

Сбор, доставка и обработка заказа типа «Продажа номенклатуры»

В данной статье описан процесс обработки заказов типа «**Продажа номенклатуры**».

К данному типу заказов относятся в том числе и заказы еды и напитков.

Примечание. Обработка заказов типа «Продажа номенклатуры» доступна в мобильном и веб-приложении для пользователей с ролями «**Курьер**» и «**Менеджер магазина**».

Пользователь с ролью «**Менеджер магазина**» работает с заказами в разделе:

- «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном интерфейсе.

Пользователь с ролью «**Курьер**» работает с заказами в разделе:

- «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Курьерская доставка**» в мобильном интерфейсе.

Как перейти к обработке заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для перехода к обработке заказов:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

Для пользователя с ролью «Менеджер магазина»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

Для пользователя с ролью «Курьер»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.

3. Перейдите в раздел **«Контроль магазина»** на вкладку **«Доставка»**.

Для пользователя с ролью «Менеджер магазина»:

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку **«Задачи»**.
3. Перейдите в раздел **«Обращения и заказы»**.


Для пользователя с ролью «Курьер»:

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку **«Задачи»**.
3. Перейдите в раздел **«Курьерская доставка»**.

Сбор заказа

Собирать заказы может пользователь с ролью **«Менеджер магазина»**.

Для сбора заказа:

1. Перейдите в раздел **«Управление экосистемой — Обращения и заказы»** в веб-приложении или в раздел **«Задачи — Обращения и заказы»** в мобильном приложении Olvery.
2. Нажмите на заказ в статусе  **«Подтвержден»**. В результате откроется форма просмотра заказа:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)

← **Заказ 1010003** 🔔 👤

1010003 21.10.2024 16:50

Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

Подтвержден Изменить статус

Исполнитель ^
👤 Не назначено Изменить исполнителя

Детали заказа ^

Чай черный - 200 мл	2 x 23 P	46 P
Латте, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Сок Яблоко томатный с солью 0,25 л	1 x 85 P	85 P
Печенье Вейба Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 P	68 P
Капучино, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Итоговая стоимость		399 P

Место доставки ^
Офис 205

Комментарий ^
Кофе, пожалуйста, погорчее!

Оплата ^
Сохраненная карта Платеж № 131049680815
21.10.2024 16:50 Оплачено 399 P

Пользователь ^
👤 Лера Петрова
👤 Администратор локации
☎ +7 901 444 44 44
✉ kosh@pmail.ru

Срок исполнения v

Сегодня

Система
Поступило оплата через платёжный шлюз,
16:51

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

← **Заказ 1010012** ⋮

Информация Чат

Подтвержден

Изменить статус

1010012 от 22.10.2024 в 16:57

Кофе и еда от Monkey Grinder

23 октября 2024 г., 17:00

Исполнитель

 Не назначено 

Заказ ^

Чай черный Greenfield, пакетированный, 200 мл <small>23 Р × 2</small>	46 Р
Латте, 300 мл <small>100 Р × 1</small>	100 Р
Сок Rioba томатный с солью 0,25 л <small>85 Р × 1</small>	85 Р
Печенье BelVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт <small>34 Р × 2</small>	68 Р
Капучино, 300 мл <small>100 Р × 1</small>	100 Р
Итого	399 Р

Место доставки ^

Самостоятельно заберу в кофейне
 Принести за столик

Комментарий ^

Кофе, пожалуйста. погорячее!

Заявитель ^



 Алевтина Егорова
 Администратор
 +7 902 111-22-44
 kosha@mail.ru

Оплата ^


Сохраненная карта Платеж № 131049766390
22.10.2024 в 16:57 **Оплачено 399 Р**

Срок исполнения v

3. Ознакомьтесь с деталями заказа:



