

× Страница находится в разработке

Бронирования отеля

Просмотр списка бронирований отеля осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Календарь услуг > Отель**».

Примечание. Раздел «**Календарь услуг > Отель**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

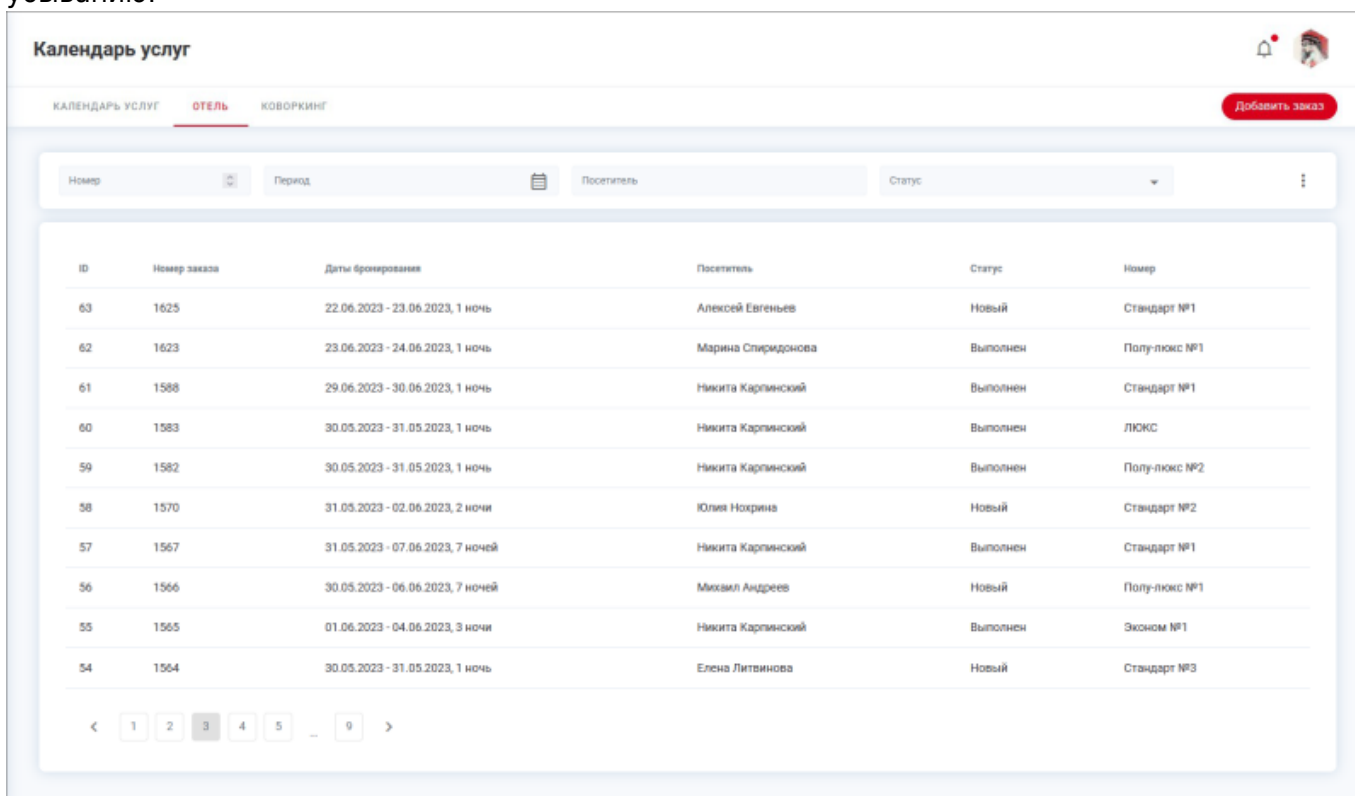
Как перейти на вкладку «Отель»

Для перехода в раздел «**Календарь услуг > Отель**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования, в раздел «**Календарь услуг**».
3. Перейдите на вкладку «**Отель**».

Просмотр списка бронирований

Все бронирования отображаются в виде списка, отсортированного по номеру бронирования по убыванию:



ID	Номер заказа	Даты бронирования	Посетитель	Статус	Номер
63	1625	22.06.2023 - 23.06.2023, 1 ночь	Алексей Евгеньев	Новый	Стандарт №1
62	1623	23.06.2023 - 24.06.2023, 1 ночь	Марина Спиридонова	Выполнен	Полу-люкс №1
61	1588	29.06.2023 - 30.06.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	Стандарт №1
60	1583	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	ЛЮКС
59	1582	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	Полу-люкс №2
58	1570	31.05.2023 - 02.06.2023, 2 ночи	Юлия Нохрина	Новый	Стандарт №2
57	1567	31.05.2023 - 07.06.2023, 7 ночей	Никита Карлинский	Выполнен	Стандарт №1
56	1566	30.05.2023 - 06.06.2023, 7 ночей	Михаил Андреев	Новый	Полу-люкс №1
55	1565	01.06.2023 - 04.06.2023, 3 ночи	Никита Карлинский	Выполнен	Эконом №1
54	1564	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Елена Литвинова	Новый	Стандарт №3

