

Управление меню

Для просмотра и управления списками меню, которые можно использовать в услугах с типом «**Продажа номенклатуры**», предназначена вкладка «**Управление меню**» в разделе «**Контроль магазина**» в интерфейсе «**Управление экосистемой**».

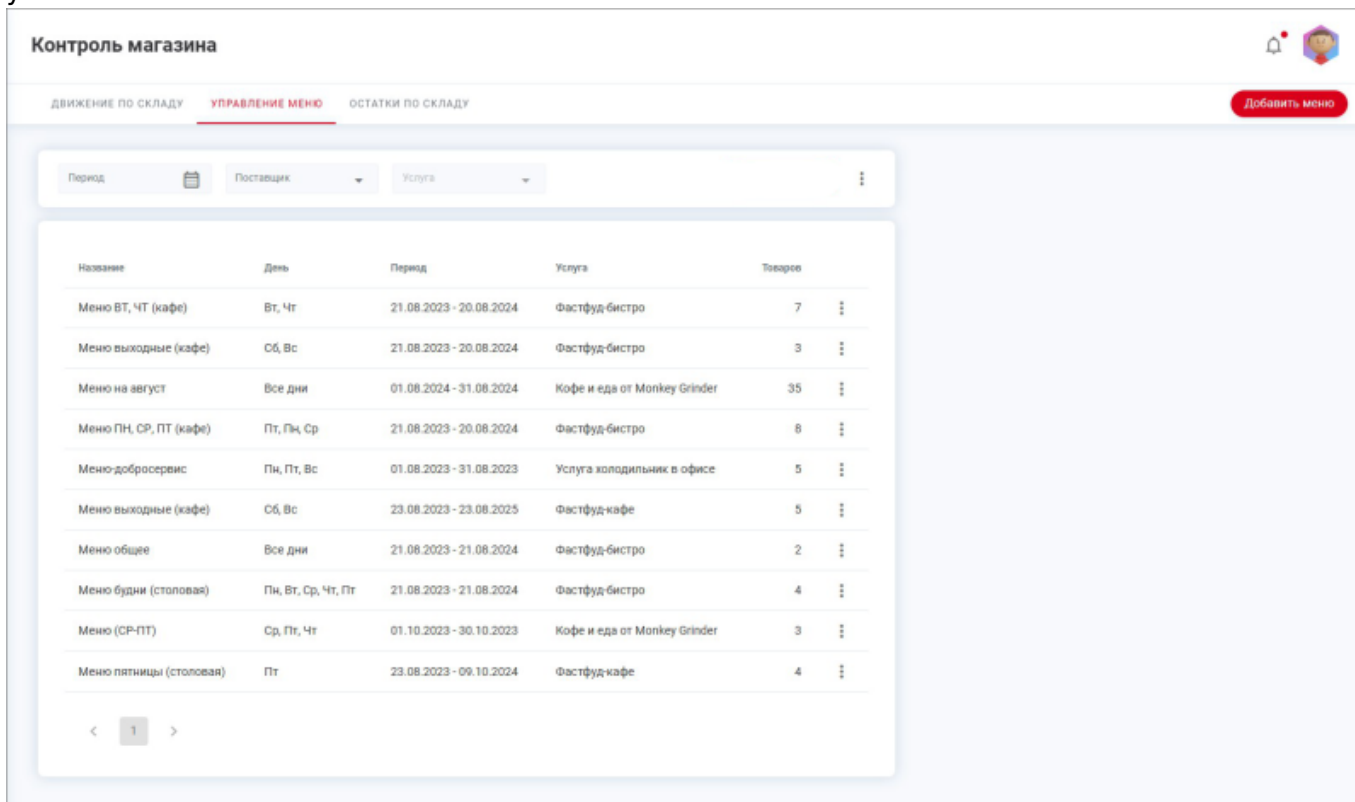
Примечание. Вкладка «**Управление меню**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Как перейти на вкладку «Управление меню»

Для перехода в раздел «**Контроль магазина > Управление меню**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Управление меню**».

Все меню отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:



The screenshot shows the 'Control of the store' interface with the 'Manage Menu' tab selected. It displays a table of menu items with columns for Name, Day, Period, Service, and Goods. A 'Add menu' button is visible in the top right corner.