- **Дата и время готовности или доставки заказа.** Отображается под названием услуги. Возможные варианты:
 - **По готовности.** Заказ должен быть собран и доставлен в течение 15 минут после того, как заказ был переведен в статус  «Подтвержден». При изменении статуса заказа на  «Собран» заказчик получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно забирать;
 - **Произвольные дата и время.** Заказ должен быть собран и доставлен в течение 15 минут после наступления указанного времени;
- **Детали заказа.** Список заказанных позиций с указанием количества и стоимости по каждой позиции;
- **Место доставки.** Возможные варианты:
 - **Самовывоз.** Указано место, откуда заказчик сам заберет заказ, т.е. доставка не требуется. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  «Собран», заказчик получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно забирать;
 - **Упаковать с собой** или **Принести за столик.** Указан способ, каким заказчик хочет забрать заказ. Может быть указан только один из вариантов, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «Продажа номенклатуры» и был выбран вариант «Самовывоз»;
 - **Произвольное место доставки.** Требуется доставка заказа. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  «Собран», курьер получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно доставить;
- **Комментарий.**

4. Измените статус заказа на «Активен», тем самым дав понять заказчику или курьеру, что заказ в работе.

Для изменения статуса нажмите кнопку «Изменить статус» в форме просмотра заказа, выберите статус  «Активен» и нажмите «Сохранить».

5. По готовности заказа измените статус на «Собран». В результате заказчик или курьер получит уведомление о готовности заказа.

6. В зависимости от места доставки выполните действие:

- **Самовывоз.** Передайте заказ клиенту и измените статус на  «Выполнен»;
- **Произвольное место доставки.** Передайте заказ курьеру и измените статус на  «В пути».

Доставка заказа

Основная задача курьера – забрать собранный заказ и доставить его клиенту.

Для перехода в интерфейс курьера:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**»:

Контроль магазина

Поиск по номеру заказа

ДОСТАВКА

Дата создания: [календарик] Статус: [выпадающий список]

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чек
13.10.2022 11:52	107943	Офис 205	1 позиция	В пути	400 P	[иконка]
13.10.2022 11:51	107942	Конференц-зал	3 позиции	Собран	57 P	[иконка]
13.10.2022 11:43	107941	Переговорная Рухон	3 позиции	Собран	67 P	[иконка]
13.10.2022 11:42	107940	Офис 205	1 позиция	Выполнен	200 P	[иконка]
13.10.2022 11:41	107939	Офис 150а	4 позиции	Активен	370 P	[иконка]
12.10.2022 15:55	107936	Мне на рабочее место в офисе 205 на третий столот окна	1 позиция	Собран	70 P	[иконка]
13.07.2022 10:42	106655	3	1 позиция	Выполнен	100 P	[иконка]
13.07.2022 10:31	106654	2	1 позиция	Выполнен	100 P	[иконка]
05.07.2022 10:22	106595	111	1 позиция	Выполнен	100 P	[иконка]
05.07.2022 18:05	106579	2	1 позиция	Выполнен	100 P	[иконка]

1 2 3 4 5 6 7

Перейдите в раздел «Задачи — Курьерская доставка»:

← Курьерская доставка

Фильтр

Заказ 107944 от 13.10.2022 в 12:01
Переговорная Рухон
Марианна Семенова
🚶 В пути

Заказ 107943 от 13.10.2022 в 11:52
Офис 205
Анастасия Петрова
🚶 В пути

Заказ 107942 от 13.10.2022 в 11:51
Конференц-зал
Анастасия Петрова
📦 Собран

Заказ 107941 от 13.10.2022 в 11:43
Переговорная Рухон
Марианна Семенова
📦 Собран

Заказ 107940 от 13.10.2022 в 11:42
Офис 205
Анастасия Петрова
✅ Выполнен

Примечание. В интерфейсе курьера отображаются только заказы типа «Продажа номенклатуры» в статусах ● «Активен», ● «Собран», ● «В пути», ● «Требуется обработка» и ● «Выполнен», где при заказе пользователь указал место доставки.

