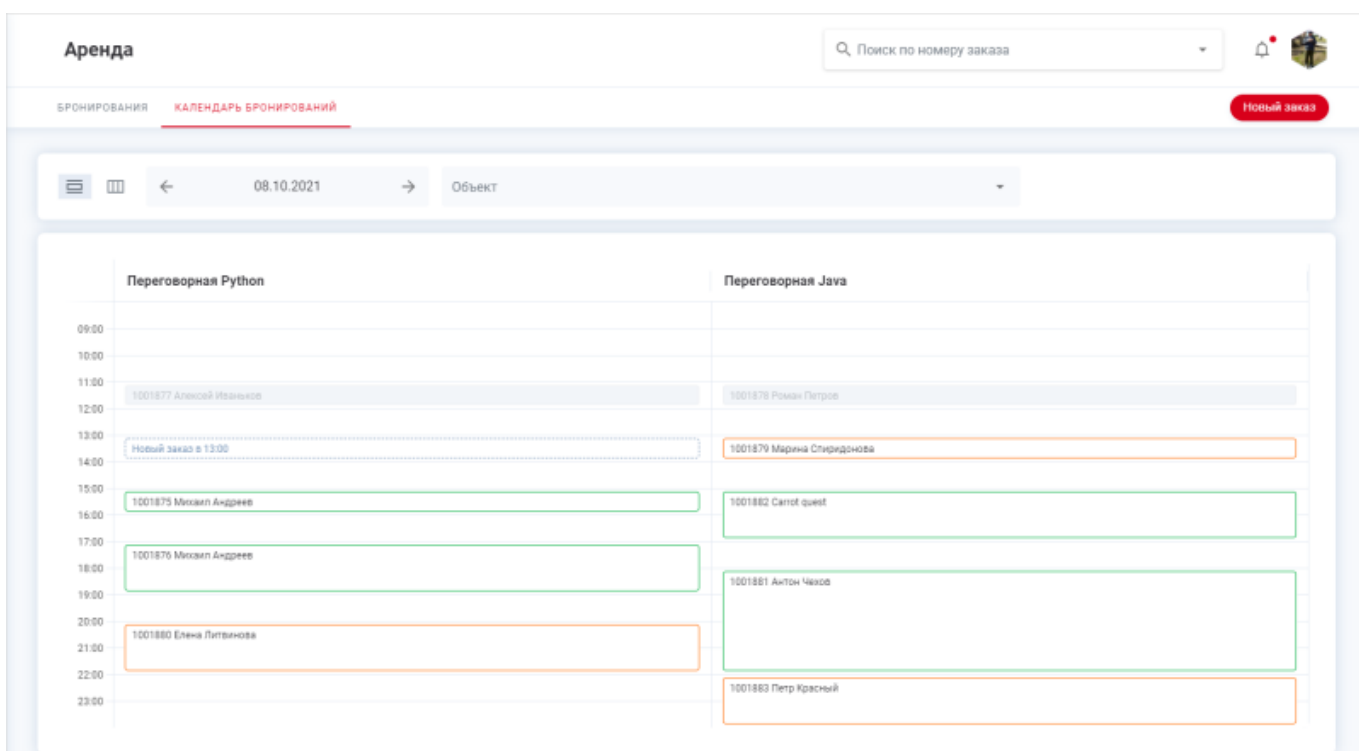
Для перехода в раздел «[Аренда](#) > [Календарь бронирований](#)»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «[Управление контентом](#)». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «[Аренда](#)» на вкладку «[Календарь бронирований](#)».

## Просмотр календаря бронирований

Календарь бронирований имеет представления «[День](#)» и «[Неделя](#)»:

- [День](#)
- [Неделя](#)



В календаре отображаются только бронирования в статусах «Новый», «Подтвержден», «Активен», «Выполнен». Отмененные бронирования не отображаются.

Каждое бронирование в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:

- ● Новый;
- ● Подтвержден;
- ● Активен;




-  Выполнен.

В каждом бронировании отображается «**Номер заказа**» и «**Плательщик**». При нажатии на бронирование в календаре осуществляется переход на страницу просмотра бронирования.





