

× Страница находится в разработке

Создание заказа на бронирование отеля менеджером

В данной статье описано создание заказа на бронирование отеля из интерфейса администрирования. Создание заказа на бронирование отеля из пользовательского интерфейса описано в статье [«Бронирование отеля»](#).

Примечание. Создание заказа на бронирование отеля из интерфейса администрирования доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Менеджер по аренде»**.

Создание нового заказа на бронирование отеля Менеджером по аренде осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»**:

- в разделе **«Отель»** на вкладке **«Бронирования»**;
- в разделе **«Обращения и заявки»**.

Как перейти к созданию заказа на бронирование отеля менеджером

Для перехода в раздел:

- [Отель > Бронирования](#)
- [Обращения и заявки](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
 2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
 3. Перейдите в раздел **«Отель»** на вкладку **«Бронирования»**.
1. Войдите в веб-приложение Olvery.
 2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
 3. Перейдите в раздел **«Обращения и заявки»**.

Для создания нового заказа на бронирование отеля:

- Нажмите кнопку **«Новый заказ»/«Новый заказ отеля»** в правом верхнем углу.

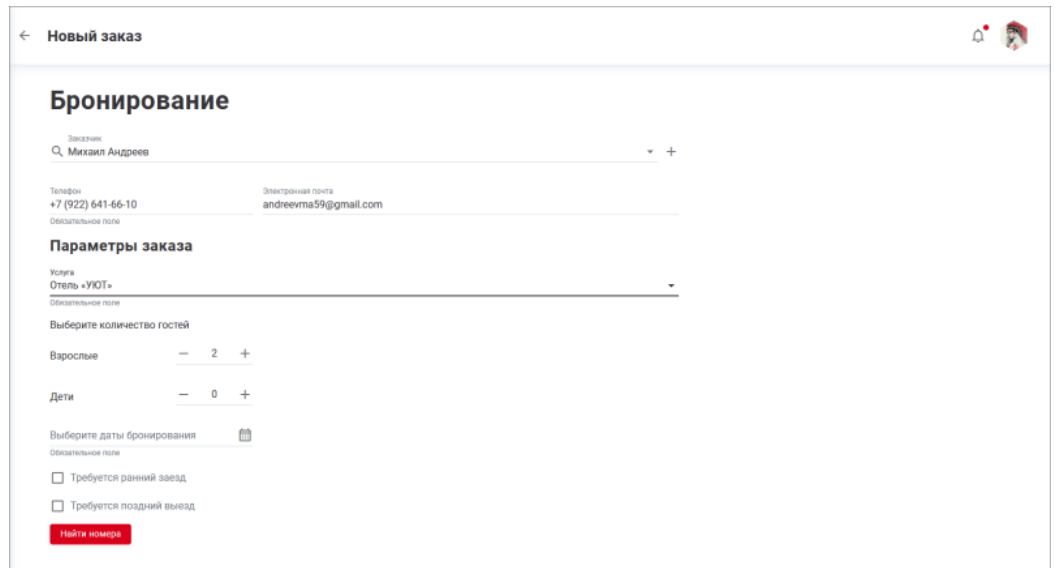
В результате будет открыта форма создания нового заказа на бронирование отеля:

- Укажите заказчика и его контактные данные:
 - **Зарегистрированный пользователь.** Найдите заказчика с помощью поисковой строки. При выборе пользователя личные данные будут заполнены из профиля пользователя:

- **Заказчик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка пользователя приложения Olvery. Воспользуйтесь поиском пользователя набирая начальные буквы имени или фамилии;
 - **Телефон.** Обязательное поле. При выборе пользователя телефон подставляется автоматически из профиля пользователя. При необходимости измените телефон. В этом случае он сохранится только в рамках текущего заказа;
 - **Электронная почта.** Необязательное поле. При выборе пользователя электронная почта подставляется автоматически из профиля пользователя, если пользователь указал почту в профиле. При необходимости измените или укажите почту. В этом случае почта сохранится только в рамках текущего заказа;

Примечание. Если выбран способ оплаты «**Онлайн-оплата через SKassa**», то поле «**Электронная почта**» становится обязательным.

