Движение по складу

Для просмотра операций, произведенных с остатком товара, а также для управления остатками товара на складе, предназначена вкладка «**Движение по складу**» в разделе «**Контроль магазина**» в интерфейсе «**Управление экосистемой**».

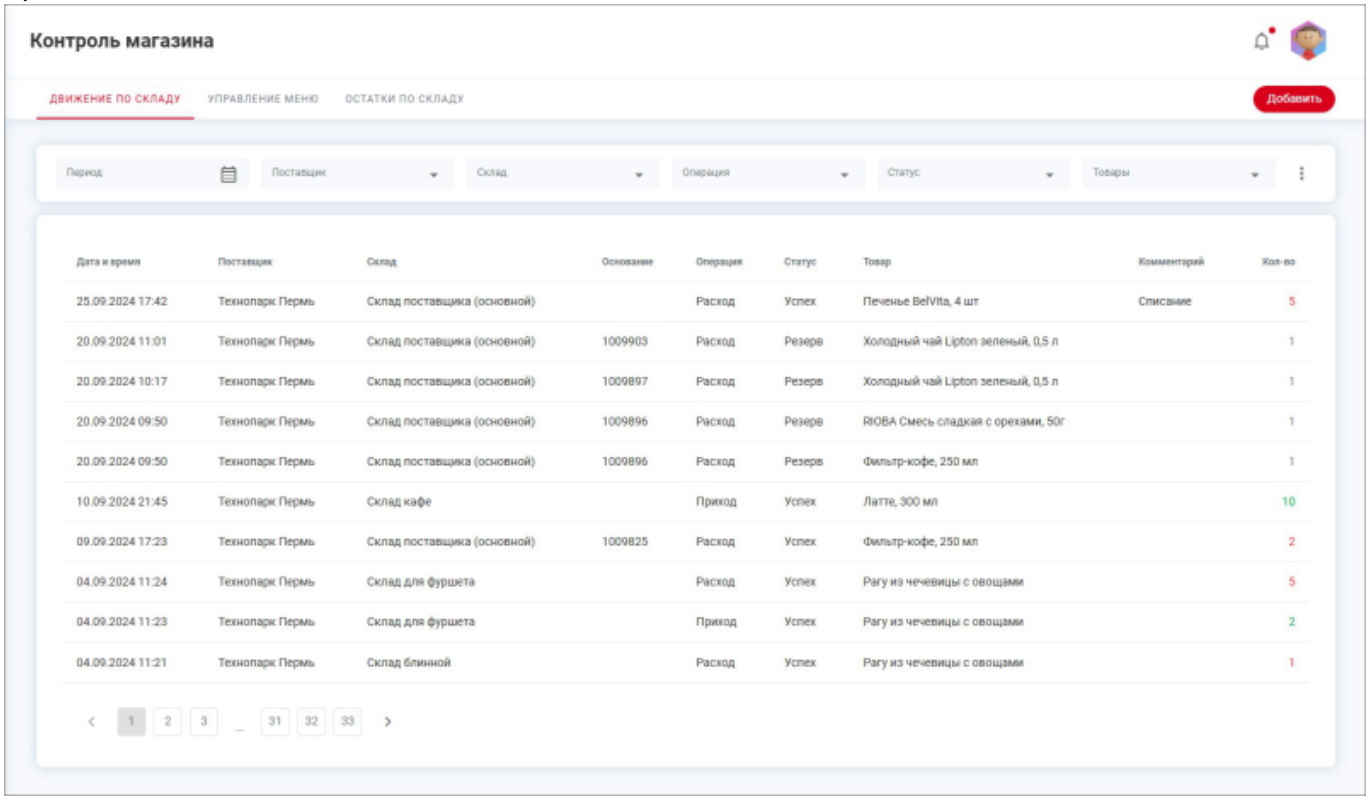
Примечание. Вкладка «**Движение по складу**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Как перейти на вкладку «Движение по складу»

Для перехода в раздел «**Контроль магазина > Движение по складу**»:

- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Движение по складу**».

Операции над остатками товаров, такие как поступление, списание, резерв и отмена резерва представлены в виде списка:



Список отсортирован по убыванию даты и времени проведения операции и содержит информацию:

- **Дата и время**. Дата и время выполнения операции;

- **Поставщик**. Название компании-поставщика;

- **Склад**. Название склада компании-поставщика;

- **Основание**. Возможные варианты:
  - **Номер заказа**. Номер заказа в приложении Olvery. Указывается в случае, если была выполнена автоматическая операция «**Расход**» с любым статусом: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;
  - **Пустое значение**. Указывается в случае, если была выполнена вручную операция «**Приход**» или «**Расход**»;

- **Операция**. Операции могут быть выполнены автоматически или вручную:
  - **Приход**. Операция может быть выполнена только вручную. Операция означает, что было добавлено поступление товара на складе. Статус данной операции может быть только один – «**Успех**»;
  - **Расход**. Операция может быть выполнена как вручную, так и автоматически. Операция означает, что было выполнено списание товара на складе. Возможные статусы: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;

- **Статус операции**. Возможные варианты:
  - **Успех**. Поступление (приход) или списание (расход) товара было выполнено вручную в интерфейсе изменения остатка товара или был создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и взят в работу, т.е. переведен в статус «**Активен**», «**Собран**» или «**Выполнен**»;
  - **Резерв**. Создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и система осуществила резервирование товаров;
  - **Отмена**. Пользователь не оплатил заказ или отменил его. У Менеджера магазина также есть возможность отменить заказ, в том числе и уже оплаченный;

- **Товар**. Наименование товара из каталога;

- **Комментарий**. Комментарий к операции поступления «**Приход**» или списания «**Расход**», которые были выполнены вручную;

- **Количество**. Количество товара, которое было использовано при совершении операции.

