× Страница находится в разработке

Календарь бронирований коворкинга

Календарь бронирований коворкинга предназначен для просмотра всех билетов в коворкинг в рамках одного дня или месяца.

В календаре бронирований коворкинга Менеджер по аренде может просмотреть занятость рабочих мест для определенного помещения в указанный период.

Просмотр календаря бронирований коворкинга осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Коворкинг > Календарь бронирований**».

Примечание. Просмотр календаря бронирований коворкинга доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

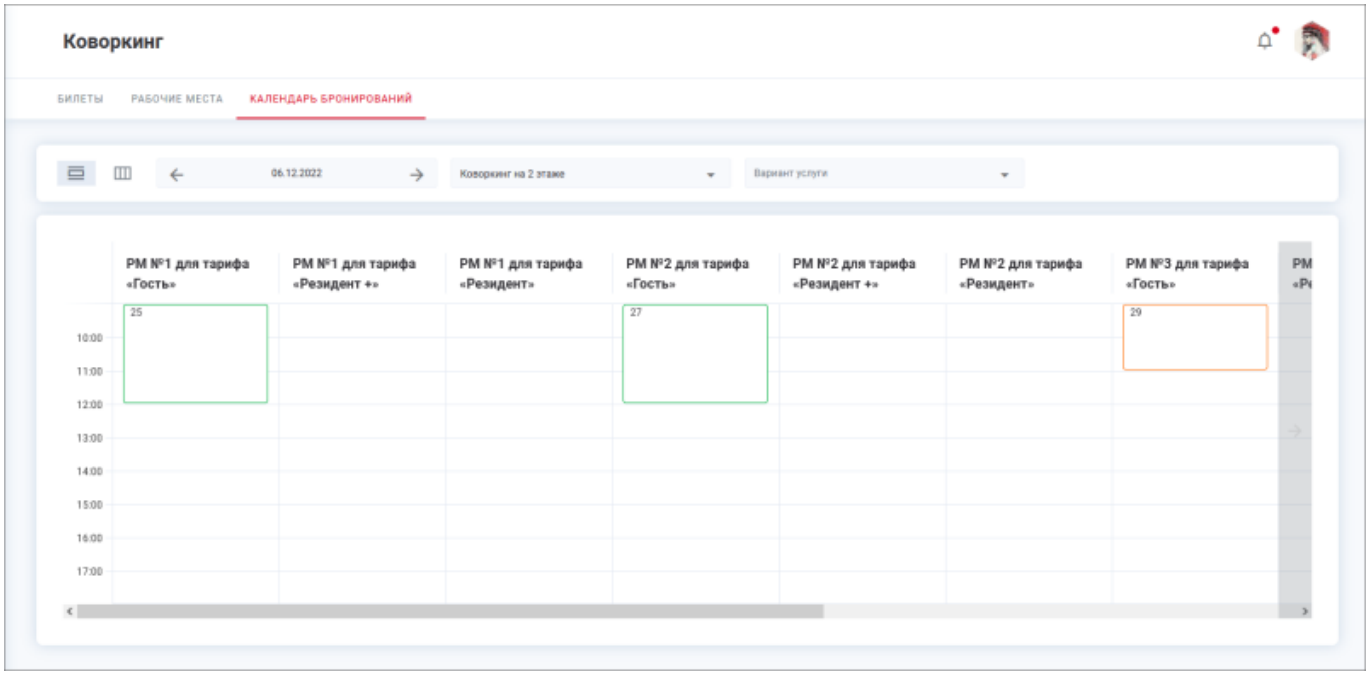
Для перехода в раздел «**Коворкинг > Календарь бронирований**»:

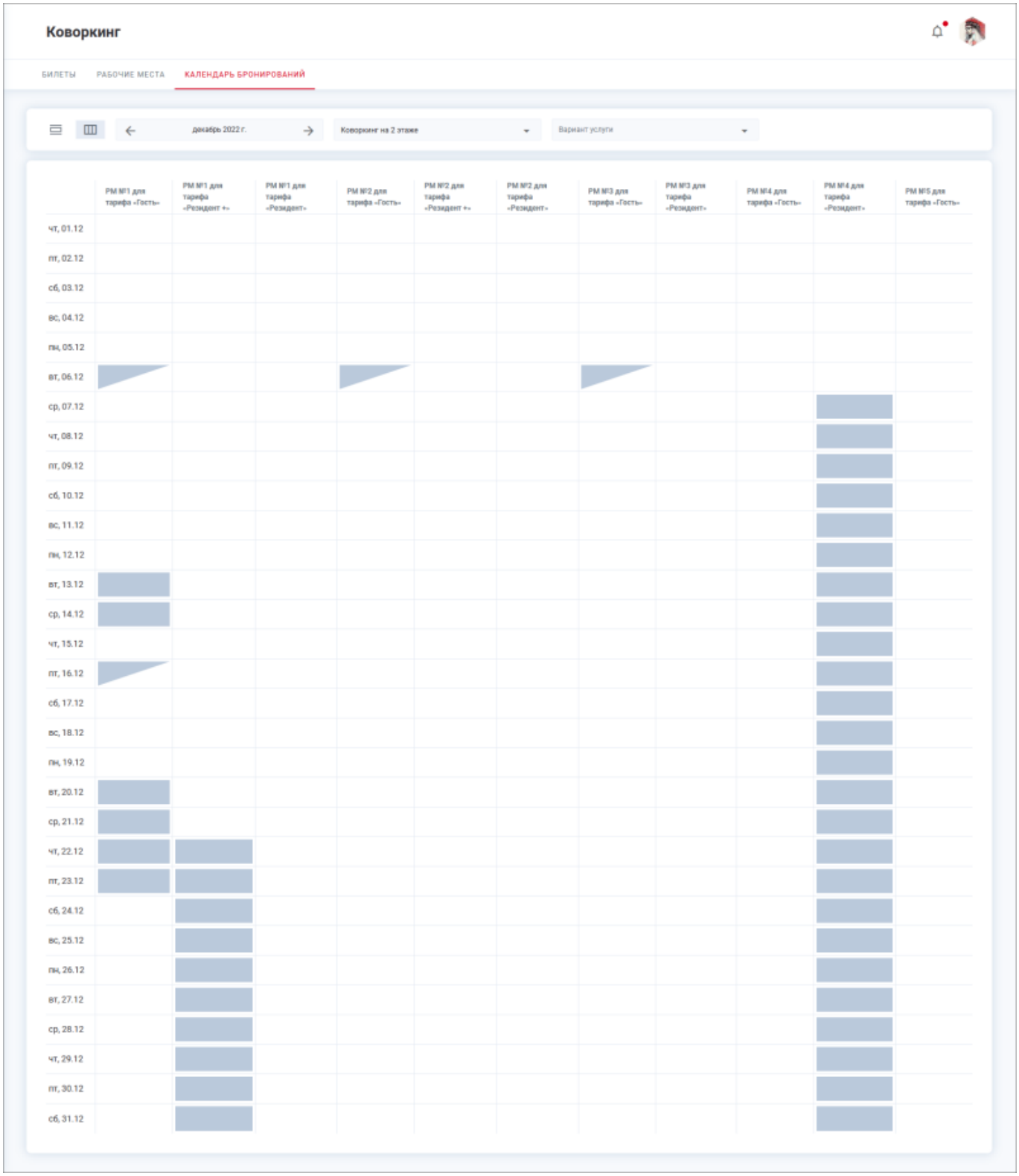
- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Коворкинг**» на вкладку «**Календарь бронирований**».

Просмотр календаря бронирований

Календарь бронирований коворкинга имеет представления «**День**» и «**Месяц**»:

- День
- Месяц


Коворкинг
БИЛЕТЫ
РАБОЧИЕ МЕСТА
КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ
06.12.2022
Коворкинг на 2 этаже
Вариант услуги
РМ №1 для тарифа «Гость»
РМ №1 для тарифа «Резидент +»
РМ №1 для тарифа «Резидент»
РМ №2 для тарифа «Гость»
РМ №2 для тарифа «Резидент +»
РМ №2 для тарифа «Резидент»
РМ №3 для тарифа «Гость»
25
27
29
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00



В календаре отображаются только билеты в статусах «**Новый**», «**Подтвержден**», «**Активен**», «**Выполнен**». Отмененные билеты не отображаются.

Каждый билет в календаре имеет цветовую идентификацию в зависимости от статуса:

- Новый;
- Подтвержден;
- Активен;
- Выполнен.

В каждом билете в представлении «**День**» отображается «**Номер билета**», в представлении «**Месяц**» при подробном просмотре отображается «**Номер билета**» и «**Посетитель**». При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу просмотра билета.

Фильтрация

Фильтрация билетов в календаре доступна по следующим параметрам:

Календарь на день:

- **Дата**. По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и «**Стрелка вправо**»;
- **Коворкинг**. По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
- **Вариант услуги**. По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка «**Крестик**».

