

× Страница находится в разработке

Календарь бронирований отеля

Календарь бронирований отеля предназначен для:

- просмотра всех бронирований и блокировок в отеле в рамках одного месяца с возможностью фильтрации;
- создания заказа на бронирование конкретного номера отеля на заданный период в свободной ячейке календаря бронирований отеля;
- создания блокировки одного или нескольких номеров на заданный период;
- снятия блокировки с одной или нескольких ячеек в календаре;
- создания заказа на бронирование конкретного номера отеля в заблокированной ячейке.

Просмотр календаря бронирований отеля осуществляется в интерфейсе **«Управление экосистемой»** в разделе **«Отель > Календарь бронирований»**.

Примечание. Просмотр календаря бронирований отеля доступен только в веб-приложении для пользователя с ролью **«Менеджер по аренде»**.

Как перейти на вкладку «Календарь бронирований»

Для перехода в раздел **«Отель > Календарь бронирований»**:

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите **«Управление экосистемой»**. В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел **«Отель»** на вкладку **«Календарь бронирований»**.

Просмотр календаря бронирований

В календаре бронирований отеля Менеджер по аренде может просмотреть занятость номеров для определенной услуги бронирования отеля в указанный месяц:

Отель

БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРА КАЛЕНДАРЬ БРОНИРОВАНИЙ

← июль 2023 г. → Отель «Уют» Вариант услуги

| ДЮКС | Полу-люкс №1 | Полу-люкс №2 | Семейный №1 | Семейный №2 | Семейный №3 | Стандарт №1 | Стандарт №2 | Стандарт №3 | Эконом №1 | Эконом №2 | Эконом №3 | Занято |
|-----------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|--------------|-----------|----------|
| сб, 01.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| вс, 02.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| пн, 03.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| вт, 04.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| ср, 05.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| чт, 06.07 | | | | | | | | | | | | 1 / 12 |
| пт, 07.07 | Бронь Ива... | Бронь Ива... | | | | | #69 Михаил ... | | | #117 Варв... | | 2.5 / 12 |
| сб, 08.07 | Бронь Ива... | Бронь Ива... | | | | | | | | | | 3 / 12 |
| вс, 09.07 | | | | | | | | | | | | 1.5 / 12 |
| пн, 10.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| вт, 11.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| ср, 12.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| чт, 13.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| пт, 14.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| сб, 15.07 | #115 Анастас... | | | | | | | | | | | 0.5 / 12 |
| вс, 16.07 | | | | | #111 Марья S... | | | | | | | 1 / 12 |
| пн, 17.07 | | | | | | | | | | | | 0.5 / 12 |
| вт, 18.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| ср, 19.07 | | | | | | | | | | | | 0.5 / 12 |
| чт, 20.07 | | | | | | | | | | | | 1 / 12 |
| пт, 21.07 | | #124 Иван Ст... | #125 Иван И... | | | | #146 Марья ... | #172 Марья ... | #173 Марин... | | | 3.5 / 12 |
| сб, 22.07 | #174 ... | | | | | | | | | | | 3.5 / 12 |
| вс, 23.07 | | | | | | | | | | | | 1.5 / 12 |
| пн, 24.07 | Бр... | Бронь на к... | Бронь на к... | Бронь на к... | Бронь на к... | Бронь на к... | Бронь на ... | Бронь на ... | Бронь на ... | | | 4.5 / 12 |
| вт, 25.07 | | | | | | | | | | | | 4.5 / 12 |
| ср, 26.07 | | | | | | | | | | | | 0 / 12 |
| чт, 27.07 | | | | | | | | | | | | 0.5 / 12 |
| пт, 28.07 | | | | | | | #67 Марина ... | | | | | 1 / 12 |
| сб, 29.07 | Петров А... | Петров А... | Петров А... | | | | | #175 Марья ... | #176 Варвар... | | | 4 / 12 |
| вс, 30.07 | | | | | | | | | | | | 3.5 / 12 |
| пн, 31.07 | | | | | | | | | | | | 1 / 12 |

В календаре отображаются созданные пользователями и Менеджером по аренде бронирования, а также созданные Менеджером по аренде блокировки номеров.

