

× Страница находится в разработке

Заказы на бронирование отеля

Просмотр заказов на бронирование отеля, созданных [пользователем](#) или [менеджером по аренде](#), осуществляется [Менеджером по аренде](#) в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заявки**».


Примечание. Раздел «**Обращения и заявки**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «[Менеджер по аренде](#)» и «[Менеджер по услугам](#)».

Как перейти в раздел «Обращения и заявки»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заявки**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите в раздел меню «**Профиль**».
3. Нажмите кнопку  и выберите пункт «**Обработка заказов**». Будет осуществлен переход в раздел «**Обращения и заявки**».

Список заказов

Все заказы на бронирование отеля отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию, вместе с обращениями и заявками от пользователей, а также с заказами на бронирование коворкинга:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

Обращения и заявки

Поиск по номеру заявки

Новый заказ коворкинга Новый заказ отеля

Дата создания	Услуга	Статус	Заявитель	Исполнитель	
5 минут назад	1667	Обращение в Olvery	Марина Спиридонова	Новый	Исполнитель: Михаил Андреев
21 час назад	1666	Отель «УЮТ»	Иван Столповский	Подтвержден	Исполнитель: Не назначено
21 час назад	1665	Отель «УЮТ»	Варвара Волкова	Подтвержден	Исполнитель: Не назначено
21 час назад	1664	Отель «УЮТ»	Mariya Semenova	Подтвержден	Исполнитель: Не назначено
21 час назад	1663	Коворкинг на 3 этаже	Mariya Semenova	Отменен	Исполнитель: Не назначено
день назад	1662	Отель «УЮТ»	Марина Спиридонова	Новый. Ожидает выставления счета на оплату	Исполнитель: Не назначено
день назад	1661	Отель «УЮТ»	Марина Спиридонова	Подтвержден	Исполнитель: Не назначено
19.07.2023 08:51	1660	Отель «УЮТ»	Mariya Semenova	Активен	Исполнитель: Не назначено
11.07.2023 16:12	1659	Коворкинг на 2 этаже	Марина Спиридонова	Новый. Ожидает выставления счета на оплату	Исполнитель: Не назначено
11.07.2023 16:04	1658	Коворкинг на 2 этаже	Марина Спиридонова	Выполнен	Исполнитель: Не назначено

1 2 3 ... 24 25 26 >

Обработка заказов

Фильтр

- Заказ 1667** 6 мин. назад
Обращение в Olvery
Марина Спиридонова
Новый (Михаил Андреев)
- Заказ 1666** 20 часов назад
Отель «УЮТ»
Иван Столповский
Подтвержден (Не назначено)
- Заказ 1665** 20 часов назад
Отель «УЮТ»
Варвара Волкова
Подтвержден (Не назначено)
- Заказ 1664** 20 часов назад
Отель «УЮТ»
Mariya Semenova
Подтвержден (Не назначено)

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания заказа на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращения или заявки;
- **Номер.** Номер заказа на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращения или заявки в приложении Olvery;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Заявитель.** Пользователь, который создал заказ на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращение или заявку;
- **Статус.** Подробное описание статусов заказов на бронирование отеля см. в разделе [Статусы заказов](#);
- **Исполнитель.** Сотрудник УК, назначенный исполнителем обращения или заявки. Для заказов на бронирование отеля и бронирование коворкинга данный столбец содержит значение «**Не назначено**»;
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов на бронирование отеля

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Менеджера по аренде на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие менеджера.** В группу входят статусы:
 - **Новый.** Присваивается заказу автоматически сразу после создания;
 - **Новый. В процессе оплаты.** Присваивается заказу автоматически при переходе пользователя на [страницу оплаты заказа](#);
 - **Отменен. Требуется возврат.** Статус устанавливается при отмене уже оплаченного заказа.
- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
 - **Подтвержден.** Заказ успешно оплачен пользователем или плательщиком является компания-резидент, т.е. будет [выставлен счет](#) за заказ в конце месяца;
 - **Активен.** Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования отеля.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
 - **Выполнен.** Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования отеля;
 - **Отменен.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь создал, но не оплатил заказ. Также отменить заказ может вручную Менеджер по аренде или пользователь, который создал заказ;
 - **Отменен. Неуспешная оплата.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь перешел на страницу оплаты, но не оплатил заказ за отведенное для этого время;
 - **Отменен. Выполнен возврат.** Устанавливается Менеджером по аренде при выполнении возврата денежных средств за бронирование отеля пользователю.

