

# Доставка

Доставкой заказов для услуги типа «**Продажа номенклатуры**» в системе Olvery занимается пользователь с ролью «**Курьер**».

**Примечание.** Раздел «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Курьер**».

Просмотр и управление заказами с доставкой осуществляется в разделе:

- «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Курьерская доставка**» в мобильном интерфейсе.

## Как перейти в раздел «Доставка»/«Курьерская доставка»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Доставка**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
3. Перейдите в раздел «**Курьерская доставка**».

## Просмотр списка заказов

Все заказы в разделе «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

### Контроль магазина

Поиск по номеру заказа

ДОСТАВКА

Дата создания  Статус

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
21.08.2024 13:00	1009706	Офис 205	1 позиция	Выполнен	147 Р	
19.08.2024 23:21	1009696	Офис 150а	2 позиции	Требуется обработка	89 Р	
02.08.2024 10:55	1009549	Кабинет 103	2 позиции	Требуется обработка	169 Р	
17.07.2024 18:35	1009507	Переговорная №11	2 позиции	Выполнен	143 Р	
17.07.2024 17:25	1009501	Офис 309	1 позиция	В пути	160 Р	
25.08.2023 15:41	1007838	Офис 403	1 позиция	В пути	360 Р	
22.08.2023 16:30	1007827	Конференц-зал	1 позиция	В пути	120 Р	
08.08.2023 12:18	1007747	Офис 217	1 позиция	Выполнен	69 Р	
08.08.2023 12:15	1007746	Переговорная Java	1 позиция	Выполнен	69 Р	
20.10.2022 09:05	1005853	Кафе на 1 этаже	1 позиция	Выполнен	120 Р	

1 2 3 ... 16 17 18 >

### ← Курьерская доставка

Фильтр

Заказ 107944 от 13.10.2022 в 12:01

**Переговорная Python**  
Марианна Семенова

🚶 В пути

Заказ 107943 от 13.10.2022 в 11:52

**Офис 205**  
Анастасия Петрова

🚶 В пути

Заказ 107942 от 13.10.2022 в 11:51

**Конференц-зал**  
Анастасия Петрова

📦 Собран

Заказ 107941 от 13.10.2022 в 11:43

**Переговорная Python**  
Марианна Семенова

📦 Собран

Заказ 107940 от 13.10.2022 в 11:42

**Офис 205**  
Анастасия Петрова

✅ Выполнен

**Примечание.** В интерфейсе курьера отображаются только заказы типа «Продажа номенклатуры» в статусах ● «Активен», ● «Собран», 🚶 «В пути», ● «Требуется обработка» и ● «Выполнен», где при заказе пользователь указал место доставки.

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания заказа;
- **Номер.** Номер заказа в приложении Olvery;
- **Место доставки.** Место доставки, которое указал пользователь при создании заказа;
- **Количество.** Количество позиций товара, которое было выбрано пользователем при заказе (отображается только в веб-интерфейсе);
- **Пользователь.** Фамилия и имя заказчика услуги (отображается только в мобильном интерфейсе);
- **Статус.** Подробное описание статусов, доступных курьеру, смотрите в разделе [Статусы заказов](#);
- **Сумма.** Общая сумма заказа (отображается только в веб-интерфейсе);
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя (отображается только в веб-интерфейсе).

## Статусы заказов

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Курьера на заказы, которые требуют каких-либо действий.

