

Управление меню

Для просмотра и управления списками меню, которые можно использовать в услугах с типом «**Продажа номенклатуры**», предназначена вкладка «**Управление меню**» в разделе «**Контроль магазина**» в интерфейсе «**Управление экосистемой**».

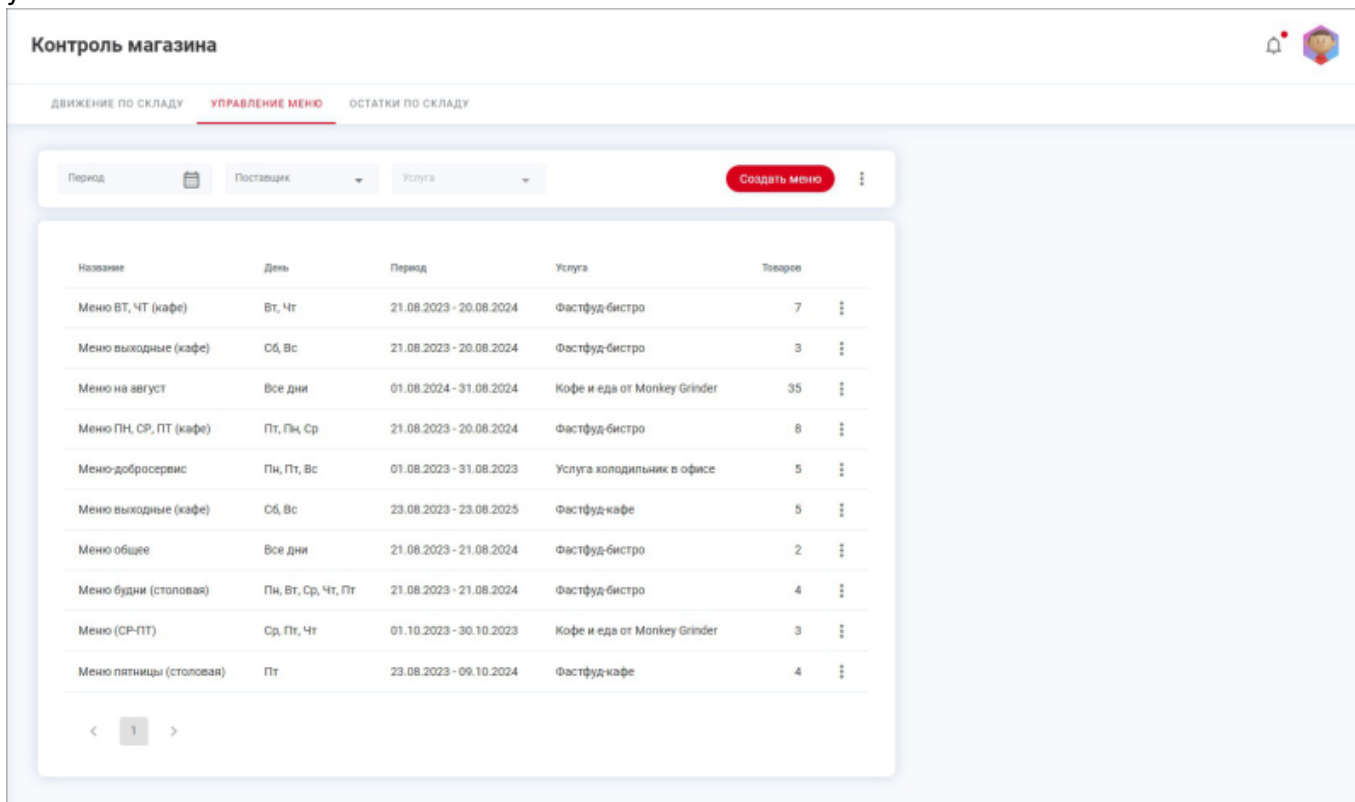
Примечание. Вкладка «**Управление меню**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Как перейти на вкладку «Управление меню»

Для перехода в раздел «**Контроль магазина > Управление меню**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Управление меню**».

Все меню отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:



The screenshot shows the 'Control of the store' interface with the 'Manage Menu' tab selected. It displays a table of menu items with columns for Name, Day, Period, Service, and Goods. A 'Create Menu' button is visible at the top right of the table area.

Название	День	Период	Услуга	Товаров
Меню ВТ, ЧТ (кафе)	Вт, Чт	21.08.2023 - 20.08.2024	Фастфуд-быстро	7
Меню выходные (кафе)	Сб, Вс	21.08.2023 - 20.08.2024	Фастфуд-быстро	3
Меню на август	Все дни	01.08.2024 - 31.08.2024	Кофе и еда от Monkey Grinder	35
Меню ПН, СР, ПТ (кафе)	Пн, Пн, Ср	21.08.2023 - 20.08.2024	Фастфуд-быстро	8
Меню-доброе утро	Пн, Пт, Вс	01.08.2023 - 31.08.2023	Услуга холодильник в офисе	5
Меню выходные (кафе)	Сб, Вс	23.08.2023 - 23.08.2025	Фастфуд-кафе	5
Меню общее	Все дни	21.08.2023 - 21.08.2024	Фастфуд-быстро	2
Меню будни (столовая)	Пн, Вт, Ср, Чт, Пт	21.08.2023 - 21.08.2024	Фастфуд-быстро	4
Меню (СР-ПТ)	Ср, Пт, Чт	01.10.2023 - 30.10.2023	Кофе и еда от Monkey Grinder	3
Меню пятницы (столовая)	Пт	23.08.2023 - 09.10.2024	Фастфуд-кафе	4

Список содержит информацию:

- **Название.** Название меню, заданное при создании;
- **День.** Дни недели, для которых применяется это меню;


- **Период.** Период действия меню;
- **Услуга.** Название услуги, к которой применяется данное меню;
- **Товаров.** Количество товаров, выбранное в меню.