Название	День	Период	Услуга	Товаров
Меню ВТ, ЧТ (кафе)	Вт, Чт	21.08.2023 - 20.08.2024	Фастфуд-быстро	7
Меню выходные (кафе)	Сб, Вс	21.08.2023 - 20.08.2024	Фастфуд-быстро	3
Меню на август	Все дни	01.08.2024 - 31.08.2024	Кофе и еда от Monkey Grinder	35
Меню ПН, СР, ПТ (кафе)	Пн, Пн, Ср	21.08.2023 - 20.08.2024	Фастфуд-быстро	8
Меню-доброе утро	Пн, Пт, Вс	01.08.2023 - 31.08.2023	Услуга холодильник в офисе	5
Меню выходные (кафе)	Сб, Вс	23.08.2023 - 23.08.2025	Фастфуд-кафе	5
Меню общее	Все дни	21.08.2023 - 21.08.2024	Фастфуд-быстро	2
Меню будни (столовая)	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт	21.08.2023 - 21.08.2024	Фастфуд-быстро	4
Меню (СР-ПТ)	Ср, Пт, Чт	01.10.2023 - 30.10.2023	Кофе и еда от Monkey Grinder	3
Меню пятницы (столовая)	Пт	23.08.2023 - 09.10.2024	Фастфуд-кафе	4

Список содержит информацию:

- **Название.** Название меню, заданное при создании;
- **День.** Дни недели, для которых применяется это меню;


- **Период.** Период действия меню;
- **Услуга.** Название услуги, к которой применяется данное меню;
- **Товаров.** Количество товаров, выбранное в меню.

Фильтрация меню

Фильтрация меню в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Выберите период с помощью раскрывающегося календаря;
- **Поставщик.** Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
- **Услуга.** Выберите услугу из раскрывающегося списка. Поле становится доступно для выбора только после того, как выбрана компания-поставщик в поле «**Поставщик**». В списке отображаются только услуги с типом «**Продажа номенклатуры**».

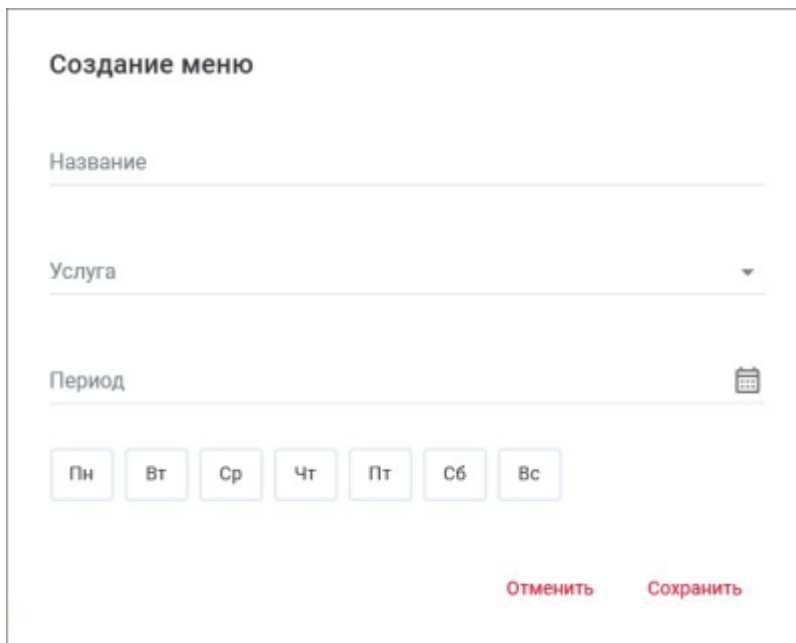
Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Создание нового меню

Для создания нового меню:

1. Нажмите кнопку «**Добавить меню**» рядом с контекстным меню области фильтрации. В результате будет открыта форма «**Создание меню**»:



Создание меню

Название

Услуга

Период

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Отменить Сохранить

2. Заполните поля:

- **Название.** Обязательное поле. Укажите наименование нового меню;
- **Услуга.** Обязательное поле. Выберите услугу из раскрывающегося списка, к которой будет прикреплено меню. В списке отображаются только услуги с типом «**Продажа номенклатуры**»;
- **Период.** Обязательное поле. Укажите период действия созданного меню в выбранной услуге с помощью раскрывающегося календаря;
- **Дни недели.** Обязательное поле. Выберите дни недели, в которые в услуге будут отображаться товары из созданного меню.

3. Нажмите «**Сохранить**».

В результате будет создано новое меню.