Для доставки заказа:

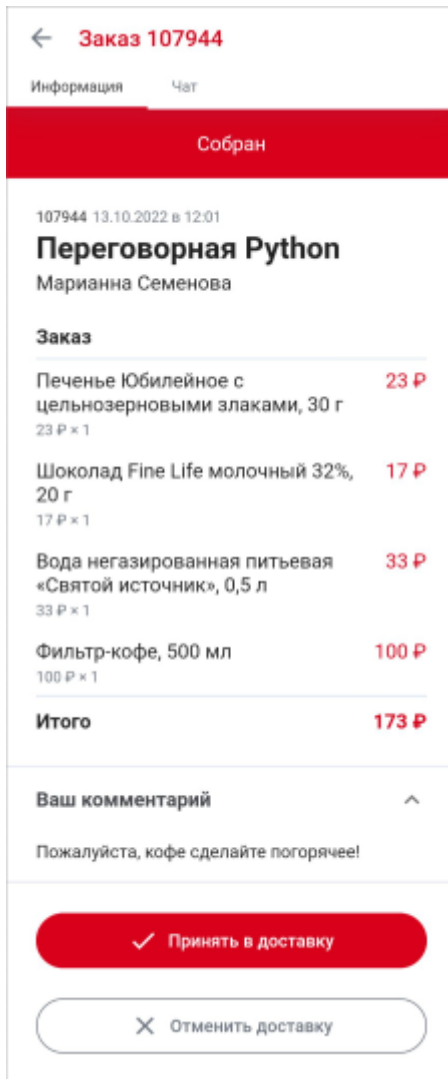
- Нажмите на заказ в статусе ● «Активен» или ● «Собран».

В результате откроется форма просмотра заказа:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение

The screenshot displays a mobile application interface for viewing an order. At the top, the order number 'Заказ 1010003' is shown. The order title is 'Кофе и еда от Monkey Grinder' with a status of 'Собран' (Collected) indicated by a red bar. The order details include a list of items with their prices and a total amount of 399 RUB. The customer's name is Marina Spiridonova, and the delivery location is 'Офис 205'. The payment method is 'Сохраненная карта' (Saved card) with transaction ID 131049680815. The order was placed on 21.10.2024 at 16:50. At the bottom, there are buttons for 'Принять доставку' (Accept delivery) and 'Отменить доставку' (Cancel delivery). A system notification at the bottom right states 'Система: Поступила оплата через платёжный шлюз' (System: Payment received through payment gateway).

Наименование	Количество	Цена за единицу	Итого
Чай черный - 200 мл	2 x	23 P	46 P
Латте, 300 мл	1 x	100 P	100 P
Сок Яблоко томатный с солью 0,25 л	1 x	85 P	85 P
Печенье BeVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x	34 P	68 P
Капучино, 300 мл	1 x	100 P	100 P
Итоговая стоимость			399 P



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Отменить доставку»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказа изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите кнопку **«Принять в доставку»**. Статус заказа будет изменен на **«В пути»**, рядом с местом доставки в веб-интерфейсе появится фамилия и имя курьера:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)

← **Заказ 1010003** 🔔 🏠

1010003 21.10.2024 16:50

Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

В пути

Исполнитель ^
Не назначено

Заказ ^

Чай черный - 200 мл	2 x 23 P	46 P
Латте, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Сок Ябоба томатный с солью 0,25 л	1 x 85 P	85 P
Печенье Вейта Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 P	68 P
Капучино, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Итоговая стоимость		399 P

Комментарий ^
Кофе, пожалуйста, погорячее!

Место доставки ^
Офис 205 Алевтина Егорова

Заказчик ^

Марина Спиреднова
Администратор локации
+7 908 208 43 63
koshag@mail.ru

Оплата ^
Сохраненная карта Платеж № 131049680815
21.10.2024 16:50 **Оплачено 399 P**

