

# Доставка

Доставкой заказов для услуги типа **«Продажа номенклатуры»** в системе Olvery занимается пользователь с ролью **«Курьер»**.

Просмотр и управление заказами с доставкой осуществляется в разделе:

- **«Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка»** в веб-интерфейсе;
- **«Задачи — Курьерская доставка»** в мобильном интерфейсе.

**Примечание.** Раздел **«Доставка»/«Курьерская доставка»** доступен только для пользователей с ролью **«Курьер»**.

## Как перейти в раздел **«Доставка»/«Курьерская доставка»**

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Контроль магазина»** на вкладку **«Доставка»**.

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку **«Задачи»**.
3. Перейдите в раздел **«Курьерская доставка»**.

## Просмотр списка заказов

Все заказы в разделе **«Доставка»/«Курьерская доставка»** отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
21.08.2024 13:00	1009706	Офис 205	1 позиция	Выполнен	147 Р	
19.08.2024 23:21	1009696	Офис 150а	2 позиции	Требуется обработка	89 Р	
02.08.2024 10:55	1009549	Кабинет 103	2 позиции	Требуется обработка	169 Р	
17.07.2024 18:35	1009507	Переговорная №11	2 позиции	Выполнен	143 Р	
17.07.2024 17:25	1009501	Офис 309	1 позиция	В пути	160 Р	
25.08.2023 15:41	1007838	Офис 403	1 позиция	В пути	360 Р	
22.08.2023 16:30	1007827	Конференц-зал	1 позиция	В пути	120 Р	
08.08.2023 12:18	1007747	Офис 217	1 позиция	Выполнен	69 Р	
08.08.2023 12:15	1007746	Переговорная Java	1 позиция	Выполнен	69 Р	
20.10.2022 09:05	1005853	Кафе на 1 этаже	1 позиция	Выполнен	120 Р	

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания заказа;
- **Номер.** Номер заказа в приложении Olvery;
- **Место доставки.** Место доставки, которое указал пользователь при создании заказа;
- **Количество.** Количество позиций товара, которое было выбрано пользователем при заказе;
- **Статус.** Подробное описание статусов, доступных курьеру, смотрите в разделе [Статусы заказов](#);
- **Сумма.** Общая сумма заказа;
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

## Статусы заказов

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Курьера на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

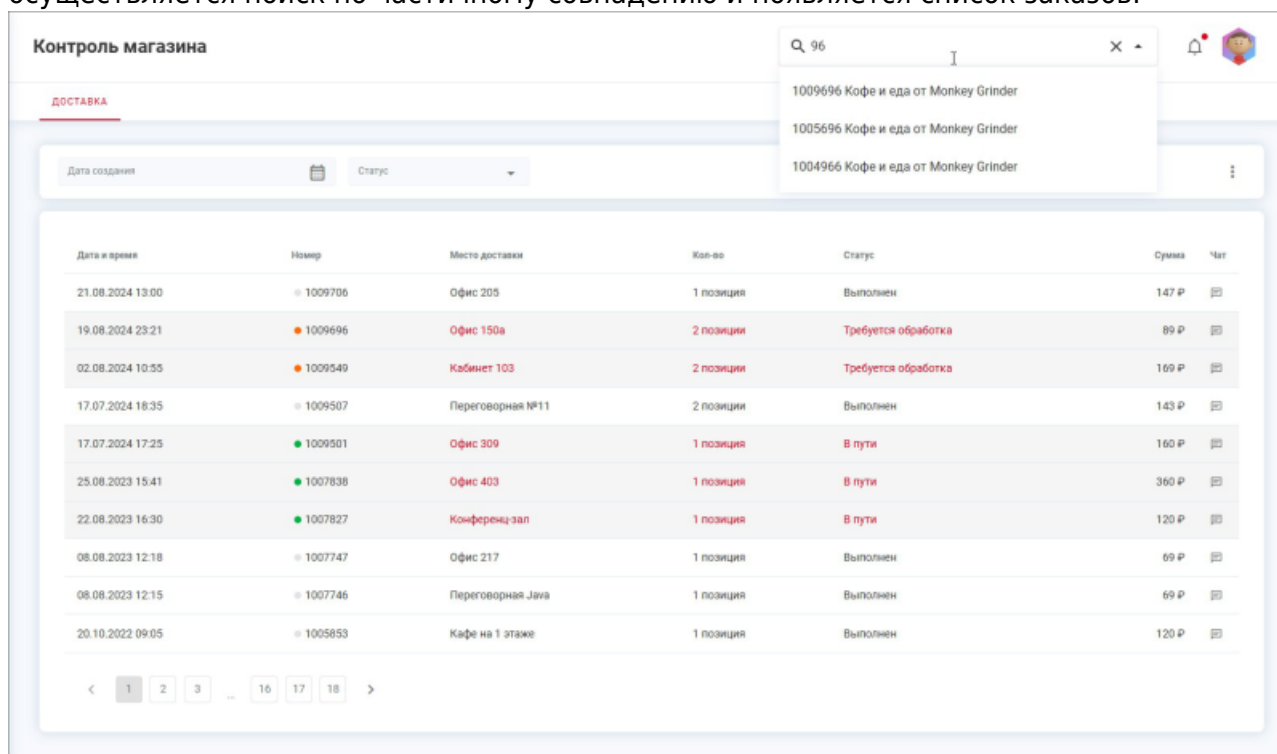
- **Требуется контроль или действие Менеджера магазина.** В группу входят статусы:
  - **Требуется обработка.** Статус устанавливается вручную Менеджером магазина или Курьером, когда заказ не может быть выполнен по какой-либо причине. Если действие выполняется Курьером, то обязательно указать причину, по которой заказ не может быть выполнен. Причина отображается в чате заказа только у Менеджера магазина или Курьера.
- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
  - **Активен.** Устанавливается Менеджером магазина, когда менеджер начинает