Список содержит информацию:

- **ID.** ID бронирования в отеле;
- **Номер заказа.** Номер заказа на бронирование отеля;
- **Даты бронирования.** Период, на который пользователь бронирует отель и количество ночей;
- **Посетитель.** Пользователь, на которого зарегистрировано бронирование отеля;
- **Статус.** Подробное описание статусов см. в разделе [Статусы бронирований](#);
- **Номер.** Название забронированного номера в отеле.

Статусы бронирований

Статусы бронирований в отеле напрямую зависят от статусов заказов на бронирование отеля. Существуют следующие статусы бронирований:

- **Новый.** Присваивается бронированию автоматически сразу после создания заказа на бронирование отеля и пока заказ находится в статусе «**Новый**», «**Новый. В процессе оплаты**», «**Новый. Ожидает выставления счета на оплату**» или «**Безналичный расчет. Счет выставлен**»;
- **Подтвержден.** Присваивается бронированию, если заказ на бронирование отеля переходит в статус «**Подтвержден**»;
- **Активен.** Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования отеля;
- **Отменен.** Присваивается бронированию, если заказ переходит в один из статусов «**Отменен**», «**Отменен. Неуспешная оплата**», «**Отменен. Выполняется возврат**» или «**Отменен. Выполнен возврат**»;
- **Выполнен.** Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования отеля и заказ на бронирование отеля также перешел в статус «**Выполнен**».

Фильтрация бронирований

Фильтрация бронирований в списке доступна по следующим параметрам:

- **Номер.** Введите номер бронирования в поле фильтра;
- **Период.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Посетитель.** Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
 - **Новый**;
 - **Подтвержден**;
 - **Активен**;
 - **Отменен**.
 - **Выполнен**.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