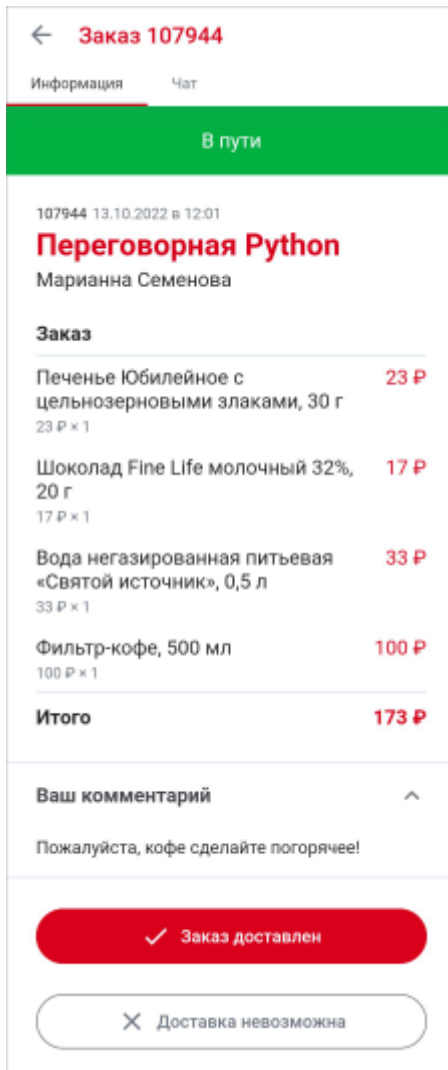
Заказ доставлен **Доставка невозможна**

Вчера

Система
Получена оплата через платёжный шлюз.
16:51

Публики **Внутренне**

Написать сообщение...



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Доставка невозможна»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказа изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите **«Заказ доставлен»** после доставки заказа. В результате статус заказа будет изменен на **«Выполнен»**.





Обработка заказа

Обработка заказа в статусе **«Требуется обработка»**

Обрабатывать заказы в статусе **«Требуется обработка»** может только пользователь с ролью **«Менеджер магазина»**.

При смене статуса заказа на **«Требуется обработка»** пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости обработки заказа.

Для обработки заказа:

- Откройте заказ в статусе  «**Требуется обработка**»:
 - Перейдите по ссылке из уведомления;
 - Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Обращения и заказы**» в веб-приложении или в раздел «**Задачи — Обращения и заказы**» в мобильном приложении Olvery, и нажмите на заказ в статусе  «**Требуется обработка**». В результате откроется форма просмотра заказа.
- Просмотрите причину отмены доставки заказа.
Причина отмены доставки заказа отображается как сообщение в чате от имени курьера.
- Выполните дополнительные действия за рамками системы при необходимости.
Например, свяжитесь с курьером или заказчиком.
- Измените статус заказа на  «**Отменен**» или  «**Выполнен**» в зависимости от ситуации.

Примечание. При отмене оплаченного заказа необходимо выполнить возврат средств.