Примечание. В списке не отображаются операции по заказам, если в настройках услуги с типом «**Продажа номенклатуры**» установлен флажок в поле «**Не учитывать остатки**».

Фильтр операций

Фильтрация операций в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период**. Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Поставщик**. Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
- **Склад**. Выберите склад из раскрывающегося списка. Список становится доступен только после выбора поставщика в поле «**Поставщик**»;
- **Операция**. Возможные варианты:

    - Приход;
    - Расход;
- **Статус**. Множественная отметка. Возможные варианты:
    - Успех;
    - Резерв;
    - Отмена;
- **Товары**. Множественная отметка. В списке выводятся все товары в разбивке по категориям.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку  «**Назад**». Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

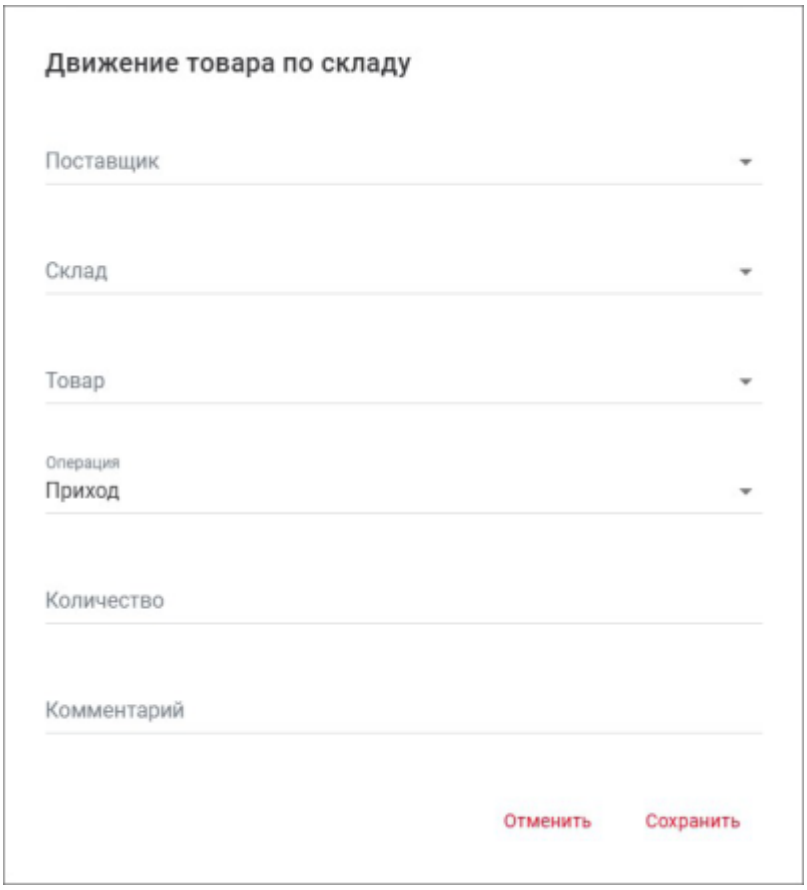
Экспорт

Для экспорта списка операций в формате .xlsx предусмотрена кнопка «**Экспортировать**» в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список операций с учетом указанных условий фильтрации.

Поступление и списание товара

Для проведения операции поступления или списания товара:

- Нажмите на кнопку «**Добавить**» в правом верхнем углу экрана.
  В результате будет открыто окно «**Движение товара по складу**»:



- Заполните поля:
    - **Поставщик**. Обязательное поле. Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
    - **Склад**. Обязательное поле. Выберите склад из раскрывающегося списка. Список становится доступен только после выбора поставщика в поле «**Поставщик**»;
    - **Товар**. Обязательное поле. Выберите товар из раскрывающегося списка. Список становится доступен только после выбора поставщика в поле «**Поставщик**»;
    - **Операция**. Обязательное поле. Возможные варианты: «**Приход**» или «**Расход**». По умолчанию выставлено значение «**Приход**»;
    - **Количество**. Обязательное поле. Введите количество товара;
    - **Комментарий**. Необязательное поле. Укажите комментарий при необходимости. Например, укажите по какой причине было выполнено списание товара.
- Нажмите «**Сохранить**».
  В результате выполняется изменение текущего остатка товаров на складе.

После проведения операции поступления или списания товара на вкладке «**Движение по складу**» отобразится соответствующая запись.

См. также: a_view | b_processing | create | stock-balance

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:q_stock_transactions&rev=1727346663

Last update: **2024/09/26 10:31**