Доставка

Доставкой заказов для услуги типа «**Продажа номенклатуры**» в системе Olvery занимается пользователь с ролью «**Курьер**».

Просмотр и управление заказами с доставкой осуществляется в разделе:

- «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Курьерская доставка**» в мобильном интерфейсе.

Примечание. Раздел «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» доступен только для пользователей с ролью «**Курьер**».

Как перейти в раздел «Доставка»/«Курьерская доставка»

Для перехода в раздел:

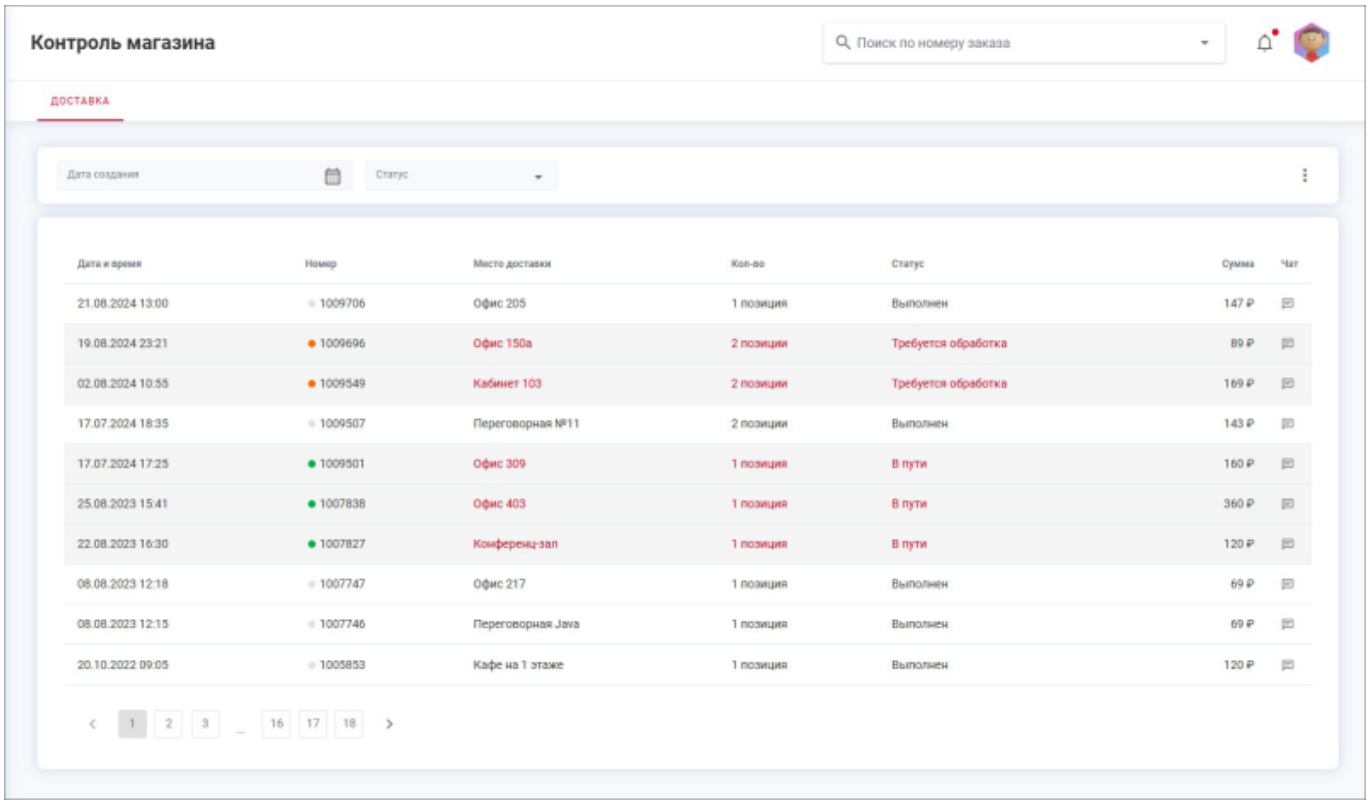
- Веб-приложение
- Мобильное приложение

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Доставка**».

