

× Страница находится в разработке

# Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга, созданных [пользователем](#) или [менеджером по аренде](#), осуществляется [Менеджером по аренде](#) в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заказы**» в мобильном и веб-интерфейсе.

**Примечание.** Раздел «**Обращения и заказы**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «[Менеджер по аренде](#)».

## Как перейти в раздел «Обращения и заказы»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
  2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
  3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».
1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
  2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
  3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**»

## Просмотр заказа на бронирование коворкинга

Для просмотра заказа на бронирование коворкинга нажмите на заказ в списке. В результате откроется форма просмотра заказа на бронирование коворкинга:

← Заказ 1006313

1006313 11.08.2023 13:32

## Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

Исполнитель  
Не назначено [Изменить исполнителя](#)

Детали заказа

**Билет 207**

Посетитель  
Алексей Трошков  
Телефон: +7 (342) 254-54-54

Детали заказа

Коворкинг на 2 этаже, тариф «Стандарт»	4 x 100 Р	400 Р
Период аренды: 11 августа 2023 г., с 16:00 до 20:00		
Стоимость билета		400 Р
Итоговая стоимость		400 Р

Оплата

Банковская карта  
11.08.2023 13:32 Оплачено 400 Р

Заявитель

Алексей Трошков  
Гость локации  
+7 (342) 254-54-54

Срок исполнения

Сегодня

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
13:32

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

В форме просмотра заказа на бронирование коворкинга Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование коворкинга, подробной информации по билету и заявителю;
- [провести оплату](#) за заказ с частичной оплатой;
- перейти к [просмотру и обработке билета](#), нажав на блок «**Билет №...**» в деталях заказа;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования коворкинга.

## Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

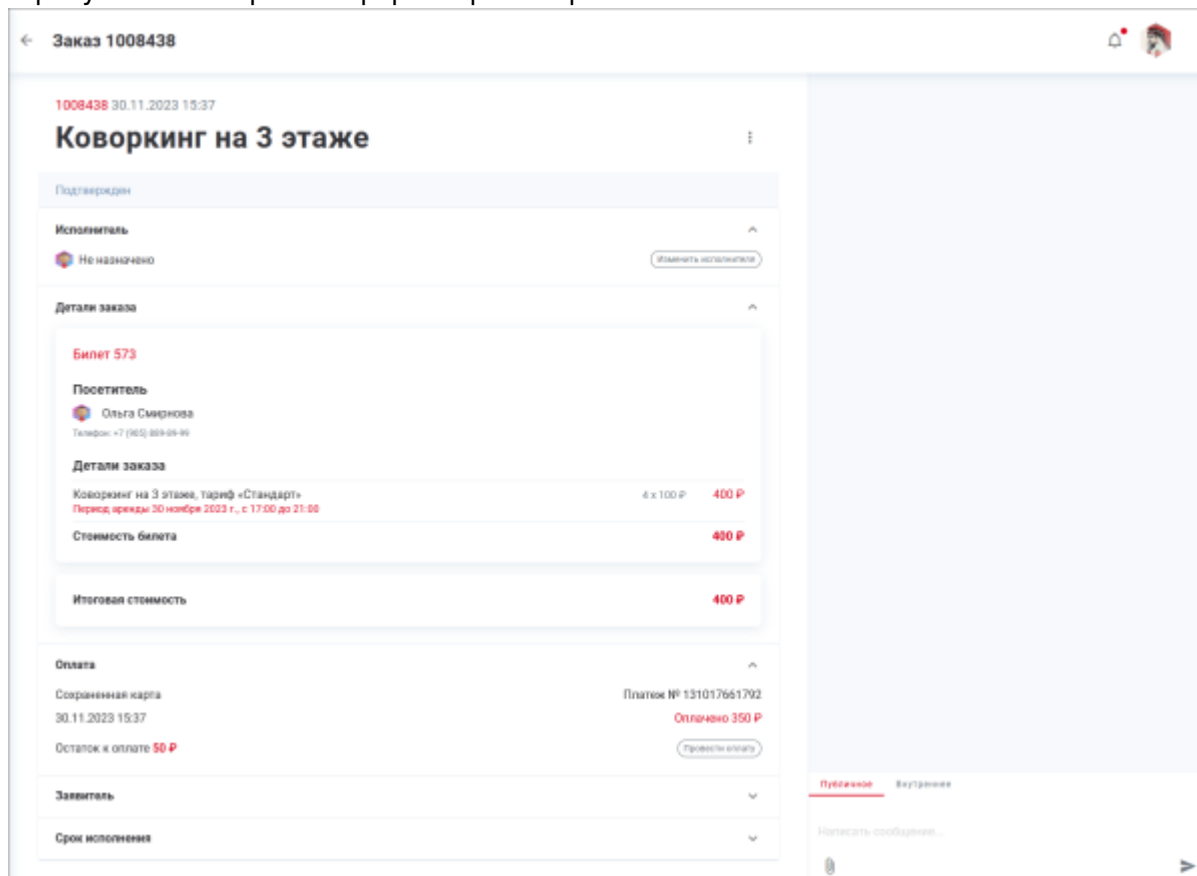
Если при [создании услуги](#) была настроена возможность частичной оплаты за бронирование коворкинга и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа на бронирование коворкинга в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку **«Оплатить»** на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или обратившись к Менеджеру лично и внося весь остаток суммы или часть суммы.

