

× Страница находится в разработке

Бронирования отеля

Просмотр списка бронирований отеля осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Календарь услуг > Отель**».

Примечание. Раздел «**Календарь услуг > Отель**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

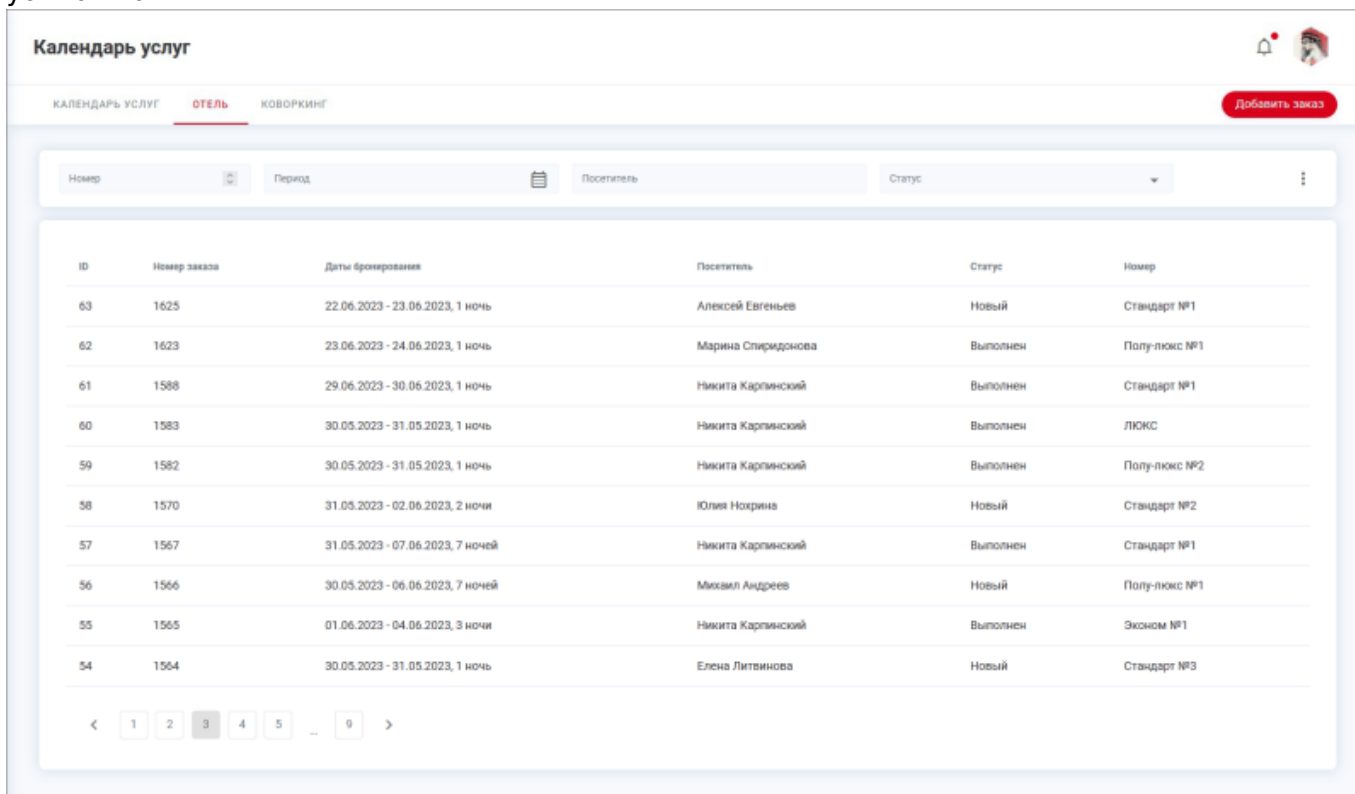
Как перейти на вкладку «Отель»

Для перехода в раздел «**Календарь услуг > Отель**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования, в раздел «**Календарь услуг**».
3. Перейдите на вкладку «**Отель**».

