Остатки по складу

Для просмотра остатков товара услуг типа «**Продажа номенклатуры**» предназначена вкладка «**Остатки по складу**» в разделе «**Контроль магазина**» в интерфейсе «**Управление экосистемой**».

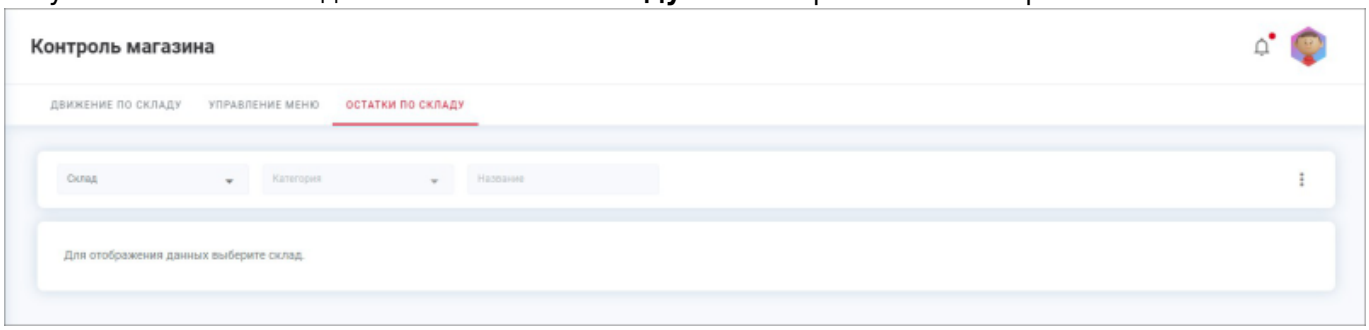
Примечание. Вкладка «**Остатки по складу**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Как перейти на вкладку «Остатки по складу»

Для перехода в раздел «**Контроль магазина > Остатки по складу**»:

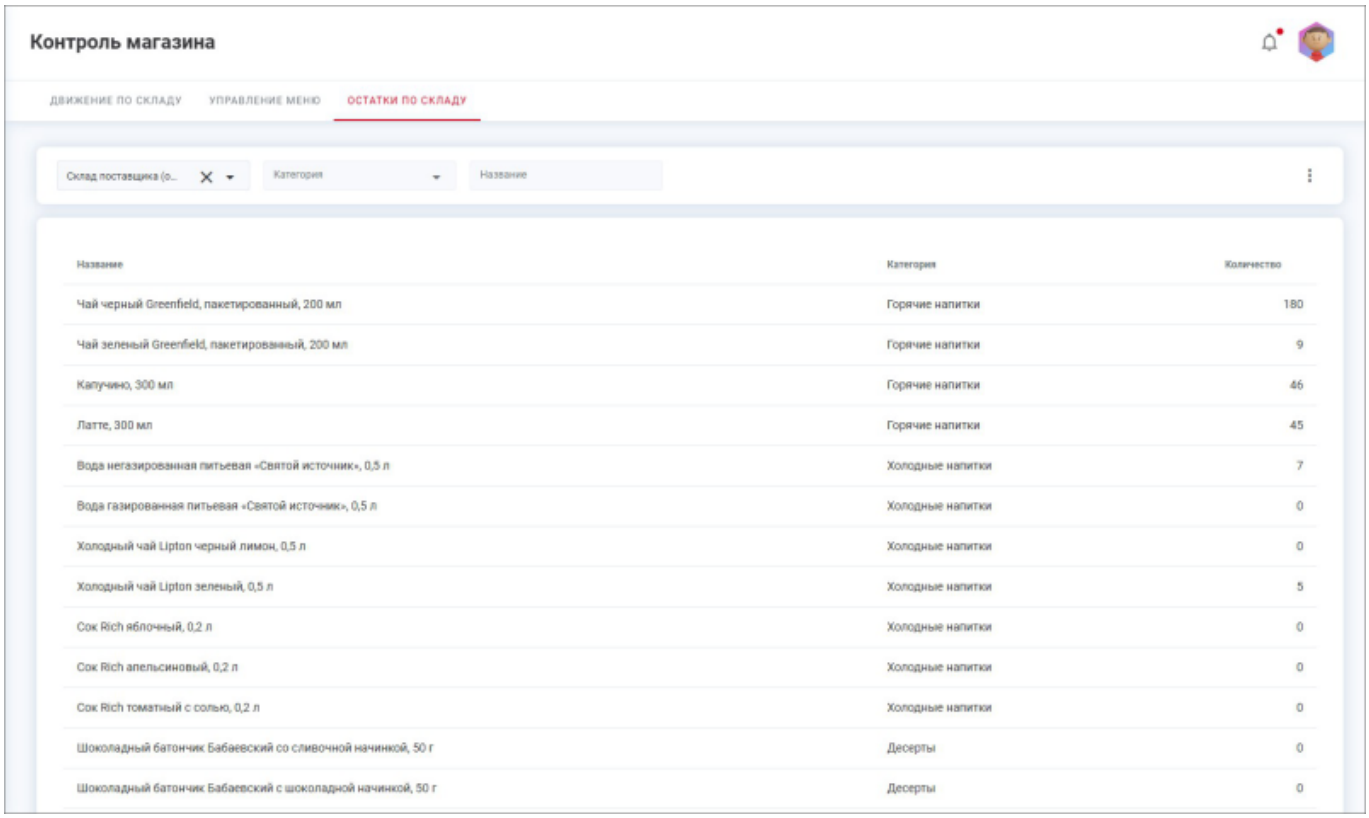
- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Остатки по складу**».