При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

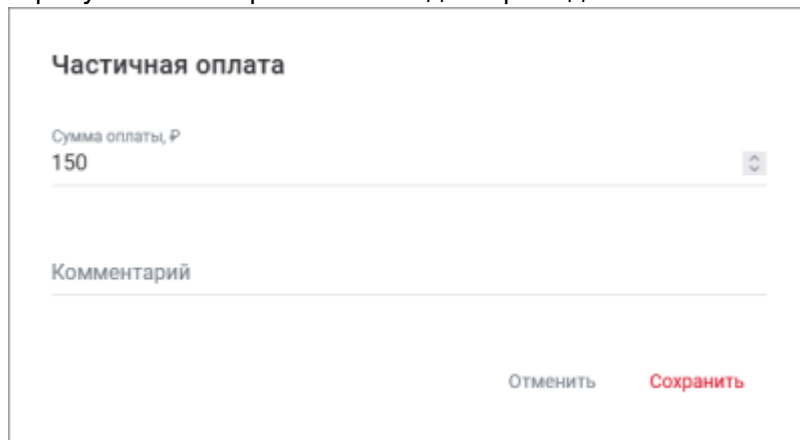
1. Найдите бронирование коворкинга, за которое пользователь хочет внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.

В результате откроется форма просмотра заказа:



2. Нажмите на кнопку **«Провести оплату»** в блоке **«Оплата»**.

В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:

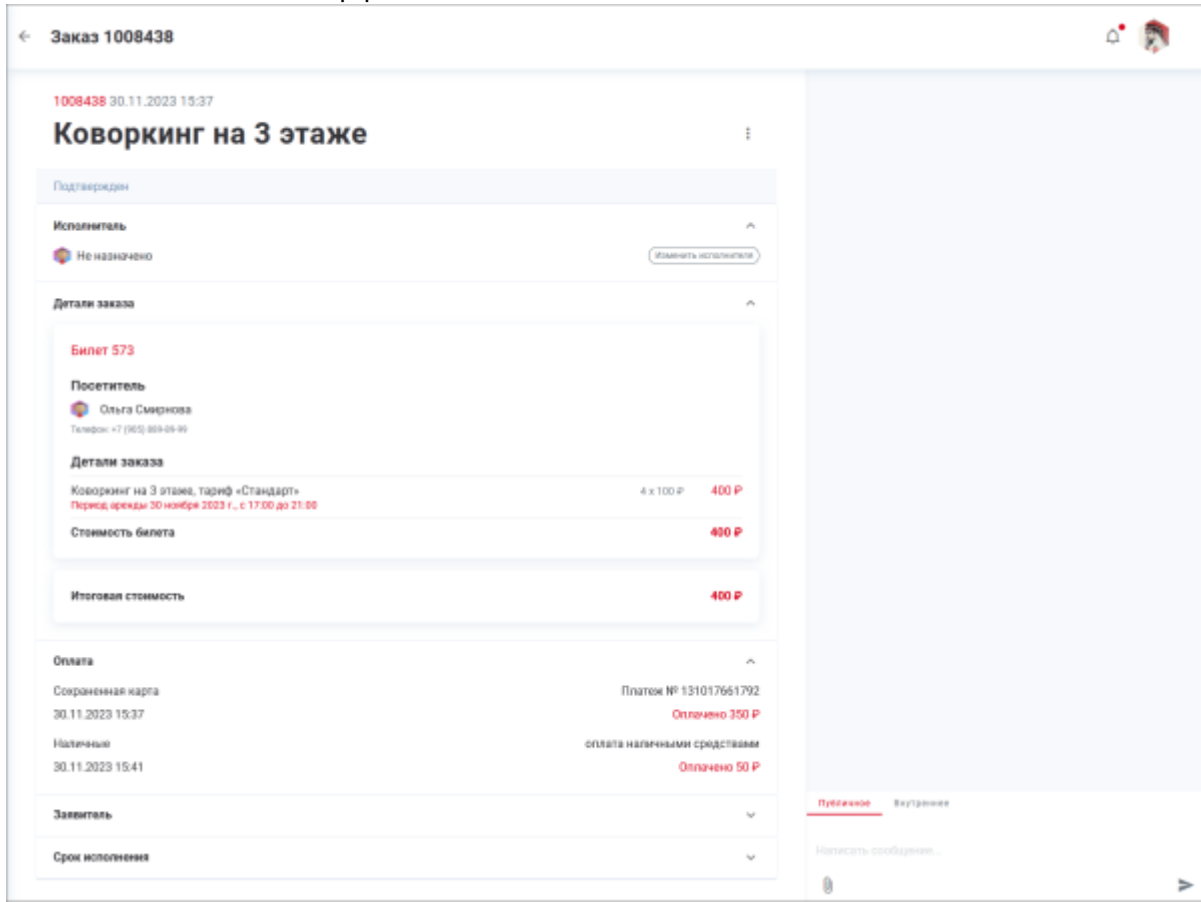


3. Введите сумму, которую хочет доплатить пользователь, и нажмите **«Сохранить»**.

**Примечание.** При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

В результате внесенный платеж отобразится в блоке **«Оплата»** в административном и

пользовательском интерфейсе:



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**».

См. также: [Просмотр и обработка обращений и заказов](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:c\\_requests:orders\\_viewing&rev=1737114548](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737114548)

Last update: **2025/01/17 11:49**

