

× Страница находится в разработке

Бронирования отеля

Просмотр списка бронирований отеля осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Отель > Бронирования**».

Примечание. Раздел «**Отель > Бронирования**» доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

Как перейти на вкладку «Бронирования»

Для перехода в раздел «**Отель > Бронирования**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Отель**» на вкладку «**Бронирования**».

Просмотр списка бронирований

Все бронирования отображаются в виде списка, отсортированного по номеру бронирования по убыванию:

ID	Номер заказа	Даты бронирования	Посетитель	Статус	Номер
63	1625	22.06.2023 - 23.06.2023, 1 ночь	Алексей Евгеньев	Новый	Стандарт №1
62	1623	23.06.2023 - 24.06.2023, 1 ночь	Марина Спиридонова	Выполнен	Полу-люкс №1
61	1588	29.06.2023 - 30.06.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	Стандарт №1
60	1583	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	ЛЮКС
59	1582	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Никита Карлинский	Выполнен	Полу-люкс №2
58	1570	31.05.2023 - 02.06.2023, 2 ночи	Юлия Нохрина	Новый	Стандарт №2
57	1567	31.05.2023 - 07.06.2023, 7 ночей	Никита Карлинский	Выполнен	Стандарт №1
56	1566	30.05.2023 - 06.06.2023, 7 ночей	Михаил Андреев	Новый	Полу-люкс №1
55	1565	01.06.2023 - 04.06.2023, 3 ночи	Никита Карлинский	Выполнен	Эконом №1
54	1564	30.05.2023 - 31.05.2023, 1 ночь	Елена Литвинова	Новый	Стандарт №3

Список содержит информацию:

- **ID.** ID бронирования в отеле;
- **Номер заказа.** Номер заказа на бронирование отеля;
- **Даты бронирования.** Период, на который пользователь бронирует отель и количество ночей;
- **Посетитель.** Пользователь, на которого зарегистрировано бронирование отеля;
- **Статус.** Подробное описание статусов см. в разделе [Статусы бронирований](#);
- **Номер.** Название забронированного номера в отеле.

Статусы бронирований

Статусы бронирований в отеле напрямую зависят от статусов заказов на бронирование отеля. Существуют следующие статусы бронирований:


- **Новый.** Присваивается бронированию автоматически сразу после создания заказа на бронирование отеля и пока заказ находится в статусе «**Новый**», «**Новый. В процессе оплаты**», «**Новый. Ожидает выставления счета на оплату**» или «**Безналичный расчет. Счет выставлен**»;
- **Подтвержден.** Присваивается бронированию, если заказ на бронирование отеля переходит в статус «**Подтвержден**»;
- **Активен.** Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования отеля;
- **Отменен.** Присваивается бронированию, если заказ переходит в один из статусов «**Отменен**», «**Отменен. Неуспешная оплата**», «**Отменен. Требуется возврат**» или «**Отменен. Выполнен возврат**»;
- **Выполнен.** Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования отеля и заказ на бронирование отеля также перешел в статус «**Выполнен**».

Фильтрация бронирований

Фильтрация бронирований в списке доступна по следующим параметрам:

- **Номер.** Введите номер бронирования в поле фильтра;
- **Период.** Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Посетитель.** Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
- **Статус.** Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
 - **Новый;**
 - **Подтвержден;**
 - **Активен;**
 - **Отменен.**
 - **Выполнен.**

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «**Назад**».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Просмотр и обработка бронирований

В разделе «**Отель > Бронирования**» пользователь с ролью «**Менеджер по аренде**» имеет возможность:

- просмотреть детали бронирования;
- [валидировать бронирование](#) или [сбросить валидацию](#) у уже валидированного бронирования;
- [изменить данные](#) посетителя;
- [изменить номер в бронировании](#).

Для просмотра бронирования перейдите в список бронирований в отель в раздел «**Отель > Бронирования**» и нажмите на бронирование.

