

# Движение по складу

Для просмотра операций, произведенных с остатком товара, предназначен раздел **«Контроль магазина > Движение по складу»** в интерфейсе **«Управление экосистемой»**.

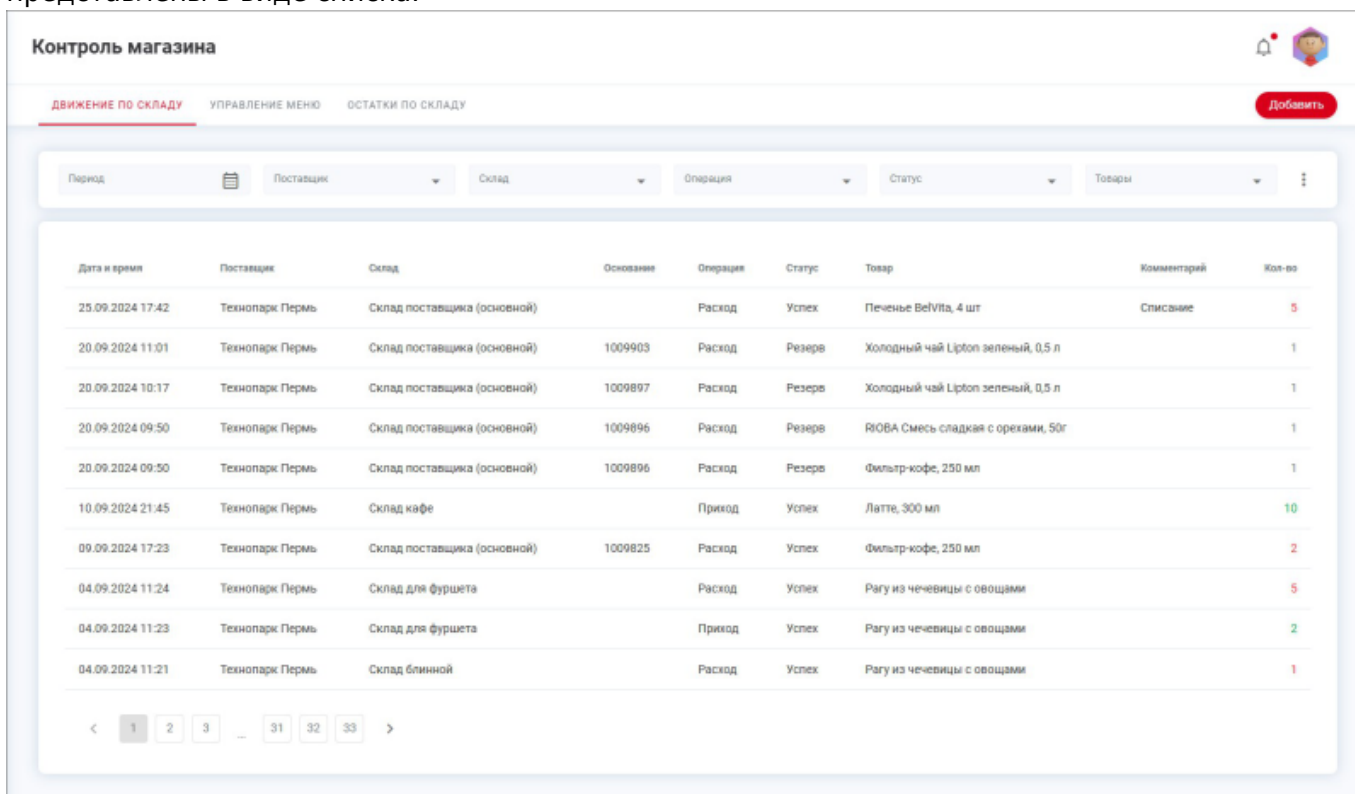
**Примечание.** Вкладка **«Движение по складу»** доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Менеджер магазина»**.

## Как перейти на вкладку «Движение по складу»

Для перехода в раздел **«Контроль магазина > Движение по складу»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Контроль магазина»** на вкладку **«Движение по складу»**.

Операции над остатками товаров, такие как поступление, списание, резерв и отмена резерва представлены в виде списка:



The screenshot shows the 'Control of the store' interface with the 'Stock Movement' tab selected. The table below displays a list of operations sorted by date and time.