Просмотр списка бронирований

Все бронирования отображаются в виде списка, отсортированного по номеру бронирования по убыванию:



The screenshot shows the 'Calendar of services' interface with the 'HOTEL' tab selected. It features a table of reservations with columns for ID, Order Number, Booking Dates, Guest Name, Status, and Room Number. The table is sorted by reservation number in descending order. A pagination bar at the bottom shows page 3 of 9.

ID	Номер заказа	Даты бронирования	Посетитель	Статус	Номер
63	1625	22.06.2023 - 23.06.2023, 1 ночь	Алексей Евгеньев	Новый	Стандарт №1
62	1623	23.06.2023 - 24.06.2023, 1 ночь	Марина Спиридонова	Выполнен	Полу-люкс №1
61	1588	29.06.2023 - 30.06.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	Стандарт №1
60	1583	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	ЛЮКС
59	1582	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	Полу-люкс №2
58	1570	31.05.2023 - 02.06.2023, 2 ночи	Юлия Нохрина	Новый	Стандарт №2
57	1567	31.05.2023 - 07.06.2023, 7 ночей	Никита Карлинский	Выполнен	Стандарт №1
56	1566	30.05.2023 - 06.06.2023, 7 ночей	Михаил Андреев	Новый	Полу-люкс №1
55	1565	01.06.2023 - 04.06.2023, 3 ночи	Никита Карлинский	Выполнен	Эконом №1
54	1564	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Елена Литвинова	Новый	Стандарт №3

Список содержит информацию:

- **ID.** ID бронирования в отеле;
- **Номер заказа.** Номер заказа на бронирование отеля;
- **Даты бронирования.** Период, на который пользователь бронирует отель и количество ночей;
- **Посетитель.** Пользователь, на которого зарегистрировано бронирование отеля;
- **Статус.** Подробное описание статусов см. в разделе [Статусы бронирований](#);
- **Номер.** Название забронированного номера в отеле.

Статусы бронирований

Статусы бронирований в отеле напрямую зависят от статусов заказов на бронирование отеля. Существуют следующие статусы бронирований:

- **Новый.** Присваивается бронированию автоматически сразу после создания заказа на бронирование отеля и пока заказ находится в статусе «**Новый**», «**Новый. В процессе оплаты**», «**Новый. Ожидает выставления счета на оплату**» или «**Безналичный расчет. Счет выставлен**»;
- **Подтвержден.** Присваивается бронированию, если заказ на бронирование отеля переходит в статус «**Подтвержден**»;
- **Активен.** Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования отеля;
- **Отменен.** Присваивается бронированию, если заказ переходит в один из статусов «**Отменен**», «**Отменен. Неуспешная оплата**», «**Отменен. Выполняется возврат**» или «**Отменен. Выполнен возврат**»;
- **Выполнен.** Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования отеля и заказ на бронирование отеля также перешел в статус «**Выполнен**».

Фильтрация бронирований

Фильтрация бронирований в списке доступна по следующим параметрам:

- **Номер.** Введите номер бронирования в поле фильтра;
- **Период.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Посетитель.** Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
 - **Новый**;
 - **Подтвержден**;
 - **Активен**;
 - **Отменен**.
 - **Выполнен**.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

