

× Страница находится в разработке

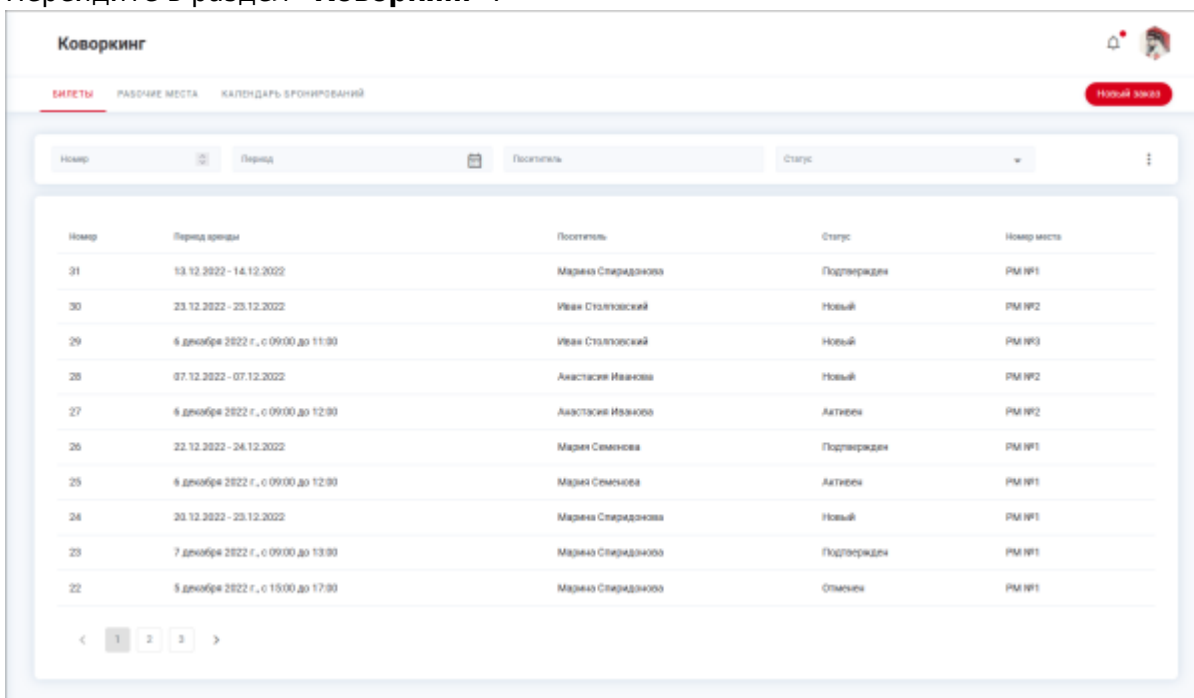
Коворкинг

Раздел «Коворкинг» предназначен для работы с билетами в коворкинг и настройкой рабочих мест в коворкинге.

Примечание. Раздел «Коворкинг» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

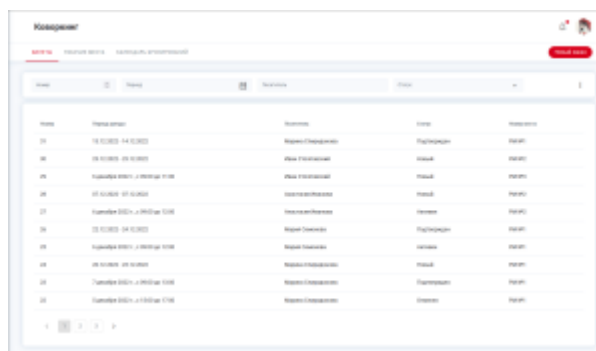
Для перехода в раздел «Коворкинг»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «Коворкинг»:



Вкладка «Билеты»

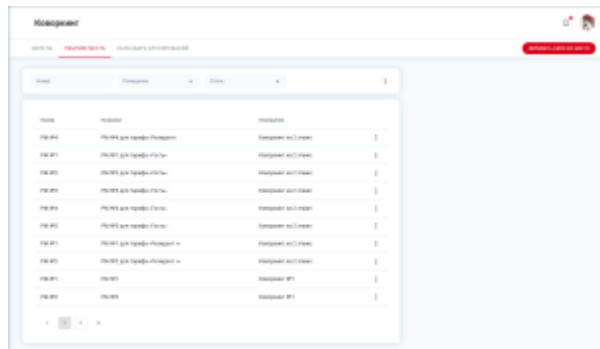
На вкладке «Билеты» присутствуют возможности:



- [просмотр списка билетов](#) с возможностью [фильтрации](#);
- [валидация билета](#) при посещении пользователем коворкинга;
- [изменение данных](#) посетителя в билете на другого пользователя;
- [изменение рабочего места](#) в билете;
- [создание нового заказа на бронирование коворкинга](#) от лица любого пользователя.

Вкладка «Рабочие места»

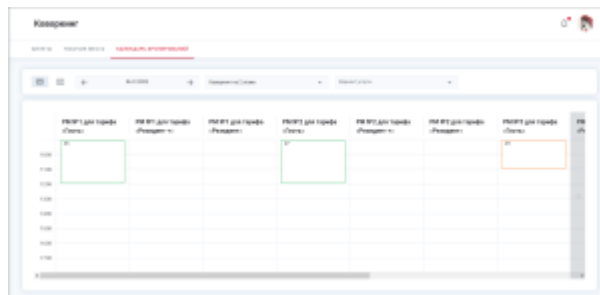
На вкладке «[Рабочие места](#)» присутствуют возможности:



- [просмотр списка рабочих мест](#) в коворкингах локации с возможностью [фильтрации](#);
- [создание новых](#), а также редактирование, дублирование, удаление рабочих мест в коворкингах;
- [привязка рабочих мест](#) к вариантам услуг бронирования коворкинга.

Вкладка «Календарь бронирований»

На вкладке «[Календарь бронирований](#)» присутствуют возможности:



- [просмотр](#) свободных рабочих мест для бронирования;
- [просмотр](#) доступного времени для бронирования;
- [фильтрация](#) бронирований коворкинга на день или на месяц;
- [просмотр подробной информации](#) по бронированиям конкретного рабочего места в определенный день в календаре бронирований коворкинга на месяц.

Страницы раздела: [a_orders](#) | [a_tickets](#) | [create_order](#) | [jobs](#) | [s_calendar](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_coworking&rev=1689331986

Last update: **2023/07/14 10:53**

