

× Страница находится в разработке

Заказы на бронирование коворкинга

Просмотр заказов на бронирование коворкинга, созданных [пользователем](#) или [менеджером по аренде](#), осуществляется [Менеджером по аренде](#) в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заявки**».


Примечание. Раздел «**Обращения и заявки**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «[Менеджер по аренде](#)» и «[Менеджер по услугам](#)».

Как перейти в раздел «Обращения и заявки»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заявки**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите в раздел меню «**Профиль**».
3. Нажмите кнопку  и выберите пункт «**Обработка заказов**». Будет осуществлен переход в раздел «**Обращения и заявки**».

Список заказов

Все заказы на бронирование коворкинга отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию, вместе с обращениями и заявками от пользователей, а также с заказами на бронирование отеля:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

Last update:

2023/07/20 11:55 help:z_admin:b_coworking:a_orders https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking:a_orders&rev=1689854140

Обращения и заявки

Поиск по номеру заявки

Новый заказ coworking | Новый заказ отеля

Дата создания | Услуга | Статус | Заявитель | Исполнитель

| Дата и время | Номер | Услуга | Заявитель | Статус | Исполнитель | Чат |
|------------------|-------|----------------------|--------------------|--|----------------|-----|
| 5 минут назад | 1667 | Обращение в Olvery | Марина Спиридонова | Новый | Михаил Андреев | Чат |
| 21 час назад | 1666 | Отель «УЮТ» | Иван Столбовский | Подтвержден | Не назначено | Чат |
| 21 час назад | 1665 | Отель «УЮТ» | Варвара Волкова | Подтвержден | Не назначено | Чат |
| 21 час назад | 1664 | Отель «УЮТ» | Mariya Semenova | Подтвержден | Не назначено | Чат |
| 21 час назад | 1663 | Коворкинг на 3 этаже | Mariya Semenova | Отменен | Не назначено | Чат |
| день назад | 1662 | Отель «УЮТ» | Марина Спиридонова | Новый. Ожидает выставления счета на оплату | Не назначено | Чат |
| день назад | 1661 | Отель «УЮТ» | Марина Спиридонова | Подтвержден | Не назначено | Чат |
| 19.07.2023 08:51 | 1660 | Отель «УЮТ» | Mariya Semenova | Активен | Не назначено | Чат |
| 11.07.2023 16:12 | 1659 | Коворкинг на 2 этаже | Марина Спиридонова | Новый. Ожидает выставления счета на оплату | Не назначено | Чат |
| 11.07.2023 16:04 | 1658 | Коворкинг на 2 этаже | Марина Спиридонова | Выполнен | Не назначено | Чат |

1 2 3 ... 24 25 26

Обработка заказов

Фильтр

- Заказ 1311 27 дек. в 17:22
Коворкинг на 2 этаже
Марина Спиридонова
Выполнен (Не назначено)
- Заказ 1310 27 дек. в 17:20
Коворкинг на 2 этаже
Марина Спиридонова
Новый (Не назначено)
- Заказ 1309 27 дек. в 17:02
Коворкинг на 2 этаже
Михаил Андреев
Новый (Не назначено)
- Заказ 1308 27 дек. в 14:33
Коворкинг на 2 этаже
Мария Семенова
Новый (Не назначено)

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания заказа на бронирование коворкинга, бронирование отеля, обращения или заявки;
- **Номер.** Номер заказа на бронирование коворкинга, бронирование отеля, обращения или заявки в приложении Olvery;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Заявитель.** Пользователь, который создал заказ на бронирование коворкинга, бронирование отеля, обращение или заявку;
- **Статус.** Подробное описание статусов заказов на бронирование коворкинга см. в разделе [Статусы заказов](#);
- **Исполнитель.** Сотрудник УК, назначенный исполнителем обращения или заявки. Для заказов на бронирование коворкинга и бронирование отеля данный столбец содержит значение «**Не назначено**»;
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов на бронирование коворкинга