- ● **В пути.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ находится в процессе доставки.
- **Требуется срочное действие.** В группу входят статусы:
  - ● **Собран.** Устанавливается Менеджером магазина, когда заказ собран и готов к выдаче или доставке.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
  - ● **Выполнен.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ доставлен.

## Поиск заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для поиска заказа по номеру:

1. Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. В результате осуществляется поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:



Контроль магазина

96

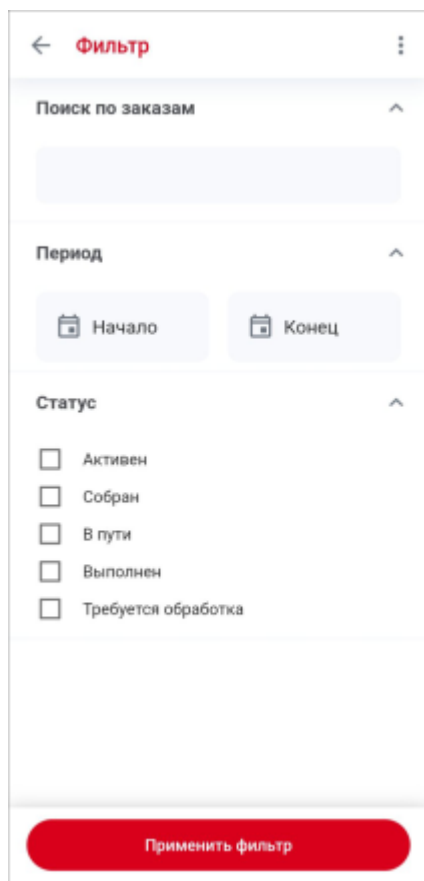
1009696 Кофе и еда от Monkey Grinder  
1005696 Кофе и еда от Monkey Grinder  
1004966 Кофе и еда от Monkey Grinder

ДАТА СОЗДАНИЯ    СТАТУС

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
21.08.2024 13:00	1009706	Офис 205	1 позиция	Выполнен	147 Р	
19.08.2024 23:21	1009696	Офис 150а	2 позиции	Требуется обработка	89 Р	
02.08.2024 10:55	1009549	Кабинет 103	2 позиции	Требуется обработка	169 Р	
17.07.2024 18:35	1009507	Переговорная №11	2 позиции	Выполнен	143 Р	
17.07.2024 17:25	1009501	Офис 309	1 позиция	В пути	160 Р	
25.08.2023 15:41	1007838	Офис 403	1 позиция	В пути	360 Р	
22.08.2023 16:30	1007827	Конференц-зал	1 позиция	В пути	120 Р	
08.08.2023 12:18	1007747	Офис 217	1 позиция	Выполнен	69 Р	
08.08.2023 12:15	1007746	Переговорная Java	1 позиция	Выполнен	69 Р	
20.10.2022 09:05	1005853	Кафе на 1 этаже	1 позиция	Выполнен	120 Р	

< 1 2 3 ... 16 17 18 >

Для поиска заказов в мобильном интерфейсе перейдите в фильтр и воспользуйтесь полем «**Поиск по заказам**»:



После ввода значения в поле поиска нажмите кнопку **«Применить фильтр»**.

2. Нажмите на заказ в списке для перехода к [доставке заказа](#).