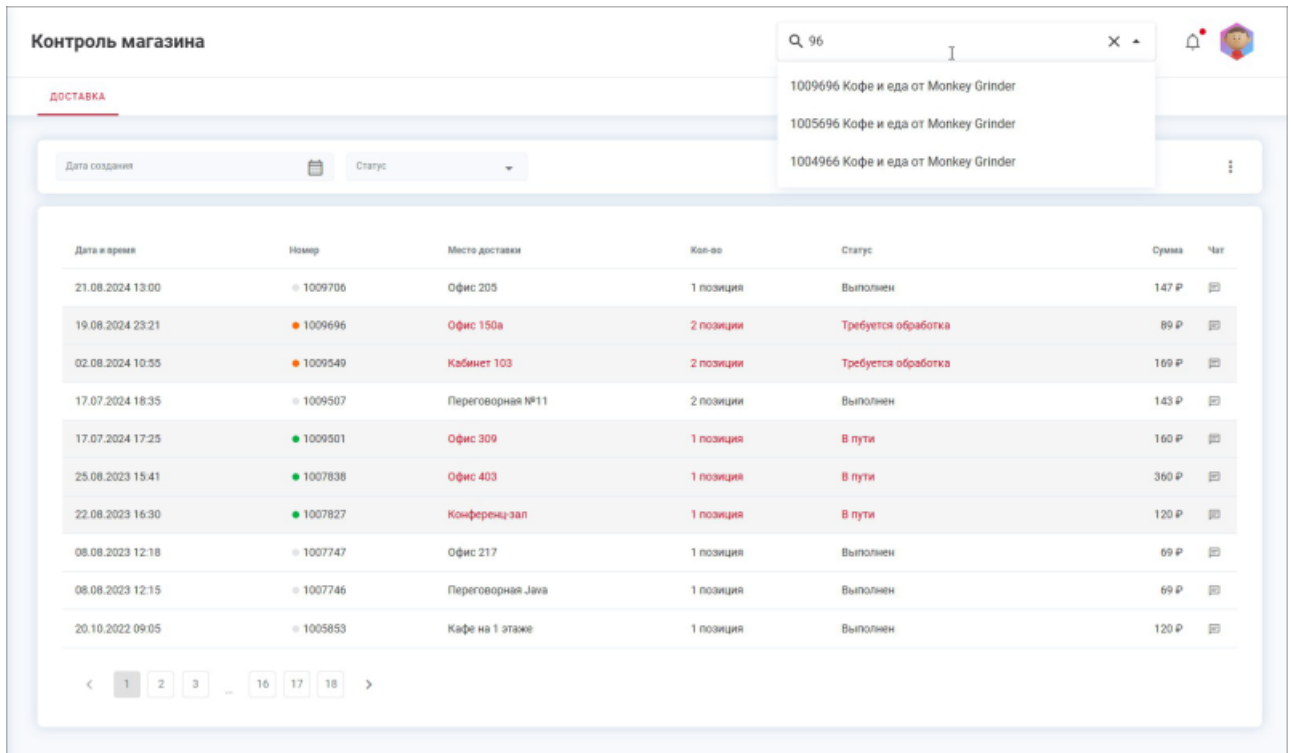
Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие Менеджера магазина.** В группу входят статусы:
  - **Требуется обработка.** Статус устанавливается вручную Менеджером магазина или Курьером, когда заказ не может быть выполнен по какой-либо причине. Если действие выполняется Курьером, то обязательно указать причину, по которой заказ не может быть выполнен. Причина отображается в чате заказа только у Менеджера магазина или Курьера.
- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
  - **Активен.** Устанавливается Менеджером магазина, когда менеджер начинает обработку и сбор данного заказа;
  - **В пути.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ находится в процессе доставки.
- **Требуется срочное действие.** В группу входят статусы:
  - **Собран.** Устанавливается Менеджером магазина, когда заказ собран и готов к выдаче или доставке.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
  - **Выполнен.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ доставлен.

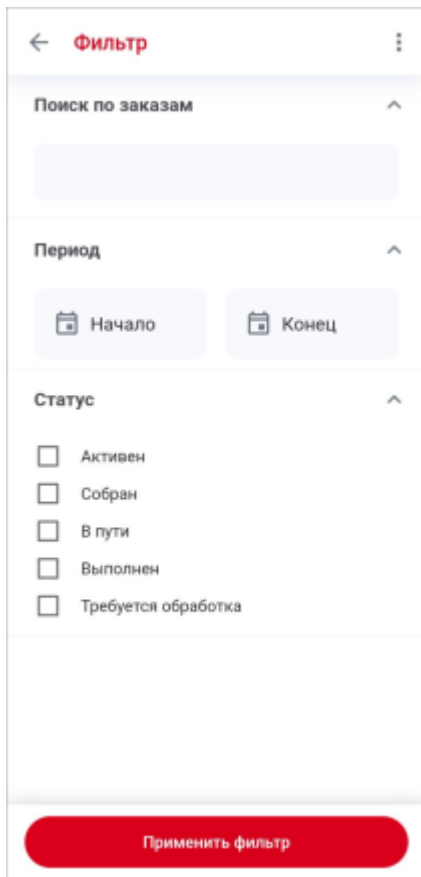
## Поиск заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для поиска заказа по номеру:

1. Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. В результате осуществляется поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:




Для поиска заказов в мобильном интерфейсе перейдите в фильтр и воспользуйтесь полем «Поиск по заказам»:



После ввода значения в поле поиска нажмите кнопку «Применить фильтр».

2. Нажмите на заказ в списке для перехода к [доставке заказа](#).

Для сброса значения в поле поиска в веб-интерфейсе нажмите кнопку  «Назад».


В мобильном интерфейсе для сброса значения в поле поиска необходимо перейти в фильтр и отменить поисковое условие, после чего нажать кнопку «**Применить фильтр**», или воспользоваться кнопкой «**Очистить фильтр**» в контекстном меню фильтра.

## Фильтрация заказов в интерфейсе курьера

Фильтрация заказов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
  - **Активен;**
  - **Собран;**
  - **В пути;**
  - **Выполнен;**
  - **Требуется обработка.**

Условия фильтра в веб-интерфейсе автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются. В мобильном интерфейсе необходимо нажать кнопку «**Применить фильтр**» для осуществления фильтрации.



Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку  «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

В мобильном интерфейсе для сброса условий фильтра необходимо перейти в фильтр и для каждого параметра отдельно отменить условие, после чего нажать кнопку «**Применить фильтр**», или воспользоваться кнопкой «**Очистить фильтр**» в контекстном меню фильтра.

## Доставка заказа

Основная задача курьера – забрать собранный заказ и доставить его клиенту.

Для доставки заказа:

- Нажмите на заказ в статусе  «**Активен**» или  «**Собран**».  
В результате откроется форма просмотра заказа:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)

← **Заказ 1010003** 🔔 👤

1010003 21.10.2024 16:50

## Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

Собран

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено

---

**Заказ** ^

Чай черный - 200 мл	2 x 29 Р	46 Р
Латте, 500 мл	1 x 100 Р	100 Р
Сок Яблоко томатный с солью 0,25 л	1 x 85 Р	85 Р
Печенье BeVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 Р	68 Р
Капучино, 300 мл	1 x 100 Р	100 Р
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>399 Р</b>

---

**Комментарий** ^

Кофе, пожалуйста, погорячее!

---

**Место доставки** ^

Офис 205 Ожидает курьера

---

**Заказчик** ^

👤 Марина Спирidonова

👤 Администратор локации

☎ +7 908 208 43 63

✉ kolnar@mail.ru

---

**Оплата** ^

Сохраненная карта Платеж № 131049680815

21.10.2024 16:50 Оплачено 399 Р

Принять в доставкуОтменить доставку

Сегодня

**Система**

Поступила оплата через платёжный шлюз. 16:51

👤 Публикисе Внутреннее

Написать сообщение...

📎



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Отменить доставку»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказа изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите кнопку **«Принять в доставку»**. Статус заказа будет изменен на **«В пути»**, рядом с местом доставки в веб-интерфейсе, а также рядом со статусом в списке заказов в мобильном интерфейсе, появится фамилия и имя курьера:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)

← **Заказ 1010003** 🔔 🏠

1010003 21.10.2024 16:50

## Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

В пути

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено

---

**Заказ** ^

Чай черный - 200 мл	2 x 23 P	46 P
Латте, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Сок Яблоко томатный с солью 0,25 л	1 x 85 P	85 P
Печенье Вейла Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 P	68 P
Капучино, 300 мл	1 x 100 P	100 P
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>399 P</b>

---

**Комментарий** ^

Кофе, пожалуйста, погорчее!

---

**Место доставки** ^

Офис 205 Александра Егорова

---

**Заказчик** ^

👤 Марина Спиредонова

👤 Администратор локации

☎ +7 908 208 43 63

✉ koshag@mail.ru

---

**Оплата** ^

Сохраненная карта Платеж № 131049680815

21.10.2024 16:50 **Оплачено 399 P**

Заказ доставленДоставка невозможна

Вчера

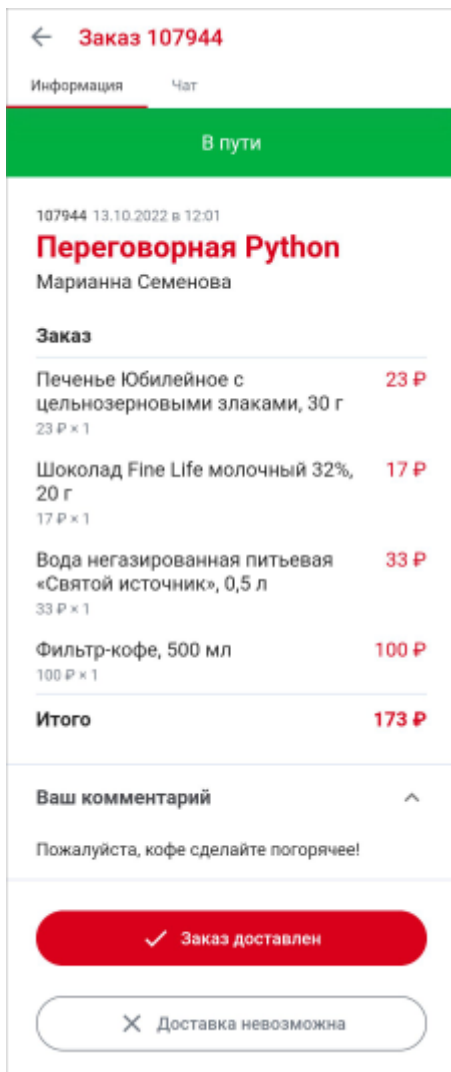
**Система**

Получили оплату через платёжный шлюз. 16:51

👤 Публикации 👤 Внутреннее

Написать сообщение...

📎



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Доставка невозможна»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказа изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите **«Заказ доставлен»** после доставки заказа. В результате статус заказа будет изменен на **«Выполнен»**.

См. также: [Движение по складу](#) | [Управление меню](#) | [Остатки по складу](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:b\\_food:food\\_delivery](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:food_delivery)

Last update: **2025/01/29 15:21**