Бронирования и блокировки в календаре имеют цветовую идентификацию:

- #69 Михаил Андреев Бронирования;




-  Блокировки.

В каждом бронировании отображается номер бронирования и посетитель, на которого оформлено бронирование. В каждой заблокированной ячейке в календаре отображается комментарий, указанный Менеджером по аренде при создании блокировки.

В календаре отображаются бронирования только в статусах «**Новый**», «**Подтвержден**», «**Активен**», «**Выполнен**». Отмененные бронирования не отображаются. При нажатии на бронирование в календаре осуществляется переход на страницу [просмотра и обработки бронирования](#).

Фильтрация

Фильтрация бронирований и блокировок в календаре доступна по следующим параметрам:

- **Период.** По умолчанию установлен текущий месяц. Выберите период с помощью раскрывающегося календаря или перелистывая месяцы с помощью кнопок  «**Стрелка влево**» и  «**Стрелка вправо**». При нажатии на определенный день в календаре выбирается весь месяц, включающий этот день;
- **Услуга.** По умолчанию установлена первая по алфавиту услуга с типом «**Отель**» из списка услуг. Выберите интересующий вас отель из раскрывающегося списка;
- **Вариант услуги.** По умолчанию в календаре выводятся все варианты предоставления услуги бронирования отеля. Выберите интересующий вас вариант из раскрывающегося списка. Для сброса предусмотрена кнопка  «**Крестик**».

Условия фильтра автоматически применяются после изменения значений в любом из полей и данные в календаре бронирований отеля обновляются.

Создание заказа на бронирование отеля

Для создания заказа на бронирование отеля в свободной ячейке календаря бронирований:

- Перейдите в раздел «**Отель > Календарь бронирований**». Выберите требуемый номер отеля и дату бронирования и убедитесь, что ячейка свободна для бронирования. При наведении курсора на пересечение даты бронирования и номера отеля ячейка выделяется.
- Нажмите на ячейку, соответствующую требуемому номеру и дате бронирования. В результате внизу страницы появится панель с кнопками действия над выделенной свободной ячейкой:



- Нажмите кнопку «**Новый заказ**». В результате откроется форма создания нового заказа на бронирование отеля с предустановленными датой бронирования и номером — вариантом бронирования:

The screenshot shows a web form for booking a room. At the top, it says 'Новый заказ' (New order) and 'Бронирование Стандарт №2' (Booking Standard №2). There are input fields for 'Заказчик' (Client), 'Телефон' (Phone), and 'Электронная почта' (Email). The hotel name is 'Отель «УЮТ»'. The booking dates are '26.07.2023 - 27.07.2023' for '1 ночь' (1 night). The room type is 'Стандарт №2' (Standard №2), which accommodates 2 adults and 2 children. There are several optional services listed with checkboxes and prices: 'Ранний заезд' (500 P), 'Поздний выезд' (500 P), 'Завтрак' (0 P / per guest), 'Такси от аэропорта' (500 P), 'Обед' (250 P / per guest), and 'Ужин' (250 P / per guest). At the bottom, there are fields for 'Плательщик' (Payer) and 'Способ оплаты' (Payment method), a checkbox for 'Посетитель является резидентом РФ' (Guest is a resident of the Russian Federation), and a red button 'Забронировать за 1 000 P' (Book for 1 000 P).

- При необходимости внесите изменения в даты бронирования, и продолжите оформление заказа на бронирование отеля как описано в статье [creating_hotel_booking_order](#).

