

× Страница находится в разработке

# Номера в отеле

Просмотр и управление номерами в отеле осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Отель > Номера**».

Находясь на вкладке «**Номера**» менеджер может:

- [просмотреть](#) и [отфильтровать](#) список существующих номеров в отелях локации;
- [создать, отредактировать или удалить](#) номер;
- [привязать номер](#) к определенной услуге бронирования отеля или к конкретному варианту.

**Примечание.** Вкладка «**Номера**» доступна только в веб-приложении для пользователя с ролью «[Менеджер по аренде](#)».

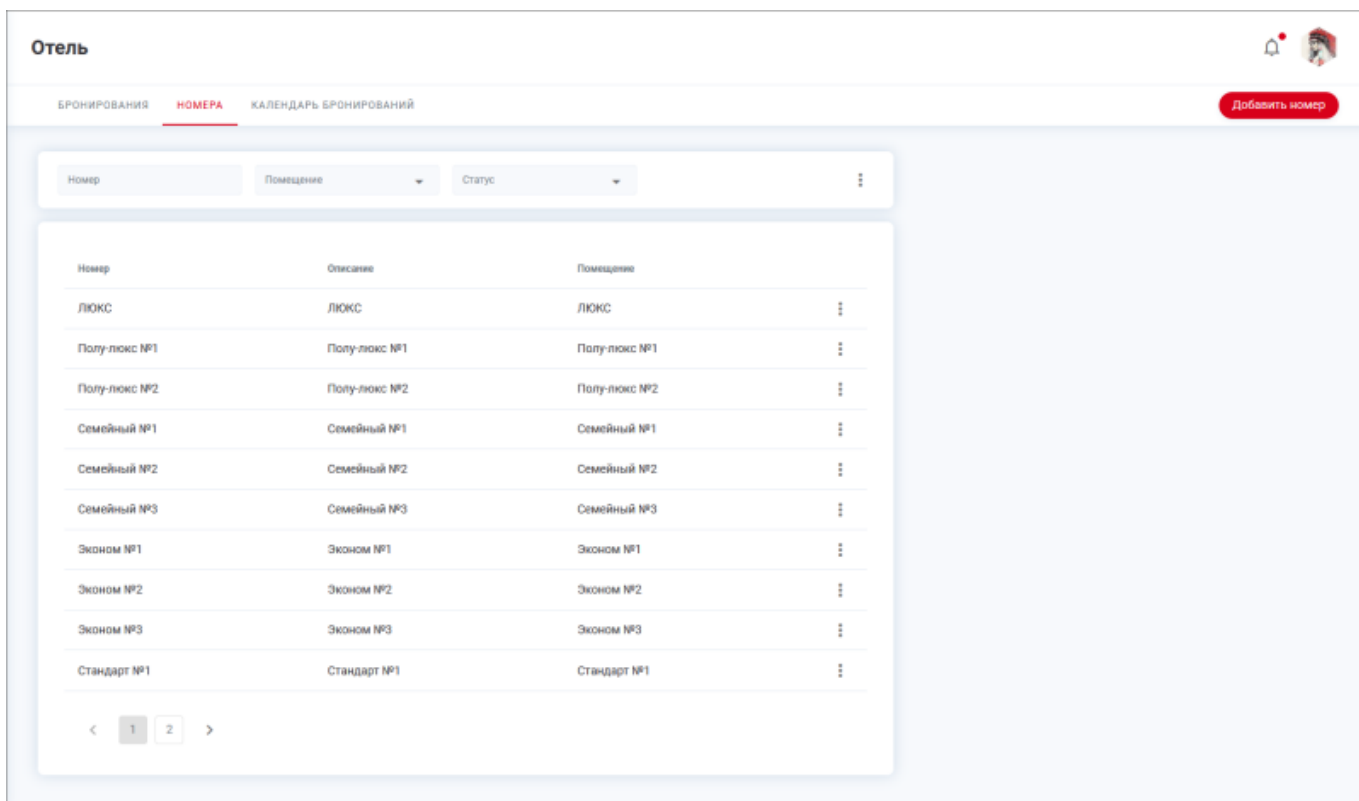
## Как перейти на вкладку «Номера»

Для перехода в раздел «**Отель > Номера**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Отель**» на вкладку «**Номера**».