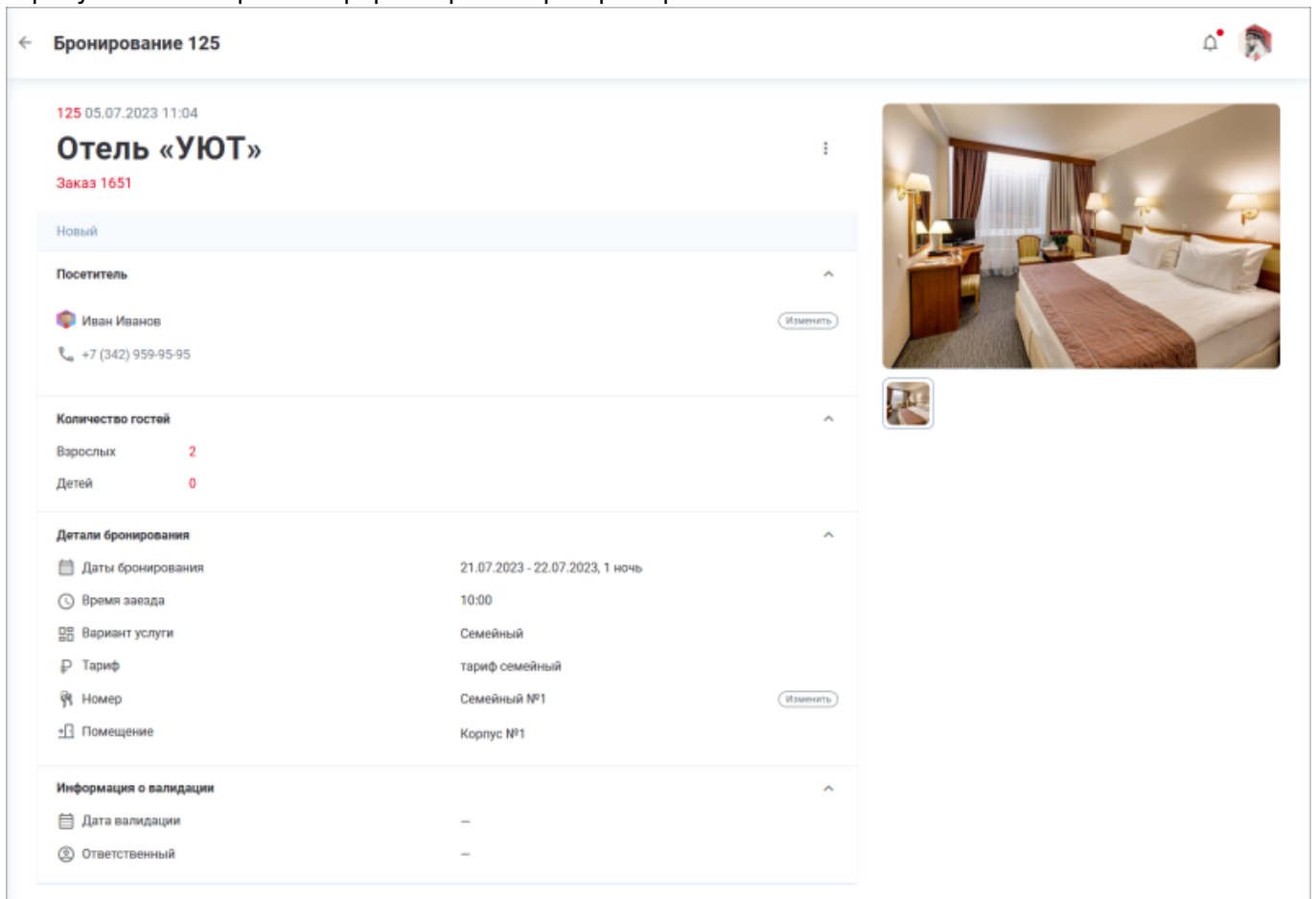
Просмотр и обработка бронирований

В разделе «Календарь услуг > Отель» пользователь с ролью «Менеджер по аренде» имеет возможность:

- просмотреть детали бронирования;
- [валидировать бронирование](#) или [сбросить валидацию](#) у уже валидированного бронирования;
- [изменить данные](#) посетителя;
- [изменить номер в бронировании](#);
- [создать новый заказ](#) на бронирование отеля.

Для просмотра бронирования перейдите в список бронирований в отель в раздел «Календарь услуг > Отель» и нажмите на бронирование.

