

Доставка

Доставкой заказов для услуги типа «**Продажа номенклатуры**» в системе Olvery занимается пользователь с ролью «**Курьер**».

Просмотр и управление заказами с доставкой осуществляется в разделе:

- «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**» в веб-интерфейсе;
- «**Задачи — Курьерская доставка**» в мобильном интерфейсе.

Примечание. Раздел «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» доступен только для пользователей с ролью «**Курьер**».

Как перейти в раздел «Доставка»/«Курьерская доставка»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Доставка**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
3. Перейдите в раздел «**Курьерская доставка**».

Просмотр списка заказов

Все заказы в разделе «**Доставка**»/«**Курьерская доставка**» отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию:

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
21.08.2024 13:00	1009706	Офис 205	1 позиция	Выполнен	147 Р	
19.08.2024 23:21	1009696	Офис 150а	2 позиции	Требуется обработка	89 Р	
02.08.2024 10:55	1009549	Кабинет 103	2 позиции	Требуется обработка	169 Р	
17.07.2024 18:35	1009507	Переговорная №11	2 позиции	Выполнен	143 Р	
17.07.2024 17:25	1009501	Офис 309	1 позиция	В пути	160 Р	
25.08.2023 15:41	1007838	Офис 403	1 позиция	В пути	360 Р	
22.08.2023 16:30	1007827	Конференц-зал	1 позиция	В пути	120 Р	
08.08.2023 12:18	1007747	Офис 217	1 позиция	Выполнен	69 Р	
08.08.2023 12:15	1007746	Переговорная Java	1 позиция	Выполнен	69 Р	
20.10.2022 09:05	1005853	Кафе на 1 этаже	1 позиция	Выполнен	120 Р	

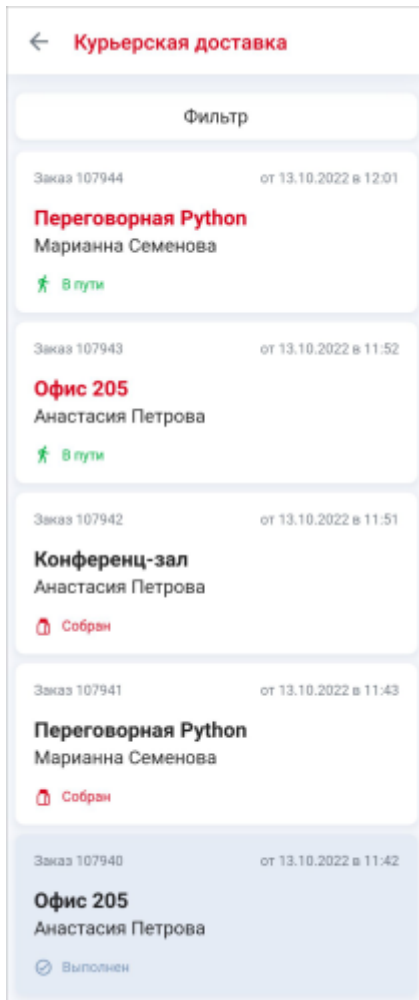
Для перехода в интерфейс курьера:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

Перейдите в раздел «**Управление экосистемой — Контроль магазина — Доставка**»:

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
13.10.2022 11:52	107943	Офис 205	1 позиция	В пути	400 Р	
13.10.2022 11:51	107942	Конференц-зал	3 позиции	Собран	57 Р	
13.10.2022 11:43	107941	Переговорная Python	3 позиции	Собран	67 Р	
13.10.2022 11:42	107940	Офис 205	1 позиция	Выполнен	200 Р	
13.10.2022 11:41	107939	Офис 150а	4 позиции	Активен	370 Р	
12.10.2022 15:55	107936	Мне на рабочее место в офисе 205 на третий столот окна	1 позиция	Собран	70 Р	
13.07.2022 10:42	106655	3	1 позиция	Выполнен	100 Р	
13.07.2022 10:31	106654	2	1 позиция	Выполнен	100 Р	
06.07.2022 10:22	106593	111	1 позиция	Выполнен	100 Р	
05.07.2022 13:05	106579	2	1 позиция	Выполнен	100 Р	

Перейдите в раздел «**Задачи — Курьерская доставка**»:



Примечание. В интерфейсе курьера отображаются только заказы типа **«Продажа номенклатуры»** в статусах ● «Активен», ● «Собран», ● «В пути», ● «Требуется обработка» и ● «Выполнен», где при заказе пользователь указал место доставки.