В результате откроется форма просмотра бронирования:

The screenshot shows a mobile application interface for viewing a booking. At the top, it says 'Бронирование 125' with a back arrow and notification icons. Below this, the reservation ID '125' and timestamp '05.07.2023 11:04' are displayed. The hotel name 'Отель «УЮТ»' and order number 'Заказ 1651' are prominent. The status is 'Новый'. The guest's name is 'Иван Иванов' with a phone number '+7 (342) 959-95-95'. The booking is for 2 adults and 0 children. The booking details include dates from 21.07.2023 to 22.07.2023 (1 night), check-in at 10:00, 'Семейный' service type, 'тариф семейный', room 'Семейный №1', and 'Корпус №1'. There is also a section for validation information, which is currently empty.

Детали бронирования	
Даты бронирования	21.07.2023 - 22.07.2023, 1 ночь
Время заезда	10:00
Вариант услуги	Семейный
Тариф	тариф семейный
Номер	Семейный №1
Помещение	Корпус №1

Информация о валидации	
Дата валидации	—
Ответственный	—

Валидация бронирования

Для того, чтобы посетитель мог пройти в отель, Менеджер по аренде должен валидировать бронирование. Валидация доступна для бронирований в статусе «**Подтвержден**» или «**Активен**».

Для валидации бронирования:

1. Найдите бронирование в статусе **«Подтвержден»** или **«Активен»**, которое необходимо валидировать, и нажмите на него.

В результате откроется форма просмотра бронирования:

The screenshot shows a mobile application interface for a booking confirmation. At the top, it displays 'Бронирование 146' and the date '146 05.07.2023 12:07'. The hotel name is 'Отель «УЮТ»' with order number 'Заказ 1652'. The status is 'Подтвержден'. A 'Валидировать' button is visible. The guest information section lists 'Посетитель' Mariya Semenova with contact details. The booking details section shows dates from 19.07.2023 to 20.07.2023, a check-in time of 10:00, and a standard room in corridor №1. There is also a 'Валидировать' button at the bottom right of the details section.

Посетитель	
Имя	Mariya Semenova
Телефон	+7 (965) 577-65-00
Электронная почта	koshamarina@gmail.com

Детали бронирования	
Даты бронирования	19.07.2023 - 20.07.2023, 1 ночь
Время заезда	10:00
Вариант услуги	Стандарт
Тариф	тариф для стандарта
Номер	Стандарт №1
Помещение	Корпус №1

Информация о валидации	
Дата валидации	—
Ответственный	—

2. Проверьте паспорт и личность посетителя и при соответствии данных нажмите кнопку **«Валидировать»**.

В результате в форме просмотра бронирования:

← Бронирование 146
🔔 👤

146 05.07.2023 12:07

Отель «УЮТ»

Заказ 1652

Подтвержден

Посетитель

👤 Mariya Semelova (Изменить)

☎ +7 (965) 577-65-00

✉ koshamarina@gmail.com

Количество гостей

Взрослых 2


Детей 0

Детали бронирования

📅 Даты бронирования	19.07.2023 - 20.07.2023, 1 ночь
🕒 Время заезда	10:00
🏠 Вариант услуги	Стандарт
💰 Тариф	тариф для стандарта
🏠 Номер	Стандарт №1 (Изменить)
📍 Помещение	Корпус №1

