

× Страница находится в разработке

Заказы на бронирование отеля

Просмотр заказов на бронирование отеля, созданных [пользователем](#) или [менеджером по аренде](#), осуществляется [Менеджером по аренде](#) в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заявки**».

Примечание. Раздел «**Обращения и заявки**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «[Менеджер по аренде](#)» и «[Менеджер по услугам](#)».

Как перейти в раздел «Обращения и заявки»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заявки**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите в раздел меню «**Профиль**».
3. Нажмите кнопку  и выберите пункт «**Обработка заказов**». Будет осуществлен переход в раздел «**Обращения и заявки**».

Список заказов

Все заказы на бронирование отеля отображаются в виде списка, отсортированного по дате и времени создания по убыванию, вместе с обращениями и заявками от пользователей, а также с заказами на бронирование коворкинга:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

Обращения и заявки

Поиск по номеру заявки

Новый заказ коворкинга Новый заказ отеля

| Дата создания | Услуга | Статус | Заявитель | Исполнитель | |
|------------------|----------------------|--|--------------------|----------------|-----|
| 5 минут назад | Обращение в Olvery | Новый | Марина Спиридонова | Михаил Андреев | Чат |
| 21 час назад | Отель «УЮТ» | Подтвержден | Иван Столповский | Не назначено | Чат |
| 21 час назад | Отель «УЮТ» | Подтвержден | Варвара Волкова | Не назначено | Чат |
| 21 час назад | Отель «УЮТ» | Подтвержден | Mariya Semenova | Не назначено | Чат |
| 21 час назад | Коворкинг на 3 этаже | Отменен | Mariya Semenova | Не назначено | Чат |
| день назад | Отель «УЮТ» | Новый. Ожидает выставления счета на оплату | Марина Спиридонова | Не назначено | Чат |
| день назад | Отель «УЮТ» | Подтвержден | Марина Спиридонова | Не назначено | Чат |
| 19.07.2023 08:51 | Отель «УЮТ» | Активен | Mariya Semenova | Не назначено | Чат |
| 11.07.2023 16:12 | Коворкинг на 2 этаже | Новый. Ожидает выставления счета на оплату | Марина Спиридонова | Не назначено | Чат |
| 11.07.2023 16:04 | Коворкинг на 2 этаже | Выполнен | Марина Спиридонова | Не назначено | Чат |

1 2 3 ... 24 25 26 >

Обработка заказов

Фильтр

- Заказ 1667** 6 мин. назад
Обращение в Olvery
Марина Спиридонова
Новый (Михаил Андреев)
- Заказ 1666** 20 часов назад
Отель «УЮТ»
Иван Столповский
Подтвержден (Не назначено)
- Заказ 1665** 20 часов назад
Отель «УЮТ»
Варвара Волкова
Подтвержден (Не назначено)
- Заказ 1664** 20 часов назад
Отель «УЮТ»
Mariya Semenova
Подтвержден (Не назначено)

Список содержит информацию:

- **Дата и время.** Дата и время создания заказа на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращения или заявки;
- **Номер.** Номер заказа на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращения или заявки в приложении Olvery;
- **Услуга.** Название услуги, которое указано в [каталоге услуг](#);
- **Заявитель.** Пользователь, который создал заказ на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращение или заявку;
- **Статус.** Подробное описание статусов заказов на бронирование отеля см. в разделе [Статусы заказов](#);
- **Исполнитель.** Сотрудник УК, назначенный исполнителем обращения или заявки. Для заказов на бронирование отеля и бронирование коворкинга данный столбец содержит значение «**Не назначено**»;
- **Чат.** Отображается количество непрочитанных сообщений от пользователя.

Статусы заказов на бронирование отеля

Каждый статус имеет свой цвет. Цветовая индикация предназначена, чтобы обратить внимание Менеджера по аренде на заказы, которые требуют каких-либо действий.