Создание блокировки номеров

Для создания блокировки одного или нескольких номеров в календаре бронирований:

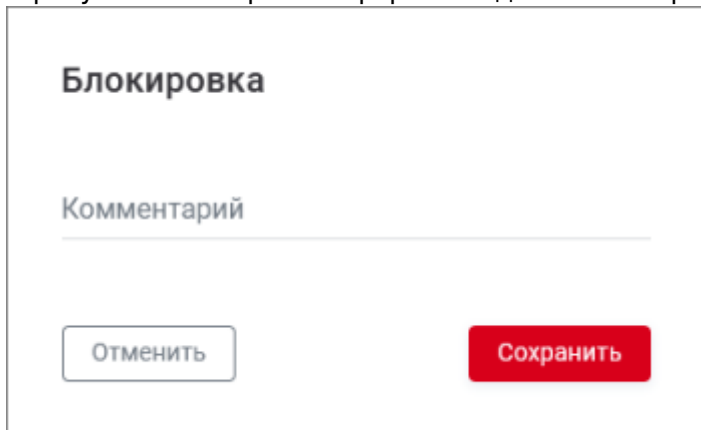
- Перейдите в раздел «**Отель > Календарь бронирований**». Выберите требуемые номер/номера отеля и дату/даты бронирования. При наведении курсора на пересечение даты бронирования и номера отеля ячейка выделяется в календаре.
- Нажмите на одну или несколько ячеек в календаре, которые необходимо заблокировать. В результате внизу страницы появится панель с кнопками действия над выделенной свободной ячейкой:

The screenshot shows a panel with the text 'Выбрано: 1' (Selected: 1). To the right of this text are two buttons: 'Новый заказ' (New order) and 'Заблокировать' (Block), followed by a close icon 'X'.

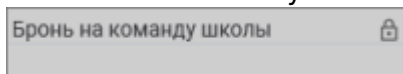
или ячейками:

The screenshot shows a panel with the text 'Выбрано: 2' (Selected: 2). To the right of this text is a button 'Заблокировать' (Block), followed by a close icon 'X'.

- Нажмите кнопку «**Заблокировать**».
В результате откроется форма создания блокировки:



- Заполните поле «**Комментарий**» и нажмите кнопку «**Сохранить**».
В результате в календаре бронирований отеля отобразится блокировка одной или нескольких ячеек с указанным комментарием. Например:



При этом заблокированный номер в указанные даты станет недоступен для бронирования пользователями или Менеджерами по аренде.

Снятие блокировки

Для снятия блокировки с одного или нескольких номеров в календаре бронирований:

- Перейдите в раздел «**Отель > Календарь бронирований**».
- Нажмите на одну или несколько заблокированных ячеек в календаре, которые необходимо разблокировать.
В результате внизу страницы появится панель с кнопками действия над выделенной заблокированной ячейкой:



или ячейками:



- Нажмите кнопку «**Разблокировать**».
В результате блокировка снимется и разблокированный номер/номера в указанные даты станет доступен/доступны для бронирования пользователями или Менеджерами по аренде.

