

× Страница находится в разработке

Календарь бронирований отеля

Календарь бронирований отеля предназначен для:

- просмотра всех бронирований и блокировок в отеле в рамках одного месяца с возможностью фильтрации;
- создания заказа на бронирование конкретного номера отеля на заданный период в свободной ячейке календаря бронирований отеля;
- создания блокировки одного или нескольких номеров на заданный период;
- снятия блокировки с одной или нескольких ячеек в календаре;
- создания заказа на бронирование конкретного номера отеля в заблокированной ячейке.

Просмотр календаря бронирований отеля осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Отель > Календарь бронирований»**.

Примечание. Просмотр календаря бронирований отеля доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Менеджер по аренде»**.

Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел **«Отель > Календарь бронирований»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Отель»** на вкладку **«Календарь бронирований»**.

Просмотр календаря бронирований

В календаре бронирований отеля Менеджер по аренде может просмотреть занятость номеров для определенной услуги бронирования отеля в указанный месяц:

Отель

БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРА КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ

← июль 2023 г. → Отель «Уют» Вариант услуги

ДЮКС	Полу-люкс №1	Полу-люкс №2	Семейный №1	Семейный №2	Семейный №3	Стандарт №1	Стандарт №2	Стандарт №3	Эконом №1	Эконом №2	Эконом №3	Занято
сб, 01.07												0 / 12
вс, 02.07												0 / 12
пн, 03.07												0 / 12
вт, 04.07												0 / 12
ср, 05.07												0 / 12
чт, 06.07							#69 Михаил ...		#117 Варв...			1 / 12
пт, 07.07	Бронь Ива...	Бронь Ива...										2.5 / 12
сб, 08.07	Бронь Ива...	Бронь Ива...										3 / 12
вс, 09.07												1.5 / 12
пн, 10.07												0 / 12
вт, 11.07												0 / 12
ср, 12.07												0 / 12
чт, 13.07												0 / 12
пт, 14.07												0 / 12
сб, 15.07	#115 Анастас...											0.5 / 12
вс, 16.07				#111 Марья S...								1 / 12
пн, 17.07												0.5 / 12
вт, 18.07												0 / 12
ср, 19.07												0.5 / 12
чт, 20.07							#146 Марья ...					1 / 12
пт, 21.07		#124 Иван Ст...	#125 Иван И...				#172 Марья ...	#173 Марин...				3.5 / 12
сб, 22.07	#174 ...											3.5 / 12
вс, 23.07												1.5 / 12
пн, 24.07	Бр...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на к...	Бронь на ...	Бронь на ...	Бронь на ...			4.5 / 12
вт, 25.07												4.5 / 12
ср, 26.07												0 / 12
чт, 27.07												0.5 / 12
пт, 28.07							#67 Марина ...					1 / 12
сб, 29.07	Петров А...	Петров А...	Петров А...					#175 Марья ...	#176 Варвар...			4 / 12
вс, 30.07												3.5 / 12
пн, 31.07												1 / 12

В календаре отображаются созданные [пользователями](#) и [Менеджером по аренде](#) бронирования, а также созданные Менеджером по аренде [блокировки номеров](#).

Бронирования и блокировки в календаре имеют цветовую идентификацию:

- #69 Михаил Андреев Бронирования;




-  Блокировки.

В каждом бронировании отображается номер бронирования и посетитель, на которого оформлено бронирование. В каждой заблокированной ячейке в календаре отображается комментарий, указанный Менеджером по аренде при создании блокировки.

В календаре отображаются бронирования только в статусах «**Новый**», «**Подтвержден**», «**Активен**», «**Выполнен**». Отмененные бронирования не отображаются. При нажатии на бронирование в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра и обработки бронирования](#).

Фильтрация

Фильтрация бронирований и блокировок в календаре доступна по следующим параметрам:

- **Период.** По умолчанию установлен текущий месяц. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая месяцы с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается весь месяц, включающий этот день;
- **Услуга.** По умолчанию установлена первая по алфавиту услуга с типом «**Отель**» из списка услуг. Выберите интересующий вас отель из раскрывающегося списка;
- **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги бронирования отеля. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований отеля обновляются.