## Просмотр номеров

Все номера отображаются в виде списка:



Список содержит информацию:

- **Номер.** Название номера отеля;
- **Описание.** Описание номера отеля;
- **Помещение.** Помещение отеля, в котором находится номер.

## Фильтрация номеров

Фильтрация номеров в списке доступна по следующим параметрам:

- **Номер.** Начните вводить название номера отеля в поле, система осуществит поиск по частичному совпадению и отфильтрует список;
- **Помещение.** Выберите в раскрывающемся списке интересующее помещение, соответствующее номеру отеля;
- **Статус.** Выберите один из существующих статусов: **Активный** или **Неактивный**.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

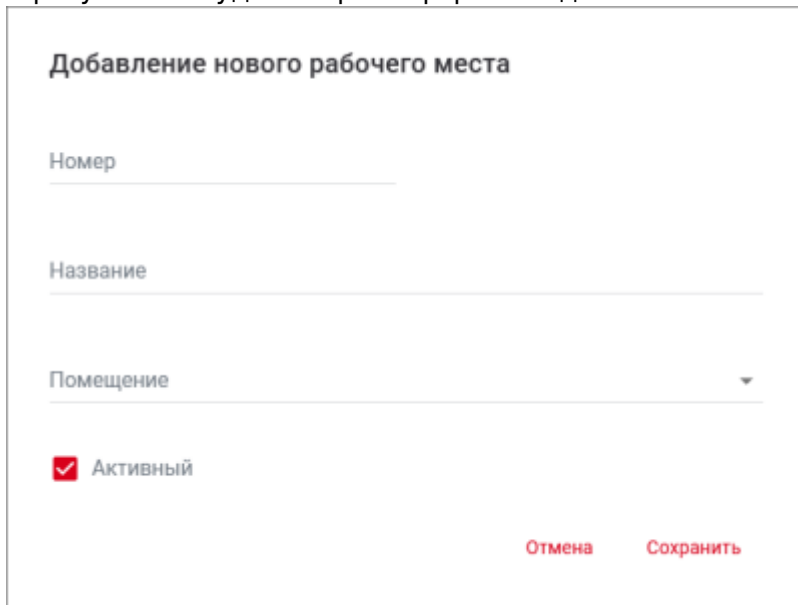
Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку  «Назад».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «Сбросить фильтр» в контекстном меню области фильтрации.

## Создание, редактирование и удаление номеров

Для создания нового номера:

- Нажмите кнопку «**Добавить номер**» в правом верхнем углу. В результате будет открыта форма создания нового номера:



Добавление нового рабочего места

Номер

Название

Помещение

Активный

Отмена Сохранить

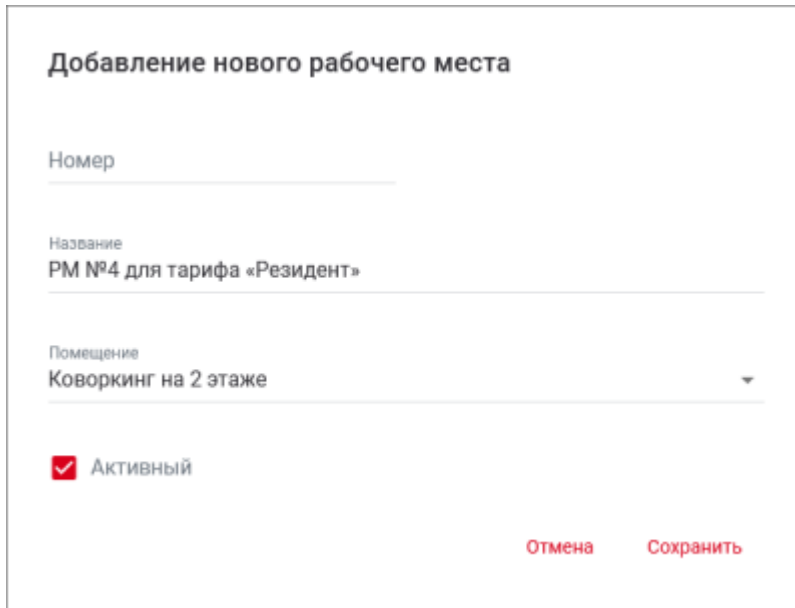
- Заполните поля:
  - **Номер.** Обязательное поле. Укажите название номера отеля;
  - **Описание.** Необязательное поле. Укажите описание номера при необходимости;
  - **Помещение.** Обязательное поле. Выберите в раскрывающемся списке помещение, в котором расположен номер отеля;  
**Примечание.** В раскрывающемся списке отображаются только помещения с типом «**Номер в отеле**» из [структуры объектов](#) локации.
  - **Активный.** Флажок установлен по умолчанию. Снимите флажок, если номер в данный момент не должен быть доступен при бронировании отеля.