Цветовую индикацию статусов можно разделить на группы:

- **Требуется контроль или действие менеджера.** В группу входят статусы:
 - **Новый.** Присваивается заказу автоматически сразу после создания;
 - **Новый. В процессе оплаты.** Присваивается заказу автоматически при переходе пользователя на [страницу оплаты заказа](#);
 - **Отменен. Требуется возврат.** Статус устанавливается при отмене уже оплаченного заказа.
- **Заказ принят или находится в обработке, но требуется наблюдение.** В группу входят статусы:
 - **Подтвержден.** Заказ успешно оплачен пользователем или плательщиком является компания-резидент, т.е. будет [выставлен счет](#) за заказ в конце месяца;
 - **Активен.** Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования отеля.
- **Действие не требуется.** В группу входят статусы:
 - **Выполнен.** Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования отеля;
 - **Отменен.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь создал, но не оплатил заказ. Также отменить заказ может вручную Менеджер по аренде или пользователь, который создал заказ;
 - **Отменен. Неуспешная оплата.** Присваивается заказу автоматически, если пользователь перешел на страницу оплаты, но не оплатил заказ за отведенное для этого время;
 - **Отменен. Выполнен возврат.** Устанавливается Менеджером по аренде при выполнении возврата денежных средств за бронирование отеля пользователю.

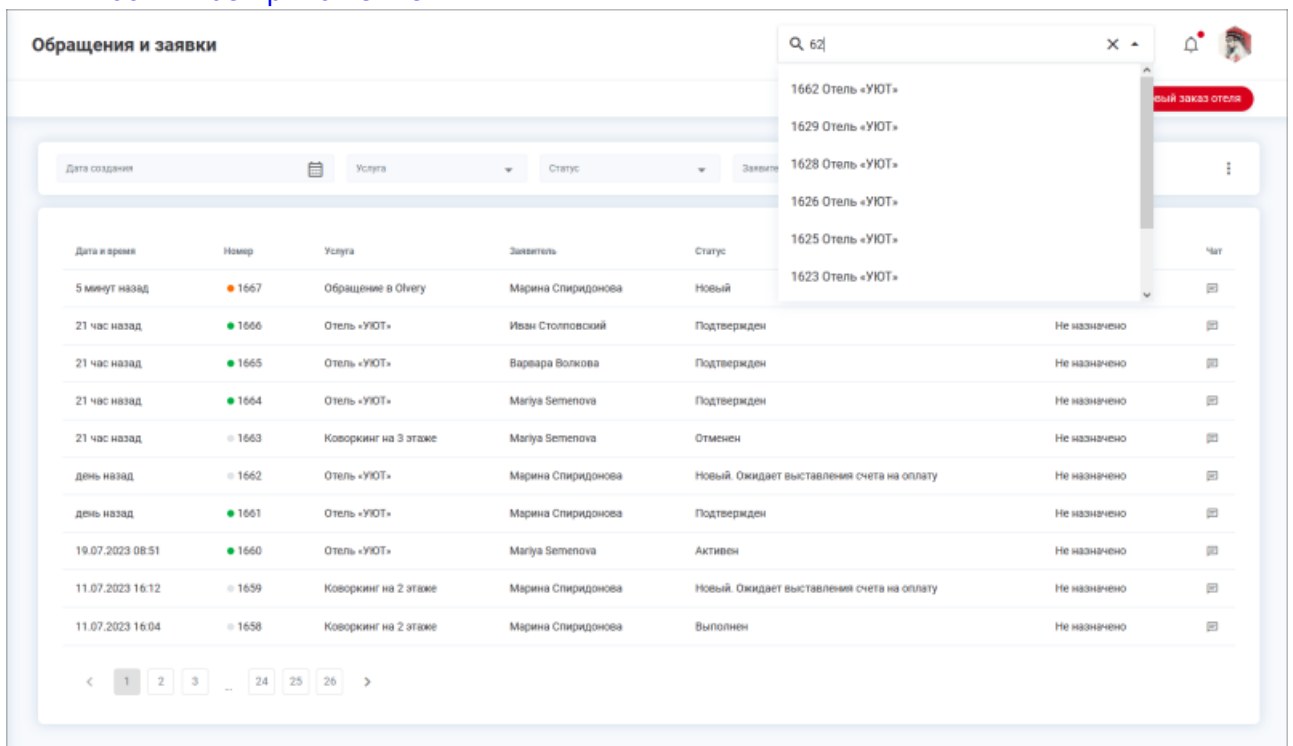
Поиск заказов

В разделе «**Обращения и заявки**» реализован поиск по номеру для быстрого нахождения необходимого заказа на бронирование отеля, бронирование коворкинга, обращения или заявки.

Для поиска заказа на бронирование отеля по номеру:

1. Введите номер заказа в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск по частичному совпадению и появляется список заказов:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)





2. Нажмите на заказ в списке для перехода в форму [просмотра заказа](#).

Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку  «Назад».