 1. **Создание нового пользователя.** Если пользователь еще не зарегистрирован в приложении, то нажмите кнопку **+** «**Добавить**» и [создайте нового пользователя.](#)
 2. Выберите услугу из раскрывающегося списка услуг с типом «**Отель**». После выбора услуги в форме заказа появятся поля:



3. Заполните поля, необходимые для осуществления начального поиска номеров:
 - **Количество гостей.** Выберите количество гостей – взрослых и детей, заезжающих в отель. По умолчанию установлено 2 взрослых, 0 детей. Для добавления/уменьшения количества гостей используйте кнопки **+** «Добавить» и **—** «Уменьшить»;
 - **Даты бронирования.** Выберите период бронирования отеля с помощью раскрывающегося календаря;
Примечание. После того, как Менеджер по аренде выберет период бронирования, справа от календаря появится количество ночей, входящих в период бронирования.
 - **Требуется ранний заезд.** Установите флажок в поле, если при заселении необходим ранний заезд до расчетного часа в отеле;
 - **Требуется поздний выезд.** Установите флажок в поле, если в день выезда из отеля требуется поздний выезд после расчетного часа в отеле.
1. Нажмите кнопку **«Найти номера»**.
В результате система осуществляет поиск свободных номеров для указанного количества гостей на указанные даты с указанными параметрами заезда/выезда, и отображает подходящие варианты бронирования с соответствующими варианту дополнительными услугами:

← Новый заказ

Бронирование

Заказчик
Петр Васильев

Телефон
+7 (995) 882-36-39

Электронная почта

Обязательное поле

Параметры заказа

Услуга
Отель «УЮТ»

Обязательное поле

Выберите количество гостей

Взрослые — 2 +

Дети — 0 +

Выберите даты бронирования
19.07.2023 - 22.07.2023 3 ночи

Обязательное поле

Требуется ранний заезд

Требуется поздний выезд

Найти номера

Выберите номер

Стандарт Полу-люкс Семейный

Дополнительные услуги

Ранний заезд 500 P

Поздний выезд 500 P

Завтрак 0 P / сутки с гостя

Такси от аэропорта 500 P

Обед 250 P / сутки с гостя

Ужин 250 P / сутки с гостя

Предполагаемое время

Ранний заезд 10:00

Поздний выезд 10:00

Плательщик
Петр Васильев

Способ оплаты

Обязательное поле

Выделить доп. услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта

Посетитель является резидентом РФ

Забронировать за 4 000 P

Примечание. При изменении любого из полей, необходимых для начального поиска, результаты поиска сбрасываются и необходимо снова нажать кнопку «**Найти номера**» для осуществления поиска по измененным параметрам.

Примечание. Если при поиске не найден ни один вариант размещения, в результате система отображает сообщение «**К сожалению, по вашему запросу ничего не найдено. Попробуйте изменить количество гостей или даты бронирования.**»

2. Заполните поля:

- **Номер.** Выберите номер – вариант предоставления услуги бронирования отеля. По умолчанию выбран первый из найденных на предыдущем шаге вариантов бронирования отеля;

* **Дополнительные услуги** *. Необязательные поля. Выберите одну или несколько дополнительных услуг при необходимости; \\ \\

* **Предполагаемое время** *. Блок отображается только если в блоке «**Дополнительные услуги**» были отмечены поля «**Ранний заезд**» и/или «**Поздний выезд**». Выберите предполагаемое время заезда и/или выезда. По умолчанию в полях установлено время расчетного

часа в отеле. \\ \\

- Укажите плательщика и выберите способ оплаты:

- **Плательщик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услугу бронирования отеля. В раскрывающемся списке отображается пользователь, который был выбран в поле «**Заказчик**», и список компаний, в которых этот пользователь является сотрудником с ролью «**Заказ услуг от лица компании**».

Примечание. Если заказ оплачивается от лица компании, то в конце месяца на компанию будет сформирован счет за заказ, который доступен для просмотра в разделе «**Счета и оплата > Счета на оплату**».