В результате будет создан новый номер.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отмена**».

Для добавления нового номера можно также воспользоваться функцией дублирования:

1. Нажмите кнопку контекстного меню  в строке с номером, который необходимо продублировать.
2. Выберите пункт «**Дублировать**».  
В результате откроется форма создания нового номера с такими же данными, которые были указаны в текущем номере, кроме поля «**Номер**»:



**Добавление нового рабочего места**

Номер

Название  
PM №4 для тарифа «Резидент»

Помещение  
Коворкинг на 2 этаже

Активный


Отмена Сохранить

3. Заполните поле «**Номер**», внесите изменения при необходимости в другие поля и нажмите кнопку «**Сохранить**».

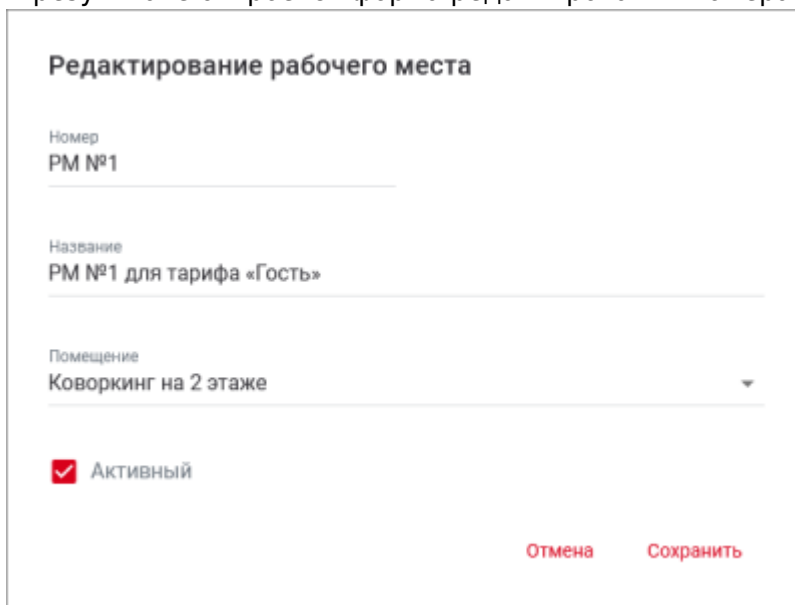
В результате будет создан новый номер с такими же настройками привязки номера к определенному варианту услуги бронирования отеля, как и у дублируемого номера.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отмена**».

Для редактирования номера:

1. Нажмите кнопку контекстного меню  в строке с номером, который необходимо отредактировать.
2. Выберите пункт «**Редактировать**».

В результате откроется форма редактирования номера:



**Редактирование рабочего места**

Номер  
PM №1

Название  
PM №1 для тарифа «Гость»

Помещение  
Коворкинг на 2 этаже


Активный

Отмена Сохранить

3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для отмены действия нажмите кнопку «Отмена».

Для удаления номера:

1. Нажмите кнопку контекстного меню  в строке с номером, который необходимо удалить.
2. Выберите пункт «Удалить».  
В результате номер будет удален из списка.

