

× Страница находится в разработке

# Календарь бронирований коворкинга

Календарь бронирований коворкинга предназначен для просмотра всех билетов в коворкинг в рамках одного дня или месяца.

В календаре бронирований коворкинга Менеджер по аренде может просмотреть занятость рабочих мест для определенного помещения в указанный период.

Просмотр календаря бронирований коворкинга осуществляется в интерфейсе **«Управление контентом»** в разделе **«Коворкинг > Календарь бронирований»**.

**Примечание.** Просмотр календаря бронирований коворкинга доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Менеджер по аренде»**.

## Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел **«Коворкинг > Календарь бронирований»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление контентом»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Коворкинг»** на вкладку **«Календарь бронирований»**.

## Просмотр календаря бронирований

Календарь бронирований коворкинга имеет представления **«День»** и **«Месяц»**:

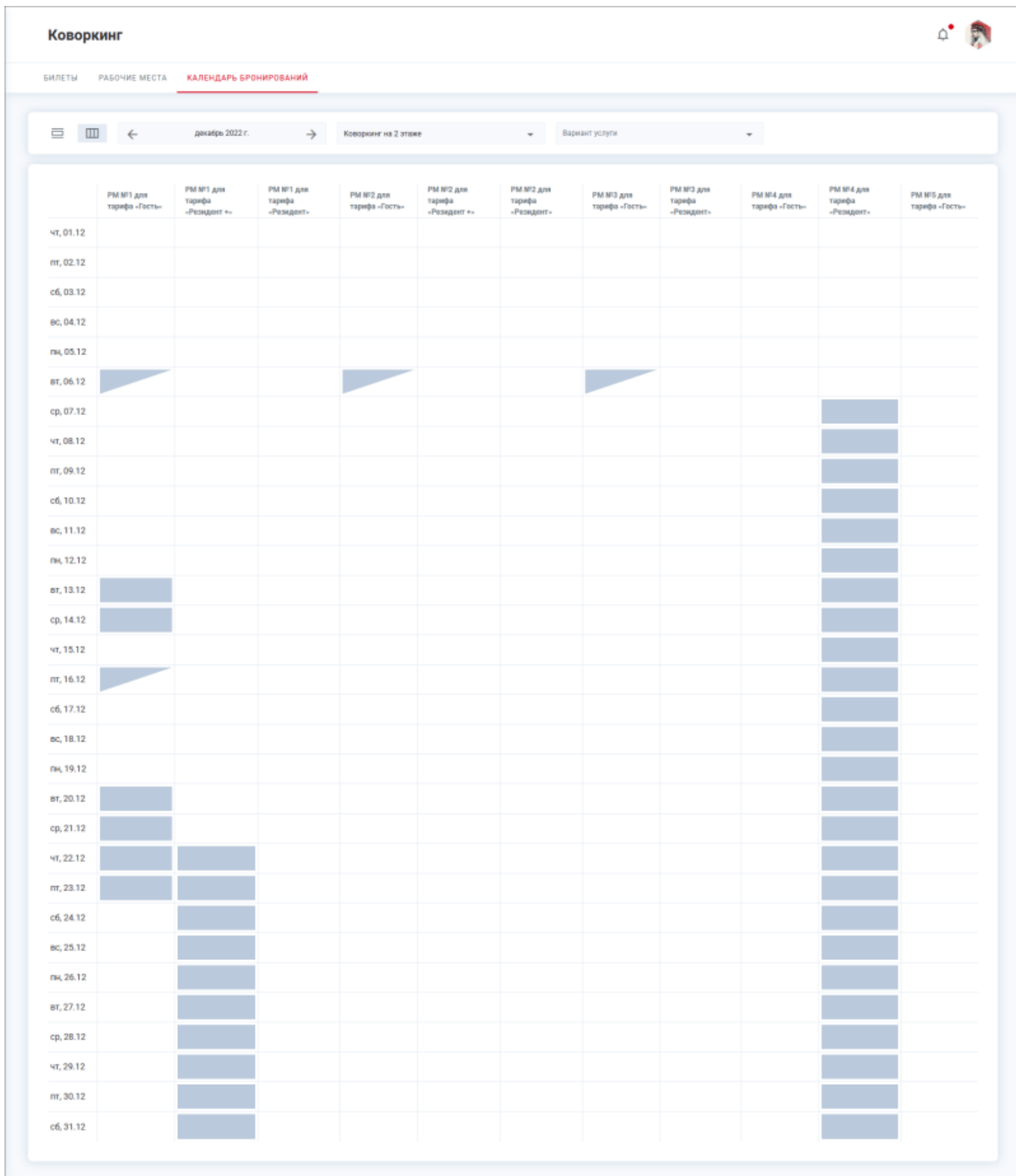
- [День](#)
- [Месяц](#)

### Коворкинг

БИЛЕТЫ РАБОЧИЕ МЕСТА **КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ**

06.12.2022 Коворкинг на 2 этаже Вариант услуги

|       | PM №1 для тарифа «Гость» | PM №1 для тарифа «Резидент +» | PM №1 для тарифа «Резидент» | PM №2 для тарифа «Гость» | PM №2 для тарифа «Резидент +» | PM №2 для тарифа «Резидент» | PM №3 для тарифа «Гость» | PM «Резидент» |
|-------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| 10:00 | 25                       |                               |                             | 27                       |                               |                             | 29                       |               |
| 11:00 |                          |                               |                             |                          |                               |                             |                          |               |
| 12:00 |                          |                               |                             |                          |                               |                             |                          |               |
| 13:00 |                          |                               |                             |                          |                               |                             |                          |               |
| 14:00 |                          |                               |                             |                          |                               |                             |                          |               |
| 15:00 |                          |                               |                             |                          |                               |                             |                          |               |
| 16:00 |                          |                               |                             |                          |                               |                             |                          |               |
| 17:00 |                          |                               |                             |                          |                               |                             |                          |               |



В календаре отображаются только билеты в статусах «Новый», «Подтвержден», «Активен», «Выполнен». Отмененные билеты не отображаются.