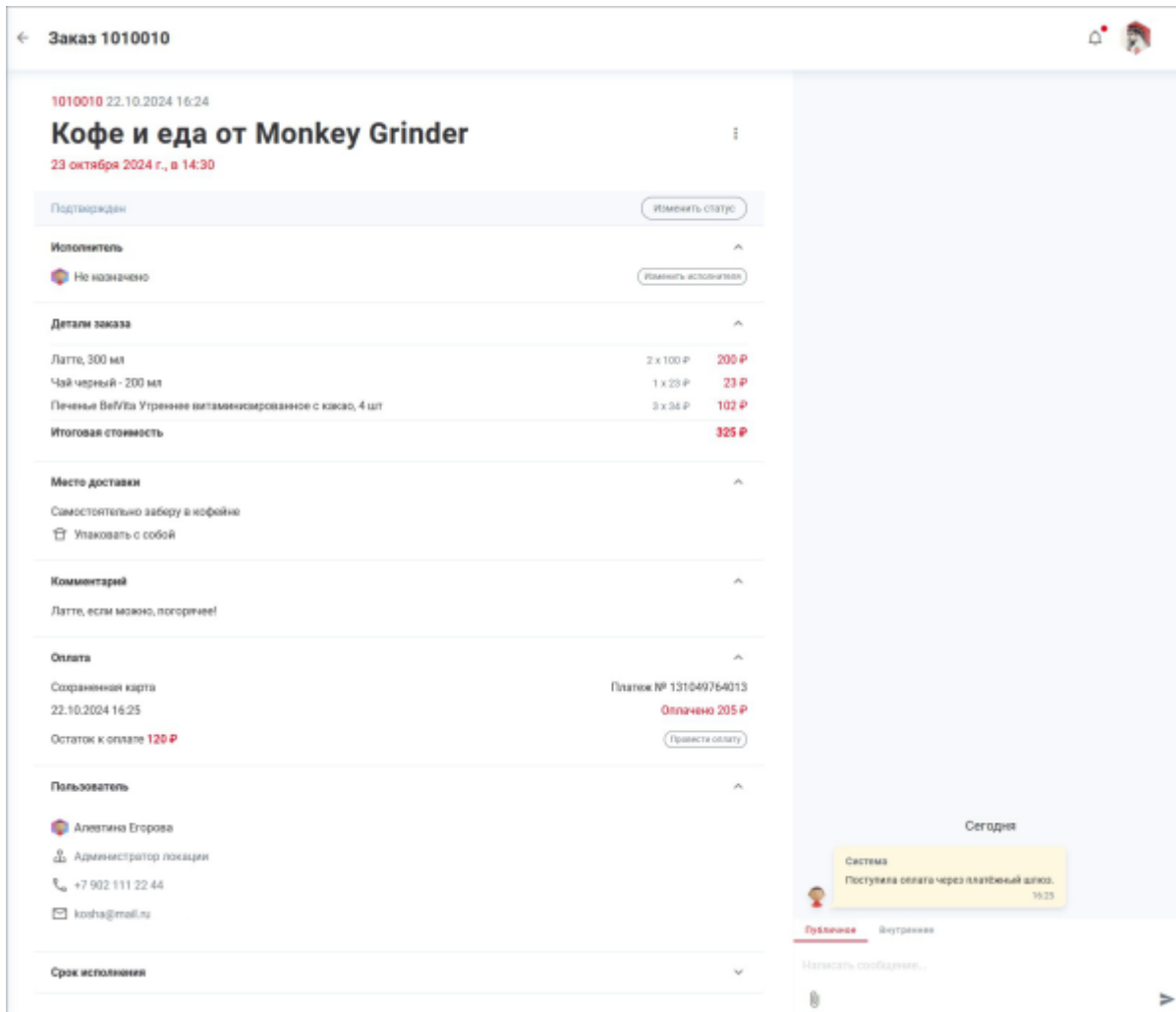
Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

Если при [создании услуги](#) была настроена возможность частичной оплаты за услугу с типом «**Продажа номенклатуры**» и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

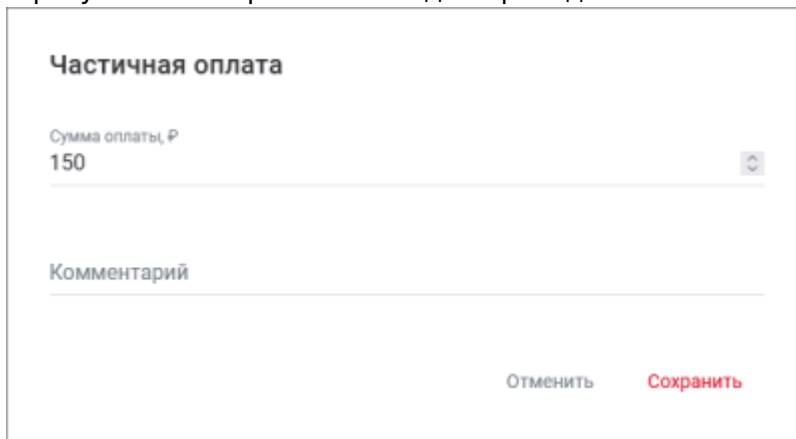
Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку «**Оплатить**» на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или обратившись к Менеджеру лично и внося весь остаток суммы или часть суммы.

