

× Страница находится в разработке

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга, созданных [пользователем](#) или [менеджером по аренде](#), осуществляется [Менеджером по аренде](#) в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заказы**» в мобильном и веб-интерфейсе.

Примечание. Раздел «**Обращения и заказы**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «[Менеджер по аренде](#)».

Как перейти в раздел «Обращения и заказы»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
 2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
 3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».
1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
 2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
 3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**»

Просмотр заказа на бронирование коворкинга

Для просмотра заказа на бронирование коворкинга нажмите на заказ в списке. В результате откроется форма просмотра заказа на бронирование коворкинга:

← Заказ 1006313

1006313 11.08.2023 13:32

Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

Исполнитель
Не назначено [Изменить исполнителя](#)

Детали заказа

Билет 207

Посетитель
Алексей Трошков
Телефон: +7 (342) 254-54-54

Детали заказа

Коворкинг на 2 этаже, тариф «Стандарт»	4 x 100 Р	400 Р
Период аренды: 11 августа 2023 г., с 16:00 до 20:00		
Стоимость билета		400 Р
Итоговая стоимость		400 Р

Оплата

Банковская карта
11.08.2023 13:32 Оплачено 400 Р

Заявитель

Алексей Трошков
Гость локации
+7 (342) 254-54-54

Срок исполнения

Сегодня

Система
Поступила оплата через платёжный шлюз.
13:32

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

В форме просмотра заказа на бронирование коворкинга Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование коворкинга, подробной информации по билету и заявителю;
- [провести оплату](#) за заказ с частичной оплатой;
- перейти к [просмотру и обработке билета](#), нажав на блок «**Билет №...**» в деталях заказа;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования коворкинга.

Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

Если при [создании услуги](#) была настроена возможность частичной оплаты за бронирование коворкинга и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа на бронирование коворкинга в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку **«Оплатить»** на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или обратившись к Менеджеру лично и внося весь остаток суммы или часть суммы.

При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

1. Найдите бронирование коворкинга, за которое пользователь хочет внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.

В результате откроется форма просмотра заказа:

The screenshot shows the order details for 'Коворкинг на 3 этаже' (Coworking on 3rd floor). The order ID is 1008438, dated 30.11.2023 at 15:37. The performer is currently 'Не назначено' (Not assigned). The visitor is 'Ольга Смирнова' (Olga Smirnova) with phone number +7 (902) 804-09-99. The order details include: 'Коворкинг на 3 этаже, тариф «Стандарт»' for 4x100 R (400 R), and a period from 30 November 2023, 17:00 to 21:00. The ticket price is 400 R. The total amount is 400 R. The payment section shows a saved card payment of 350 R, with a remaining balance of 50 R. There are buttons for 'Изменить исполнителя', 'Провести оплату', and 'Написать сообщение...'. The bottom navigation bar has 'Публичное' and 'Внутреннее' tabs.

2. Нажмите на кнопку **«Провести оплату»** в блоке **«Оплата»**.

В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:

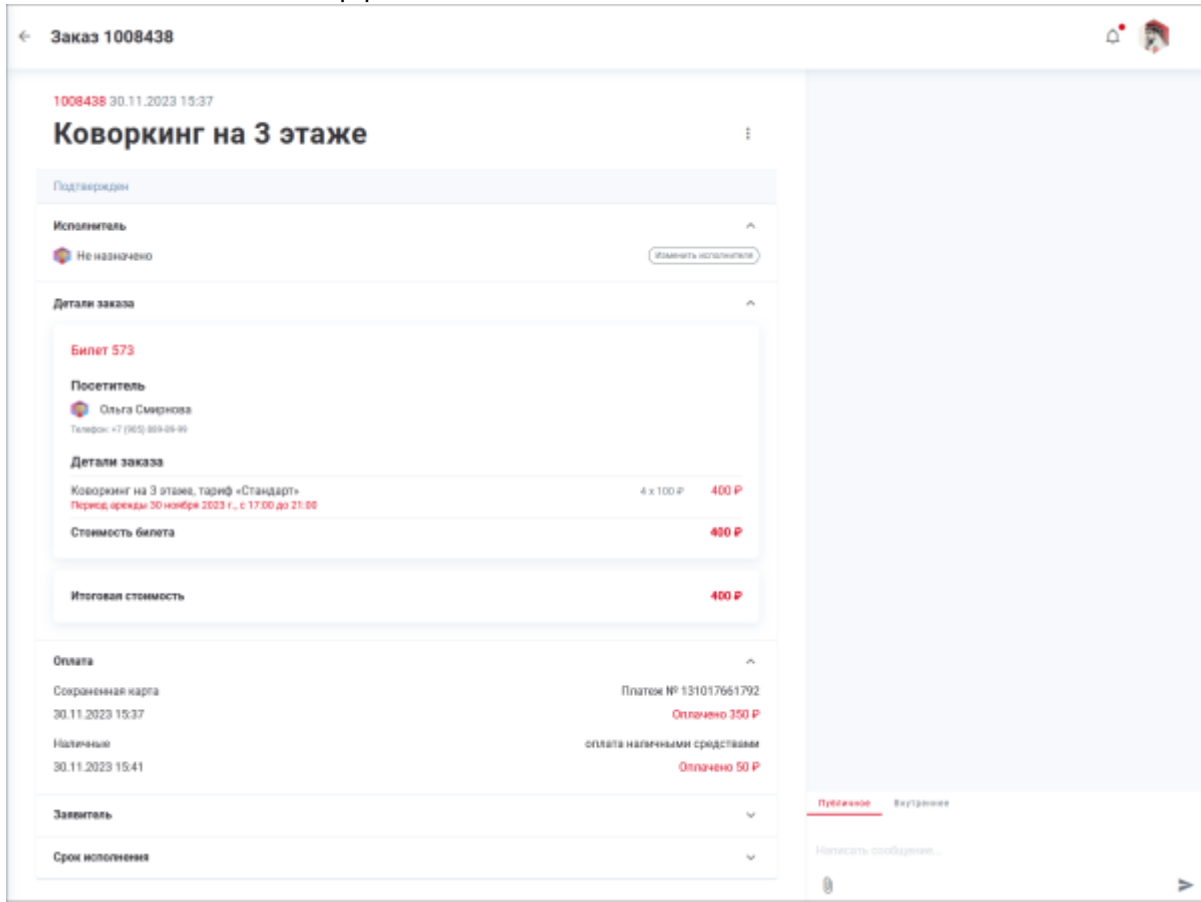
The screenshot shows the 'Частичная оплата' (Partial payment) form. It has a title 'Частичная оплата' and a field for 'Сумма оплаты, Р' (Payment amount, R) with the value '150'. Below the field is a 'Комментарий' (Comment) field. At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

3. Введите сумму, которую хочет доплатить пользователь, и нажмите **«Сохранить»**.

Примечание. При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

В результате внесенный платеж отобразится в блоке **«Оплата»** в административном и

пользовательском интерфейсе:



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**».

См. также: [Просмотр и обработка обращений и заказов](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737114548

Last update: **2025/01/17 11:49**

