Управление меню

Для просмотра и управления списками меню, которые можно использовать в услугах с типом «**Продажа номенклатуры**», предназначена вкладка «**Управление меню**» в разделе «**Контроль магазина**» в интерфейсе «**Управление экосистемой**».

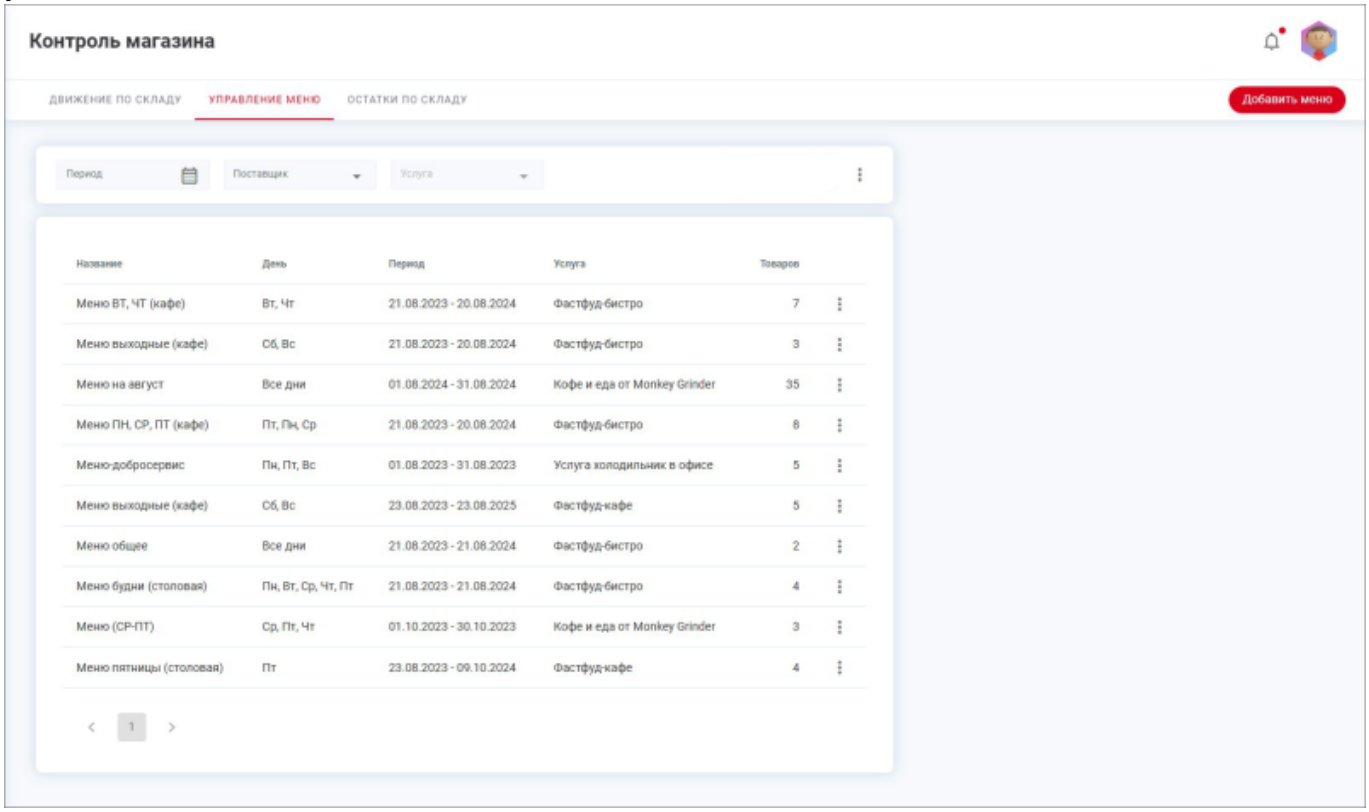
Примечание. Вкладка «**Управление меню**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Как перейти на вкладку «Управление меню»

Для перехода в раздел «**Контроль магазина > Управление меню**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Управление меню**».

Все меню отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:



Список содержит информацию:

- **Название**. Название меню, заданное при создании;
- **День**. Дни недели, для которых применяется это меню;

- **Период**. Период действия меню;
- **Услуга**. Название услуги, к которой применяется данное меню;
- **Товаров**. Количество товаров, выбранное в меню.

Фильтрация меню

Фильтрация меню в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период**. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря;
- **Поставщик**. Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
- **Услуга**. Выберите услугу из раскрывающегося списка. Поле становится доступно для выбора только после того, как выбрана компания-поставщик в поле «**Поставщик**». В списке отображаются только услуги с типом «**Продажа номенклатуры**».

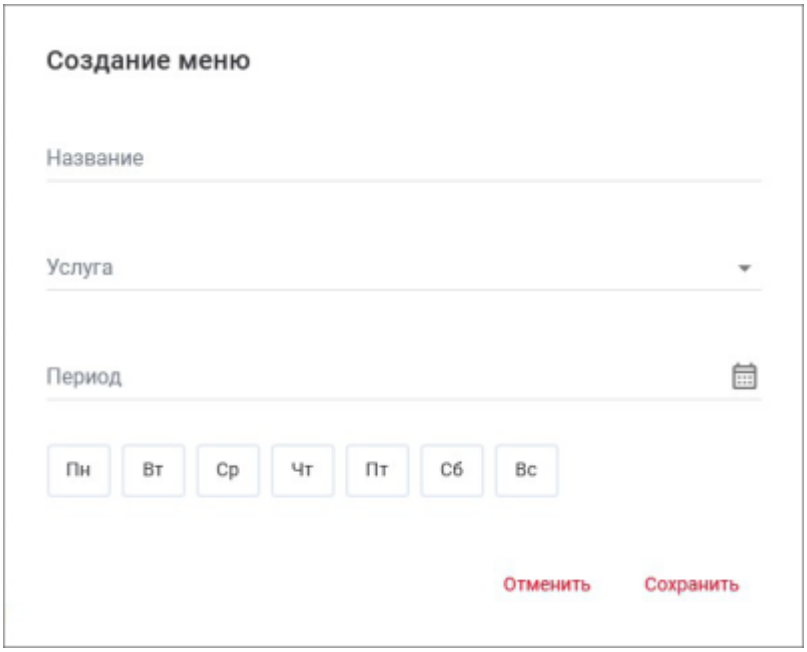
Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку ✕ «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Создание нового меню