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания заказа;
- **Номер.** Номер заказа в приложении Olvery;
- **Место доставки.** Место доставки, которое указал пользователь при создании заказа;
- **Количество.** Количество позиций товара, которое было выбрано пользователем при заказе;
- **Статус.** Подробное описание статусов, доступных курьеру, смотрите в разделе [Статусы заказов](#);
- **Сумма.** Общая сумма заказа;
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Курьера на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие Менеджера магазина.** В группу входят статусы:

- ● **Требуется обработка.** Статус устанавливается вручную Менеджером магазина или Курьером, когда заказ не может быть выполнен по какой-либо причине. Если действие выполняется Курьером, то обязательно указать причину, по которой заказ не может быть выполнен. Причина отображается в чате заказа только у Менеджера магазина или Курьера.
- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
 - ● **Активен.** Устанавливается Менеджером магазина, когда менеджер начинает обработку и сбор данного заказа;
 - ● **В пути.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ находится в процессе доставки.
- **Требуется срочное действие.** В группу входят статусы:
 - ● **Собран.** Устанавливается Менеджером магазина, когда заказ собран и готов к выдаче или доставке.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
 - ● **Выполнен.** Устанавливается Менеджером магазина или Курьером, когда заказ доставлен.

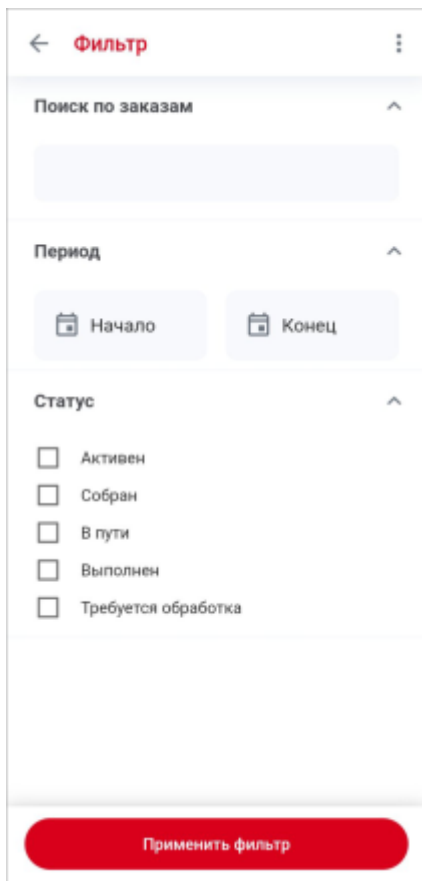
Поиск заказов типа «Продажа номенклатуры»

Для поиска заказа по номеру:

1. Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. В результате осуществляется поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:

Дата и время	Номер	Место доставки	Кол-во	Статус	Сумма	Чат
21.08.2024 13:00	1009706	Офис 205	1 позиция	Выполнен	147 Р	
19.08.2024 23:21	1009696	Офис 150a	2 позиции	Требуется обработка	89 Р	
02.08.2024 10:55	1009549	Кабинет 103	2 позиции	Требуется обработка	169 Р	
17.07.2024 18:35	1009507	Переговорная №11	2 позиции	Выполнен	143 Р	
17.07.2024 17:25	1009501	Офис 309	1 позиция	В пути	160 Р	
25.08.2023 15:41	1007838	Офис 403	1 позиция	В пути	360 Р	
22.08.2023 16:30	1007827	Конференц зал	1 позиция	В пути	120 Р	
08.08.2023 12:18	1007747	Офис 217	1 позиция	Выполнен	69 Р	
08.08.2023 12:15	1007746	Переговорная Java	1 позиция	Выполнен	69 Р	
20.10.2022 09:05	1005853	Кафе на 1 этаже	1 позиция	Выполнен	120 Р	

Для поиска заказов в мобильном интерфейсе перейдите в фильтр и воспользуйтесь полем «**Поиск по заказам**»:



После ввода значения в поле поиска нажмите кнопку **«Применить фильтр»**.

2. Нажмите на заказ в списке для перехода к [доставке заказа](#).

Для сброса значения в поле поиска в веб-интерфейсе нажмите кнопку **«Назад»**.

В мобильном интерфейсе для сброса значения в поле поиска необходимо перейти в фильтр и отменить поисковое условие, после чего нажать кнопку **«Применить фильтр»**, или воспользоваться кнопкой **«Очистить фильтр»** в контекстном меню фильтра.

Фильтрация заказов в интерфейсе курьера

Фильтрация заказов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
 - **Активен;**
 - **Собран;**
 - **В пути;**
 - **Выполнен;**
 - **Требуется обработка.**

Условия фильтра в веб-интерфейсе автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются. В мобильном интерфейсе необходимо нажать кнопку

«**Применить фильтр**» для осуществления фильтрации.

Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку **✕ «Назад»**. Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

В мобильном интерфейсе для сброса условий фильтра необходимо перейти в фильтр и для каждого параметра отдельно отменить условие, после чего нажать кнопку «**Применить фильтр**», или воспользоваться кнопкой «**Очистить фильтр**» в контекстном меню фильтра.

Доставка заказа

Основная задача курьера – забрать собранный заказ и доставить его клиенту.