Создание заказа в заблокированной ячейке

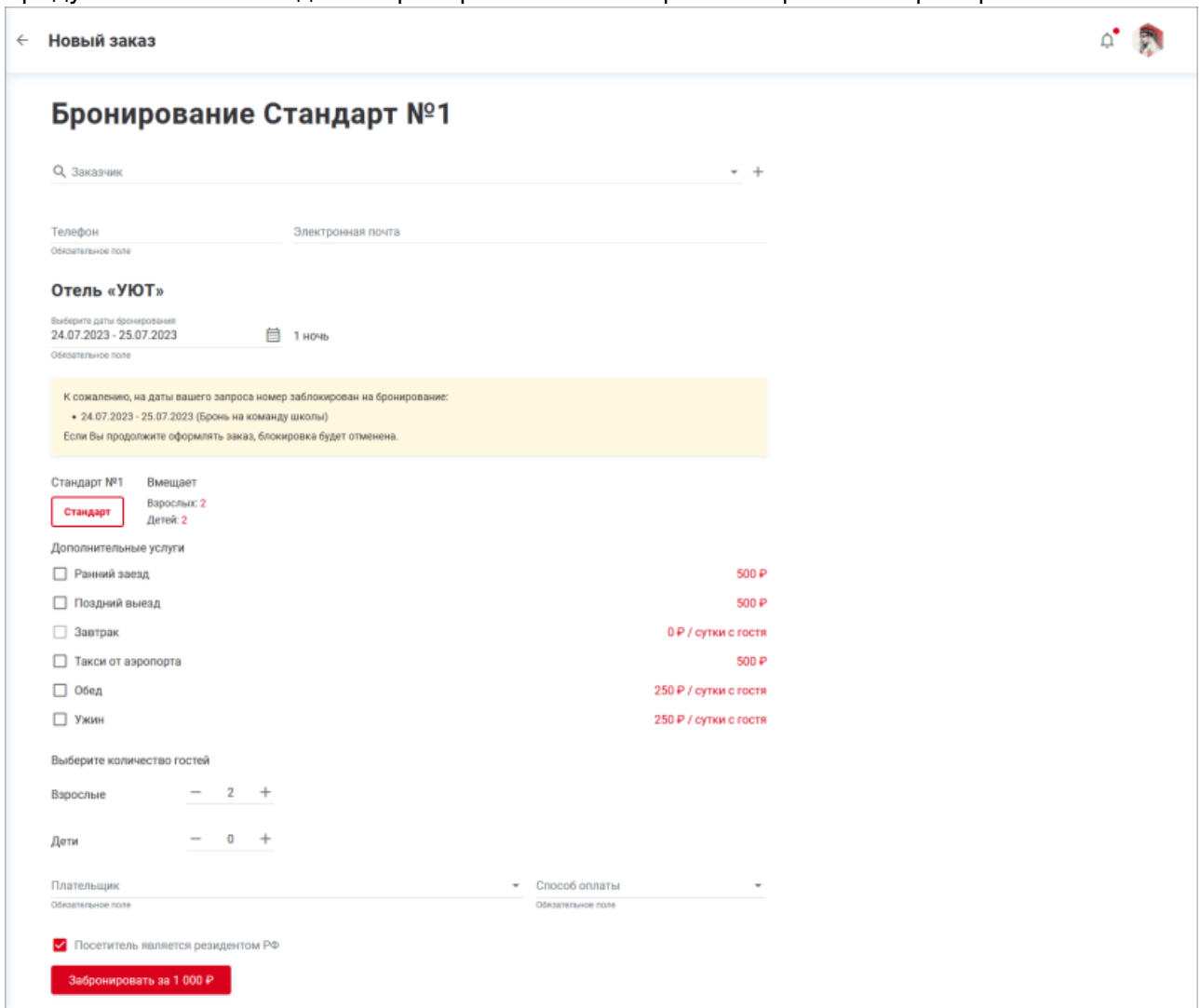
Для создания заказа на бронирование отеля в заблокированной ячейке календаря

бронирований:

- Перейдите в раздел «**Отель > Календарь бронирований**».
- Выберите требуемую заблокированную ячейку и нажмите на нее. В результате внизу страницы появится панель с кнопками действия над выделенной заблокированной ячейкой:



- Нажмите кнопку «**Новый заказ**».
- В результате откроется форма создания нового заказа на бронирование отеля с предустановленными датой бронирования и номером — вариантом бронирования:



В заказе также отобразится предупреждение, что если Менеджер по аренде продолжит оформление заказа – блокировка будет отменена.

- При необходимости внесите изменения в даты бронирования, и продолжите оформление заказа на бронирование отеля как описано в статье [creating_hotel_booking_order](#).

См. также: [a_hotel_booking_orders](#) | [bookings](#) | [creating_hotel_booking_order](#) | [d_hotel_rooms](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:b_hotel:hotel_booking_calendar&rev=1689952867

Last update: **2023/07/21 15:21**