По умолчанию на вкладке «**Остатки по складу**» не отображаются товары:

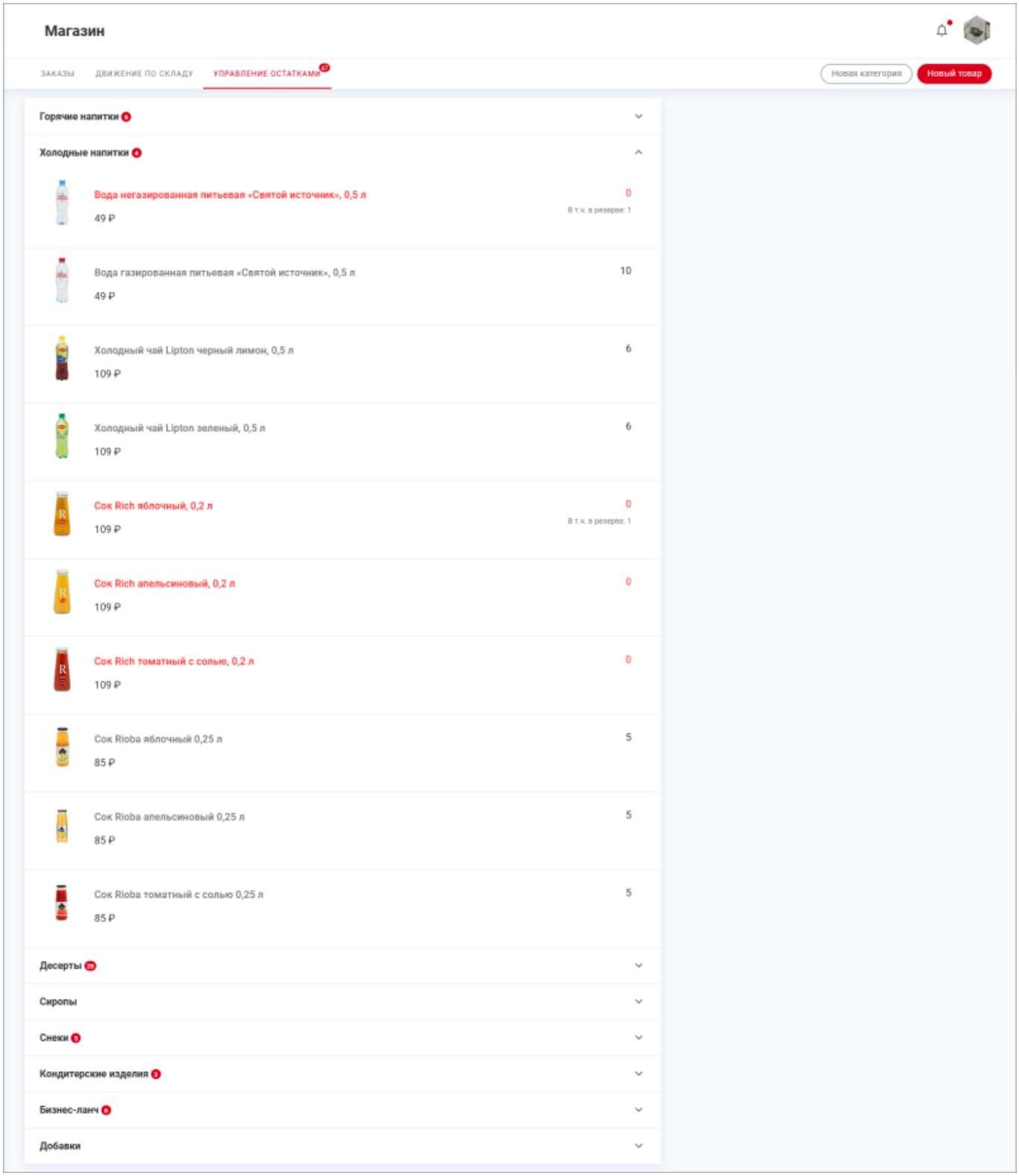


Для просмотра остатков товара в выберите в поле «**Склад**» необходимый склад.

В результате на странице отобразится список товаров на этом складе с остатком по каждой позиции:



Товары на вкладке представлены в виде каталога, разделенного на группы — категории:



Каждый товар в каталоге содержит информацию:

- **Название товара**. Название товара в каталоге услуг, а также вес или объем товара;