Дата и время	Поставщик	Склад	Основание	Операция	Статус	Товар	Комментарий	Кол-во
25.09.2024 17:42	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)		Расход	Успех	Печенье Belvita, 4 шт	Списание	5
20.09.2024 11:01	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009903	Расход	Резерв	Холодный чай Lipton зеленый, 0,5 л		1
20.09.2024 10:17	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009897	Расход	Резерв	Холодный чай Lipton зеленый, 0,5 л		1
20.09.2024 09:50	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009896	Расход	Резерв	ЯОБА Смесь сладкая с орехами, 50г		1
20.09.2024 09:50	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009896	Расход	Резерв	Фильтр-кофе, 250 мл		1
10.09.2024 21:45	Технопарк Пермь	Склад кафе		Приход	Успех	Латте, 300 мл		10
09.09.2024 17:23	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009825	Расход	Успех	Фильтр-кофе, 250 мл		2
04.09.2024 11:24	Технопарк Пермь	Склад для фуршета		Расход	Успех	Рагу из чечевицы с овощами		5
04.09.2024 11:23	Технопарк Пермь	Склад для фуршета		Приход	Успех	Рагу из чечевицы с овощами		2
04.09.2024 11:21	Технопарк Пермь	Склад блинной		Расход	Успех	Рагу из чечевицы с овощами		1

Список отсортирован по убыванию даты и времени проведения операции и содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время выполнения операции;
- **Поставщик.** Название компании-поставщика;

- **Склад.** Название склада компании-поставщика;
- **Основание.** Возможные варианты:
  - **Номер заказа.** Номер заказа в приложении Olvery. Указывается в случае, если была выполнена автоматическая операция «**Расход**» с любым статусом: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;
  - **Пустое значение.** Указывается в случае, если была выполнена вручную операция «**Приход**» или «**Расход**»;
- **Операция.** Операции могут быть выполнены автоматически или вручную:
  - **Приход.** Операция может быть выполнена только вручную. Операция означает, что было добавлено **поступление** товара на складе. Статус данной операции может быть только один – «**Успех**»;
  - **Расход.** Операция может быть выполнена как вручную, так и автоматически. Операция означает, что было выполнено списание товара на складе. Возможные статусы: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;
- **Статус операции.** Возможные варианты:
  - **Успех.** Поступление (приход) или списание (расход) товара было выполнено вручную в интерфейсе **изменения остатка товара** или был создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и взят в работу, т.е. переведен в статус «**Активен**», «**Собран**» или «**Выполнен**»;
  - **Резерв.** Создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и система осуществила резервирование товаров;
  - **Отмена.** Пользователь не оплатил заказ или отменил его. У Менеджера магазина также есть возможность отменить заказ, в том числе и уже оплаченный;
- **Товар.** Наименование товара из каталога;
- **Комментарий.** Комментарий к операции поступления «**Приход**» или списания «**Расход**», которые были выполнены вручную в интерфейсе **изменения остатков товара**;
- **Количество.** Количество товара, которое было использовано при совершении операции.

**Примечание.** В списке не отображаются операции по заказам, если в настройках услуги с типом «**Продажа номенклатуры**» установлен флажок в поле «**Не учитывать остатки**».

## Добавление движения по складу

### Движение товара по складу

Поставщик

Склад

Товар

Операция  
Приход

Количество

Комментарий

Поля в открывшемся окне:

- **Поставщик** - обязательное поле;
- **Склад** - обязательное поле;
- **Товар** - обязательное поле;
- **Операция - Приход/Расход**, по условию выставлена операция **Приход**;
- **Количество** - обязательное поле;
- **Комментарий** - необязательное поле;

## Фильтр операций

Фильтрация операций в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Поставщик.** Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
- **Склад.** Выберите склад из раскрывающегося списка. Список становится доступен только после выбора поставщика в поле «**Поставщик**»;
- **Операция.** Возможные варианты:
  - Приход;
  - Расход;
- **Статус.** Множественная отметка. Возможные варианты:
  - Успех;
  - Резерв;
  - Отмена;
- **Товары.** Множественная отметка. В списке выводятся все товары в разбивке по

категориям.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

## Экспорт

Для экспорта списка операций в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список операций с учетом указанных условий фильтрации.

---

См. также: [a\\_view](#) | [b\\_processing](#) | [create](#) | [stock-balance](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:b\\_food:q\\_stock\\_transactions&rev=1727343779](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:q_stock_transactions&rev=1727343779)

Last update: **2024/09/26 09:42**

