

× Страница находится в разработке

Календарь бронирований отеля

Календарь бронирований отеля предназначен для:

- просмотра всех бронирований и блокировок в отеле в рамках одного месяца с возможностью фильтрации;
- создания заказа на бронирование конкретного номера отеля на заданный период;
- создания блокировки одного или нескольких номеров на заданный период;
- снятия блокировки с одной или нескольких ячеек в календаре;
- создания заказа на бронирование конкретного номера отеля в заблокированной ячейке.

Просмотр календаря бронирований отеля осуществляется в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Отель > Календарь бронирований**».

Примечание. Просмотр календаря бронирований отеля доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел «**Отель > Календарь бронирований**»:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Отель**» на вкладку «**Календарь бронирований**».

Просмотр календаря бронирований

В календаре бронирований отеля Менеджер по аренде может просмотреть занятость номеров для определенной услуги бронирования отеля в указанный месяц:

Отель

БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРА КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ

← июль 2023 г. → Отель «Уют» Вариант услуги

ЛЮКС	Полу-люкс №1	Полу-люкс №2	Семейный №1	Семейный №2	Семейный №3	Стандарт №1	Стандарт №2	Стандарт №3	Эконом №1	Эконом №2	Эконом №3	Занято
сб, 01.07												0 / 12
вс, 02.07												0 / 12
пн, 03.07												0 / 12
вт, 04.07												0 / 12
ср, 05.07												0 / 12
чт, 06.07							#69 Михаил ...		#117 Варв...			1 / 12
пт, 07.07	Бронь Ива...	Бронь Ива...										2.5 / 12
сб, 08.07	Бронь Ива...	Бронь Ива...										3 / 12
вс, 09.07												1.5 / 12
пн, 10.07												0 / 12
вт, 11.07												0 / 12
ср, 12.07												0 / 12
чт, 13.07												0 / 12
пт, 14.07												0 / 12
сб, 15.07	#115 Анастас...											0.5 / 12
вс, 16.07				#111 Марта S...								1 / 12
пн, 17.07												0.5 / 12
вт, 18.07												0 / 12
ср, 19.07												0.5 / 12
чт, 20.07							#146 Марта ...					1 / 12
пт, 21.07		#124 Иван Ст...	#125 Иван И...				#172 Марта ...	#173 Марин...				3.5 / 12
сб, 22.07	#174 ...											3.5 / 12
вс, 23.07												1.5 / 12
пн, 24.07	Бр...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на ...	Бронь на ...	Бронь на ...			4.5 / 12
вт, 25.07												4.5 / 12
ср, 26.07												0 / 12
чт, 27.07												0.5 / 12
пт, 28.07							#67 Марина ...					1 / 12
сб, 29.07	Петров А...	Петров А...	Петров А...					#175 Марта ...	#176 Варвар...			4 / 12
вс, 30.07												3.5 / 12
пн, 31.07												1 / 12

В календаре отображаются созданные **пользователями** и **Менеджером по аренде** бронирования, а также созданные Менеджером по аренде **блокировки номеров**.

Бронирования и блокировки в календаре имеют цветовую идентификацию:

- #69 Михаил Андреев Бронирования;

-  Блокировки.

В каждом бронировании отображается номер бронирования и посетитель, на которого оформлено бронирование. В каждой заблокированной ячейке в календаре отображается комментарий, указанный Менеджером по аренде при создании блокировки.

В календаре отображаются бронирования только в статусах «**Новый**», «**Подтвержден**», «**Активен**», «**Выполнен**». Отмененные бронирования не отображаются.

Действия с бронированиями и блокировками

- При нажатии на бронирование в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра и обработки бронирования](#).
- При нажатии на одну заблокированную ячейку внизу появляется панель с кнопками действия над блокировкой:



- нажмите на кнопку «**Новый заказ**» для [создания нового заказа](#) на бронирование отеля в заблокированной ячейке;
 - нажмите на кнопку «**Разблокировать**» для снятия блокировки с выбранной ячейки календаря.
- При нажатии на несколько заблокированных ячеек внизу появляется панель с кнопкой «**Разблокировать**»:






Нажмите на кнопку для снятия блокировки сразу со всех выбранных ячеек календаря.

Фильтрация

Фильтрация билетов в календаре доступна по следующим параметрам:

Календарь на день:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий день. Выберите дату с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая дни с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**»;
- **Коворкинг.** По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
- **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».

Примечание. Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

Календарь на месяц:

- **Дата.** По умолчанию установлен текущий месяц. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая месяцы с помощью кнопок «**Стрелка влево**» и «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается весь месяц, включающий этот день;
 - **Коворкинг.** По умолчанию установлен первый коворкинг из списка. Выберите интересующий вас коворкинг из раскрывающегося списка;
 - **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги коворкинга. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка «**Крестик**».
- Примечание.** Для коворкинга без вариантов в фильтре «**Вариант услуги**» нет данных для выбора.