- Войдите в мобильное приложение Olvery.
- Перейдите на вкладку «**Задачи**».
- Перейдите в раздел «**Курьерская доставка**».

Просмотр списка заказов

Все заказы в разделе «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:



Список содержит информацию:

- **Дата и время**. Дата и время создания заказа;
- **Номер**. Номер заказа в приложении Olvery;
- **Место доставки**. Место доставки, которое указал пользователь при создании заказа;
- **Количество**. Количество позиций товара, которое было выбрано пользователем при заказе;
- **Статус**. Подробное описание статусов, доступных курьеру, смотрите в разделе Статусы заказов;
- **Сумма**. Общая сумма заказа;
- **Чат**. Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Курьера на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие Менеджера магазина**. В группу входят статусы:
  - 🟠 **Требуется обработка**. Статус устанавливается вручную Менеджером магазина или Курьером, когда заказ не может быть выполнен по какой-либо причине. Если действие выполняется Курьером, то обязательно указать причину, по которой заказ не может быть выполнен. Причина отображается в чате заказа только у Менеджера магазина или Курьера.

- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение**. В группу входят статусы:

    - 🟢 **Активен**. Устанавливается Менеджером магазина, когда менеджер начинает обработку и сбор данного заказа;
    - 🟢 **В пути**. Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ находится в процессе доставки.

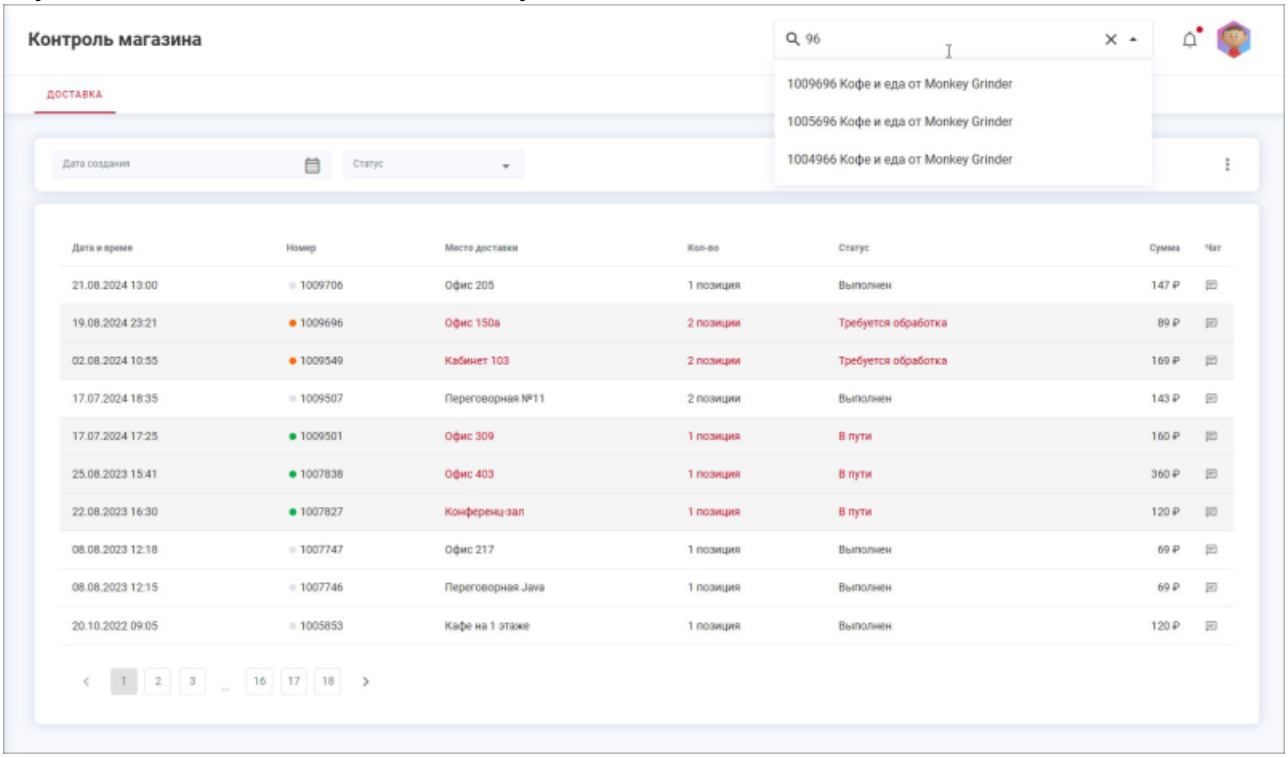
- **Требуется срочное действие**. В группу входят статусы:
    - 🔴 **Собран**. Устанавливается Менеджером магазина, когда заказ собран и готов к выдаче или доставке.

