

× Страница находится в разработке

Календарь бронирований коворкинга

Календарь бронирований коворкинга предназначен для просмотра всех билетов в коворкинг в рамках одного дня или месяца.

В календаре бронирований коворкинга модератор может просмотреть занятость рабочих мест для определенного помещения в указанный период.

Просмотр календаря бронирований коворкинга осуществляется в интерфейсе **«Управление контентом»** в разделе **«Коворкинг > Календарь бронирований»**.

Примечание. Просмотр календаря бронирований коворкинга доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Модератор коворкинга»**.

Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел **«Коворкинг > Календарь бронирований»**:

1. Войдите в веб-приложение Т.Парк.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление контентом»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Коворкинг»** на вкладку **«Календарь бронирований»**.

Просмотр календаря бронирований

Календарь бронирований коворкинга имеет представления **«День»** и **«Месяц»**:

- [День](#)
- [Месяц](#)

Коворкинг

БИЛЕТЫ РАБОЧИЕ МЕСТА **КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ**

06.12.2022 Коворкинг на 2 этаже Вариант услуги

	PM №1 для тарифа «Гость»	PM №1 для тарифа «Резидент +»	PM №1 для тарифа «Резидент»	PM №2 для тарифа «Гость»	PM №2 для тарифа «Резидент +»	PM №2 для тарифа «Резидент»	PM №3 для тарифа «Гость»	PM №4 для тарифа «Резидент +»
10:00	25			27			29	
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								



В календаре отображаются только билеты в статусах «Новый», «Подтвержден», «Активен», «Выполнен». Отмененные билеты не отображаются.

Каждый билет в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:

- ● Новый;
- ● Подтвержден;
- ● Активен;
- ● Выполнен.

В каждом билете в представлении «**День**» отображается «**Номер билета**», в представлении «**Месяц**» при [подробном просмотре](#) отображается «**Номер билета**» и «**Посетитель**». При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра билета](#).

Фильтрация

....

Просмотр подробной информации

....

См. также: [a_tickets](#) | [create_order](#) | [jobs](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking:s_calendar&rev=1671103946

Last update: **2022/12/15 11:32**