В результате откроется форма просмотра бронирования:



The screenshot shows the 'Бронирование 125' (Booking 125) page for Hotel 'Уют'. The booking is dated 05.07.2023 at 11:04, with order number 1651. The guest is Ivan Ivanov, with phone number +7 (342) 959-95-95. The booking is for 2 adults and 0 children. The booking details include: Dates: 21.07.2023 - 22.07.2023, 1 night; Check-in time: 10:00; Service type: Семейный (Family); Rate: тариф семейный (Family rate); Room: Семейный №1 (Family room №1); Building: Корпус №1 (Building №1). There is also a section for validation information, which is currently empty.

Посетитель	
Иван Иванов	Изменить
+7 (342) 959-95-95	

Количество гостей	
Взрослых	2
Детей	0

Детали бронирования	
Даты бронирования	21.07.2023 - 22.07.2023, 1 ночь
Время заезда	10:00
Вариант услуги	Семейный
Тариф	тариф семейный
Номер	Семейный №1 Изменить
Помещение	Корпус №1

Информация о валидации	
Дата валидации	-
Ответственный	-

Валидация бронирования

Для того, чтобы посетитель мог пройти в отель, Менеджер по аренде должен валидировать бронирование. Валидация доступна для бронирований в статусе «**Подтвержден**» или «**Активен**».

Для валидации бронирования:

1. Найдите бронирование в статусе «**Подтвержден**» или «**Активен**», которое необходимо валидировать, и нажмите на него.

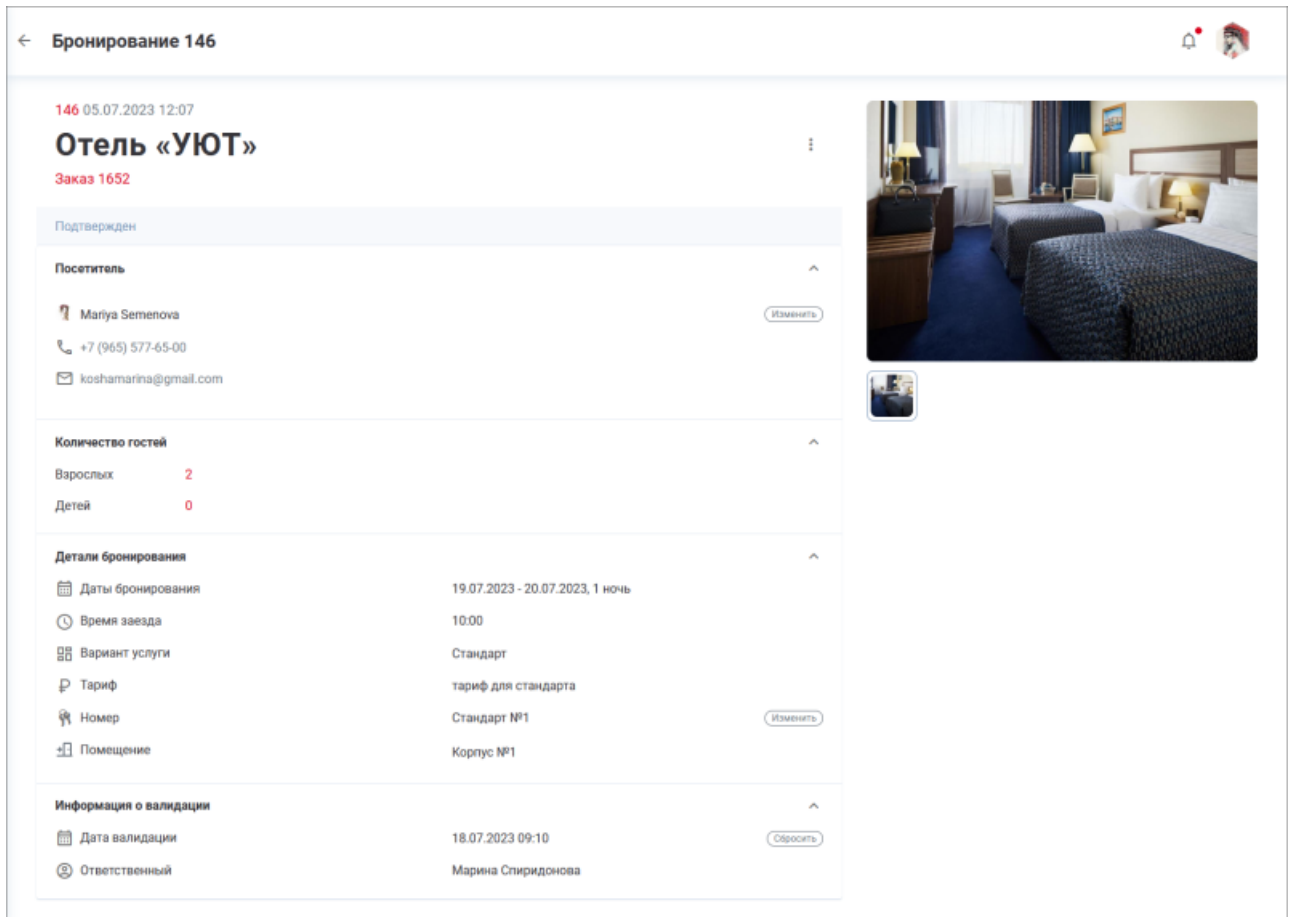
В результате откроется форма просмотра бронирования:

The screenshot shows a reservation confirmation form for 'Отель «УЮТ»'. The reservation is confirmed and has a booking number of 1652. The guest is Mariya Semenova, with a phone number +7 (965) 577-65-00 and email koshamarina@gmail.com. The reservation is for 2 adults and 0 children, from 19.07.2023 to 20.07.2023 for 1 night. The check-in time is 10:00. The service variant is 'Стандарт', the tariff is 'тариф для стандарта', the room number is 'Стандарт №1', and the building is 'Корпус №1'. There is a 'Валидировать' button next to the room number. The form also includes a section for validation information, which is currently empty.

Подтвержден	
Проверьте личность пользователя	Валидировать
Посетитель	
Мариya Semenova	Изменить
+7 (965) 577-65-00	
koshamarina@gmail.com	
Количество гостей	
Взрослых	2
Детей	0
Детали бронирования	
Даты бронирования	19.07.2023 - 20.07.2023, 1 ночь
Время заезда	10:00
Вариант услуги	Стандарт
Тариф	тариф для стандарта
Номер	Стандарт №1
Помещение	Корпус №1
Информация о валидации	
Дата валидации	—
Ответственный	—

2. Проверьте паспорт и личность посетителя и при соответствии данных нажмите кнопку «**Валидировать**».

В результате в форме просмотра бронирования:

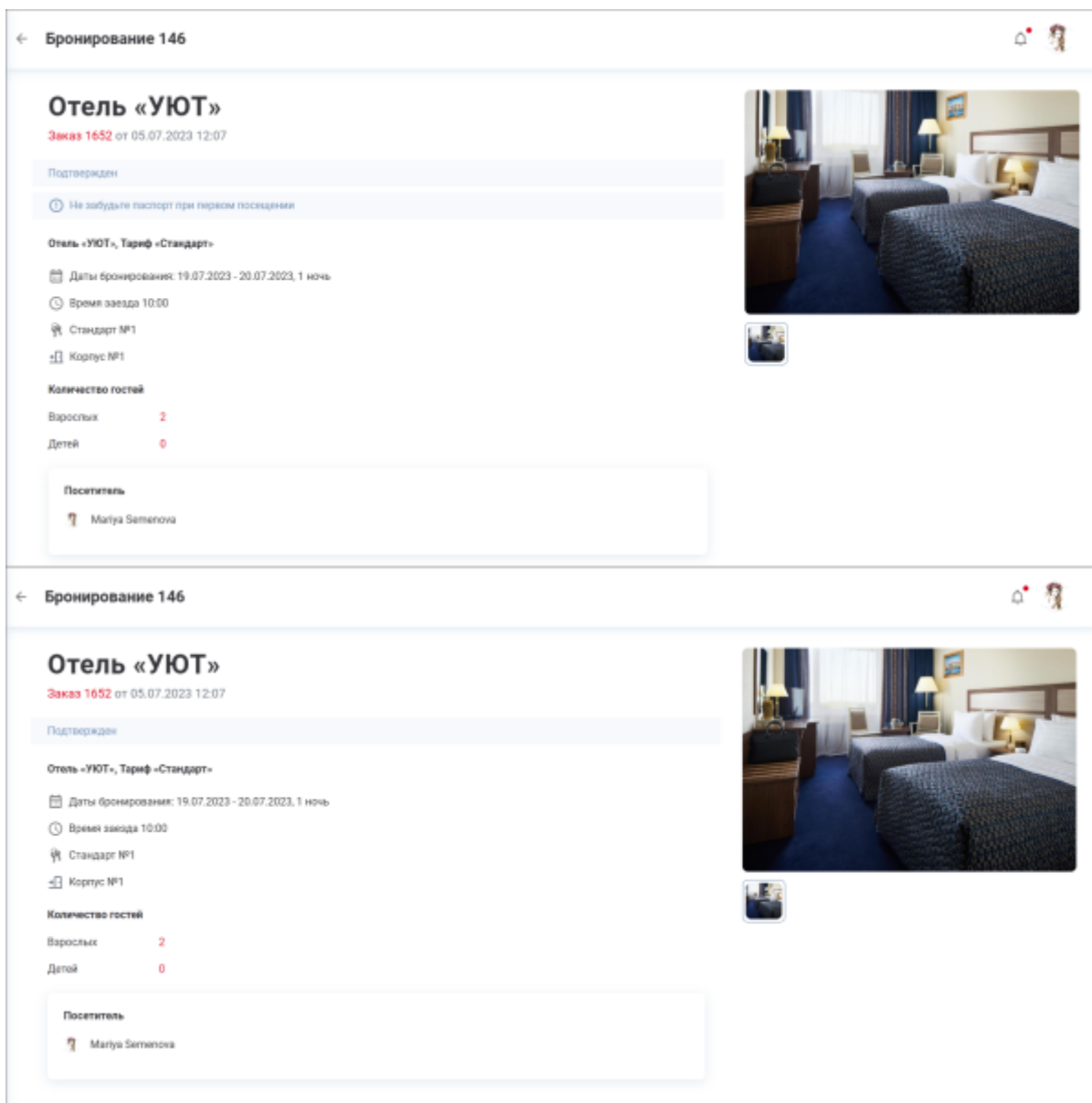


- перестанет отображаться информационное сообщение «**Проверьте личность пользователя**» и кнопка «**Валидировать**»;
- в области «**Информация о валидации**» отобразится:
 - дата и время валидации;
 - имя и фамилия ответственного — Менеджера по аренде, который валидировал бронирование;
 - кнопка «**Сбросить**» для сброса валидации.

В результате валидации посетитель получает возможность зайти в помещение номера в отеле при условии, что наступило время бронирования.

В пользовательском интерфейсе в бронировании у пользователя при этом исчезает информация о первом посещении отеля:

- Не валидирован
- Валидирован



Сброс валидации бронирования

При необходимости Менеджер по аренде может сбросить валидацию бронирования.

Для сброса валидации нажмите кнопку **«Сбросить»** в области **«Информация о валидации»**.

В результате в форме просмотра бронирования:

- вновь отобразится информационное сообщение **«Проверьте личность пользователя»** и появится кнопка **«Валидировать»**;
- в области **«Информация о валидации»** очистятся поля **«Дата валидации»** и **«Ответственный»** и перестанет отображаться кнопка **«Сбросить»** для сброса валидации.

Изменение данных посетителя

При создании бронирования отеля в качестве посетителя указывается пользователь, который создал заказ на бронирование отеля. При этом бронирование привязывается к данному пользователю в системе, и при посещении отеля пользователь может войти в свой номер с помощью мобильной версии приложения на телефоне.

