Доставка

Доставкой заказов для услуги типа «**Продажа номенклатуры**» в системе Olvery занимается пользователь с ролью «**Курьер**».

Просмотр и управление заказами с доставкой осуществляется в разделе:

- «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Курьерская доставка**» в мобильном интерфейсе.

Примечание. Раздел «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» доступен только для пользователей с ролью «**Курьер**».

Как перейти в раздел «Доставка»/«Курьерская доставка»

Для перехода в раздел:

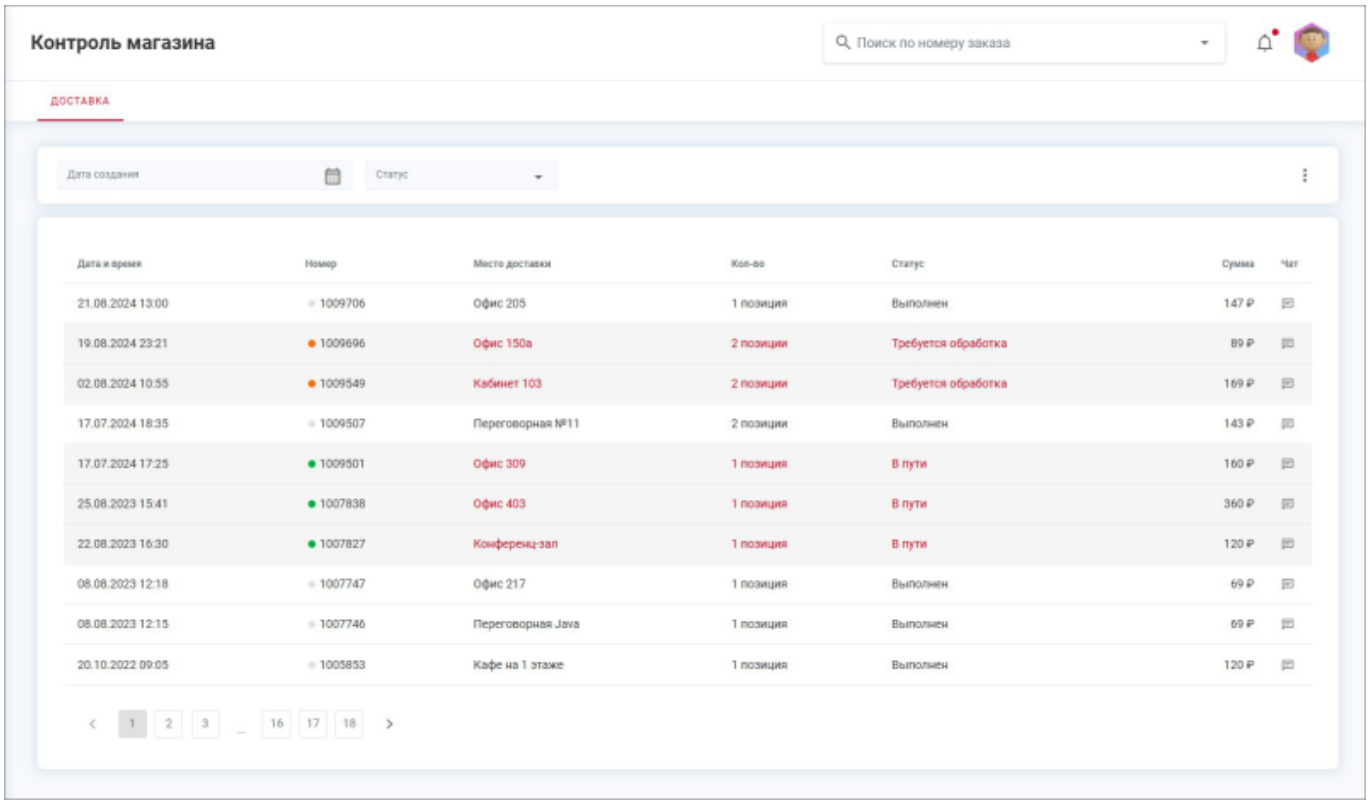
- Веб-приложение
- Мобильное приложение

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Доставка**».

- Войдите в мобильное приложение Olvery.
- Перейдите на вкладку «**Задачи**».
- Перейдите в раздел «**Курьерская доставка**».

Просмотр списка заказов

Все заказы в разделе «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:



Список содержит информацию:

- **Дата и время**. Дата и время создания заказа;
- **Номер**. Номер заказа в приложении Olvery;
- **Место доставки**. Место доставки, которое указал пользователь при создании заказа;
- **Количество**. Количество позиций товара, которое было выбрано пользователем при заказе;
- **Статус**. Подробное описание статусов см. в разделе Статусы заказов;
- **Сумма**. Общая сумма заказа;
- **Чат**. Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Курьера на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие менеджера**. В группу входят статусы:
  - **Новый**. Присваивается заказу автоматически сразу после создания;
  - **Требуется обработка**. Статус устанавливается вручную Менеджером магазина или Курьером, когда заказ не может быть выполнен по какой-либо причине. Если действие выполняется Курьером, то обязательно указать причину, по которой заказ не может быть выполнен. Причина отображается в чате заказа только у Менеджера магазина или Курьера;
  - **Отменен. Требуется возврат**. Статус устанавливается при отмене уже оплаченного заказа.

- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение**. В группу входят статусы:
  - **Подтвержден**. Заказ успешно оплачен пользователем или плательщиком является компания-резидент, т.е. будет выставлен счет за заказ в конце месяца;
  - **Активен**. Устанавливается Менеджером магазина, когда менеджер начинает обработку и сбор данного заказа;
  - **В пути**. Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ находится в процессе доставки.

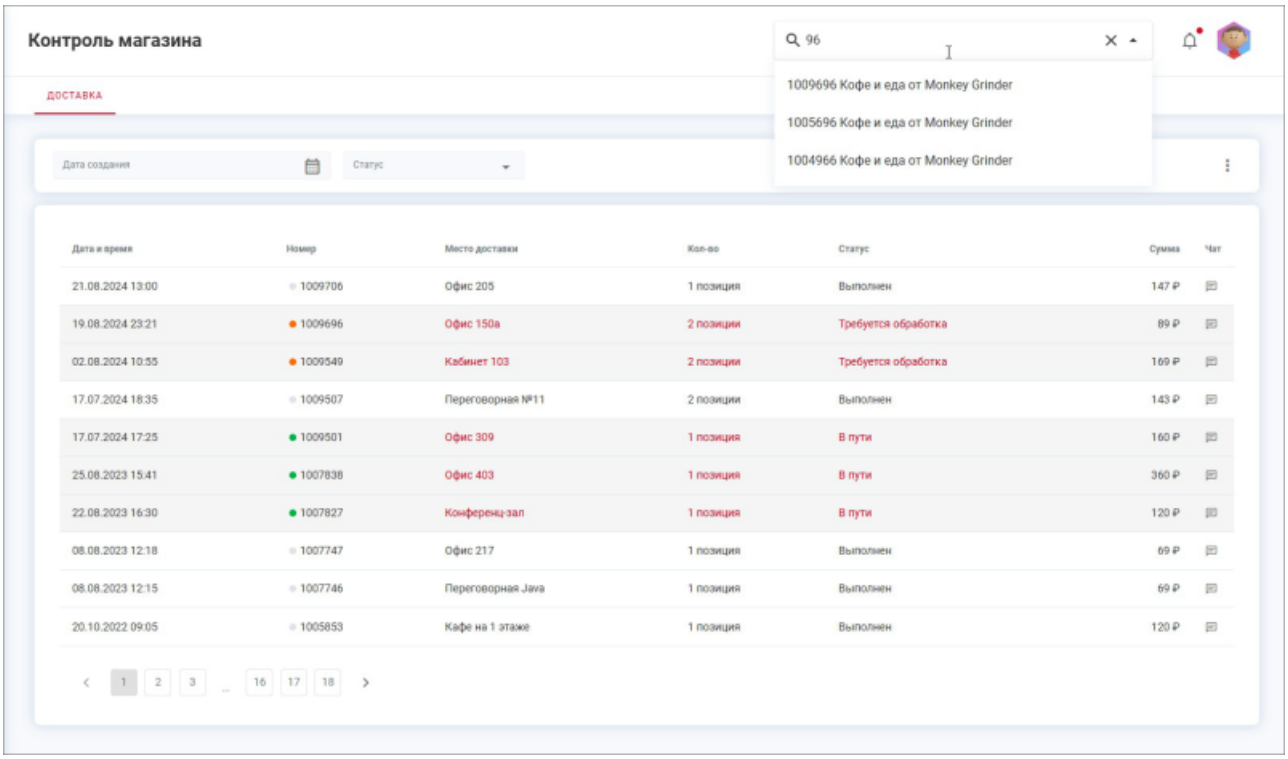
- **Требуется срочное действие**. В группу входят статусы:
  - **Собран**. Устанавливается Менеджером магазина, когда заказ собран и готов к выдаче или доставке.

- **Действие не требуется**. В группу входят статусы:
  - **Выполнен**. Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ доставлен или пользователь забрал его самостоятельно;
  - **Отменен**. Присваивается заказу автоматически, если пользователь создал, но не оплатил заказ. Также отменить заказ может вручную Менеджер магазина или пользователь, который создал заказ;
  - **Отменен. Неуспешная оплата**. Присваивается заказу автоматически, если пользователь перешел на страницу оплаты, но не оплатил заказ за отведенное для этого время;
  - **Отменен. Выполнен возврат**. Устанавливается Менеджером магазина при выполнении возврата денежных средств за заказ пользователю.

Поиск заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для поиска заказа по номеру:

- Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. В результате осуществляется поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:



- Нажмите на заказ в списке для перехода в форму просмотра и обработки заказа.

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку ✕ «**Назад**».

Фильтрация заказов типа «Продажа номенклатуры»

Фильтрация заказов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания**. Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус**. Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
  - **Подтвержден**;
  - **Активен**;
  - **Собран**;
  - **В пути**;
  - **Выполнен**;
  - **Требуется обработка**;
  - **Отменен**. При выборе отображаются заказы в статусах **Отменен**, **Отменен. Неуспешная оплата**, **Отменен. Требуется возврат** и **Отменен. Выполнен возврат**;
  - **Отменен. Требуется возврат**;
  - **Отменен. Выполнен возврат**;

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

См. также: Движение по складу | Управление меню | Остатки по складу | a_view | b_processing | create

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:food_delivery&rev=1729610031

Last update: **2024/10/22 15:13**