- **Цена**. Цена за единицу товара;
- **Описание товара**;
- **Остаток**. Текущий остаток товара. Если остаток товара равен нулю, то наименование и остаток выделяются красным шрифтом. Рядом с названием группы товаров отображается количество нулевых позиций в группе, а около названия вкладки отображается количество нулевых позиций по всем товарам;
- **Резерв**. При создании заказа типа «**Продажа номенклатуры**» товар резервируется на

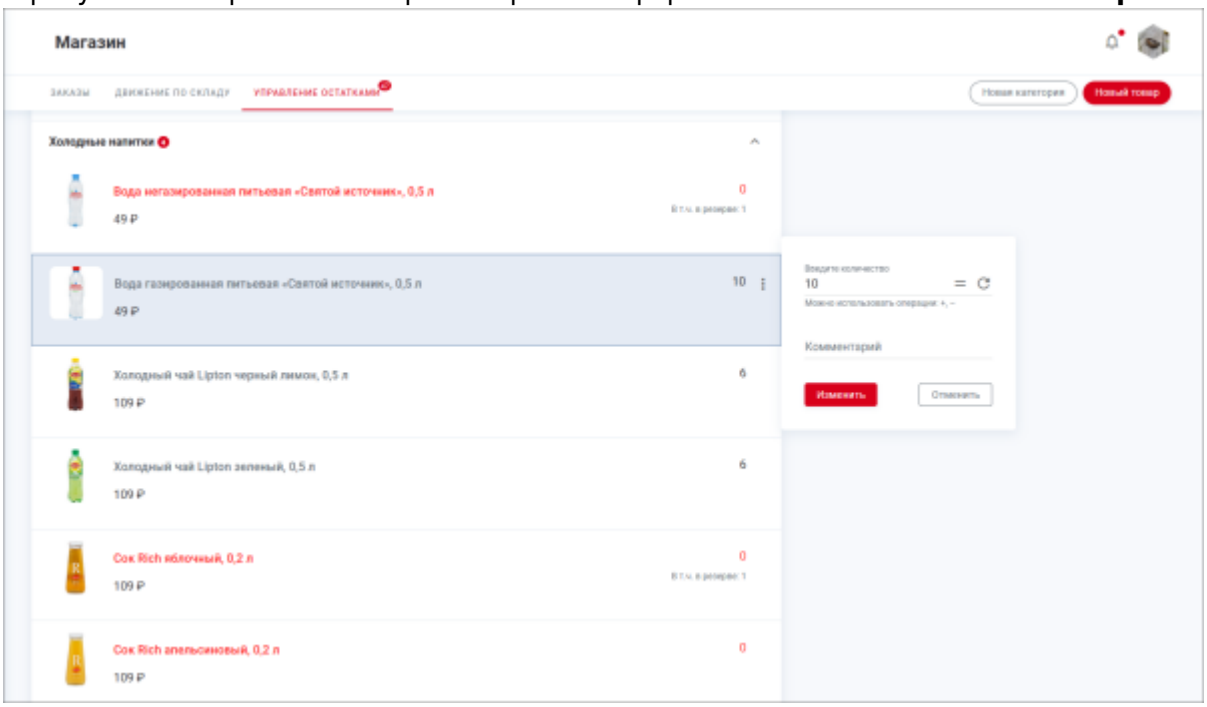
складе. Количество товара в резерве указывается под остатком.