Фильтрация заказов

Фильтрация заказов на бронирование отеля в списке доступна по следующим параметрам:

- **Дата создания.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Услуга.** Выберите услугу из раскрывающегося списка. Список состоит из доступных Менеджеру по аренде [услуг](#). По умолчанию отображаются все услуги;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы для заказов на бронирование отеля:
 - **Новый.** При выборе отображаются заказы в статусах «Новый» и «Новый. В процессе оплаты»;
 - **Новый. Ожидает выставления счета на оплату;**
 - **Безналичный расчет. Счет выставлен;**
 - **Подтвержден;**
 - **Активен;**
 - **Выполнен;**
 - **Отменен.** При выборе отображаются заказы в статусах «Отменен», «Отменен.

Неуспешная оплата»;

- **Отменен. Требуется возврат;**
- **Отменен. Выполнен возврат.**
- **Заявитель.** Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
- **Исполнитель.** Выберите из раскрывающегося списка сотрудника УК. Воспользуйтесь поиском, набирая начальные буквы имени или фамилии сотрудника.

Условия фильтра в веб-интерфейсе автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются. В мобильном интерфейсе необходимо нажать кнопку **«Применить фильтр»** для осуществления фильтрации.

Для сброса значения в поле фильтра в веб-интерфейсе нажмите кнопку **✕ «Назад»**. Для сброса всех условий фильтра в веб-интерфейсе предусмотрена кнопка **«Сбросить фильтр»** в контекстном меню области фильтрации.

В мобильном интерфейсе для сброса условий фильтра необходимо перейти в фильтр и для каждого параметра отдельно отменить условие.

Экспорт списка заказов

Для экспорта списка заказов в формате .xlsx в разделе **«Обращения и заявки»** предусмотрена кнопка **«Экспортировать»** в контекстном меню области фильтрации. Для экспорта только заказов на бронирование отеля необходимо отфильтровать заказы по услуге бронирования отеля и нажать кнопку **«Экспортировать»** в контекстном меню области фильтрации. В экспортируемом файле находится список заказов с учетом указанных условий фильтрации.

Просмотр заказа на бронирование отеля

Для просмотра заказа на бронирование отеля нажмите на заказ в списке. В результате откроется форма просмотра заказа на бронирование отеля:

← Заказ 1664
🔔 🧑

1664 19.07.2023 16:32

Отель «УЮТ»

Подтвержден

Исполнитель

👤 Не назначено Изменить исполнителя

Детали заказа

Бронирование 175

Посетитель

👤 Mariya Semenova
 Телефон: +7 (965) 577-65-00
 Электронная почта: koshamarina@gmail.com

Взрослых 2
 Детей 0

Детали заказа

| | | |
|--|-------------|----------------|
| Отель «УЮТ», тариф «Стандарт» | 1 x 1 000 ₽ | 1 000 ₽ |
| <i>Даты бронирования 29.07.2023 - 30.07.2023, 1 ночь</i> | | |
| Обед | 1 x 500 ₽ | 500 ₽ |
| Такси от аэропорта | 1 x 500 ₽ | 500 ₽ |
| Ранний заезд | 1 x 500 ₽ | 500 ₽ |
| <i>Время заезда 08:00</i> | | |
| Поздний выезд | 1 x 500 ₽ | 500 ₽ |
| <i>Время выезда 19:00</i> | | |
| Ужин | 1 x 500 ₽ | 500 ₽ |
| Стоимость бронирования | | 3 500 ₽ |

Оплата

Банковская карта

19.07.2023 16:32 Оплачено 3 500 ₽

🔔 Выделить доп. услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта

Заявитель

👤 Mariya Semenova

👤 Администратор локации

📞 +7 (965) 577-65-00

✉ koshamarina@gmail.com

Срок исполнения

19 июля

Система

Поступила оплата через платёжный шлюз.

16:32

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

В форме просмотра заказа на бронирование отеля Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование отеля, подробностях бронирования и заявителе;
- перейти к [просмотру и обработке бронирования](#), нажав на блок «**Бронирование №...**» в деталях заказа;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования отеля.

См. также: [bookings](#) | [creating_hotel_booking_order](#) | [d_hotel_rooms](#) | [hotel_booking_calendar](#)

Last update: 2023/08/11 07:46 help:z_admin:b_hotel:a_hotel_booking_orders https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:a_hotel_booking_orders&rev=1691740016

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:a_hotel_booking_orders&rev=1691740016

Last update: **2023/08/11 07:46**