Информация о валидации

📅 Дата валидации	18.07.2023 09:10 (Сбросить)
👤 Ответственный	Марина Спиридонова

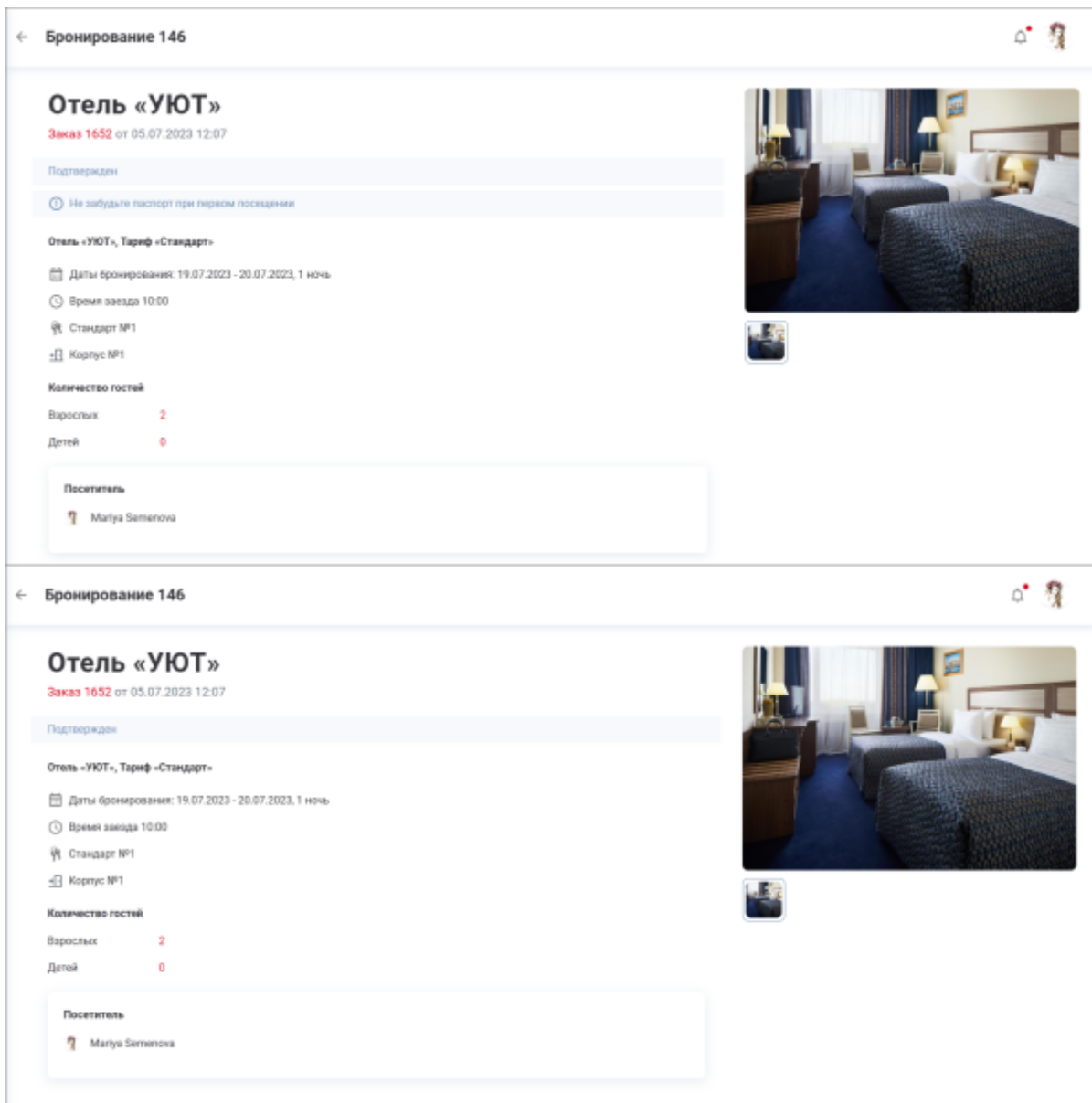


- перестанет отображаться информационное сообщение «**Проверьте личность пользователя**» и кнопка «**Валидировать**»;
- в области «**Информация о валидации**» отобразится:
 - дата и время валидации;
 - имя и фамилия ответственного — Менеджера по аренде, который валидировал бронирование;
 - кнопка «**Сбросить**» для сброса валидации.

В результате валидации посетитель получает возможность зайти в помещение номера в отеле при условии, что наступило время бронирования.