Для создания нового меню:

1. Нажмите кнопку «**Добавить меню**» рядом с контекстным меню области фильтрации. В результате будет открыта форма «**Создание меню**»:



2. Заполните поля:
    - **Название**. Обязательное поле. Укажите наименование нового меню;
    - **Услуга**. Обязательное поле. Выберите услугу из раскрывающегося списка, к которой будет прикреплено меню. В списке отображаются только услуги с типом «**Продажа номенклатуры**»;
    - **Период**. Обязательное поле. Укажите период действия созданного меню в выбранной услуге с помощью раскрывающегося календаря;
    - **Дни недели**. Обязательное поле. Выберите дни недели, в которые в услуге будут отображаться товары из созданного меню.
3. Нажмите «**Сохранить**».

В результате будет создано новое меню.

Редактирование меню

Для редактирования меню:

1. Нажмите на контекстное меню в строке с названием меню, которое необходимо отредактировать.
2. Выберите пункт «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования меню.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите «**Сохранить**».

Удаление меню

Для удаления меню:

1. Нажмите на контекстное меню в строке с названием меню, которое необходимо удалить.

2. Выберите пункт «**Удалить**».
   В результате откроется форма подтверждения удаления товара:

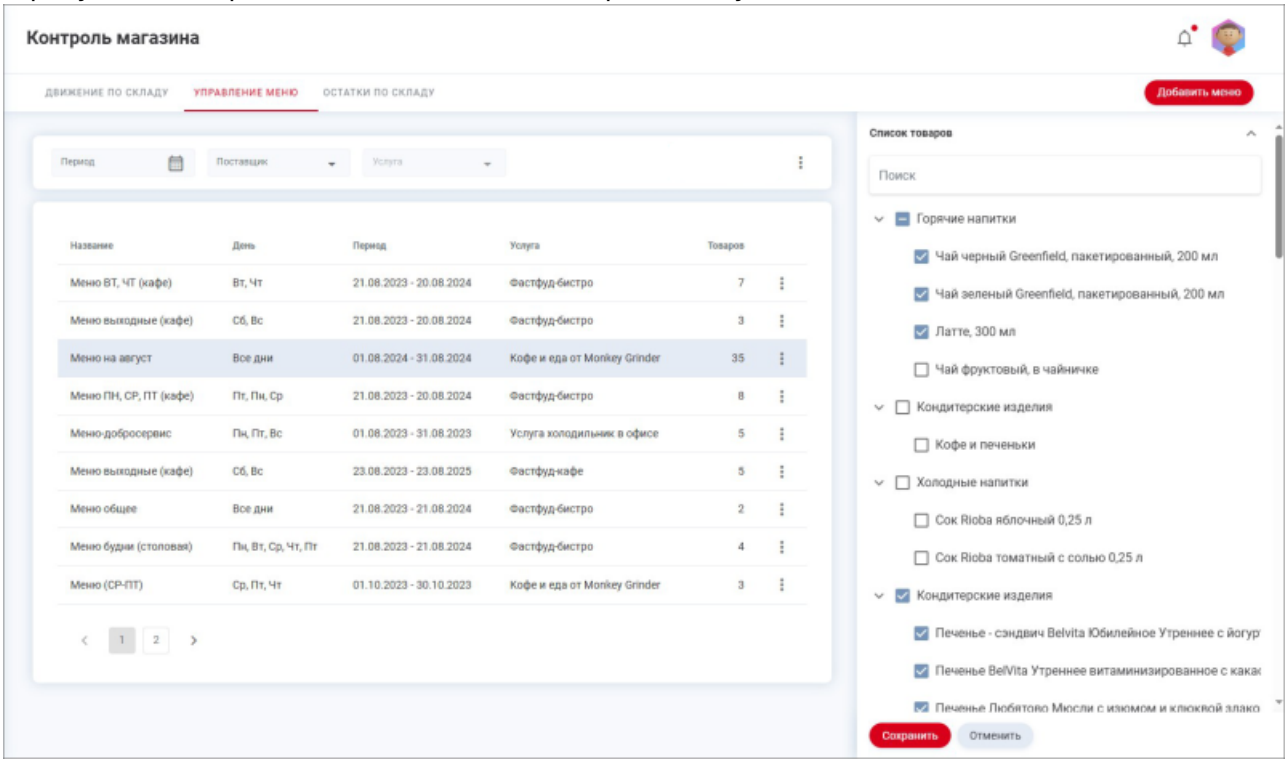
3. Подтвердите удаление, нажав пункт «**Да**».

В результате меню будет удалено.

Добавление товаров в меню

После создания меню необходимо добавить в него товары.

Для добавления товаров в меню:

1. Нажмите на название меню, в которое необходимо добавить товары, в общем списке.
   В результате справа появится список товаров, доступных для добавления в данное меню:
   

Примечание. В списке отображаются товары поставщика.

2. Установите флажок у тех товаров, которые необходимо добавить в данное меню.

3. Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

См. также: Движение по складу | Остатки по складу | Доставка

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:2menu_control

Last update: **2025/01/29 15:18**