- **Способ оплаты.** Поле отображается только при выборе пользователя в поле «**Плательщик**».

Доступны следующие способы оплаты:

- **Оплата по счету-оферте.** Менеджер по аренде выставляет счет-оферту пользователю в офф-лайне, оплата осуществляется вне платформы Olvery. После оплаты счета-оферты Менеджер по аренде изменяет статус заказа на «**Подтвержден**»;
- **Онлайн-оплата через SKassa.** После создания заказа на бронирование отеля заказчику по электронной почте отправляется письмо с ссылкой на оплату, которая действительна в течение 24 ч. Статус такого бронирования отеля – «**Новый. В процессе оплаты**». Если по окончании установленного времени на оплату заказ не оплачен, то статус меняется на «**Отменен. Неуспешная оплата**» и время бронирования отеля освобождается.

Примечание. Если выбран способ оплаты «**Онлайн-оплата через SKassa**», то стоимость заказа должна быть не менее 50 руб.

1. Если в блоке «**Дополнительные услуги**» выбрана хотя бы одна из дополнительных услуг, под полем «**Плательщик**» отображается поле «**Выделить доп.услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта**». Установите флажок, если необходимо, чтобы дополнительные услуги были выделены отдельно при оформлении счета и акта.
2. Если в заказе стоит флажок в поле «**Посетитель является резидентом РФ**», проверьте, что посетитель действительно является резидентом Российской Федерации. Если снять флажок, кнопка «**Забронировать за ...**» становится недоступной.

Примечание. Поле «**Посетитель является резидентом РФ**» отображается, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «Отель».

3. Нажмите на кнопку «**Забронировать за <стоимость бронирования отеля> ₺**».

Примечание. Стоимость бронирования отеля рассчитывается автоматически после заполнения всех перечисленных полей.

В результате будет создан заказ на бронирование отеля в статусе:

- **Подтвержден.** Если в качестве плательщика была указана компания, в которой пользователь является сотрудником с ролью «**Заказ услуг от лица компании**»;
- **Новый. В процессе оплаты.** Если в качестве плательщика был указан пользователь со способом оплаты «**Онлайн-оплата через SKassa**»;
- **Новый.** Если в качестве плательщика были указаны компания или пользователь со способом оплаты «**Оплата по счету-оферте**»:

The screenshot shows a mobile application interface for a booking order. At the top, it displays 'Заказ 108249' and the date '27.12.2022 15:34'. The main title is 'Коворкинг Технопарк'. Below this, there are sections for 'Исполнитель' (Assigned to: None), 'Детали заказа' (Order details), and 'Заявитель' (Applicant). The 'Детали заказа' section lists two tickets (билеты) for 'Коворкинг Технопарк, тариф «Гость (час)»' with a rental period from 28 December 2022, 12:00 to 14:00. Each ticket includes a printer (1 x 50 RUB) and a total ticket price of 650 RUB. The total order amount is 1300 RUB. The applicant is identified as Александр Соколов, a resident of Technopark Perm (DATABRIZ, Carrot quest).

| Билет | Посетитель | Детали заказа | Итоговая стоимость |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1264 | Александр Соколов Телефон: +7 (905) 698-66-98 | Коворкинг Технопарк, тариф «Гость (час)» Период аренды: 28 декабря 2022 г., с 12:00 до 14:00 Принтер: 1 x 50 Р | 650 Р |
| 1265 | Владимир Конев Телефон: +7 (902) 644-44-15 | Коворкинг Технопарк, тариф «Гость (час)» Период аренды: 28 декабря 2022 г., с 12:00 до 14:00 Принтер: 1 x 50 Р | 650 Р |
| | | | Итоговая стоимость: 1 300 Р |

Заказ отобразится в интерфейсе администрирования «**Управление экосистемой > Обращения и заявки**». Также заказ отобразится в интерфейсе заказчика в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**».

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:creating_hotel_booking_order&rev=1689766581

Last update: **2023/07/19 11:36**