Каждый билет в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:




- Новый;
- Подтвержден;
- Активен;
- Выполнен.

В каждом билете в представлении «**День**» отображается «**Номер билета**», в представлении «**Месяц**» при [подробном просмотре](#) отображается «**Номер билета**» и «**Посетитель**». При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра билета](#).




## Фильтрация

Фильтрация билетов в календаре доступна по следующим параметрам:

### Календарь на день:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**»;
  - **Коворкинг.** По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
  - **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».
- Примечание.** Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

### Календарь на месяц:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий месяц. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая месяцы с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается весь месяц, включающий этот день;
  - **Коворкинг.** По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
  - **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».
- Примечание.** Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований коворкинга обновляются.

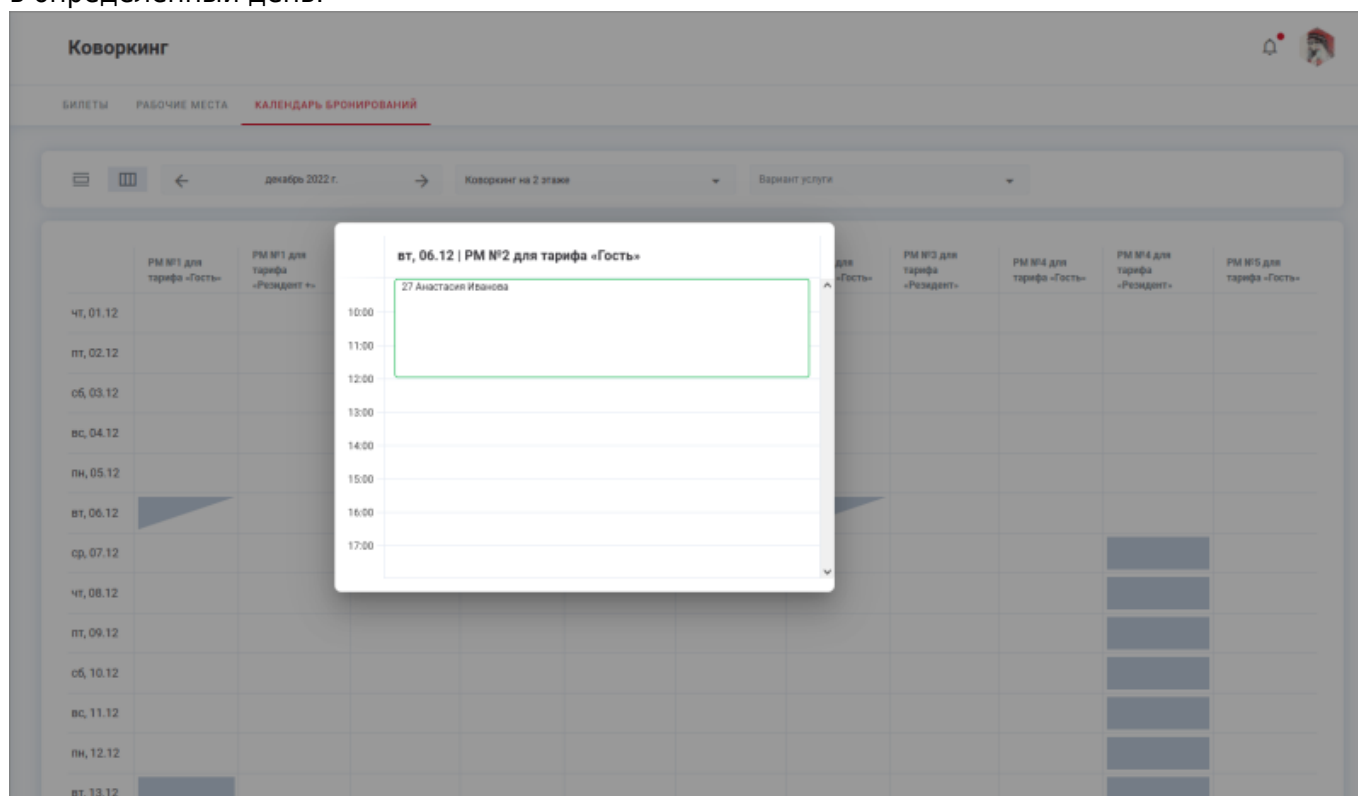
## Просмотр подробной информации

В календаре бронирований коворкинга в представлении «**Месяц**» присутствует возможность увидеть занятость рабочих мест на каждый день месяца. Визуальное отображение позволяет понять полностью занято рабочее место в этот день или частично.

Чтобы увидеть подробную информацию по занятости рабочего места в определенный день

нажмите на интересующую вас ячейку в календаре.

В результате откроется форма просмотра подробной информации о занятости рабочего места в определенный день:



При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра билета](#).

См. также: [a\\_orders](#) | [a\\_tickets](#) | [create\\_order](#) | [jobs](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:b\\_coworking:s\\_calendar&rev=1677662155](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking:s_calendar&rev=1677662155)

Last update: **2023/03/01 09:15**