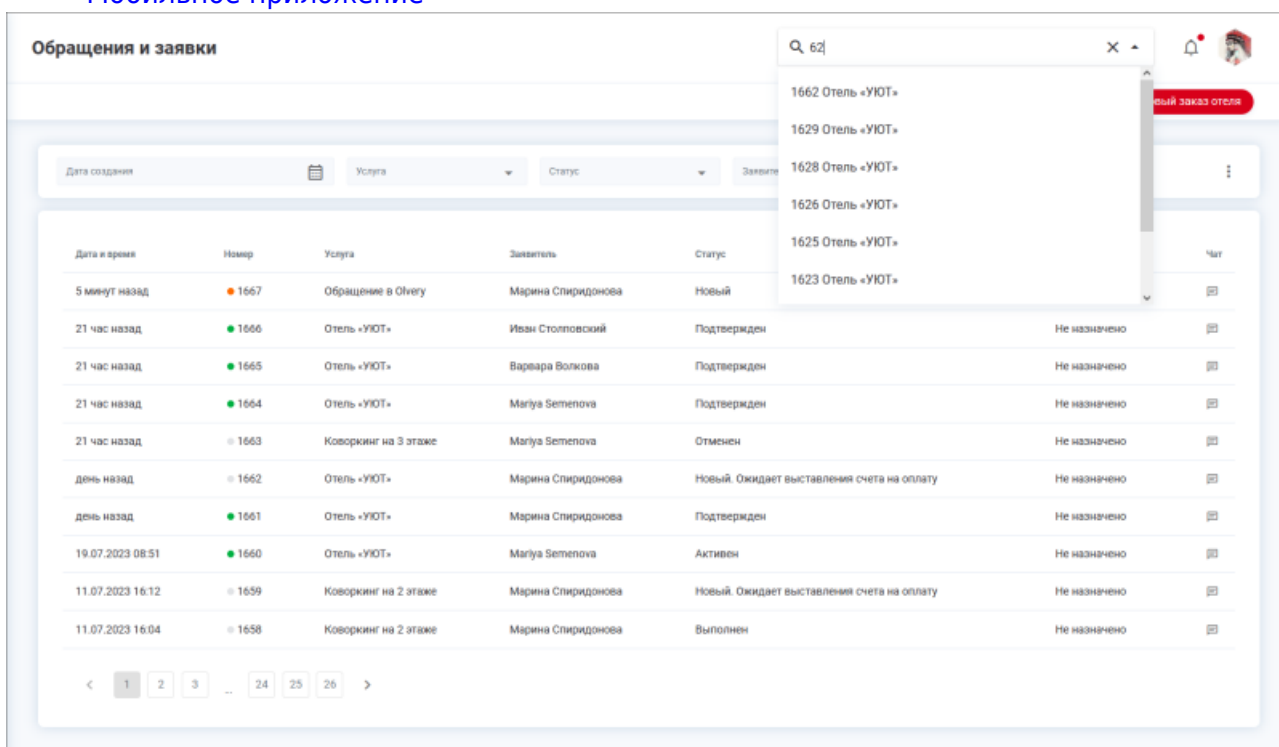
Поиск заказов

В разделе «**Обращения и заявки**» реализован поиск по номеру для быстрого нахождения необходимого заказа на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращения или заявки.

Для поиска заказа на бронирование отеля по номеру:

1. Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)





2. Нажмите на заказ в списке для перехода в форму [просмотра заказа](#).

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация заказов

Фильтрация заказов на бронирование отеля в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Услуга.** Выберите услугу из раскрывающегося списка. Список состоит из доступных Менеджеру по аренде [услуг](#). По умолчанию отображаются все услуги;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы для заказов на бронирование отеля:
 - **Новый.** При выборе отображаются заказы в статусах «Новый» и «Новый. В процессе оплаты»;
 - **Новый. Ожидает выставления счета на оплату;**
 - **Безналичный расчет. Счет выставлен;**
 - **Подтвержден;**
 - **Активен;**
 - **Выполнен;**
 - **Отменен.** При выборе отображаются заказы в статусах «Отменен», «Отменен.

Неуспешная оплата»;

- **Отменен. Требуется возврат;**
- **Отменен. Выполнен возврат.**
- **Заявитель.** Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
- **Исполнитель.** Выберите из раскрывающегося списка сотрудника УК. Воспользуйтесь поиском, набирая начальные буквы имени или фамилии сотрудника.

Условия фильтра в веб-интерфейсе автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются. В мобильном интерфейсе необходимо нажать кнопку «**Применить фильтр**» для осуществления фильтрации.

Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку **✕ «Назад»**. Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

В мобильном интерфейсе для сброса условий фильтра необходимо перейти в фильтр и для каждого параметра отдельно отменить условие.

Экспорт списка заказов

Просмотр заказа на бронирование отеля

Заказы на бронирование отеля с безналичным расчетом

Обработка заказа

См. также: [a_tickets](#) | [create_order](#) | [jobs](#) | [s_calendar](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:a_hotel_booking_orders&rev=1689854270

Last update: **2023/07/20 11:57**