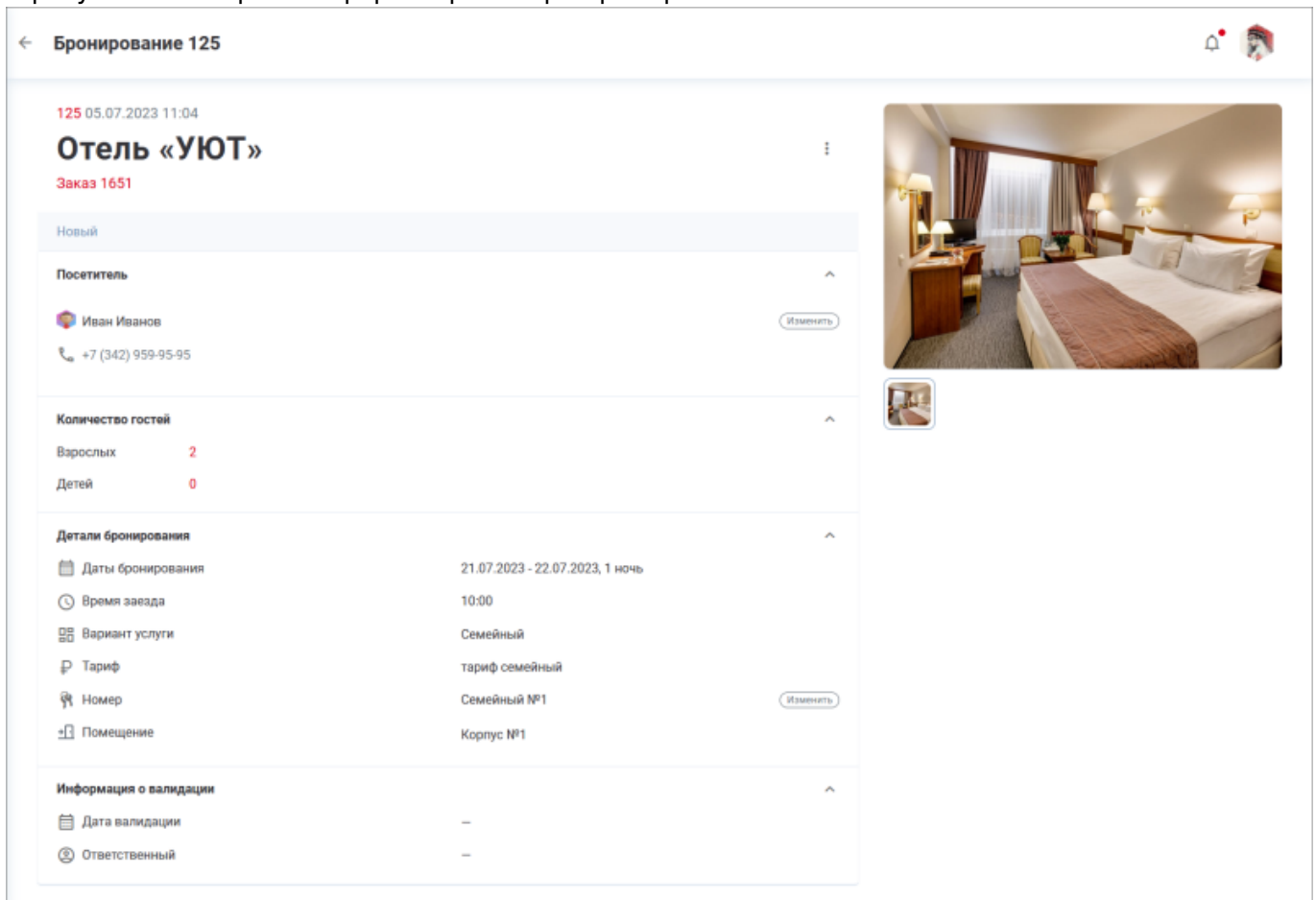
Просмотр и обработка бронирований

В разделе «Календарь услуг > Отель» пользователь с ролью «Менеджер по аренде» имеет возможность:

- просмотреть детали бронирования;
- [валидировать бронирование](#) или [сбросить валидацию](#) у уже валидированного бронирования;
- [изменить данные](#) посетителя;
- [изменить номер в бронировании](#);
- создать новый заказ на бронирование отеля.

Для просмотра бронирования перейдите в список бронирований в отель в раздел «Отель > Бронирования» и нажмите на бронирование.

В результате откроется форма просмотра бронирования:



The screenshot shows a mobile application interface for viewing a booking. At the top, it says 'Бронирование 125' with a back arrow and notification icons. Below this, the booking ID '125' and timestamp '05.07.2023 11:04' are displayed. The hotel name 'Отель «УЮТ»' and order number 'Заказ 1651' are prominent. A 'Новый' (New) status tag is visible. The 'Посетитель' (Guest) section shows 'Иван Иванов' with a phone number '+7 (342) 959-95-95' and an 'Изменить' (Edit) button. The 'Количество гостей' (Number of guests) section shows 2 adults and 0 children. The 'Детали бронирования' (Booking details) section includes: 'Даты бронирования' (21.07.2023 - 22.07.2023, 1 night), 'Время заезда' (10:00), 'Вариант услуги' (Семейный), 'Тариф' (тариф семейный), 'Номер' (Семейный №1) with an 'Изменить' button, and 'Помещение' (Корпус №1). The 'Информация о валидации' (Validation information) section shows 'Дата валидации' (—) and 'Ответственный' (—). On the right, there is a large photo of a hotel room and a smaller thumbnail below it.

