

- Выберите услугу из раскрывающегося списка услуг с типом «**Отель**». После выбора услуги в форме заказа появятся поля:

← Новый заказ

## Бронирование

Заказчик  
Михаил Андреев

Телефон  
+7 (922) 641-66-10

Электронная почта  
andreevma59@gmail.com

### Параметры заказа

Услуга  
Отель «ЮЮТ»

Выберите количество гостей

Взрослые — 2 +

Дети — 0 +

Выберите даты бронирования

Требуется ранний заезд

Требуется поздний выезд

Найти номера

- Заполните поля, необходимые для осуществления начального поиска номеров:
  - **Количество гостей.** Выберите количество гостей – взрослых и детей, заезжающих в отель. По умолчанию установлено 2 взрослых, 0 детей. Для добавления/уменьшения количества гостей используйте кнопки **+** «Добавить» и **—** «Уменьшить»;
  - **Даты бронирования.** Выберите период бронирования отеля с помощью раскрывающегося календаря;  
**Примечание.** После того, как Менеджер по аренде выберет период бронирования, справа от календаря появится количество ночей, входящих в период бронирования.
  - **Требуется ранний заезд.** Установите флажок в поле, если при заселении необходим ранний заезд до расчетного часа в отеле;
  - **Требуется поздний выезд.** Установите флажок в поле, если в день выезда из отеля требуется поздний выезд после расчетного часа в отеле.
- Нажмите кнопку «**Найти номера**».  
В результате система осуществляет поиск свободных номеров для указанного количества гостей на указанные даты с указанными параметрами заезда/выезда, и отображает подходящие варианты бронирования с соответствующими варианту дополнительными услугами:

← **Новый заказ** 🔔 👤

## Бронирование

Заказчик  
🔍 Петр Васильев +

Телефон  
+7 (995) 882-36-39 Электронная почта

Обязательное поле

### Параметры заказа

Услуга  
Отель «УЮТ» +

Обязательное поле

Выберите количество гостей

Взрослые - 2 +

Дети - 0 +

Выберите даты бронирования  
19.07.2023 - 22.07.2023 📅 3 ночи

Обязательное поле

Требуется ранний заезд

Требуется поздний выезд

**Найти номера**

Выберите номер

**Стандарт** Полу-люкс Семейный

Дополнительные услуги

<input checked="" type="checkbox"/> Ранний заезд	500 Р
<input checked="" type="checkbox"/> Поздний выезд	500 Р
<input type="checkbox"/> Завтрак	0 Р / сутки с гостя
<input type="checkbox"/> Такси от аэропорта	500 Р
<input type="checkbox"/> Обед	250 Р / сутки с гостя
<input type="checkbox"/> Ужин	250 Р / сутки с гостя

Предполагаемое время

Ранний заезд Поздний выезд  
10:00 10:00

Плательщик  
Петр Васильев + Способ оплаты +

Обязательное поле Обязательное поле

Выделить доп. услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта

Посетитель является резидентом РФ

**Забронировать за 4 000 Р**

**Примечание.** При изменении любого из полей, необходимых для начального поиска, результаты поиска сбрасываются и необходимо снова нажать кнопку «**Найти номера**» для осуществления поиска по измененным параметрам.

**Примечание.** Если при поиске не найден ни один вариант размещения, в результате система отображает сообщение «**К сожалению, по вашему запросу ничего не найдено. Попробуйте изменить количество гостей или даты бронирования.**»

- Заполните поля:
  - **Номер.** Выберите номер – вариант предоставления услуги бронирования отеля. По умолчанию выбран первый из найденных на предыдущем шаге вариантов бронирования отеля;
  - **Дополнительные услуги.** Необязательные поля. Выберите одну или несколько дополнительных услуг при необходимости;

\* \*\*Предполагаемое время\*\* \*. Блок отображается только если в блоке «\*\*Дополнительные услуги\*\*» были отмечены поля «\*\*Ранний заезд\*\*» и/или «\*\*Поздний выезд\*\*». Выберите предполагаемое время заезда и/или выезда. По умолчанию в полях установлено время расчетного часа в отеле. \\ \\

- Укажите плательщика и выберите способ оплаты:

- **Плательщик**. Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услугу бронирования отеля. В раскрывающемся списке отображается пользователь, который был выбран в поле «**Заказчик**», и список компаний, в которых этот пользователь является сотрудником с ролью «**Заказ услуг от лица компании**».