При необходимости Менеджер по аренде может привязать бронирование к другому пользователю приложения.

Для изменения привязки бронирования:

- Найдите в списке бронирование, которое необходимо привязать к другому пользователю системы, и нажмите на него.
В результате откроется форма просмотра бронирования:

← Бронирование 125

125 05.07.2023 11:04

Отель «УЮТ»

Заказ 1651

Новый

Посетитель

Иван Иванов

+7 (342) 959-95-95

Изменить

Количество гостей

Взрослых 2

Детей 0

Детали бронирования

Даты бронирования 21.07.2023 - 22.07.2023, 1 ночь

Время заезда 10:00

Вариант услуги Семейный

Тариф тариф семейный

Номер Семейный №1

Изменить

Помещение Корпус №1

Информация о валидации

Дата валидации -

Ответственный -

Примечание. Изменение данных посетителя доступно только для бронирований в статусе «Новый» или «Подтвержден».

- Нажмите на кнопку «Изменить» в области «Посетитель».
В результате откроется форма изменения данных посетителя:

Данные посетителя

Мария Семенова

Отмена Сохранить

- Измените данные посетителя отеля в бронировании:
 - **Уже зарегистрированный пользователь.** Для сброса текущих данных пользователя в поле поиска пользователя нажмите кнопку ✕ «**Удалить**». Введите фамилию или имя в поле поиска пользователя. Система осуществляет поиск по частичному совпадению и отображает результат в списке;
 - **Создание нового пользователя.** Если пользователь еще не зарегистрирован в приложении, то нажмите кнопку + «**Добавить**» и [создайте нового пользователя](#).
- Нажмите кнопку «**Сохранить**».

В результате бронирование будет привязано к другому пользователю приложения и в форме просмотра бронирования отобразятся соответствующие данные.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отмена**».

Изменение номера в бронировании

При создании заказа на бронирование отеля каждое бронирование привязывается к определенному номеру в отеле.

При необходимости Менеджер по аренде может изменить номер, привязанный к бронированию.

Для изменения названия номера в бронировании:

- Найдите в списке бронирование, в котором необходимо изменить забронированный номер, и нажмите на него.
В результате откроется форма просмотра бронирования:

The screenshot shows a booking confirmation page for 'Отель «УЮТ»'. At the top, it displays 'Бронирование 125' and the date '05.07.2023 11:04'. The order number is 'Заказ 1651'. The guest is listed as 'Иван Иванов' with a phone number '+7 (342) 959-95-95'. The booking details include dates from 21.07.2023 to 22.07.2023 (1 night), a check-in time of 10:00, a family service variant, a family tariff, and room number 'Семейный №1' in 'Корпус №1'. There are 'Изменить' buttons next to the guest name and room number. A photo of a hotel room is shown on the right.

- Нажмите на кнопку **«Изменить»** в области **«Детали бронирования»** в строке **«Номер»**. В результате откроется форма изменения номера:

The form titled 'Детали бронирования' shows the 'Номер' section with three buttons: 'Стандарт №1' (highlighted with a red border), 'Стандарт №2', and 'Стандарт №3'. At the bottom right, there are 'Отменить' and 'Сохранить' buttons.

- Измените номер в бронировании и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

В результате бронирование будет привязано к другому номеру отеля и в форме просмотра бронирования отобразятся соответствующие данные.

Для отмены действия нажмите кнопку **«Отмена»**.

Создание нового заказа

Для создания нового заказа на бронирование отеля из интерфейса администрирования бронирований отеля в разделе **«Календарь услуг > Отель»** нажмите кнопку **«Добавить заказ»** в правом верхнем углу и действуйте как при создании нового заказа из интерфейса администрирования заказов в разделе **«Обращения и заявки»**.

См. также: [Календарь услуг](#) | [Билеты в коворкинг](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_calendar:hotel_reservations&rev=1738320432

Last update: **2025/01/31 10:47**

