

× Страница находится в разработке

Календарь бронирований коворкинга

Календарь бронирований коворкинга предназначен для просмотра всех билетов в коворкинг в рамках одного дня или месяца.

В календаре бронирований коворкинга Менеджер по аренде может просмотреть занятость рабочих мест для определенного помещения в указанный период.

Просмотр календаря бронирований коворкинга осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Коворкинг > Календарь бронирований**».

Примечание. Просмотр календаря бронирований коворкинга доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел «**Коворкинг > Календарь бронирований**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Коворкинг**» на вкладку «**Календарь бронирований**».

Просмотр календаря бронирований

Календарь бронирований коворкинга имеет представления «**День**» и «**Месяц**»:

- [День](#)
- [Месяц](#)

Коворкинг

БИЛЕТЫ РАБОЧИЕ МЕСТА **КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ**

06.12.2022 Коворкинг на 2 этаже Вариант услуги

	РМ №1 для тарифа «Гость»	РМ №1 для тарифа «Резидент +»	РМ №1 для тарифа «Резидент»	РМ №2 для тарифа «Гость»	РМ №2 для тарифа «Резидент +»	РМ №2 для тарифа «Резидент»	РМ №3 для тарифа «Гость»	РМ №3 для тарифа «Резидент +»
10:00	25			27			29	
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								



В календаре отображаются только билеты в статусах «Новый», «Подтвержден», «Активен», «Выполнен». Отмененные билеты не отображаются.

Каждый билет в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:




- ● Новый;
- ● Подтвержден;
- ● Активен;
- ● Выполнен.

В каждом билете в представлении «**День**» отображается «**Номер билета**», в представлении «**Месяц**» при [подробном просмотре](#) отображается «**Номер билета**» и «**Посетитель**». При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра билета](#).




Фильтрация

Фильтрация билетов в календаре доступна по следующим параметрам:

Календарь на день:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**»;
 - **Коворкинг.** По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
 - **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».
- Примечание.** Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

Календарь на месяц:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий месяц. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая месяцы с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается весь месяц, включающий этот день;
 - **Коворкинг.** По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
 - **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».
- Примечание.** Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований коворкинга обновляются.

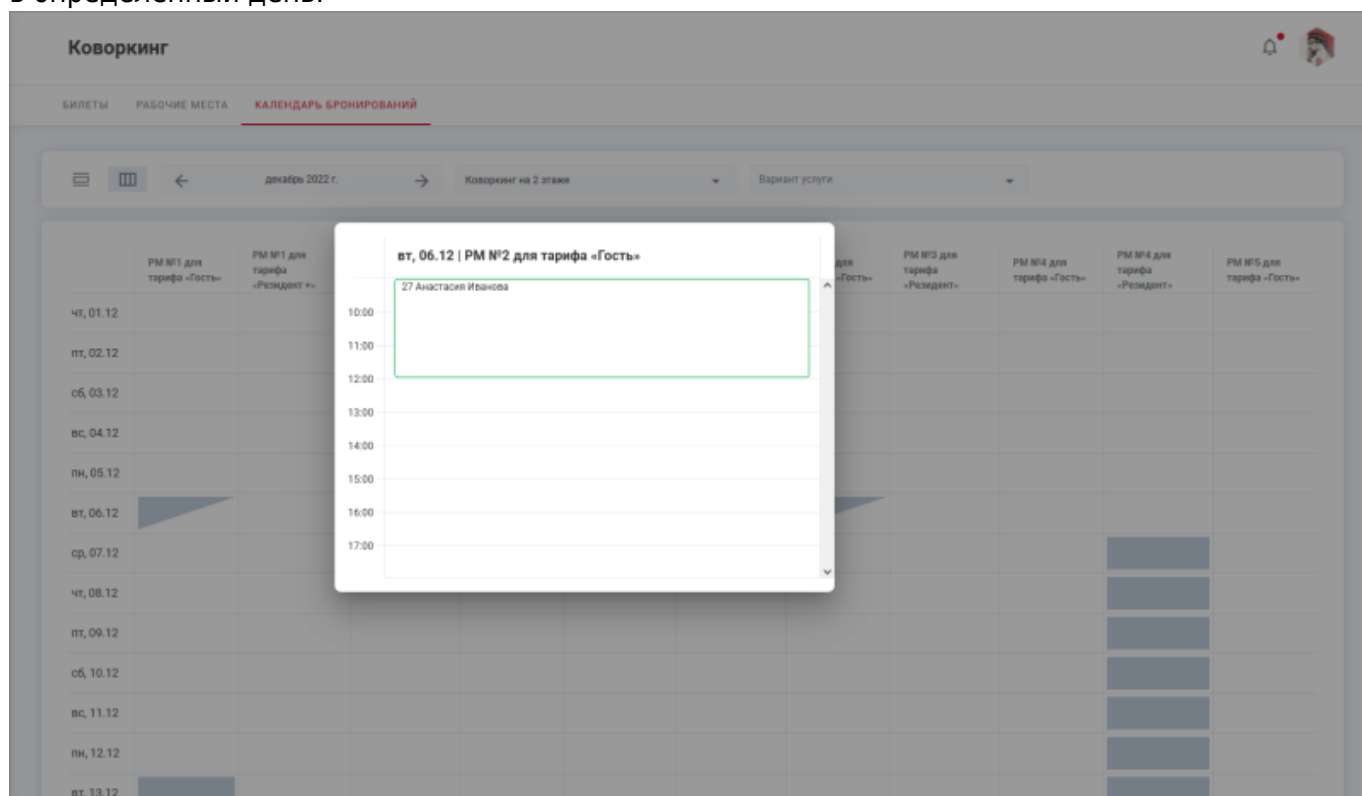
Просмотр подробной информации

В календаре бронирований коворкинга в представлении «**Месяц**» присутствует возможность увидеть занятость рабочих мест на каждый день месяца. Визуальное отображение позволяет понять полностью занято рабочее место в этот день или частично.

Чтобы увидеть подробную информацию по занятости рабочего места в определенный день

нажмите на интересующую вас ячейку в календаре.

В результате откроется форма просмотра подробной информации о занятости рабочего места в определенный день:



При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра билета](#).

См. также: [a_orders](#) | [a_tickets](#) | [create_order](#) | [jobs](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking:s_calendar&rev=1682052605

Last update: **2023/04/21 04:50**