В пользовательском интерфейсе в бронировании у пользователя при этом исчезает информация о первом посещении отеля:

- Не валидирован
- Валидирован



Сброс валидации бронирования

При необходимости Менеджер по аренде может сбросить валидацию бронирования.

Для сброса валидации нажмите кнопку «**Сбросить**» в области «**Информация о валидации**».

В результате в форме просмотра бронирования:

- вновь отобразится информационное сообщение «**Проверьте личность пользователя**» и появится кнопка «**Валидировать**»;
- в области «**Информация о валидации**» очистятся поля «**Дата валидации**» и «**Ответственный**» и перестанет отображаться кнопка «**Сбросить**» для сброса валидации.

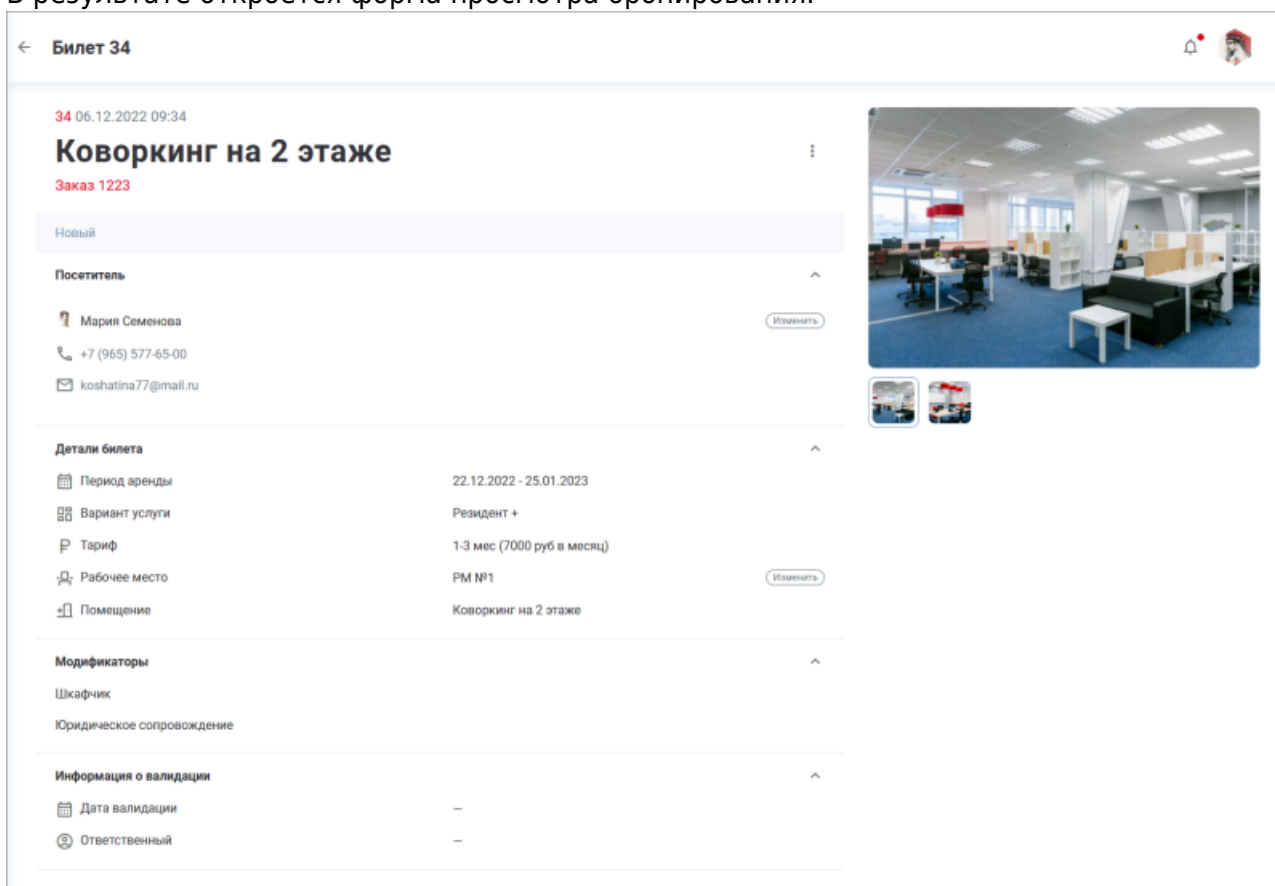
Изменение данных посетителя

При создании бронирования отеля в качестве посетителя указывается пользователь, который создал заказ на бронирование отеля. При этом бронирование привязывается к данному пользователю в системе, и при посещении отеля пользователь может войти в свой номер с помощью мобильной версии приложения на телефоне.

При необходимости Менеджер по аренде может привязать бронирование к другому пользователю приложения.

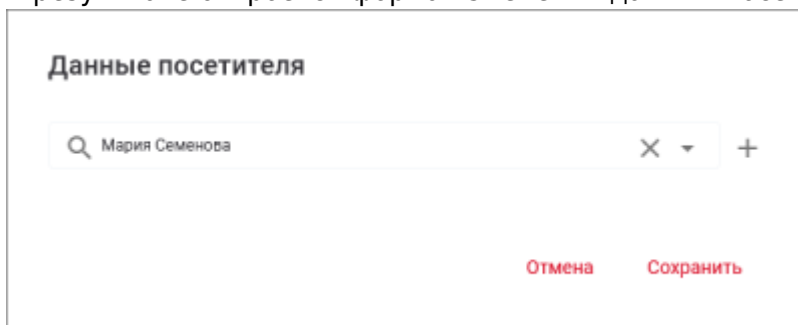
Для изменения привязки бронирования:

- Найдите в списке бронирование, которое необходимо привязать к другому пользователю системы, и нажмите на него.
В результате откроется форма просмотра бронирования:



Примечание. Изменение данных посетителя доступно только для бронирований в статусе «Новый» или «Подтвержден».

- Нажмите на кнопку «Изменить» в области «Посетитель».
В результате откроется форма изменения данных посетителя:



- Измените данные посетителя отеля в бронировании:
 - **Уже зарегистрированный пользователь.** Для сброса текущих данных пользователя в поле поиска пользователя нажмите кнопку **✕ «Удалить»**. Введите фамилию или имя в поле поиска пользователя. Система осуществляет поиск по частичному совпадению и отображает результат в списке;
 - **Создание нового пользователя.** Если пользователь еще не зарегистрирован в приложении, то нажмите кнопку **+** **«Добавить»** и [создайте нового пользователя](#).
- Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

В результате бронирование будет привязано к другому пользователю приложения и в форме просмотра бронирования отобразятся соответствующие данные.

Для отмены действия нажмите кнопку **«Отмена»**.