Примечание. Товары с нулевым остатком не отображаются в форме создания заказа, если в настройках услуги с типом «**Продажа номенклатуры**» не установлен флажок в поле «**Не учитывать остатки**». Если флажок установлен — все товары отображаются в форме создания заказа независимо от наличия остатка, а при создании заказа остатки товара не контролируются.

Поступление и списание товара

Для проведения операции поступления или списания товара:

- Нажмите на товар в каталоге.
  В результате справа от товара отобразится форма «**Изменение остатка товара**»:



- Измените остаток товара в поле «**Введите количество**». По умолчанию отображается текущий остаток товара. Изменение остатка возможно с помощью операций сложения и вычитания.

- Нажмите кнопку = «**Рассчитать**» или «**Enter**» на клавиатуре для вычисления выражения.

  Примечание. Если в результате вычисления остаток получился отрицательным, то будет показано предупреждение «Остаток не может быть отрицательным» и не будет возможности провести операцию списания.

  Для того, чтобы вернуть значение, которое было до изменения нажмите кнопку ↻ «**Сбросить**».

- Заполните поле «**Комментарий**» при необходимости. Например, укажите по какой причине было выполнено списание товара.

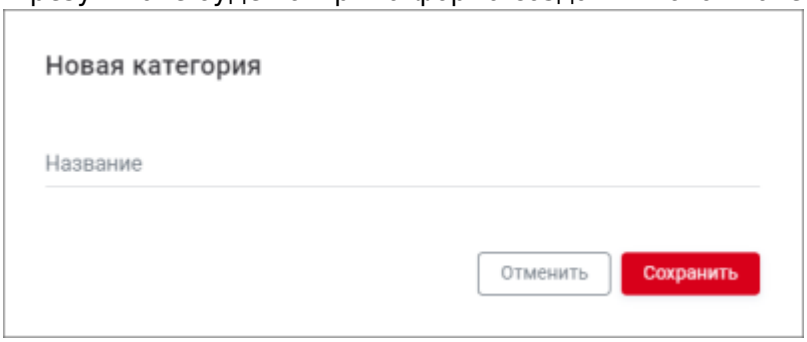
- Нажмите кнопку «**Изменить**». При нажатии выполняется изменение текущего остатка, форма изменения остатка сворачивается, количество товара в каталоге обновляется и подсвечивается жирным шрифтом. После проведения операции поступления или списания товара на вкладке «**q_stock_transactions**» отобразится соответствующая запись.

Для закрытия формы «**Изменение остатка товара**» и сброса текущего остатка товара нажмите кнопку «**Отменить**» или выберите любой другой товар в каталоге.

Добавление новой категории

Для добавления новой товарной категории:

- Нажмите кнопку «**Новая категория**» в правом верхнем углу.
  В результате будет открыта форма создания новой категории:

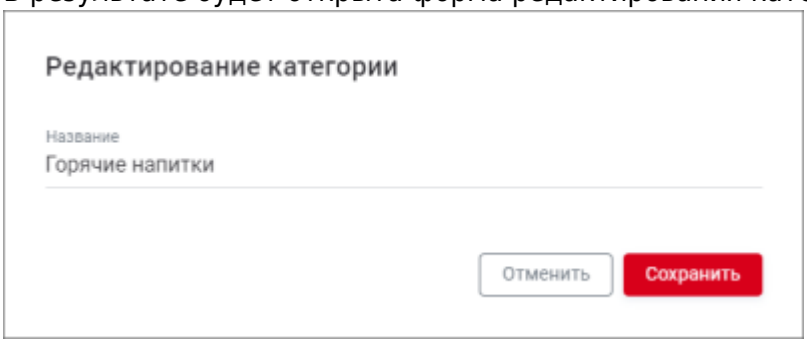


- Введите название новой категории в поле «**Название**» и нажмите кнопку «**Сохранить**».
  В результате в списке категорий появится новая категория.