Редактирование меню

Для редактирования меню:

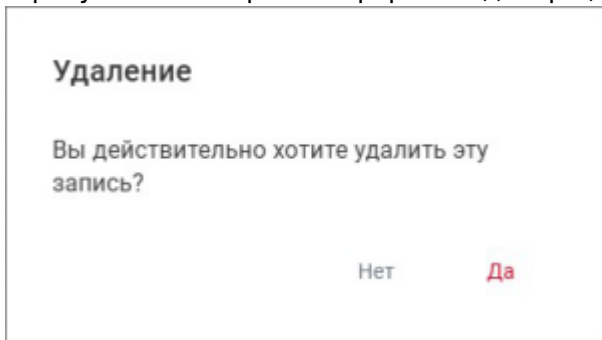
1. Нажмите на контекстное меню в строке с названием меню, которое необходимо отредактировать.
2. Выберите пункт «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования меню.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите «**Сохранить**».

Удаление меню

Для удаления меню:

1. Нажмите на контекстное меню в строке с названием меню, которое необходимо удалить.
2. Выберите пункт «**Удалить**».

В результате откроется форма подтверждения удаления товара:



3. Подтвердите удаление, нажав пункт «**Да**».

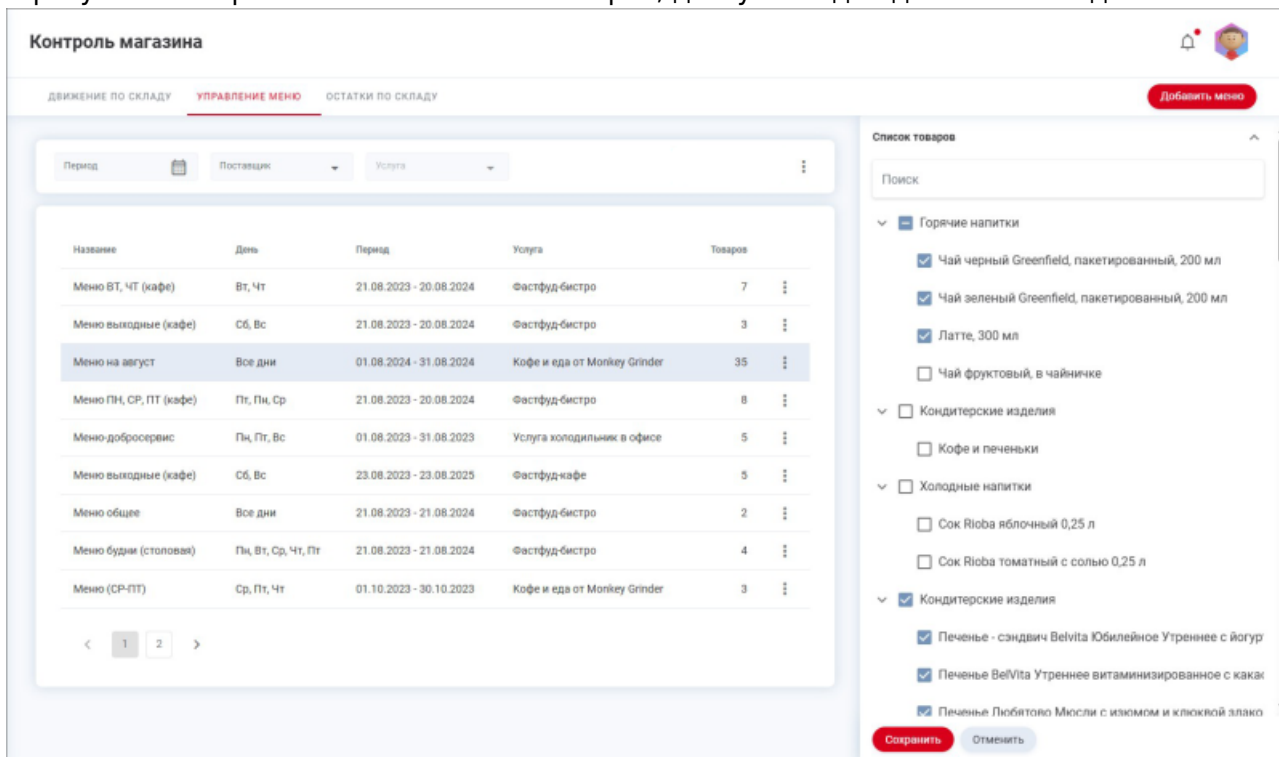
В результате меню будет удалено.

Добавление товаров в меню

После создания меню необходимо добавить в него товары.

Для добавления товаров в меню:

1. Нажмите на название меню, в которое необходимо добавить товары, в общем списке. В результате справа появится список товаров, доступных для добавления в данное меню:



Примечание. В списке отображаются товары поставщика.

2. Установите флажок у тех товаров, которые необходимо добавить в данное меню.

3. Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

См. также: [Движение по складу](#) | [Остатки по складу](#) | [Доставка](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:2menu_control

Last update: **2025/01/29 15:18**