- **Действие не требуется**. В группу входят статусы:
    - ⚪ **Выполнен**. Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ доставлен.

Поиск заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для поиска заказа по номеру:

- Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. В результате осуществляется поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:



  Для поиска заказов в мобильном интерфейсе перейдите в фильтр и воспользуйтесь полем «**Поиск по заказам**»:

  После ввода значения в поле поиска нажмите кнопку «**Применить фильтр**».

- Нажмите на заказ в списке для перехода к доставке заказа.

Для сброса значения в поле поиска в веб-интерфейсе нажмите кнопку ✕ «**Назад**». В мобильном интерфейсе для сброса значения в поле поиска необходимо перейти в фильтр и отменить условие или воспользоваться кнопкой «**Очистить фильтр**» в контекстном меню

фильтра.

Фильтрация заказов в интерфейсе курьера

Фильтрация заказов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания**. Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус**. Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
  - **Активен**;
  - **Собран**;
  - **В пути**;
  - **Выполнен**;
  - **Требуется обработка**.

Условия фильтра в веб-интерфейсе автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются. В мобильном интерфейсе необходимо нажать кнопку «**Применить фильтр**» для осуществления фильтрации.

Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку  «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

В мобильном интерфейсе для сброса условий фильтра необходимо перейти в фильтр и для каждого параметра отдельно отменить условие, после чего нажать кнопку «**Применить фильтр**», или воспользоваться кнопкой «**Очистить фильтр**» в контекстном меню фильтра.