Создание заказа на бронирование отеля

Для создания заказа на бронирование отеля в свободной ячейке календаря бронирований:

- Перейдите в раздел «**Отель > Календарь бронирований**». Выберите требуемый номер отеля и дату бронирования и убедитесь, что ячейка свободна для бронирования. При наведении курсора на пересечение даты бронирования и номера отеля ячейка выделяется.
- Нажмите на ячейку, соответствующую требуемому номеру и дате бронирования. В результате внизу страницы появится панель с кнопками действия над выделенной свободной ячейкой:



- Нажмите кнопку «**Новый заказ**».
В результате откроется форма создания нового заказа на бронирование отеля с предустановленными датой бронирования и номером — вариантом бронирования:

← Новый заказ

Бронирование Стандарт №2

🔍 Заказчик _____ +

Телефон _____ Электронная почта _____
Обязательное поле

Отель «УЮТ»
Выберите даты бронирования: 26.07.2023 - 27.07.2023 📅 1 ночь
Обязательное поле

Стандарт №2 Вмещает
Стандарт Взрослых: 2
Детей: 2

Дополнительные услуги

<input type="checkbox"/> Ранний заезд	500 Р
<input type="checkbox"/> Поздний выезд	500 Р
<input type="checkbox"/> Завтрак	0 Р / сутки с гостя
<input type="checkbox"/> Такси от аэропорта	500 Р
<input type="checkbox"/> Обед	250 Р / сутки с гостя
<input type="checkbox"/> Ужин	250 Р / сутки с гостя

Выберите количество гостей

Взрослые — 2 +

Дети — 0 +

Плательщик _____ Способ оплаты _____
Обязательное поле

Посетитель является резидентом РФ

Забронировать за 1 000 Р

- При необходимости внесите изменения в даты бронирования, и продолжите оформление заказа на бронирование отеля как описано в статье [creating_hotel_booking_order](#).

Создание блокировки номеров

Для создания блокировки одного или нескольких номеров в календаре бронирований:

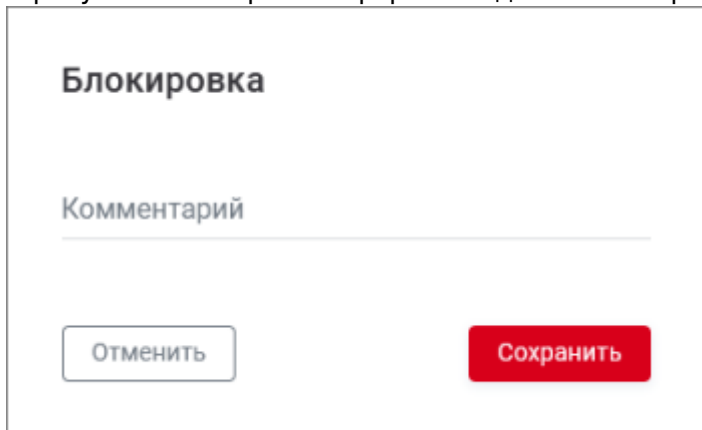
- Перейдите в раздел «**Отель > Календарь бронирований**». Выберите требуемые номер/номера отеля и дату/даты бронирования. При наведении курсора на пересечение даты бронирования и номера отеля ячейка выделяется в календаре.
- Нажмите на одну или несколько ячеек в календаре, которые необходимо заблокировать. В результате внизу страницы появится панель с кнопками действия над выделенной свободной ячейкой:

Выбрано: 1 ✕

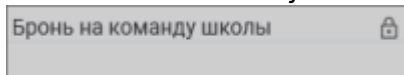
или ячейками:

Выбрано: 2 ✕

- Нажмите кнопку **«Заблокировать»**.
В результате откроется форма создания блокировки:



- Заполните поле **«Комментарий»** и нажмите кнопку **«Сохранить»**.
В результате в календаре бронирований отеля отобразится блокировка одной или нескольких ячеек с указанным комментарием. Например:



При этом заблокированный номер в указанные даты станет недоступен для бронирования пользователями или Менеджерами по аренде.

Снятие блокировки

Для снятия блокировки с одного или нескольких номеров в календаре бронирований:

- Перейдите в раздел **«Отель > Календарь бронирований»**.
- Нажмите на одну или несколько заблокированных ячеек в календаре, которые необходимо разблокировать.
В результате внизу страницы появится панель с кнопками действия над выделенной заблокированной ячейкой:



или ячейками:



- Нажмите кнопку **«Разблокировать»**.
В результате блокировка снимется и разблокированный номер/номера в указанные даты станет доступен для бронирования пользователями или Менеджерами по аренде.

Создание заказа в заблокированной ячейке

- При нажатии на одну заблокированную ячейку внизу появляется панель с кнопками действия над блокировкой:

- нажмите на кнопку «**Новый заказ**» для [создания нового заказа](#) на бронирование отеля в заблокированной ячейке;
- нажмите на кнопку для снятия блокировки с выбранной ячейки календаря.
- При нажатии на несколько заблокированных ячеек внизу появляется панель только с кнопкой «**Разблокировать**»:

Нажмите на кнопку «**Разблокировать**» для снятия блокировки сразу со всех выбранных ячеек календаря.

См. также: [a_hotel_booking_orders](#) | [bookings](#) | [creating_hotel_booking_order](#) | [d_hotel_rooms](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:hotel_booking_calendar&rev=1689951722

Last update: **2023/07/21 15:02**