Для сброса значения в поле поиска в веб-интерфейсе нажмите кнопку **✕ «Назад»**.

В мобильном интерфейсе для сброса значения в поле поиска необходимо перейти в фильтр и отменить поисковое условие, после чего нажать кнопку **«Применить фильтр»**, или воспользоваться кнопкой **«Очистить фильтр»** в контекстном меню фильтра.

## Фильтрация заказов в интерфейсе курьера

Фильтрация заказов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
  - **Активен;**
  - **Собран;**
  - **В пути;**
  - **Выполнен;**
  - **Требуется обработка.**

Условия фильтра в веб-интерфейсе автоматически применяются после ввода значений в любом

из полей и данные в списке обновляются. В мобильном интерфейсе необходимо нажать кнопку «**Применить фильтр**» для осуществления фильтрации.

Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку **✕ «Назад»**. Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

В мобильном интерфейсе для сброса условий фильтра необходимо перейти в фильтр и для каждого параметра отдельно отменить условие, после чего нажать кнопку «**Применить фильтр**», или воспользоваться кнопкой «**Очистить фильтр**» в контекстном меню фильтра.

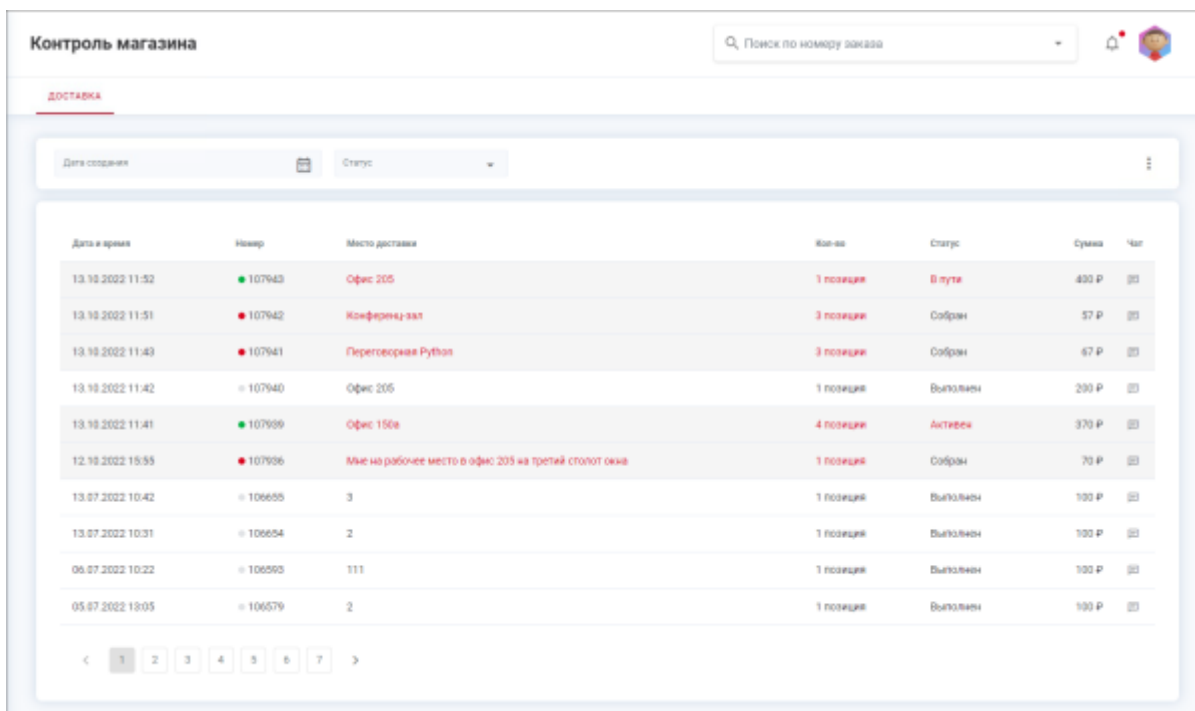
## Доставка заказа

Основная задача курьера – забрать собранный заказ и доставить его клиенту.