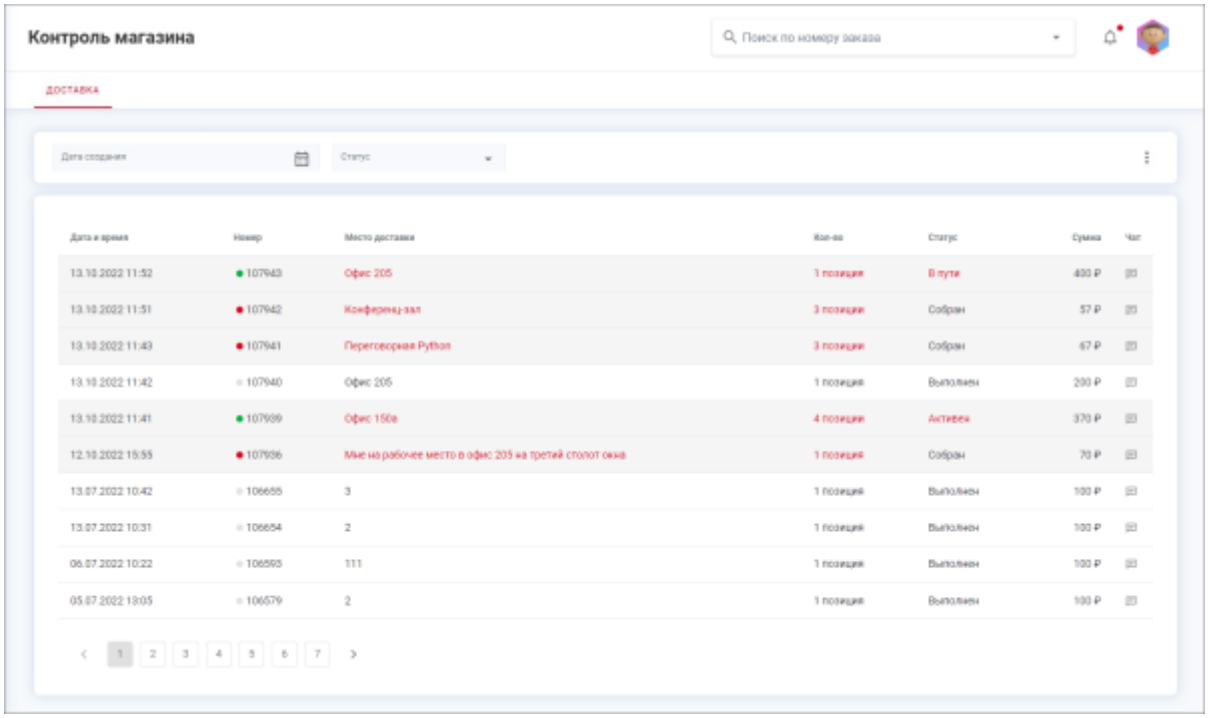
Доставка заказа

Основная задача курьера – забрать собранный заказ и доставить его клиенту.

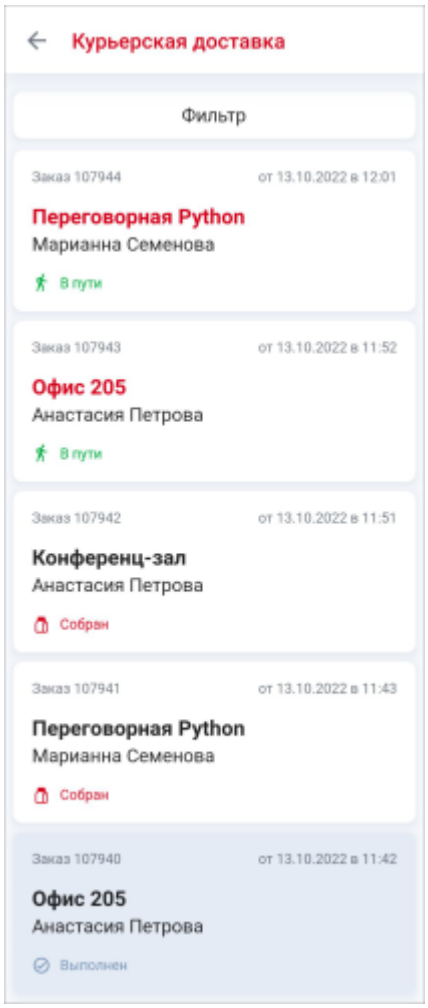
Для перехода в интерфейс курьера:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение

Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**»:



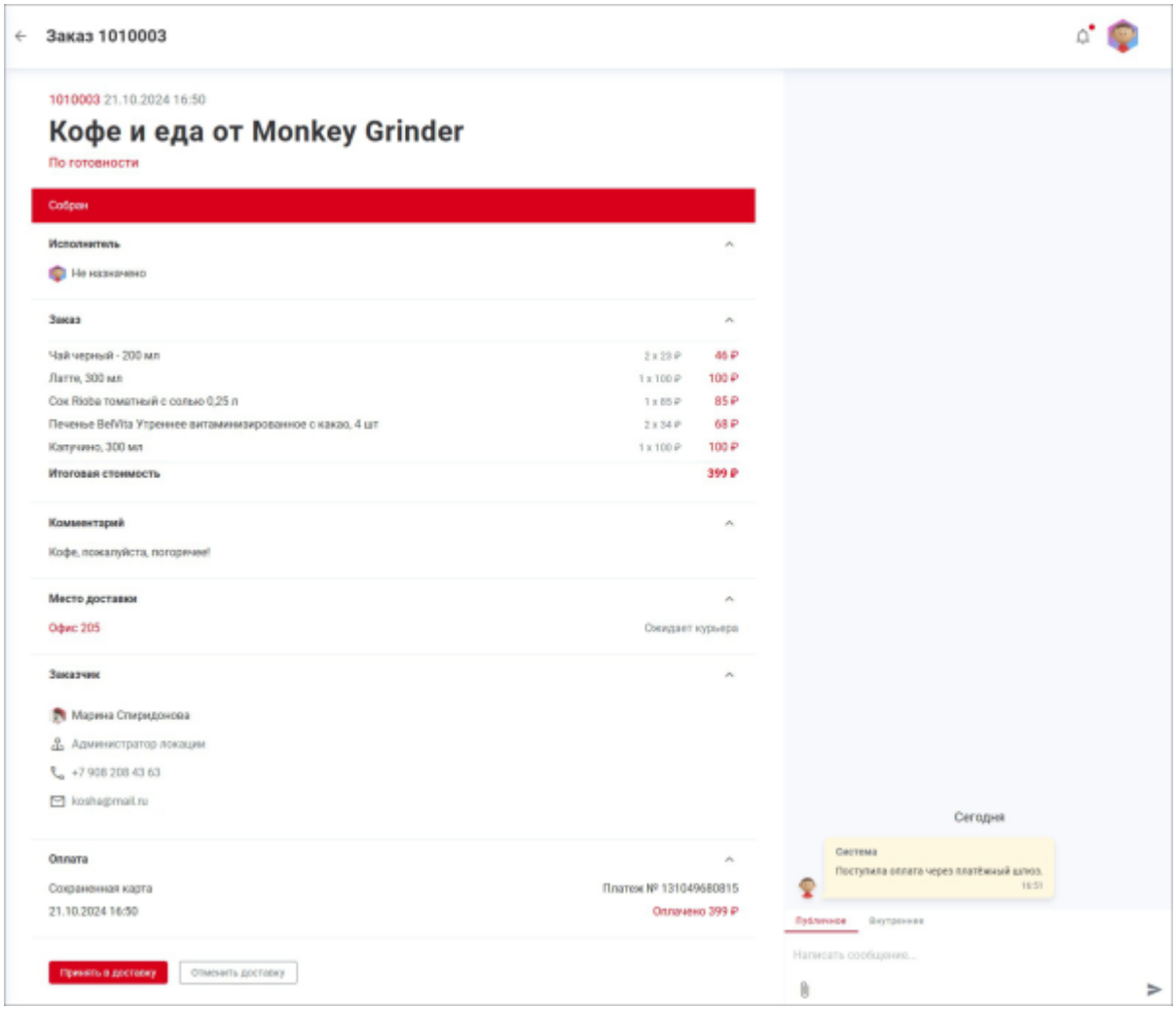
Перейдите в раздел «**Задачи — Курьерская доставка**»:

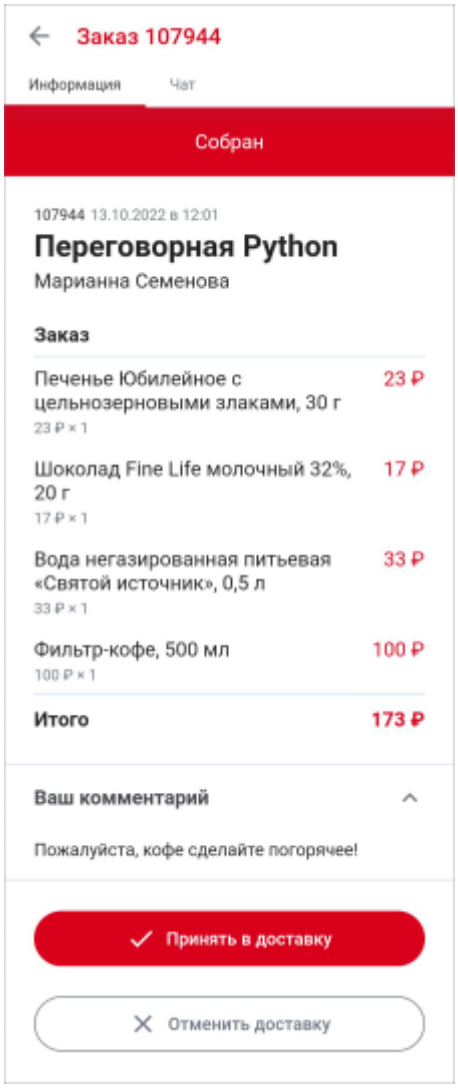


Примечание. В интерфейсе курьера отображаются только заказы типа «**Продажа номенклатуры**» в статусах 🟢 «**Активен**», 🔴 «**Собран**», 🟢 «**В пути**», 🟠 «**Требуется обработка**» и ⚪ «**Выполнен**», где при заказе пользователь указал место доставки.

