

Доставка

Доставкой заказов для услуги типа **«Продажа номенклатуры»** в системе Olvery занимается пользователь с ролью **«Курьер»**.

Просмотр и управление заказами с доставкой осуществляется в разделе:

- **«Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка»** в веб-интерфейсе;
- **«Задачи — Курьерская доставка»** в мобильном интерфейсе.

Примечание. Раздел **«Доставка»/«Курьерская доставка»** доступен только для пользователей с ролью **«Курьер»**.

Как перейти в раздел **«Доставка»/«Курьерская доставка»**

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Контроль магазина»** на вкладку **«Доставка»**.

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку **«Задачи»**.
3. Перейдите в раздел **«Курьерская доставка»**.

Просмотр списка заказов

Все заказы в разделе **«Доставка»/«Курьерская доставка»** отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:

Контроль магазина

Поиск по номеру заказа

ДОСТАВКА

Дата создания Статус

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
21.08.2024 13:00	1009706	Офис 205	1 позиция	Выполнен	147 Р	
19.08.2024 23:21	1009696	Офис 150а	2 позиции	Требуется обработка	89 Р	
02.08.2024 10:55	1009549	Кабинет 103	2 позиции	Требуется обработка	169 Р	
17.07.2024 18:35	1009507	Переговорная №11	2 позиции	Выполнен	143 Р	
17.07.2024 17:25	1009501	Офис 309	1 позиция	В пути	160 Р	
25.08.2023 15:41	1007838	Офис 403	1 позиция	В пути	360 Р	
22.08.2023 16:30	1007827	Конференц-зал	1 позиция	В пути	120 Р	
08.08.2023 12:18	1007747	Офис 217	1 позиция	Выполнен	69 Р	
08.08.2023 12:15	1007746	Переговорная Java	1 позиция	Выполнен	69 Р	
20.10.2022 09:05	1005853	Кафе на 1 этаже	1 позиция	Выполнен	120 Р	

< 1 2 3 ... 16 17 18 >

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания заказа;
- **Номер.** Номер заказа в приложении Olvery;
- **Место доставки.** Место доставки, которое указал пользователь при создании заказа;
- **Количество.** Количество позиций товара, которое было выбрано пользователем при заказе;
- **Статус.** Подробное описание статусов см. в разделе [Статусы заказов](#);
- **Сумма.** Общая сумма заказа;
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Курьера на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие менеджера.** В группу входят статусы:
 - **Новый.** Присваивается заказу автоматически сразу после создания;
 - **Требуется обработка.** Статус устанавливается вручную Менеджером магазина или Курьером, когда заказ не может быть выполнен по какой-либо причине. Если действие выполняется Курьером, то обязательно указать причину, по которой заказ не может быть выполнен. Причина отображается в чате заказа только у Менеджера магазина или Курьера;
 - **Отменен. Требуется возврат.** Статус устанавливается при отмене уже оплаченного заказа.

- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
 - **Подтвержден.** Заказ успешно оплачен пользователем или плательщиком является компания-резидент, т.е. будет **выставлен счет** за заказ в конце месяца;
 - **Активен.** Устанавливается Менеджером магазина, когда менеджер начинает обработку и сбор данного заказа;
 - **В пути.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ находится в процессе доставки.
- **Требуется срочное действие.** В группу входят статусы:
 - **Собран.** Устанавливается Менеджером магазина, когда заказ собран и готов к выдаче или доставке.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
 - **Выполнен.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ доставлен или пользователь забрал его самостоятельно;
 - **Отменен.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь создал, но не оплатил заказ. Также отменить заказ может вручную Менеджер магазина или пользователь, который создал заказ;
 - **Отменен. Неуспешная оплата.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь перешел на страницу оплаты, но не оплатил заказ за отведенное для этого время;
 - **Отменен. Выполнен возврат.** Устанавливается Менеджером магазина при выполнении возврата денежных средств за заказ пользователю.

Поиск заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для поиска заказа по номеру:

1. Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. В результате осуществляется поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
21.08.2024 13:00	1009706	Офис 205	1 позиция	Выполнен	147 P	
19.08.2024 23:21	1009696	Офис 150a	2 позиции	Требуется обработка	89 P	
02.08.2024 10:55	1009549	Кабинет 103	2 позиции	Требуется обработка	169 P	
17.07.2024 18:35	1009507	Переговорная №11	2 позиции	Выполнен	143 P	
17.07.2024 17:25	1009501	Офис 309	1 позиция	В пути	160 P	
25.08.2023 15:41	1007838	Офис 403	1 позиция	В пути	360 P	
22.08.2023 16:30	1007827	Конференц зал	1 позиция	В пути	120 P	
08.08.2023 12:18	1007747	Офис 217	1 позиция	Выполнен	69 P	
08.08.2023 12:15	1007746	Переговорная Java	1 позиция	Выполнен	69 P	
20.10.2022 09:05	1005853	Кафе на 1 этаже	1 позиция	Выполнен	120 P	

2. Нажмите на заказ в списке для перехода в форму [просмотра и обработки заказа](#).

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку «Назад».

Фильтрация заказов типа «Продажа номенклатуры»

Фильтрация заказов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
 - **Подтвержден;**
 - **Активен;**
 - **Собран;**
 - **В пути;**
 - **Выполнен;**
 - **Требуется обработка;**
 - **Отменен.** При выборе отображаются заказы в статусах **Отменен, Отменен. Неуспешная оплата, Отменен. Требуется возврат** и **Отменен. Выполнен возврат;**
 - **Отменен. Требуется возврат;**
 - **Отменен. Выполнен возврат;**

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

См. также: [Движение по складу](#) | [Управление меню](#) | [Остатки по складу](#) | [a_view](#) | [b_processing](#) | [create](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:food_delivery&rev=1729610409

Last update: **2024/10/22 15:20**