Для перехода в интерфейс курьера:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

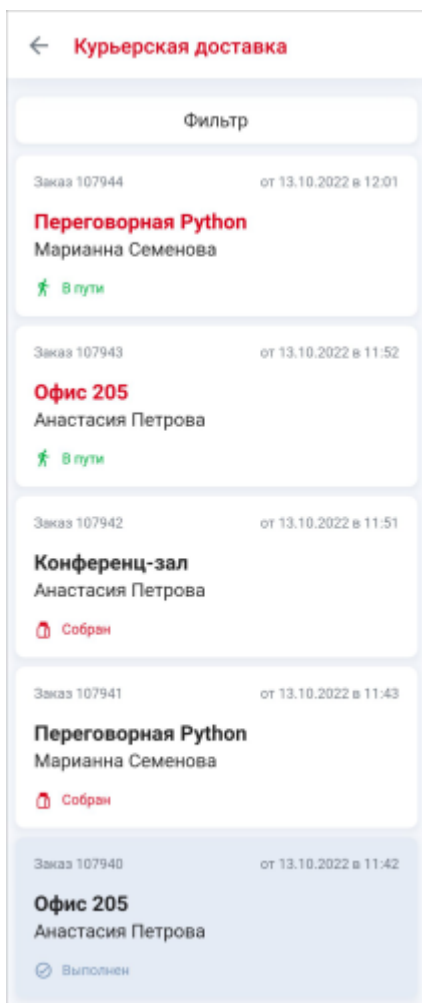
Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**»:








The screenshot shows the 'Контроль магазина' (Store Control) interface. At the top, there is a search bar for 'Поиск по номеру заказа' (Search by order number) and a user profile icon. Below the search bar, there is a 'Доставка' (Delivery) tab. The main content area displays a table of delivery orders with columns for 'Дата и время' (Date and time), 'Номер' (Number), 'Место доставки' (Delivery location), 'Кол-во' (Quantity), 'Статус' (Status), 'Сумма' (Amount), and 'Чел' (Person). The table contains 10 rows of data, with the first row highlighted in grey. Below the table, there is a pagination control showing page 1 of 7.



Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чел
13.10.2022 11:52	107943	Офис 205	1 позиция	В пути	400 P	
13.10.2022 11:51	107942	Конференц-зал	3 позиции	Собран	57 P	
13.10.2022 11:43	107941	Переговорная Python	3 позиции	Собран	67 P	
13.10.2022 11:42	107940	Офис 205	1 позиция	Выполнен	200 P	
13.10.2022 11:41	107939	Офис 150a	4 позиции	Активен	370 P	
12.10.2022 15:55	107936	Мис на рабочее место в офисе 205 на третий столот окна	1 позиция	Собран	70 P	
13.07.2022 10:42	106658	3	1 позиция	Выполнен	100 P	
13.07.2022 10:31	106654	2	1 позиция	Выполнен	100 P	
06.07.2022 10:22	106595	111	1 позиция	Выполнен	100 P	
05.07.2022 18:05	106579	2	1 позиция	Выполнен	100 P	

Перейдите в раздел «**Задачи — Курьерская доставка**»:



**Примечание.** В интерфейсе курьера отображаются только заказы типа «**Продажа номенклатуры**» в статусах  «**Активен**»,  «**Собран**»,  «**В пути**»,  «**Требуется обработка**» и  «**Выполнен**», где при заказе пользователь указал место доставки.

Для доставки заказа:

- Нажмите на заказ в статусе  «**Активен**» или  «**Собран**».  
В результате откроется форма просмотра заказа:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)

← Заказ 1010003
🔔 👤

1010003 21.10.2024 16:50

## Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

Собран

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено

**Заказ** ^

Чай черный - 200 мл	2 x 23 ₽	46 ₽
Латте, 300 мл	1 x 100 ₽	100 ₽
Сок Яблоко томатный с солью 0,25 л	1 x 85 ₽	85 ₽
Печенье BeVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 ₽	68 ₽
Капучино, 300 мл	1 x 100 ₽	100 ₽
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>399 ₽</b>

**Комментарий** ^

Кофе, пожалуйста, погорячее!