## Фильтрация

Фильтрация бронирований в календаре доступна по следующим параметрам:

### Календарь на день:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**»;
- **Объект.** По умолчанию в календаре выводятся все объекты. Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».

### Календарь на неделю:

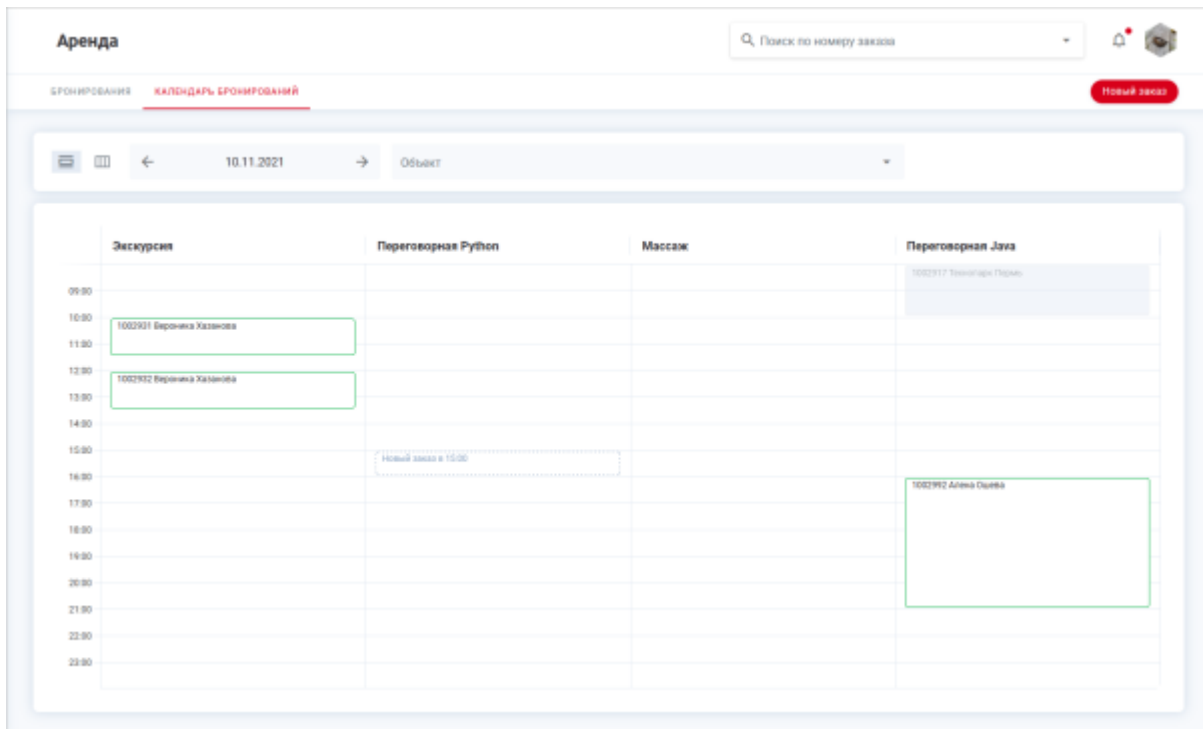
- **Дата.** По умолчанию установлена текущая неделя. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая недели с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается вся неделя, включающая этот день;
- **Объект.** Выберите интересующий вас объект из раскрывающегося списка или с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**».

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований обновляются.

## Создание бронирования из календаря

Для создания нового бронирования из календаря бронирований:

- Наведите курсор на свободный для бронирования слот времени:



- Нажмите на «**Новый заказ в <чч:мм>**».  
В результате откроется форма создания нового бронирования с предзаполненными полями:
  - Объект;
  - Дата бронирования;
  - Часы бронирования;
- Заполните остальные поля. Подробнее см. [create\\_room\\_booking](#).

См. также: [b\\_view](#) | [create\\_room\\_booking](#) | [edit](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:a\\_rent:room\\_booking\\_calendar&rev=1677662558](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:a_rent:room_booking_calendar&rev=1677662558)

Last update: **2023/03/01 09:22**