Редактирование категории

Чтобы отредактировать название категории:

- Наведите курсор на строку с названием категории и нажмите кнопку «**Редактировать**».
  В результате будет открыта форма редактирования категории:



- Измените название категории в поле «**Название**» при необходимости и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Удаление категории

Чтобы удалить категорию:

- Наведите курсор на строку с названием категории и нажмите кнопку «**Удалить**».
  В результате:
    - если в категории нет ни одного товара, категория будет удалена из списка категорий;
    - если в категории есть хотя бы один товар, будет открыта форма подтверждения удаления категории:

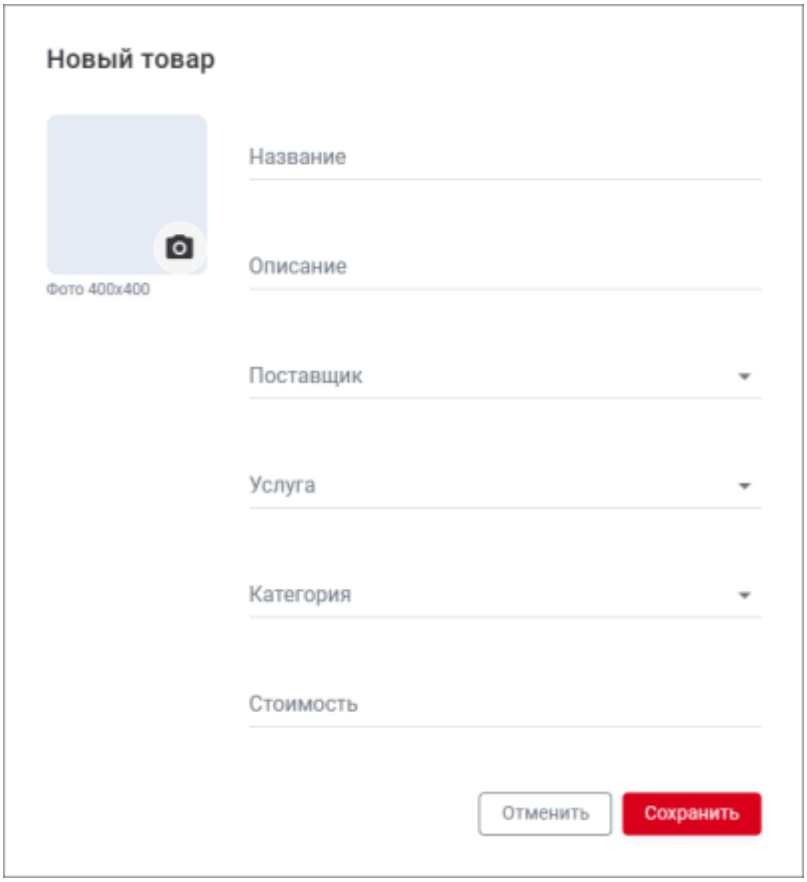


- Подтвердите удаление категории, нажав кнопку «**Да**».
  В результате сама категория и все товары в ней будут удалены из списка.