Фильтрация меню

Фильтрация меню в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Выберите период с помощью раскрывающегося календаря;
- **Поставщик.** Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
- **Услуга.** Выберите услугу из раскрывающегося списка. Поле становится доступно для выбора только после того, как выбрана компания-поставщик в поле «**Поставщик**». В списке отображаются только услуги с типом «**Продажа номенклатуры**».

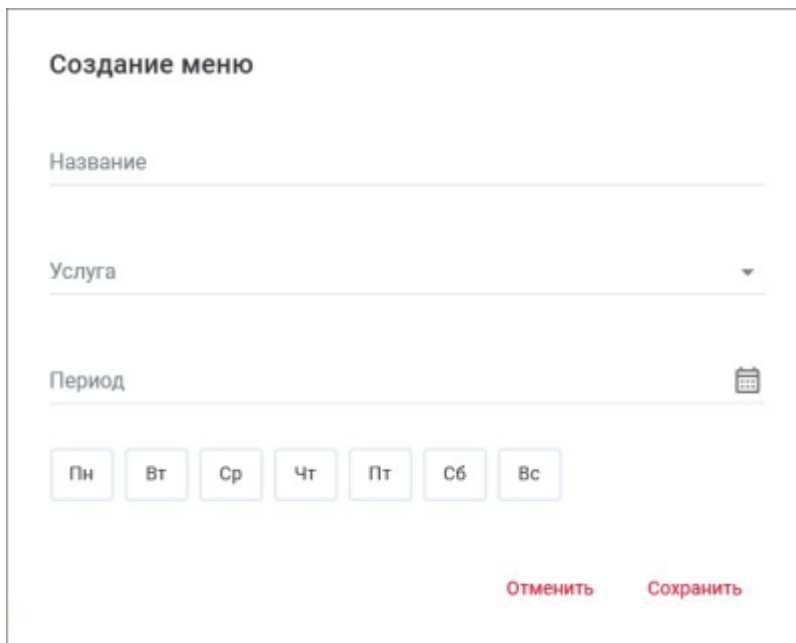
Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Создание нового меню

Для создания нового меню:

1. Нажмите кнопку «**Создать меню**» рядом с контекстным меню области фильтрации. В результате будет открыта форма «**Создание меню**»:



Создание меню

Название

Услуга

Период

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Отменить Сохранить

2. Заполните поля:

- **Название.** Обязательное поле. Укажите наименование нового меню;
- **Услуга.** Обязательное поле. Выберите услугу из раскрывающегося списка, к которой будет прикреплено меню. В списке отображаются только услуги с типом «**Продажа номенклатуры**»;
- **Период.** Обязательное поле. Укажите период действия созданного меню в выбранной услуге с помощью раскрывающегося календаря;
- **Дни недели.** Обязательное поле. Выберите дни недели, в которые в услуге будут отображаться товары из созданного меню.

3. Нажмите «**Сохранить**».

В результате будет создано новое меню.

Редактирование меню

Для редактирования меню:

1. Нажмите на контекстное меню в строке с названием меню, которое необходимо отредактировать.
2. Выберите пункт «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования меню.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите «**Сохранить**».

Удаление меню

Для удаления меню:

1. Нажмите на контекстное меню в строке с названием меню, которое необходимо удалить.
2. Выберите пункт «**Удалить**».
В результате откроется форма подтверждения удаления товара:



3. Подтвердите удаление, нажав пункт «**Да**».

В результате меню будет удалено.

Добавление товаров в меню

После создания меню нажмите на название этого меню в общем списке. Справа появится окно со всеми доступными для добавления в меню товарами (товары поставщика).

The screenshot displays the "Контроль магазина" (Store Control) interface. At the top, there are navigation tabs: "Движение по складу", "УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ" (selected), and "ОСТАТКИ ПО ОКЛАДУ". A red button "Добавить меню" (Add menu) is visible in the top right corner. Below the tabs, there is a table with columns: "Название" (Name), "Дни" (Days), "Период" (Period), "Услуга" (Service), and "Товары" (Goods). The table lists various menu items, with "Меню на август" (August menu) highlighted. To the right of the table is a "Список товаров" (Goods list) panel with a search bar and a list of products with checkboxes. The products include various types of tea, biscuits, and juices. At the bottom of the panel are "Создать" (Create) and "Отменить" (Cancel) buttons.

См. также: [Движение по складу](#) | [Остатки по складу](#) | [a_view](#) | [b_processing](#) | [create](#) | [Доставка](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:2menu_control&rev=1728042922

Last update: **2024/10/04 11:55**