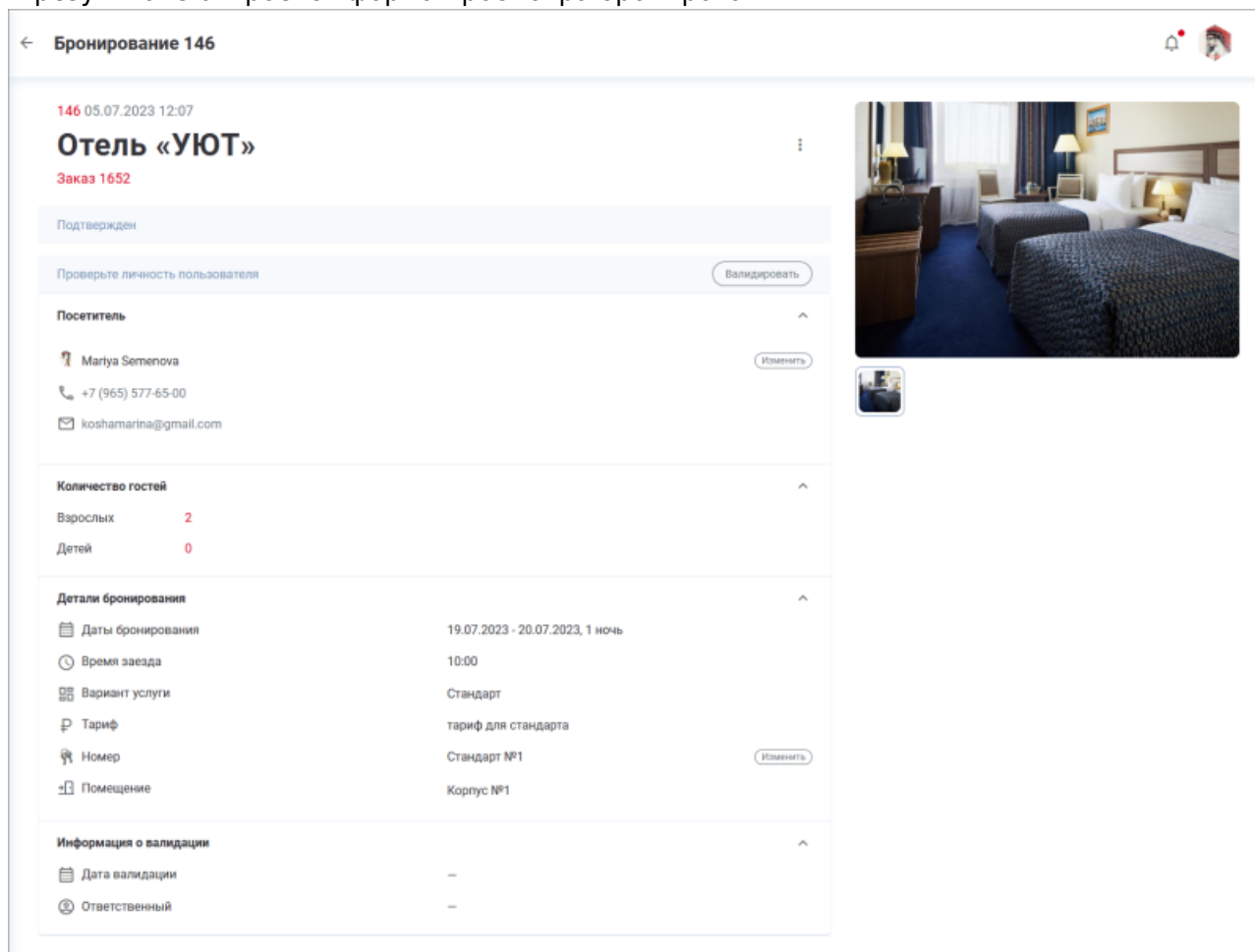
Валидация бронирования

Для того, чтобы посетитель мог пройти в отель, Менеджер по аренде должен валидировать бронирование. Валидация доступна для бронирований в статусе «**Подтвержден**» или «**Активен**».