При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

1. Найдите заказ с типом «**Продажа номенклатуры**», за который пользователь хочет внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.
В результате откроется форма просмотра заказа:

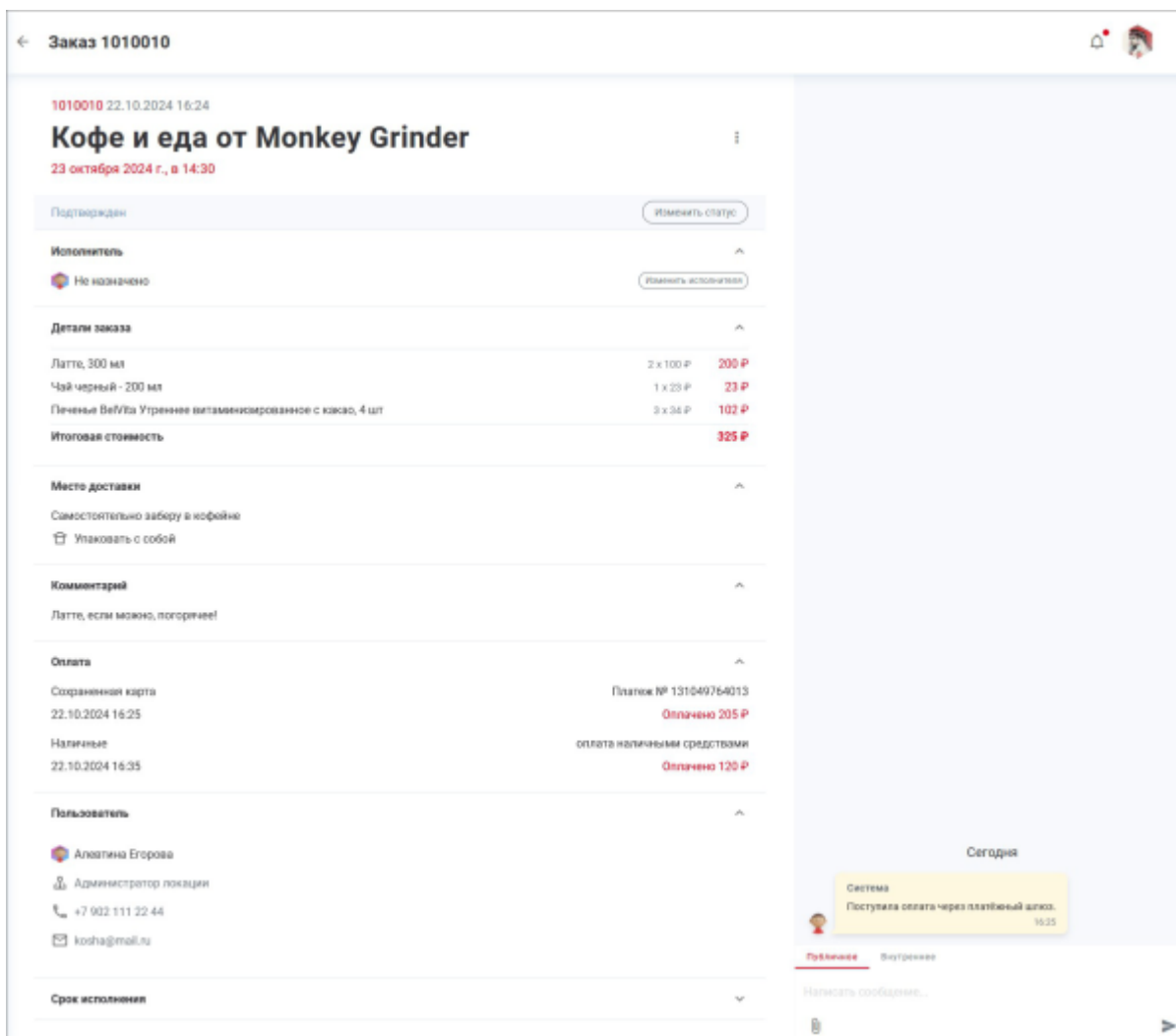


- 2. Нажмите на кнопку **«Провести оплату»** в блоке **«Оплата»**.
В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:



- 3. Введите сумму, которую хочет доплатить пользователь, и нажмите **«Сохранить»**.
Примечание. При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

В результате внесенный платеж отобразится в блоке **«Оплата»** в административном и пользовательском интерфейсе:



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**», а в строке со статусом перестает отображаться кнопка «**Оплатить**».

См. также: [Движение по складу](#) | [Управление меню](#) | [Остатки по складу](#) | [a_view](#) | [create](#) | [Доставка](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:b_processing&rev=1729597985

Last update: **2024/10/22 11:53**