**Место доставки** ^

Офис 205 Ожидает курьера

**Заказчик** ^

👤 Марина Спирidonова

👤 Администратор локации

☎ +7 908 208 43 63

✉ kolnar@mail.ru

**Оплата** ^

Сохраненная карта Платеж № 131049680815

21.10.2024 16:50 Оплачено 399 ₽

Принять в доставку
Отменить доставку

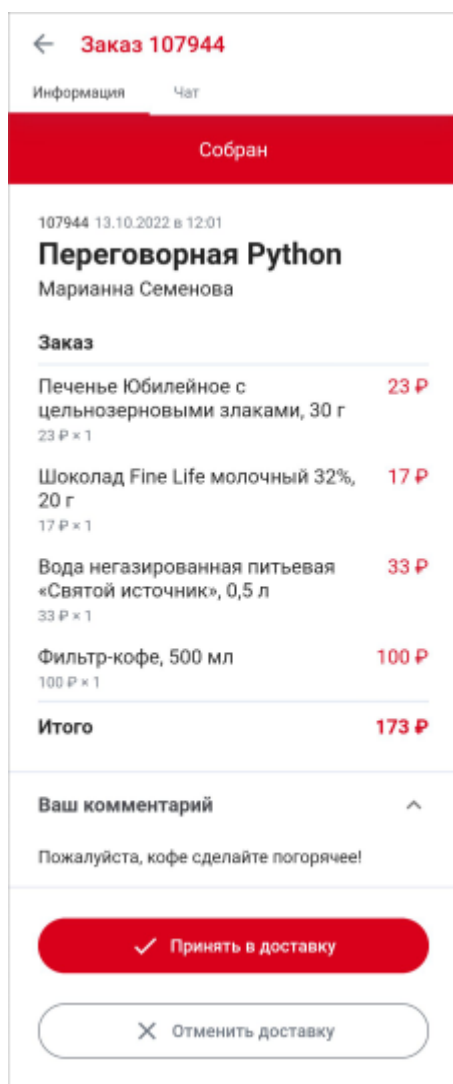
Сегодня

**Система**

Поступила оплата через платёжный шлюз. 16:51

👤 Публикисе Внутреннее

Написать сообщение...



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Отменить доставку»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказа изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите кнопку **«Принять в доставку»**. Статус заказа будет изменен на **«В пути»**, рядом с местом доставки в веб-интерфейсе появится фамилия и имя курьера:
  - **Веб-приложение**
  - **Мобильное приложение**

← **Заказ 1010003**
🔔 🏠

**1010003** 21.10.2024 16:50

## Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

В пути

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено

**Заказ** ^

Чай черный - 200 мл	2 x 23 P	46 P
Латте, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Сок Яблоко томатный с солью 0,25 л	1 x 85 P	85 P
Печенье Вейла Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 P	68 P
Капучино, 300 мл	1 x 100 P	100 P
<b>Итоговая стоимость</b>		<b>399 P</b>

**Комментарий** ^

Кофе, пожалуйста, погорячее!

**Место доставки** ^

Офис 205 Алевтина Егорова

**Заказчик** ^

👤 Марина Спиредонова

👤 Администратор локации

☎ +7 908 208 43 63

✉ koshag@mail.ru

**Оплата** ^

Сохраненная карта Платеж № 131049680815

21.10.2024 16:50 **Оплачено 399 P**

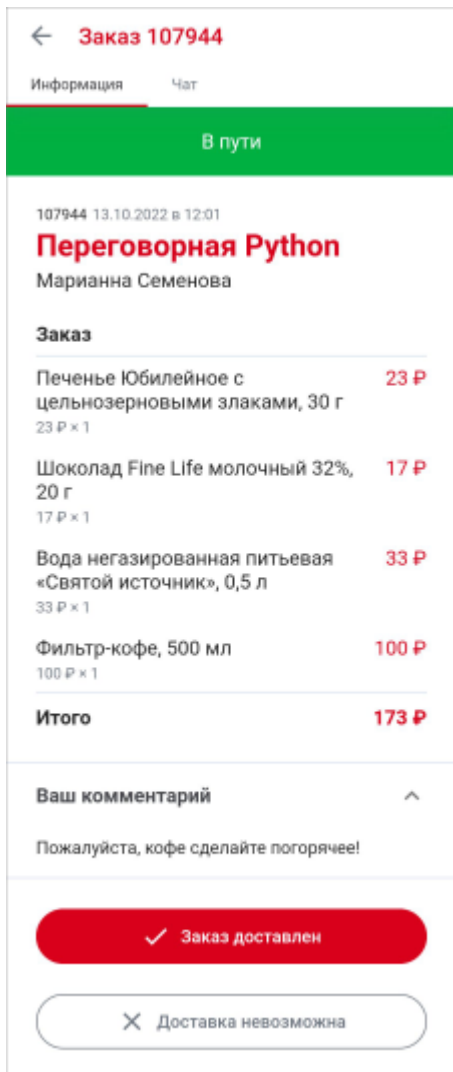
Заказ доставлен
Доставка невозможна

**Вчера**

**Система**  
Получили оплату через платёжный шлюз. 16:51

👤 Публикации 👤 Внутренние

Написать сообщение...



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Доставка невозможна»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказа изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите **«Заказ доставлен»** после доставки заказа. В результате статус заказа будет изменен на **«Выполнен»**.

См. также: [Движение по складу](#) | [Управление меню](#) | [Остатки по складу](#) | [a\\_view](#) | [b\\_processing](#) | [create](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:b\\_food:food\\_delivery&rev=1729613443](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:food_delivery&rev=1729613443)

Last update: **2024/10/22 16:10**