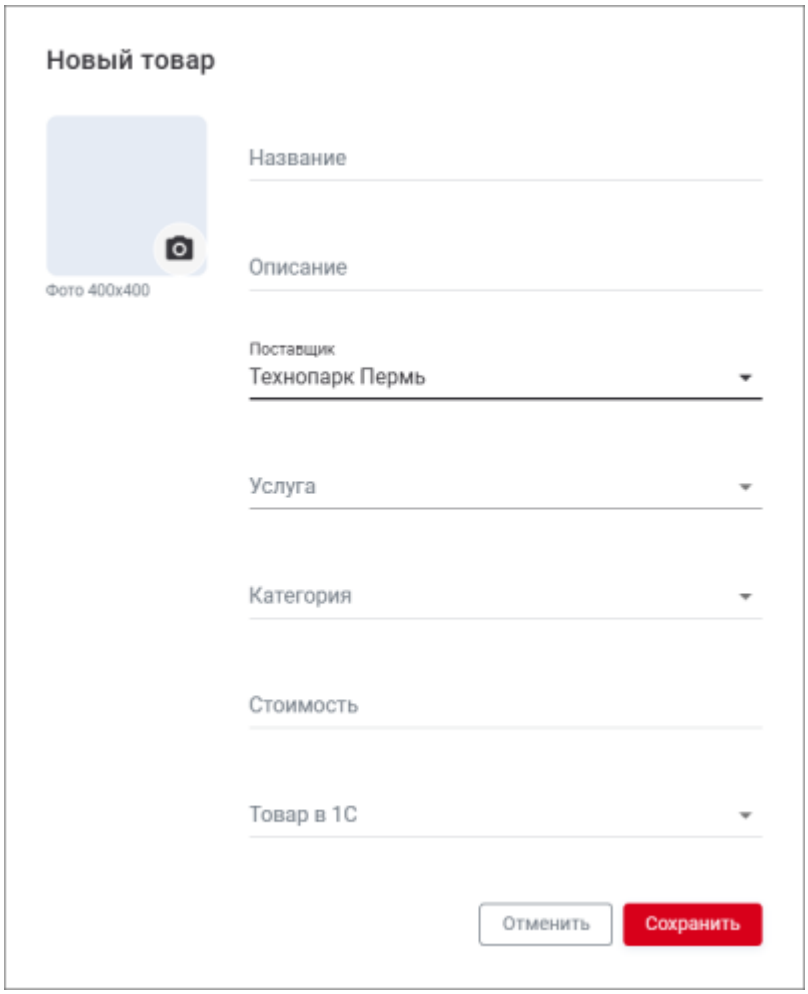
Добавление нового товара

Для добавления нового товара в категорию:

- Нажмите кнопку «**Новый товар**» в правом верхнем углу.
  В результате будет открыта форма добавления нового товара:



- Заполните поля:
    - **Изображение**. Обязательное поле. Для добавления изображения нажмите кнопку «**Камера**» и выберите изображение с устройства;
    - **Название**. Обязательное поле. Укажите название товара, а также вес или объем товара;
    - **Описание**. Необязательное поле. Укажите краткое описание товара. Описание отображается в интерфейсе при просмотре товара;
    - **Поставщик**. Обязательное поле. Укажите поставщика товара. Если справочник номенклатуры поставщика интегрирован с системой бухгалтерского учета 1С, при выборе данного поставщика в форме добавления нового товара появляется поле «**Товар в 1С**»:



- **Услуга**. Необязательное поле. Установите флажки в списке услуг с типом «**Продажа номенклатуры**» у тех услуг, при заказе которых должен быть доступен заказ товара. Товар не будет отображаться при заказе, если флажок не установлен ни у одной услуги;

- **Категория**. Обязательное поле. Выберите из списка категорию, в которой должен отображаться товар;

- **Стоимость**. Обязательное поле. Укажите стоимость товара. Стоимость отображается в интерфейсе при просмотре товара;

- **Товар в 1С**. Необязательное поле. Поле отображается, если в поле «**Поставщик**» выбран поставщик, справочник номенклатуры которого интегрирован с системой бухгалтерского учета 1С. Выберите товар из списка, связанного со справочником номенклатуры в системе бухгалтерского учета 1С.

  Примечание. Поле заполняется, если необходимо настроить соответствие товаров в системе Olvery с элементами справочника номенклатуры в системе бухгалтерского учета 1С.

- Нажмите кнопку «**Сохранить**».
  В результате товар будет добавлен в указанную категорию.

