

Движение по складу

Для просмотра операций, произведенных с остатком товара, а также для управления остатками товара на складе, предназначена вкладка «**Движение по складу**» в разделе «**Контроль магазина**» в интерфейсе «**Управление экосистемой**».

Примечание. Вкладка «**Движение по складу**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер магазина**».

Как перейти на вкладку «Движение по складу»

Для перехода в раздел «**Контроль магазина > Движение по складу**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Контроль магазина**» на вкладку «**Движение по складу**».

Операции над остатками товаров, такие как поступление, списание, резерв и отмена резерва представлены в виде списка:



Дата и время	Поставщик	Склад	Основание	Операция	Статус	Товар	Комментарий	Кол-во
25.09.2024 17:42	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)		Расход	Успех	Печенье BelVita, 4 шт	Списание	5
20.09.2024 11:01	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009903	Расход	Резерв	Холодный чай Lipton зеленый, 0,5 л		1
20.09.2024 10:17	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009897	Расход	Резерв	Холодный чай Lipton зеленый, 0,5 л		1
20.09.2024 09:50	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009896	Расход	Резерв	ЯЮВА Смесь сладкая с орехами, 50г		1
20.09.2024 09:50	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009896	Расход	Резерв	Фильтр-кофе, 250 мл		1
10.09.2024 21:45	Технопарк Пермь	Склад кафе		Приход	Успех	Латте, 300 мл		10
09.09.2024 17:23	Технопарк Пермь	Склад поставщика (основной)	1009825	Расход	Успех	Фильтр-кофе, 250 мл		2
04.09.2024 11:24	Технопарк Пермь	Склад для фуршета		Расход	Успех	Рагу из чечевицы с овощами		5
04.09.2024 11:23	Технопарк Пермь	Склад для фуршета		Приход	Успех	Рагу из чечевицы с овощами		2
04.09.2024 11:21	Технопарк Пермь	Склад блинной		Расход	Успех	Рагу из чечевицы с овощами		1

Список отсортирован по убыванию даты и времени проведения операции и содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время выполнения операции;

- **Поставщик.** Название компании-поставщика;
- **Склад.** Название склада компании-поставщика;
- **Основание.** Возможные варианты:
 - **Номер заказа.** Номер заказа в приложении Olvery. Указывается в случае, если была выполнена автоматическая операция «**Расход**» с любым статусом: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;
 - **Пустое значение.** Указывается в случае, если была выполнена вручную операция «**Приход**» или «**Расход**»;
- **Операция.** Операции могут быть выполнены автоматически или вручную:
 - **Приход.** Операция может быть выполнена только вручную. Операция означает, что было добавлено **поступление** товара на складе. Статус данной операции может быть только один – «**Успех**»;
 - **Расход.** Операция может быть выполнена как вручную, так и автоматически. Операция означает, что было выполнено списание товара на складе. Возможные статусы: «**Успех**», «**Резерв**» или «**Отмена**»;
- **Статус операции.** Возможные варианты:
 - **Успех.** Поступление (приход) или списание (расход) товара было выполнено вручную в интерфейсе **изменения остатка товара** или был создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и взят в работу, т.е. переведен в статус «**Активен**», «**Собран**» или «**Выполнен**»;
 - **Резерв.** Создан заказ типа «Продажа номенклатуры» и система осуществила резервирование товаров;
 - **Отмена.** Пользователь не оплатил заказ или отменил его. У Менеджера магазина также есть возможность отменить заказ, в том числе и уже оплаченный;
- **Товар.** Наименование товара из каталога;
- **Комментарий.** Комментарий к операции поступления «**Приход**» или списания «**Расход**», которые были выполнены вручную;
- **Количество.** Количество товара, которое было использовано при совершении операции.

Примечание. В списке не отображаются операции по заказам, если в настройках услуги с типом «**Продажа номенклатуры**» установлен флажок в поле «**Не учитывать остатки**».


Фильтр операций

Фильтрация операций в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Поставщик.** Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
- **Склад.** Выберите склад из раскрывающегося списка. Список становится доступен только после выбора поставщика в поле «**Поставщик**»;
- **Операция.** Возможные варианты:

- Приход;
- Расход;
- **Статус.** Множественная отметка. Возможные варианты:
 - Успех;
 - Резерв;
 - Отмена;
- **Товары.** Множественная отметка. В списке выводятся все товары в разбивке по категориям.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку  «Назад». Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

Экспорт

Для экспорта списка операций в формате .xlsx предусмотрена кнопка «Экспортировать» в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список операций с учетом указанных условий фильтрации.

Поступление и списание товара

Для проведения операции поступления или списания товара:

- Нажмите на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана.
В результате будет открыто окно «Движение товара по складу»:

Движение товара по складу

Поставщик

Склад

Товар

Операция
Приход

Количество

Комментарий

[Отменить](#) [Сохранить](#)

- Заполните поля:
 - **Поставщик.** Обязательное поле. Выберите поставщика из раскрывающегося списка;
 - **Склад.** Обязательное поле. Выберите склад из раскрывающегося списка. Список становится доступен только после выбора поставщика в поле «**Поставщик**»;
 - **Товар.** Обязательное поле. Выберите товар из раскрывающегося списка. Список становится доступен только после выбора поставщика в поле «**Поставщик**»;
 - **Операция.** Обязательное поле. Возможные варианты: «**Приход**» или «**Расход**». По умолчанию выставлено значение «**Приход**»;
 - **Количество.** Обязательное поле. Введите количество товара;
 - **Комментарий.** Необязательное поле. Укажите комментарий при необходимости. Например, укажите по какой причине было выполнено списание товара.
- Нажмите «**Сохранить**».
В результате выполняется изменение текущего остатка товаров на складе.

После проведения операции поступления или списания товара на вкладке «**Движение по складу**» отобразится соответствующая запись.

См. также: [a_view](#) | [b_processing](#) | [create](#) | [stock-balance](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_food:q_stock_transactions&rev=1727346663

Last update: **2024/09/26 10:31**

