

Движение по складу

Для просмотра операций, произведенных с остатком товара, предназначен раздел **«Контроль магазина > Движение по складу»** в интерфейсе **«Управление экосистемой»**.

Примечание. Вкладка **«Движение по складу»** доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Менеджер магазина»**.

Как перейти на вкладку «Движение по складу»

Для перехода в раздел **«Контроль магазина > Движение по складу»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Контроль магазина»** на вкладку **«Движение по складу»**.

Операции над остатками товаров, такие как поступление, списание, резерв и отмена резерва представлены в виде списка:

Контроль магазина

ДВИЖЕНИЕ ПО СКЛАДУ УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ ОСТАТКИ ПО СКЛАДУ Добавить

Период Поставщик Склад Операция Статус Товары

Дата и время	Поставщик	Склад	Основание	Операция	Статус	Товар	Комментарий	Кол-во
27.08.2024 13:29	Поставщик локации	Склад №19	1009761	Расход	Резерв	Вода негазированная питьевая «Святой источник», 0,5 л		1
27.08.2024 13:29	Поставщик локации	Склад №19	1009761	Расход	Резерв	Сок Rioba апельсиновый 0,25 л		1
27.08.2024 13:14	Поставщик локации	Склад №19	1009760	Расход	Резерв	Печенье BelVita Утреннее витаминизированное с какао, 4 шт		1
27.08.2024 13:14	Поставщик локации	Склад №19	1009760	Расход	Резерв	Вода негазированная питьевая «Святой источник», 0,5 л		1
27.08.2024 13:14	Поставщик локации	Склад №19	1009760	Расход	Резерв	Холодный чай Lipton зеленый, 0,5 л		1
23.08.2024 20:09	Поставщик локации	Склад Фастфуд	1009746	Расход	Успех	Дорадо с омлетом из пармезана		1
23.08.2024 20:08	Поставщик локации	Склад Фастфуд	1009745	Расход	Успех	Солянка мясная		1
23.08.2024 20:02	Поставщик локации	Склад Фастфуд	1009744	Расход	Успех	Дорадо с омлетом из пармезана		1
23.08.2024 19:53	Поставщик локации	Склад №19		Приход	Успех	Латте, 300 мл		100
22.08.2024 20:40	Поставщик локации	Склад №19		Приход	Успех	Чай черный Greenfield, пакетированный, 200 мл		5

< 1 2 3 ... 30 31 32 >

Список отсортирован по убыванию даты и времени проведения операции и содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время выполнения операции;
- **Поставщик.** Название компании-поставщика;
- **Склад.** Склад компании-поставщика;
- **Основание.** Возможные варианты:
 - **Номер заказа.** Номер заказа в приложении Olvery со ссылкой на детализацию заказа. Указывается в случае, если была выполнена автоматическая операция «**Расход**» с любым статусом: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;
 - **Пустое значение.** Указывается в случае, если была выполнена вручную операция «**Приход**» или «**Расход**»;
- **Операция.** Операции могут быть выполнены автоматически или вручную:
 - **Приход.** Операция может быть выполнена только вручную. Операция означает, что было добавлено **поступление** товара на складе. Статус данной операции может быть только один – «**Успех**»;
 - **Расход.** Операция может быть выполнена как вручную, так и автоматически. Операция означает, что было выполнено списание товара на складе. Возможные

статусы: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;

- **Статус операции.** Возможные варианты:
 - **Успех.** Поступление (приход) или списание (расход) товара было выполнено вручную в интерфейсе [изменения остатка товара](#) или был создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и взят в работу, т.е. переведен в статус «**Активен**», «**Собран**» или «**Выполнен**»;
 - **Резерв.** Создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и система осуществила резервирование товаров;
 - **Отмена.** Пользователь не оплатил заказ или отменил его. У Менеджера по услугам также есть возможность отменить заказ, в том числе и уже оплаченный;
- **Товар.** Наименование товара из каталога;
- **Комментарий.** Комментарий к операции поступления «**Приход**» или списания «**Расход**», которые были выполнены вручную в интерфейсе [изменения остатков товара](#);
- **Количество.** Количество товара, которое было использовано при совершении операции.

Примечание. В списке не отображаются операции по заказам, если в настройках услуги с типом «**Продажа номенклатуры**» установлен флажок в поле «**Не учитывать остатки**».

Добавление движения по складу

Движение товара по складу

Поставщик

Склад

Товар

Операция
Приход

Количество

Комментарий

Поля в открывшемся окне:

- **Поставщик** - обязательное поле;
- **Склад** - обязательное поле;

- **Товар** - обязательное поле;
- **Операция - Приход/Расход**, по условию выставлена операция **Приход**;
- **Количество** - обязательное поле;
- **Комментарий** - необязательное поле;

Фильтр операций

Фильтрация операций в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период**. Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Операция**. Возможные варианты:
 - Приход;
 - Расход;
- **Статус**. Множественная отметка. Возможные варианты:
 - Успех;
 - Резерв;
 - Отмена;
- **Товары**. Множественная отметка. В списке выводятся все товары в разбивке по разделам.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт

Для экспорта списка операций в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список операций с учетом указанных условий фильтрации.

См. также: [a_view](#) | [b_processing](#) | [create](#) | [stock-balance](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:q_stock_transactions&rev=1724752397

Last update: **2024/08/27 09:53**