Для валидации бронирования:

1. Найдите бронирование в статусе «**Подтвержден**» или «**Активен**», которое необходимо валидировать, и нажмите на него.

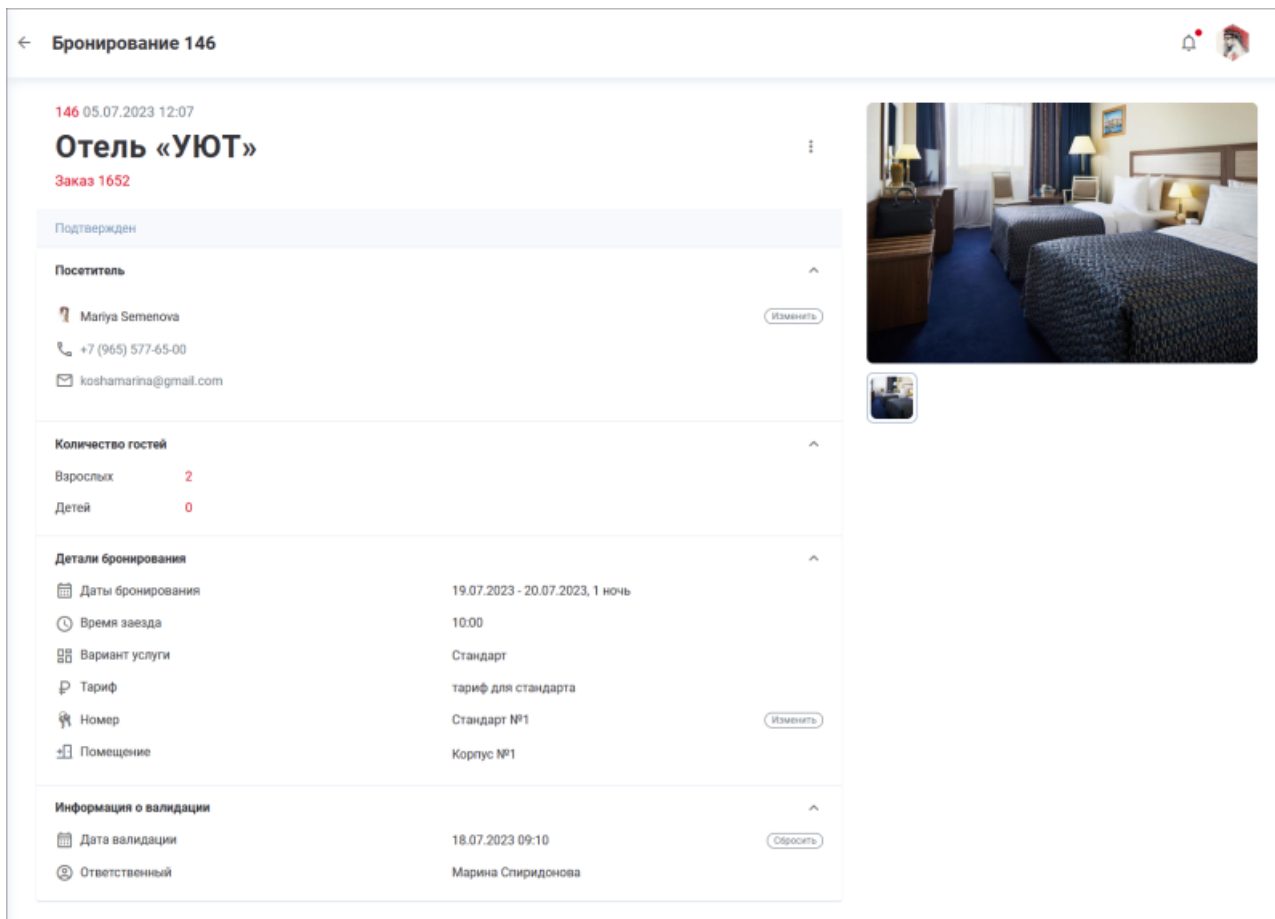
В результате откроется форма просмотра бронирования:



The screenshot shows a mobile application interface for a reservation. At the top, it says 'Бронирование 146' and '146 05.07.2023 12:07'. The hotel name is 'Отель «УЮТ»' with order number 'Заказ 1652'. The status is 'Подтвержден'. There is a 'Валидировать' button. The guest information section shows 'Посетитель' Mariya Semenova with phone number '+7 (965) 577-65-00' and email 'koshamarina@gmail.com'. The 'Количество гостей' section shows 2 adults and 0 children. The 'Детали бронирования' section lists: 'Даты бронирования: 19.07.2023 - 20.07.2023, 1 ночь', 'Время заезда: 10:00', 'Вариант услуги: Стандарт', 'Тариф: тариф для стандарта', 'Номер: Стандарт №1', and 'Помещение: Корпус №1'. There is an 'Изменить' button next to the room number. The 'Информация о валидации' section is currently empty.

2. Проверьте паспорт и личность посетителя и при соответствии данных нажмите кнопку «**Валидировать**».

В результате в форме просмотра бронирования:

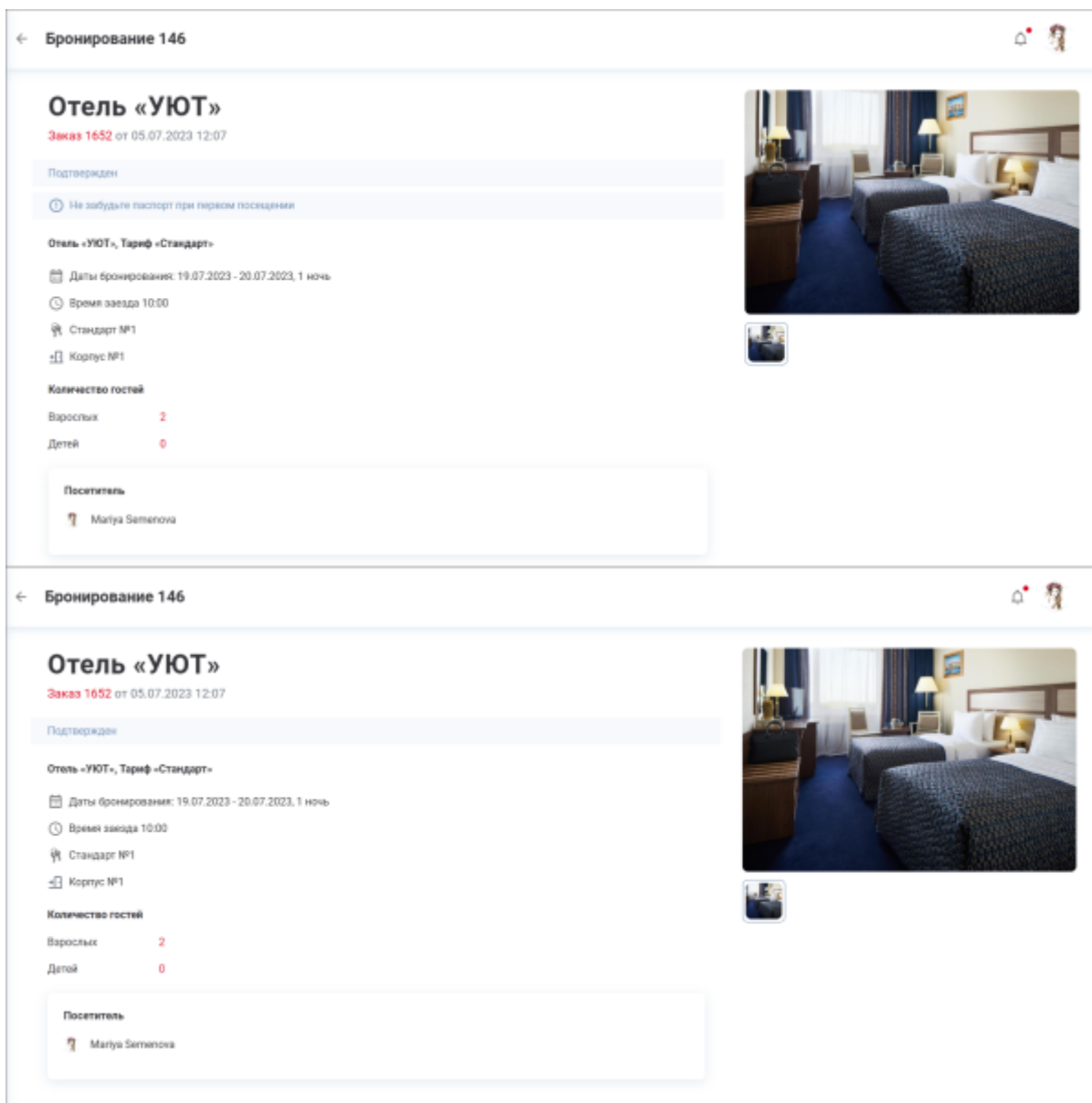


- перестанет отображаться информационное сообщение «**Проверьте личность пользователя**» и кнопка «**Валидировать**»;
- в области «**Информация о валидации**» отобразится:
 - дата и время валидации;
 - имя и фамилия ответственного — Менеджера по аренде, который валидировал бронирование;
 - кнопка «**Сбросить**» для сброса валидации.

В результате валидации посетитель получает возможность зайти в помещение номера в отеле при условии, что наступило время бронирования.

В пользовательском интерфейсе в бронировании у пользователя при этом исчезает информация о первом посещении отеля:

- Не валидирован
- Валидирован



Сброс валидации бронирования

При необходимости Менеджер по аренде может сбросить валидацию бронирования.

Для сброса валидации нажмите кнопку **«Сбросить»** в области **«Информация о валидации»**.

В результате в форме просмотра бронирования:

- вновь отобразится информационное сообщение **«Проверьте личность пользователя»** и появится кнопка **«Валидировать»**;
- в области **«Информация о валидации»** очистятся поля **«Дата валидации»** и **«Ответственный»** и перестанет отображаться кнопка **«Сбросить»** для сброса валидации.