  Примечание. Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

Календарь на месяц:

- **Период**. По умолчанию установлен текущий месяц. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая месяцы с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается весь месяц, включающий этот день;
- **Коворкинг**. По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
- **Вариант услуги**. По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».

  Примечание. Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований коворкинга обновляются.

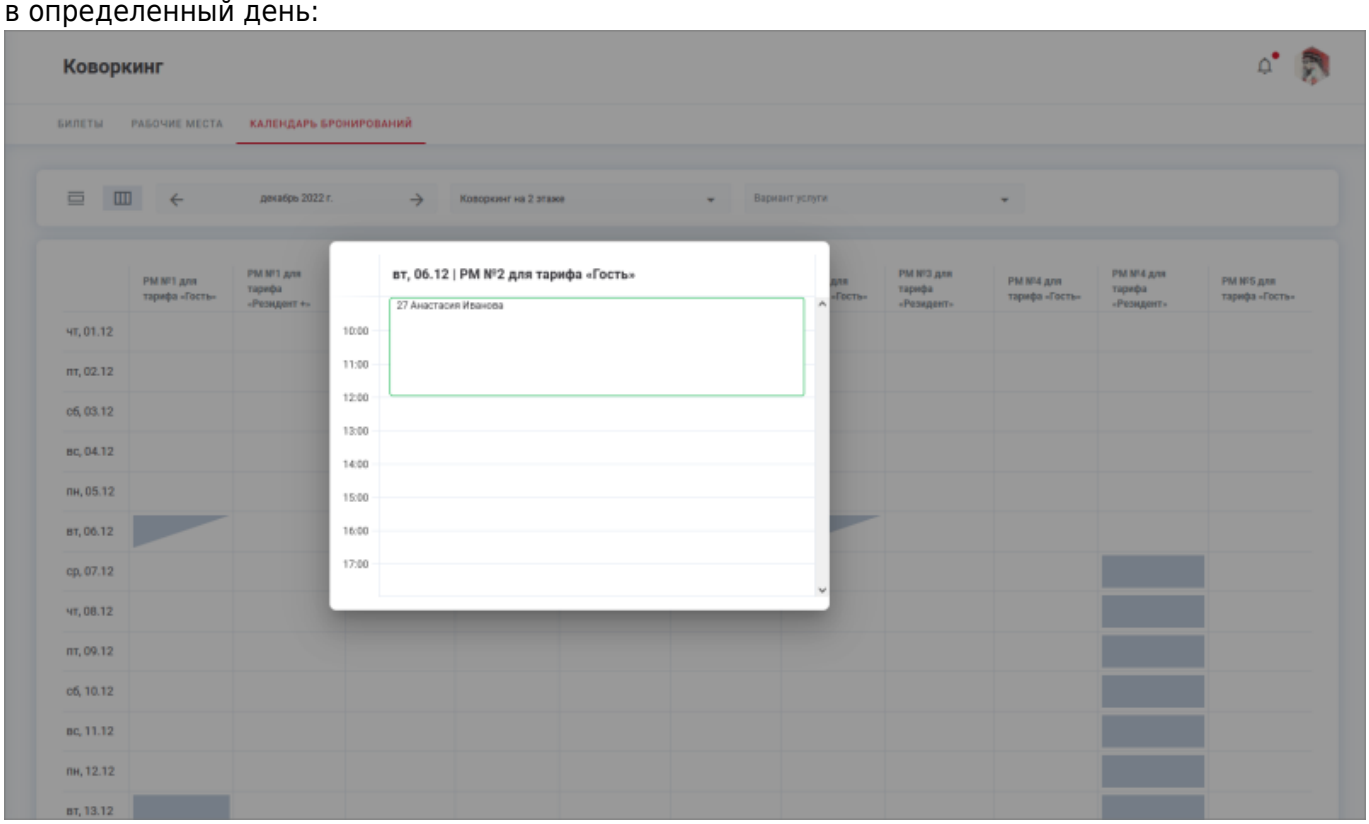
Просмотр подробной информации

В календаре бронирований коворкинга в представлении «**Месяц**» присутствует возможность

увидеть занятость рабочих мест на каждый день месяца. Визуальное отображение позволяет понять полностью занято рабочее место в этот день или частично.

Чтобы увидеть подробную информацию по занятости рабочего места в определенный день нажмите на интересующую вас ячейку в календаре.

В результате откроется форма просмотра подробной информации о занятости рабочего места в определенный день:



При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу просмотра билета.

См. также: a_orders | a_tickets | create_order

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking:s_calendar&rev=1729764826

Last update: **2024/10/24 10:13**