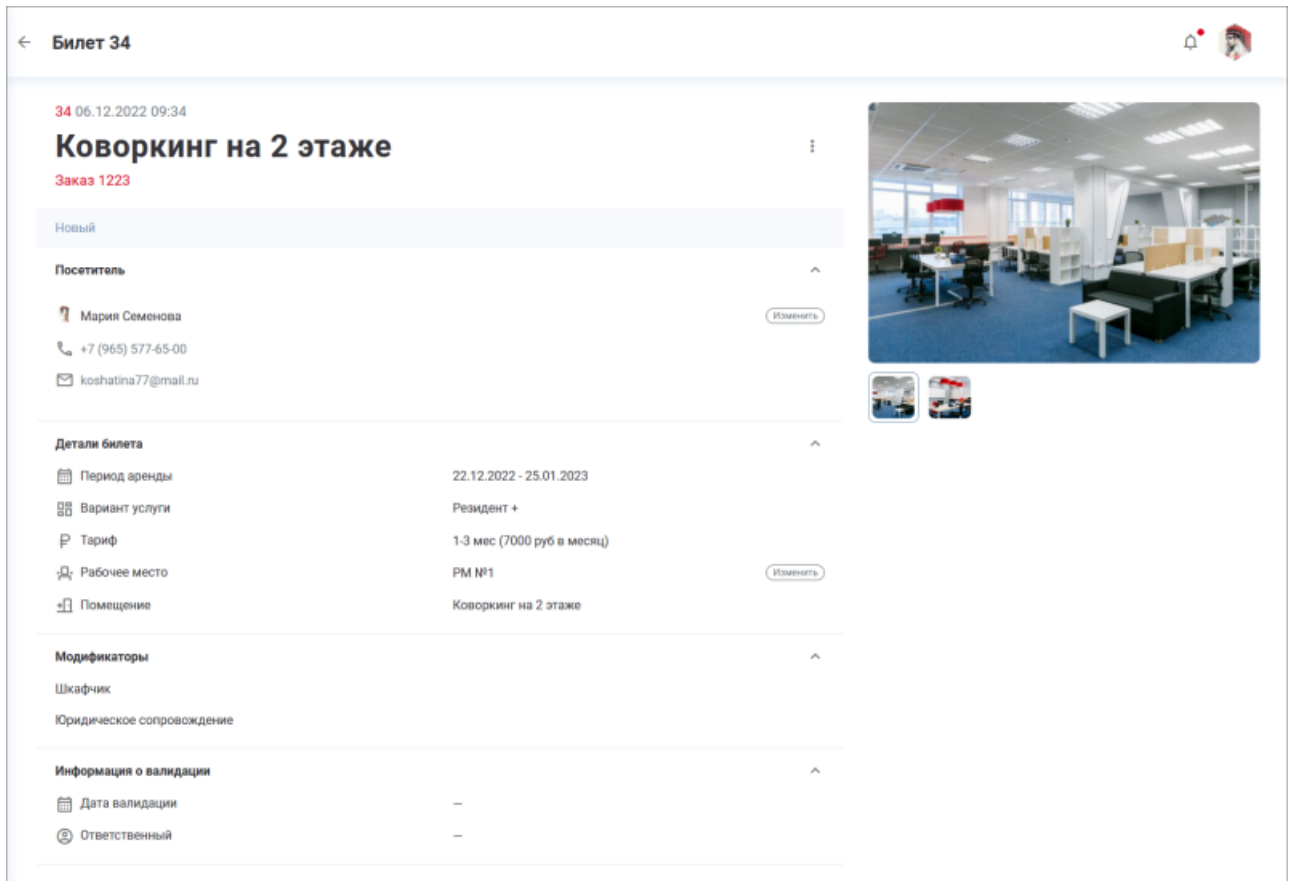
Изменение номера в бронировании

При создании заказа на бронирование отеля каждое бронирование привязывается к определенному номеру в отеле.

При необходимости Менеджер по аренде может изменить название номера в бронировании.

Для изменения названия номера в бронировании:

- Найдите в списке бронирование, в котором необходимо изменить забронированный номер, и нажмите на него.
В результате откроется форма просмотра бронирования:



- Нажмите на кнопку «**Изменить**» в области «**Детали бронирования**» в строке «**Номер**». В результате откроется форма изменения номера:



- Измените номер в бронировании и нажмите кнопку «**Сохранить**».

В результате бронирование будет привязано к другому номеру отеля и в форме просмотра бронирования отобразятся соответствующие данные.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отмена**».

См. также: [a_hotel_booking_orders](#) | [creating_hotel_booking_order](#) | [d_hotel_rooms](#) | [hotel_booking_calendar](#)

Last update:
2023/07/18 08:30

help:z_admin:b_hotel:bookings https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:bookings&rev=1689669010

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:bookings&rev=1689669010

Last update: **2023/07/18 08:30**