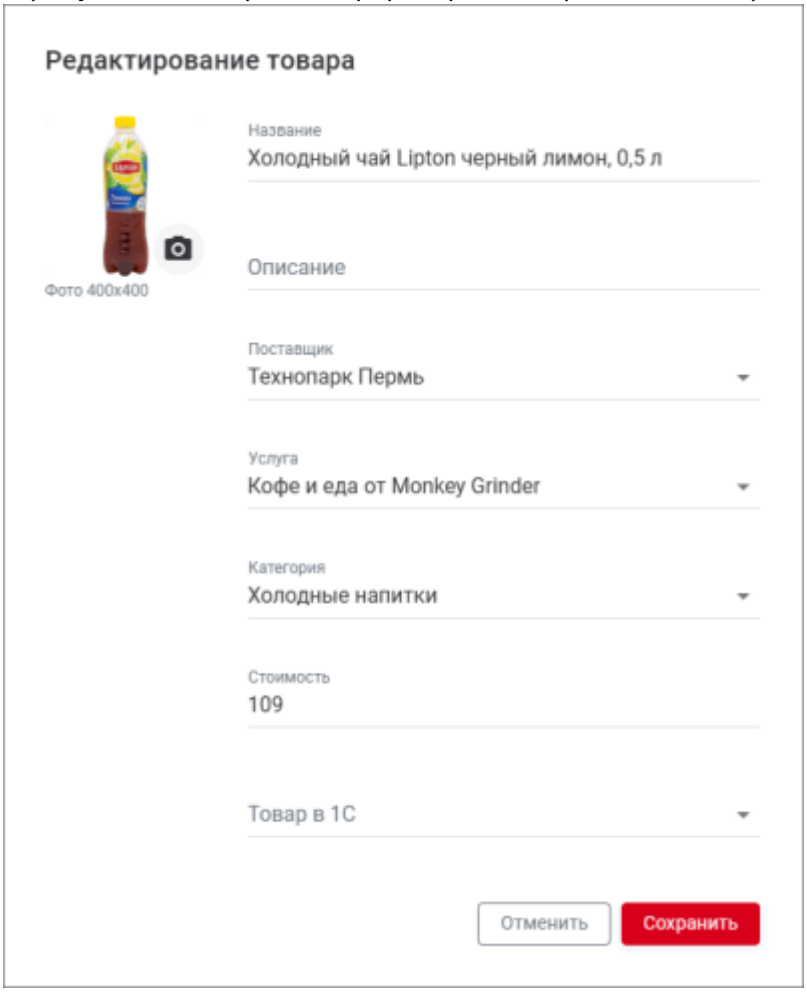
Примечание. Товар добавляется в категорию с нулевым остатком. Такие товары не

отображаются в форме создания заказа, если в настройках услуги с типом «**Продажа номенклатуры**» не установлен флажок в поле «**Не учитывать остатки**». В этом случае для того, чтобы товар появился в форме создания заказа необходимо провести операцию поступления товара. Если флажок установлен, то вновь добавленные товары сразу отображаются в форме создания заказа.

Редактирование товара

Чтобы отредактировать товар:

- Нажмите «**Редактировать**» в контекстном меню области данных о товаре.
  В результате откроется форма редактирования товара:

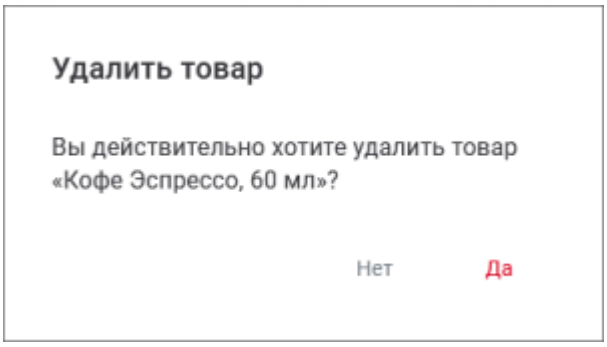


- Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Удаление товара

Чтобы удалить товар:

- Нажмите «**Удалить**» в контекстном меню области данных о товаре.
  В результате откроется форма подтверждения удаления товара:



- Подтвердите удаление товара, нажав кнопку «**Да**».
  В результате товар будет удален из категории.

См. также: Движение по складу | Управление меню | a_view | b_processing | create | Доставка

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:3stock-balance&rev=1728396869

Last update: **2024/10/08 14:14**