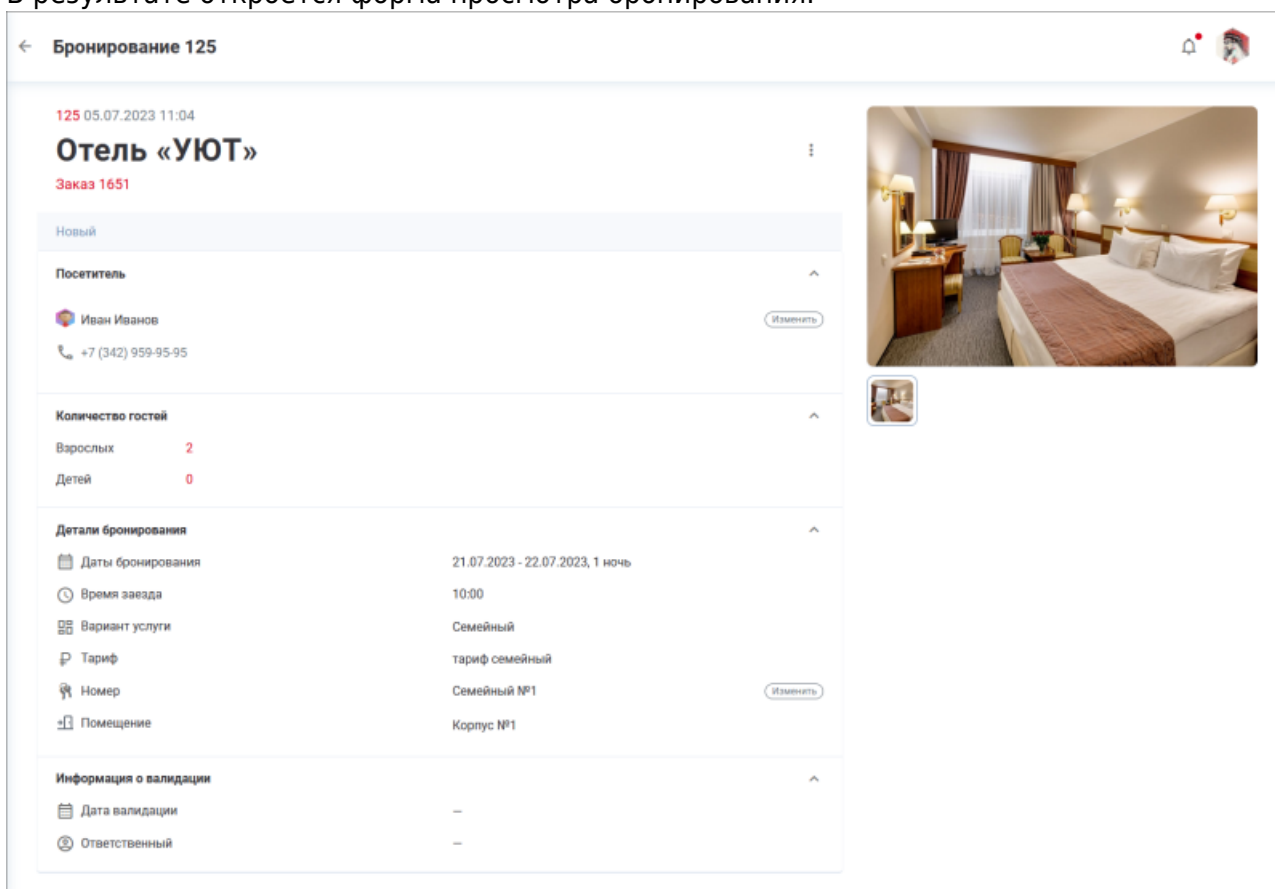
Изменение данных посетителя

При создании бронирования отеля в качестве посетителя указывается пользователь, который создал заказ на бронирование отеля. При этом бронирование привязывается к данному пользователю в системе, и при посещении отеля пользователь может войти в свой номер с помощью мобильной версии приложения на телефоне.

При необходимости Менеджер по аренде может привязать бронирование к другому пользователю приложения.

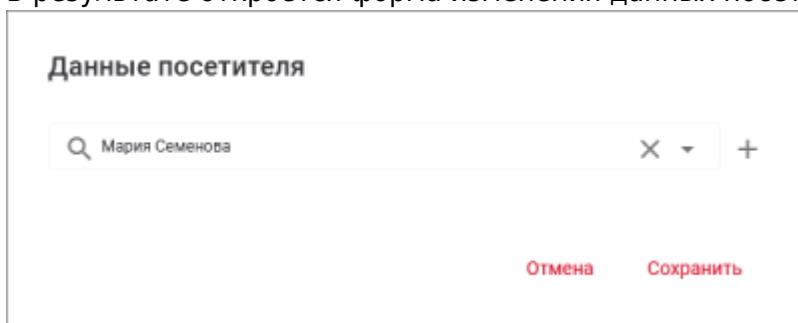
Для изменения привязки бронирования:

- Найдите в списке бронирование, которое необходимо привязать к другому пользователю системы, и нажмите на него.
В результате откроется форма просмотра бронирования:



Примечание. Изменение данных посетителя доступно только для бронирований в статусе «Новый» или «Подтвержден».

- Нажмите на кнопку «Изменить» в области «Посетитель».
В результате откроется форма изменения данных посетителя:



- Измените данные посетителя отеля в бронировании:
 - **Уже зарегистрированный пользователь.** Для сброса текущих данных пользователя в поле поиска пользователя нажмите кнопку **✕ «Удалить»**. Введите фамилию или имя в поле поиска пользователя. Система осуществляет поиск по частичному совпадению и отображает результат в списке;
 - **Создание нового пользователя.** Если пользователь еще не зарегистрирован в приложении, то нажмите кнопку **+** **«Добавить»** и [создайте нового пользователя](#).
- Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

В результате бронирование будет привязано к другому пользователю приложения и в форме просмотра бронирования отобразятся соответствующие данные.

Для отмены действия нажмите кнопку **«Отмена»**.