Для доставки заказа:

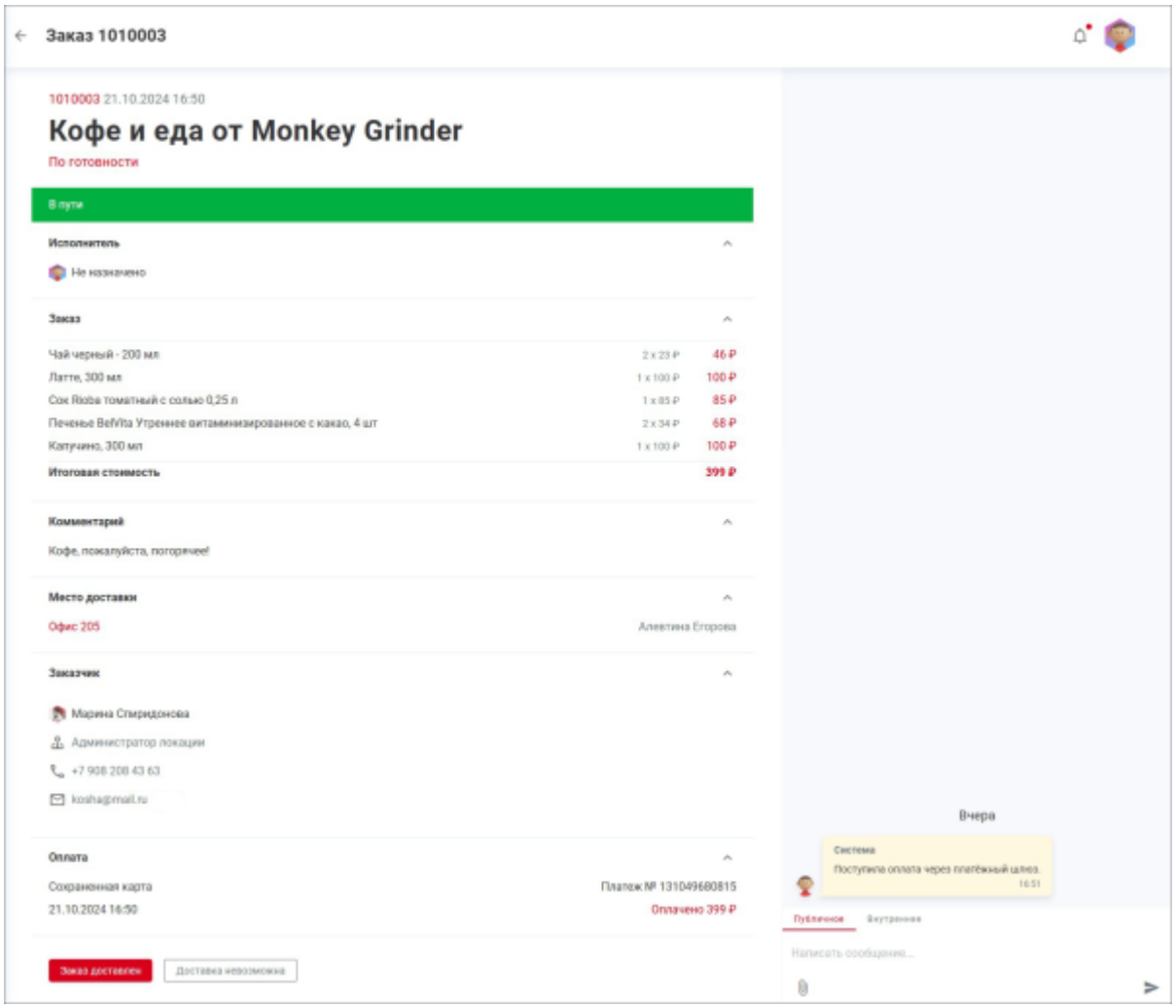
- Нажмите на заказ в статусе 🟢 «**Активен**» или 🔴 «**Собран**».
  В результате откроется форма просмотра заказа:
  <tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение

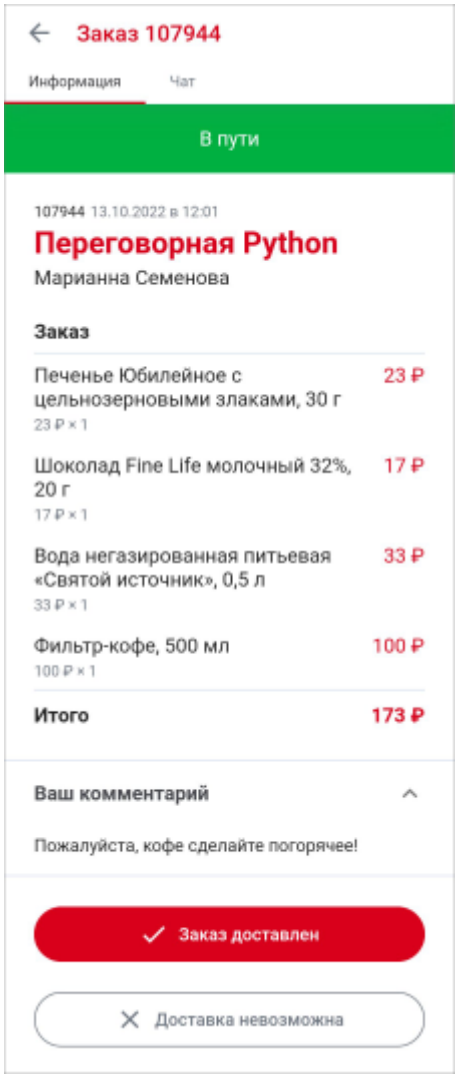




</tabs>
Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите «**Отменить доставку**». В результате будет открыто окно «**Отказ в доставке**», где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказ изменится на ● «**Требуется обработка**» и пользователю с ролью «**Менеджер магазина**» будет отправлено уведомление о необходимости обработки заказа.

- Нажмите кнопку «**Принять в доставку**». Статус заказа будет изменен на ● «**В пути**», рядом с местом доставки в веб-интерфейсе появится фамилия и имя курьера:
<tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение


Заказ 1010003
1010003 21.10.2024 16:50
Кофе и еда от Monkey Grinder
По готовности
В пути
Исполнитель
Не назначено
Заказ
Чай черный - 200 мл 2 x 23 ₽ 46 ₽
Латте, 300 мл 1 x 100 ₽ 100 ₽
Сок Rioba томатный с солью 0,25 л 1 x 85 ₽ 85 ₽
Печенье BelVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт 2 x 34 ₽ 68 ₽
Капучино, 300 мл 1 x 100 ₽ 100 ₽
Итоговая стоимость 399 ₽
Комментарий
Кофе, пожалуйста, погорячее!
Место доставки
Офис 205 Алевтина Егорова
Заказчик
Марина Спиридонова
Администратор локации
+7 908 208 43 63
Оплата
Сохраненная карта Платеж № 1310496808 15
21.10.2024 16:50 Оплачено 399 ₽
Заказ доставлен
Доставка невозможна
Вчера
Система
Поступила оплата через платёжный шлюз.
16:51
Публичное
Внутренняя
Написать сообщение...



</tabs>
Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите «**Доставка невозможна**». В результате будет открыто окно «**Отказ в доставке**», где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказ изменится на ● «**Требуется обработка**» и пользователю с ролью «**Менеджер магазина**» будет отправлено уведомление о необходимости обработки заказа.

- Нажмите «**Заказ доставлен**» после доставки заказа. В результате статус заказа будет изменен на ○ «**Выполнен**».

См. также: Движение по складу | Управление меню | Остатки по складу | a_view | b_processing | create

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:food_delivery&rev=1729612552

Last update: **2024/10/22 15:55**