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Менеджера по аренде на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие менеджера.** В группу входят статусы:
 - **Новый.** Присваивается заказу автоматически сразу после создания;
 - **Новый. В процессе оплаты.** Присваивается заказу автоматически при переходе пользователя на [страницу оплаты заказа](#);
 - **Отменен. Требуется возврат.** Статус устанавливается при отмене уже оплаченного заказа.
- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
 - **Подтвержден.** Заказ успешно оплачен пользователем или плательщиком является компания-резидент, т.е. будет [выставлен счет](#) за заказ в конце месяца;
 - **Активен.** Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования коворкинга.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
 - **Выполнен.** Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования коворкинга;
 - **Отменен.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь создал, но не оплатил заказ. Также отменить заказ может вручную Менеджер по аренде или пользователь, который создал заказ;
 - **Отменен. Неуспешная оплата.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь перешел на страницу оплаты, но не оплатил заказ за отведенное для этого время;
 - **Отменен. Выполнен возврат.** Устанавливается Менеджером по аренде при выполнении возврата денежных средств за бронирование коворкинга пользователю.

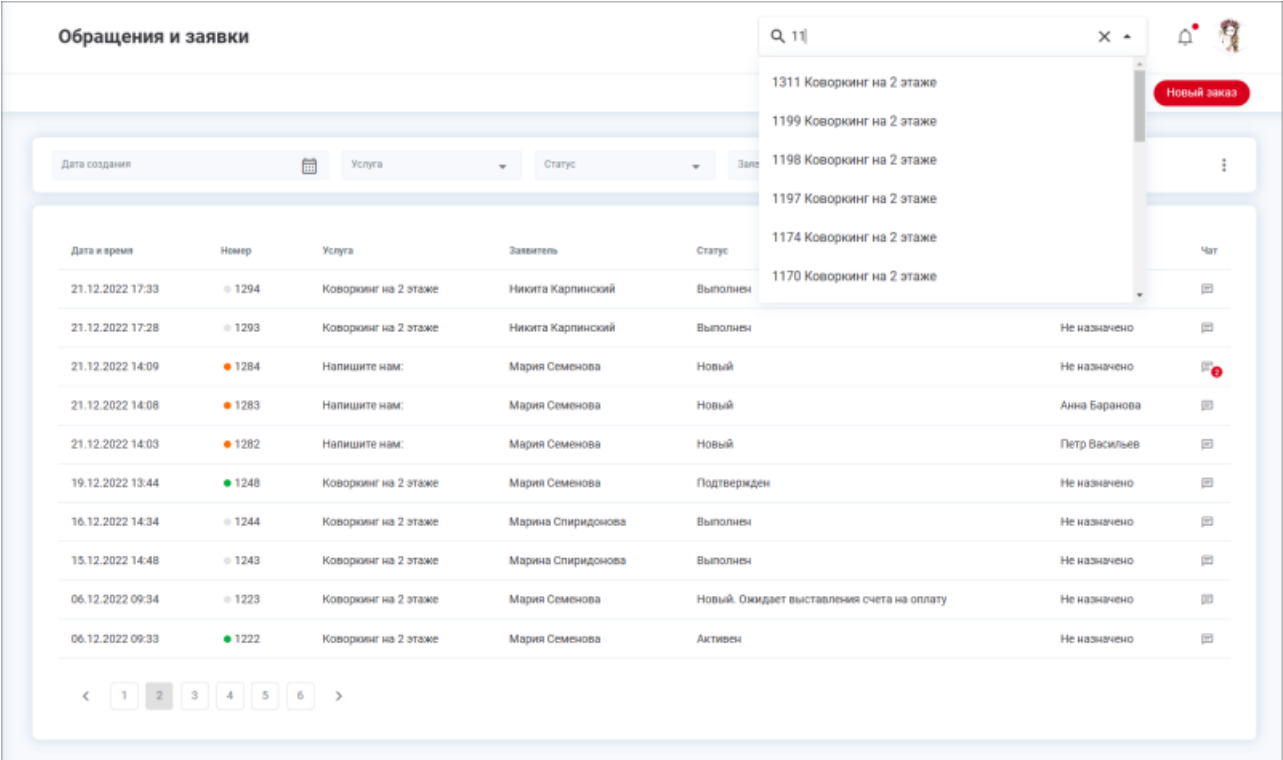
Поиск заказов

В разделе «**Обращения и заявки**» реализован поиск по номеру для быстрого нахождения необходимого заказа на бронирование коворкинга, обращения или заявки.