Для доставки заказа:

- Нажмите на заказ в статусе **● «Активен»** или **● «Собран»**.
В результате откроется форма просмотра заказа:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)

The screenshot displays a mobile application interface for order management. At the top, it shows the order ID 'Заказ 1010003' and the status 'Собран' (Collected) in a red bar. The order details include the customer name 'Марина Спиридонова', the location 'Офис 205', and the total amount '399 Р'. A payment confirmation message is visible at the bottom right, stating 'Система Поступила оплата через платёжный шлюз, 18:51'. The interface also includes buttons for 'Принять в доставку' (Accept for delivery) and 'Отменить доставку' (Cancel delivery).

Исполнитель	Статус
Не назначено	

Заказ	Количество	Цена за единицу	Итого
Чай черный - 200 мл	2 x 23 Р	46 Р	
Латте, 500 мл	1 x 100 Р	100 Р	
Сок Ябло томатный с солью 0,25 л	1 x 85 Р	85 Р	
Печенье BeVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 Р	68 Р	
Капучино, 300 мл	1 x 100 Р	100 Р	
Итоговая стоимость			399 Р

Комментарий
Кофе, пожалуйста, погорячее!

Место доставки	Статус
Офис 205	Ожидает курьера

Заказчик
Марина Спиридонова
Администратор локации
+7 908 208 43 63
kozhad@mail.ru

Оплата	Статус
Сохраненная карта	Платеж № 131049680815
21.10.2024 16:50	Оплачено 399 Р



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Отменить доставку»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказа изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите кнопку **«Принять в доставку»**. Статус заказа будет изменен на **«В пути»**, рядом с местом доставки в веб-интерфейсе появится фамилия и имя курьера:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)

← **Заказ 1010003** 🔔 🏠

1010003 21.10.2024 16:50

Кофе и еда от Monkey Grinder

По готовности

В пути

Исполнитель ^

👤 Не назначено

Заказ ^

Чай черный - 200 мл	2 x 23 P	46 P
Латте, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Сок Ябоба томатный с солью 0,25 л	1 x 85 P	85 P
Печенье Вейта Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт	2 x 34 P	68 P
Капучино, 300 мл	1 x 100 P	100 P
Итоговая стоимость		399 P

Комментарий ^

Кофе, пожалуйста, погорячее!

Место доставки ^

Офис 205 Александра Егорова

Заказчик ^

👤 Марина Спиредонова
👤 Администратор локации
☎ +7 908 208 43 63
✉ koshag@mail.ru

Оплата ^

Сохраненная карта Платеж № 131049680815
21.10.2024 16:50 **Оплачено 399 P**

Заказ доставлен Доставка невозможна

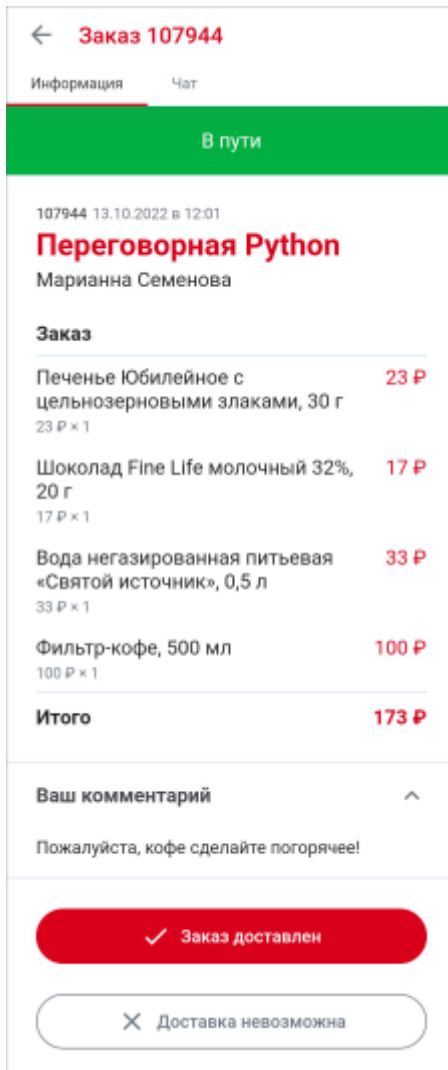
Вчера

🤖 Система
Получена оплата через платёжный шлюз.
16:51

Публикации Внутренние

Написать сообщение...

👤



Если по какой-либо причине доставка заказа невозможна нажмите **«Доставка невозможна»**. В результате будет открыто окно **«Отказ в доставке»**, где необходимо указать причину отмены. После отмены доставки статус заказ изменится на **«Требуется обработка»** и пользователю с ролью **«Менеджер магазина»** будет отправлено уведомление о необходимости **обработки заказа**.

- Нажмите **«Заказ доставлен»** после доставки заказа. В результате статус заказа будет изменен на **«Выполнен»**.

См. также: [Движение по складу](#) | [Управление меню](#) | [Остатки по складу](#) | [a_view](#) | [b_processing](#) | [create](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:food_delivery&rev=1729667742

Last update: **2024/10/23 07:15**