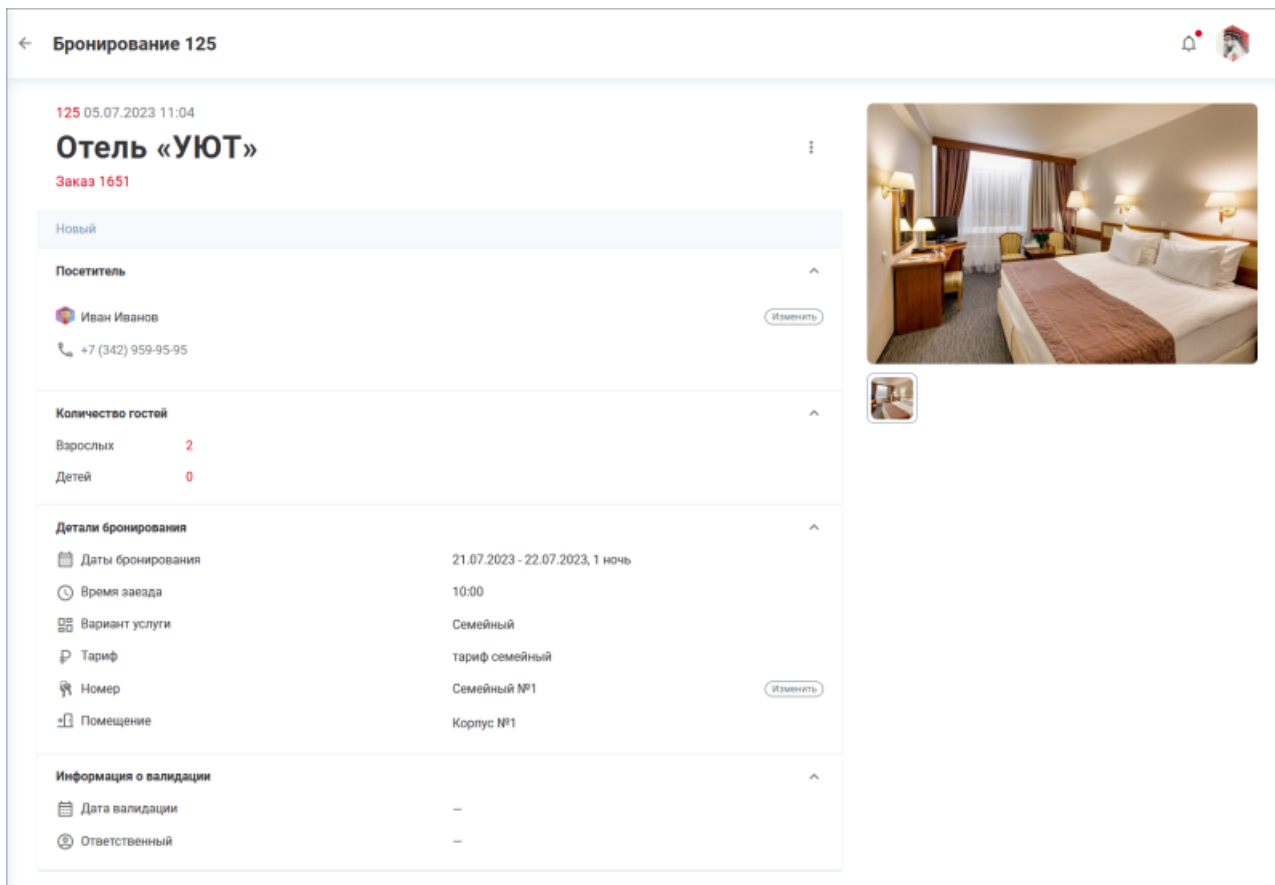
Изменение номера в бронировании

При создании заказа на бронирование отеля каждое бронирование привязывается к определенному номеру в отеле.

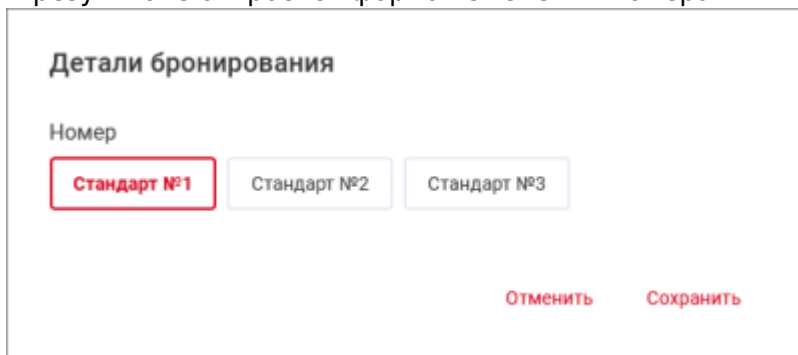
При необходимости Менеджер по аренде может изменить номер, привязанный к бронированию.

Для изменения названия номера в бронировании:

- Найдите в списке бронирование, в котором необходимо изменить забронированный номер, и нажмите на него.
В результате откроется форма просмотра бронирования:



- Нажмите на кнопку «Изменить» в области «Детали бронирования» в строке «Номер». В результате откроется форма изменения номера:



- Измените номер в бронировании и нажмите кнопку «Сохранить».

В результате бронирование будет привязано к другому номеру отеля и в форме просмотра бронирования отобразятся соответствующие данные.

Для отмены действия нажмите кнопку «Отмена».

Создание нового заказа

Для создания нового заказа на бронирование отеля из интерфейса администрирования бронирований отеля в разделе «Календарь услуг > Отель» нажмите кнопку «Добавить заказ» в правом верхнем углу и действуйте как при создании нового заказа из интерфейса администрирования заказов в разделе «Обращения и заявки».

См. также: [a_hotel_booking_orders](#) | [creating_hotel_booking_order](#) | [hotel_booking_calendar](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_calendar:hotel_reservations&rev=1738320255

Last update: **2025/01/31 10:44**