**Примечание**. Если заказ оплачивается от лица компании, то в конце месяца на компанию будет сформирован счет за заказ, который доступен для просмотра в разделе «**Документы и счета > Счета на оплату**».

- **Способ оплаты**. Поле отображается только при выборе пользователя в поле «**Плательщик**».

Доступны следующие способы оплаты:

- **Оплата по счету-оферте**. Менеджер по аренде выставляет счет-оферту пользователю в офф-лайне, оплата осуществляется вне платформы Olvery. После оплаты счета-оферты Менеджер по аренде изменяет статус заказа на «**Подтвержден**»;
  - **Онлайн-оплата через SKassa**. После создания заказа на бронирование отеля заказчику по электронной почте отправляется письмо с ссылкой на оплату, которая действительна в течение 24 ч. Статус такого бронирования отеля – «**Новый. В процессе оплаты**». Если по окончании установленного времени на оплату заказ не оплачен, то статус меняется на «**Отменен. Неуспешная оплата**» и время бронирования отеля освобождается.  
**Примечание**. Если выбран способ оплаты «**Онлайн-оплата через SKassa**», то стоимость заказа должна быть не менее 50 руб.
  - **Сумма к оплате**. Поле отображается только если при создании услуги была настроена возможность частичной оплаты, был выбран пользователь в поле «**Плательщик**» и «**Онлайн-оплата через SKassa**» в качестве способа оплаты. По умолчанию в поле отображается сумма, равная полной стоимости заказа. Укажите сумму, которую пользователь вносит в качестве предоплаты заказа, при необходимости.  
**Примечание**. При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям в информационном блоке справа от поля ввода и подсказкам системы: предоплата не должна быть менее определенной суммы, размер которой рассчитывается исходя из условий, указанных при создании услуги, а остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.
1. Если в блоке «**Дополнительные услуги**» выбрана хотя бы одна из дополнительных услуг, под полем «**Плательщик**» отображается поле «**Выделить доп.услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта**». Установите флажок, если необходимо, чтобы дополнительные услуги были выделены отдельно при оформлении счета и акта.

2. Если в заказе стоит флажок в поле «**Посетитель является резидентом РФ**», проверьте, что посетитель действительно является резидентом Российской Федерации. Если снять флажок, кнопка «**Забронировать за ...**» становится недоступной.