Для поиска заказа на бронирование коворкинга по номеру:

1. Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. В результате осуществляется поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)



The screenshot displays the 'Обращения и заявки' (Requests and Applications) interface. At the top right, there is a search bar with the text '11'. A dropdown menu is open, showing a list of search results: '1311 Коворкинг на 2 этаже', '1199 Коворкинг на 2 этаже', '1198 Коворкинг на 2 этаже', '1197 Коворкинг на 2 этаже', '1174 Коворкинг на 2 этаже', and '1170 Коворкинг на 2 этаже'. Below the search bar, there are filter buttons for 'Дата создания', 'Услуга', and 'Статус'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Дата и время', 'Номер', 'Услуга', 'Заявитель', 'Статус', and 'Назначено'. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing page numbers 1 through 6, with '2' selected.

| Дата и время | Номер | Услуга | Заявитель | Статус | Назначено |
|------------------|-------|----------------------|--------------------|--|---------------|
| 21.12.2022 17:33 | 1294 | Коворкинг на 2 этаже | Никита Карпинский | Выполнен | |
| 21.12.2022 17:28 | 1293 | Коворкинг на 2 этаже | Никита Карпинский | Выполнен | Не назначено |
| 21.12.2022 14:09 | 1284 | Напишите нам: | Мария Семенова | Новый | Не назначено |
| 21.12.2022 14:08 | 1283 | Напишите нам: | Мария Семенова | Новый | Анна Баранова |
| 21.12.2022 14:03 | 1282 | Напишите нам: | Мария Семенова | Новый | Петр Васильев |
| 19.12.2022 13:44 | 1248 | Коворкинг на 2 этаже | Мария Семенова | Подтвержден | Не назначено |
| 16.12.2022 14:34 | 1244 | Коворкинг на 2 этаже | Марина Спиридонова | Выполнен | Не назначено |
| 15.12.2022 14:48 | 1243 | Коворкинг на 2 этаже | Марина Спиридонова | Выполнен | Не назначено |
| 06.12.2022 09:34 | 1223 | Коворкинг на 2 этаже | Мария Семенова | Новый. Ожидает выставления счета на оплату | Не назначено |
| 06.12.2022 09:33 | 1222 | Коворкинг на 2 этаже | Мария Семенова | Активен | Не назначено |



2. Нажмите на заказ в списке для перехода в форму [просмотра заказа](#).

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».


Фильтрация заказов

Фильтрация заказов на бронирование коворкинга в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Услуга.** Выберите услугу из раскрывающегося списка. Список состоит из доступных Менеджеру по аренде [услуг](#). По умолчанию отображаются все услуги;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы для заказов на бронирование коворкинга:
 - **Новый.** При выборе отображаются заказы в статусах «Новый» и «Новый. В процессе оплаты»;
 - **Новый. Ожидает выставления счета на оплату;**
 - **Безналичный расчет. Счет выставлен;**
 - **Подтвержден;**
 - **Активен;**
 - **Выполнен;**
 - **Отменен.** При выборе отображаются заказы в статусах «Отменен», «Отменен. Неуспешная оплата»;

- **Отменен. Требуется возврат;**
- **Отменен. Выполнен возврат.**
- **Заявитель.** Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
- **Исполнитель.** Выберите из раскрывающегося списка сотрудника УК. Воспользуйтесь поиском, набирая начальные буквы имени или фамилии сотрудника.

Условия фильтра в веб-интерфейсе автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются. В мобильном интерфейсе необходимо нажать кнопку «**Применить фильтр**» для осуществления фильтрации.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «**Назад**».

Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации. В мобильном интерфейсе для сброса условий фильтра необходимо перейти в фильтр и для каждого параметра отдельно отменить условие.

Экспорт списка заказов

Просмотр заказа на бронирование коворкинга

Заказы на бронирование коворкинга с безналичным расчетом

Продление ожидания оплаты

Обработка заказа

См. также: [a_tickets](#) | [create_order](#) | [jobs](#) | [s_calendar](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking:a_orders&rev=1689854140

Last update: **2023/07/20 11:55**

