

× Страница находится в разработке

Рабочие места

Просмотр и управление рабочими местами в коворкинге осуществляется в интерфейсе «**Управление контентом**» в разделе «**Коворкинг > Рабочие места**».

Находясь на вкладке «**Рабочие места**» модератор может:

- [просмотреть](#) и [отфильтровать](#) список существующих рабочих мест в коворкингах локации;
- [создать, отредактировать или удалить](#) рабочее место;
- [привязать рабочее место](#) к определенной услуге бронирования коворкинга или к конкретному варианту.

Примечание. Вкладка «**Рабочие места**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор коворкинга**».

Как перейти на вкладку «Рабочие места»

Для перехода в раздел «**Коворкинг > Рабочие места**»:

1. Войдите в веб-приложение Т.Парк.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление контентом**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Коворкинг**» на вкладку «**Рабочие места**».

Просмотр рабочих мест

Все рабочие места отображаются в виде списка:

Номер	Название	Помещение
PM №4	PM №4 для тарифа «Резидент»	Коворкинг на 2 этаже
PM №1	PM №1 для тарифа «Гость»	Коворкинг на 2 этаже
PM №2	PM №2 для тарифа «Гость»	Коворкинг на 2 этаже
PM №3	PM №3 для тарифа «Гость»	Коворкинг на 2 этаже
PM №4	PM №4 для тарифа «Гость»	Коворкинг на 2 этаже
PM №5	PM №5 для тарифа «Гость»	Коворкинг на 2 этаже
PM №1	PM №1 для тарифа «Резидент ++»	Коворкинг на 2 этаже
PM №2	PM №2 для тарифа «Резидент ++»	Коворкинг на 2 этаже
PM №1	PM №1	Коворкинг №1
PM №2	PM №2	Коворкинг №1

Список содержит информацию:

- **Номер.** Номер рабочего места;
- **Название.** Название рабочего места;
- **Помещение.** Помещение коворкинга, в котором находится рабочее место.

Фильтрация рабочих мест

Фильтрация рабочих мест в списке доступна по следующим параметрам:

- **Номер.** Введите номер рабочего места в поле, система осуществит поиск по частичному совпадению и отфильтрует список;
- **Помещение.** Раскрывающийся список, состоящий из названий коворкингов;
- **Статус.** Выберите один из существующих статусов: **Активный** и **Неактивный**.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

Создание, редактирование и удаление рабочих мест

.....

Привязка рабочих мест

....

См. также: [a_tickets](#) | [create_order](#) | [s_calendar](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking:jobs&rev=1671011468

Last update: **2022/12/14 09:51**