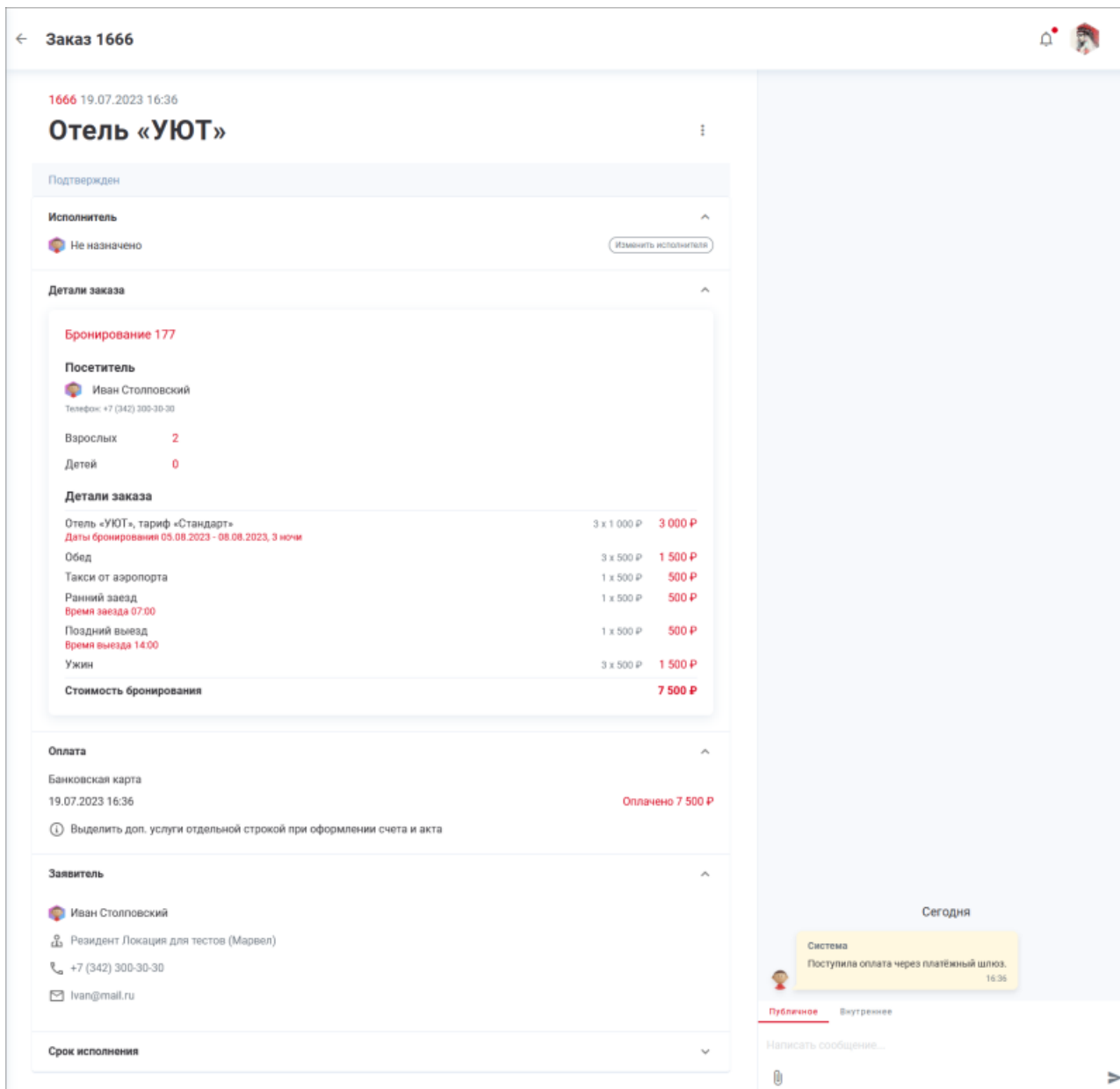
**Примечание.** Поле «**Посетитель является резидентом РФ**» отображается, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «ОТЕЛЬ».

3. Нажмите на кнопку «**Забронировать за <стоимость бронирования отеля> **₽****».

**Примечание.** Стоимость бронирования отеля рассчитывается автоматически после заполнения всех перечисленных полей.

В результате будет создан заказ на бронирование отеля в статусе:

- **Подтвержден.** Если в качестве плательщика была указана компания, в которой пользователь является сотрудником с ролью «**Заказ услуг от лица компании**»;
- **Новый. В процессе оплаты.** Если в качестве плательщика был указан пользователь со способом оплаты «**Онлайн-оплата через SKassa**»;
- **Новый.** Если в качестве плательщика были указаны компания или пользователь со способом оплаты «**Оплата по счету-оферте**»:



На странице просмотра заказа с частичной оплатой в интерфейсе администрирования отобразится остаток к оплате и кнопка **«Провести оплату»**.

**Примечание.** В случае внесения предоплаты пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку **«Оплатить»** на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или [обратившись к Менеджеру лично](#) и внося весь остаток суммы или часть суммы вне платформы Olvery.

Заказ отобразится в интерфейсе администрирования **«Управление экосистемой > Обращения и заявки»**. Также заказ отобразится в интерфейсе заказчика в разделе **«Мой кабинет > Мои заказы»**.

См. также: [a\\_hotel\\_booking\\_orders](#) | [bookings](#) | [hotel\\_booking\\_calendar](#)

Last update: 2025/01/28 10:57 help:z\_admin:b\_hotel:creating\_hotel\_booking\_order [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:b\\_hotel:creating\\_hotel\\_booking\\_order&rev=1738061830](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:creating_hotel_booking_order&rev=1738061830)

---

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:b\\_hotel:creating\\_hotel\\_booking\\_order&rev=1738061830](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:creating_hotel_booking_order&rev=1738061830)

Last update: **2025/01/28 10:57**