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований коворкинга обновляются.

Создание заказа на бронирование отеля

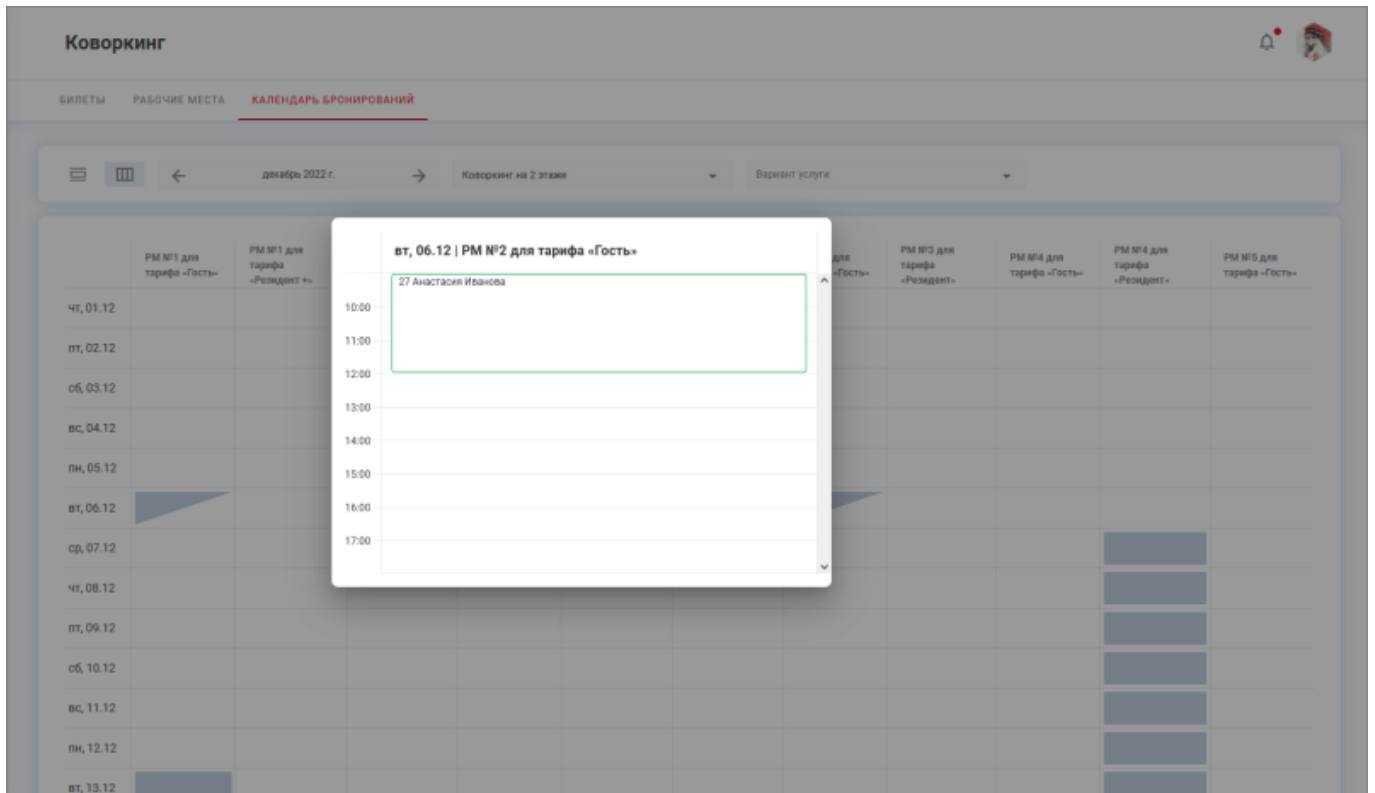
Создание блокировки номеров

Просмотр подробной информации

В календаре бронирований коворкинга в представлении «**Месяц**» присутствует возможность увидеть занятость рабочих мест на каждый день месяца. Визуальное отображение позволяет понять полностью занято рабочее место в этот день или частично.

Чтобы увидеть подробную информацию по занятости рабочего места в определенный день нажмите на интересующую вас ячейку в календаре.

В результате откроется форма просмотра подробной информации о занятости рабочего места в определенный день:



При нажатии на билет в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра билета](#).

См. также: [a_orders](#) | [a_tickets](#) | [create_order](#) | [jobs](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:hotel_booking_calendar&rev=1689940638

Last update: **2023/07/21 11:57**