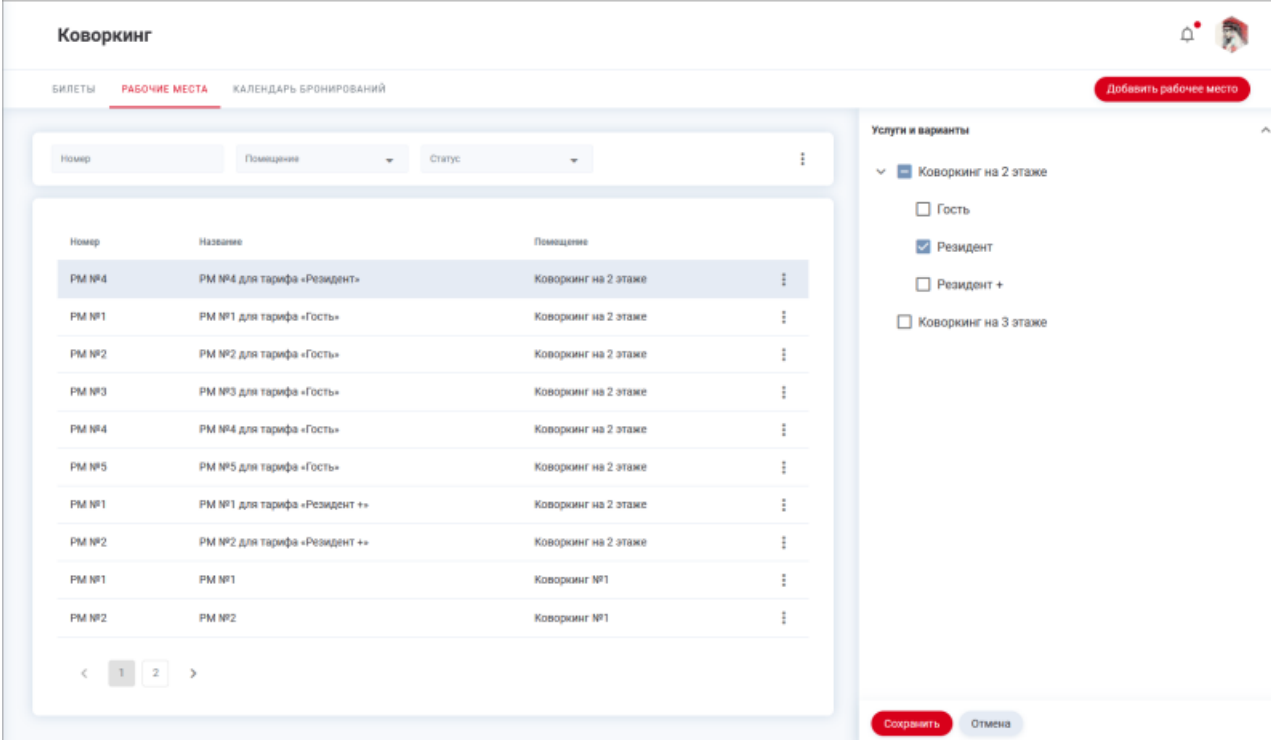
## Привязка номеров

При создании заказа на бронирование отеля бронирование привязывается к определенному номеру в отеле.

Для того, чтобы при бронировании отеля номер закреплялся за определенным бронированием, необходимо привязать номер к определенному варианту услуги бронирования отеля.

Для привязки номера:

1. Нажмите на номер в списке.  
В результате справа откроется область настройки привязки номера к услуге бронирования отеля:



The screenshot shows the 'Коворкинг' (Coworking) management interface. At the top, there are tabs for 'БИЛЕТЫ', 'РАБОЧИЕ МЕСТА' (selected), and 'КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ'. A red button 'Добавить рабочее место' is in the top right. Below the tabs is a table with columns 'Номер', 'Помещение', and 'Статус'. The main table lists desks with their numbers, names (e.g., 'РМ №4 для тарифа «Резидент»'), and locations ('Коворкинг на 2 этаже'). A configuration panel on the right, titled 'Услуги и варианты', shows a dropdown for 'Коворкинг на 2 этаже' and checkboxes for 'Гость', 'Резидент' (checked), 'Резидент +', and 'Коворкинг на 3 этаже'. At the bottom of the panel are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

2. Отметьте вариант услуги, к которому должен быть привязан номер в отеле.  
**Примечание.** Номер в отеле может быть привязан только к одному варианту услуги, поэтому выбрать можно только один вариант услуги бронирования отеля.

Last update:

2023/07/17 help:z\_admin:b\_hotel:d\_hotel\_rooms https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\_admin:b\_hotel:d\_hotel\_rooms&rev=1689584744  
09:05

---

3. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

В результате номер будет привязан к данному варианту услуги бронирования отеля.

Для отмены действия нажмите кнопку «**Отмена**».

---

См. также: [a\\_orders](#) | [a\\_tickets](#) | [create\\_order](#) | [s\\_calendar](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:b\\_hotel:d\\_hotel\\_rooms&rev=1689584744](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:d_hotel_rooms&rev=1689584744)

Last update: **2023/07/17 09:05**

