

× Страница находится в разработке

# Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля, созданных пользователем или менеджером по аренде, осуществляется **Менеджером по аренде** в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заказы**» в мобильном и веб-интерфейсе.

**Примечание.** Раздел «**Обращения и заказы**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

## Как перейти в раздел «Обращения и заказы»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**»

## Просмотр заказа на бронирование коворкинга или отеля

Для просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля нажмите на заказ в списке. В результате откроется форма просмотра заказа:

- [Коворкинг](#)
- [Отель](#)

← **Заказ 1006313** 🔔 🧑

1006313 11.08.2023 13:32

## Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено Изменить исполнителя

**Детали заказа** ^

**Билет 207**

**Посетитель**

👤 Алексей Трошков  
Телефон: +7 (342) 254-54-54

**Детали заказа**

Коворкинг на 2 этаже, тариф «Стандарт»	4 x 100 Р	<b>400 Р</b>
Период аренды: 11 августа 2023 г., с 16:00 до 20:00		
<b>Стоимость билета</b>		<b>400 Р</b>

**Итоговая стоимость** **400 Р**

**Оплата** ^

Банковская карта  
11.08.2023 13:32 **Оплачено 400 Р**

**Заявитель** ^

👤 Алексей Трошков  
👤 Гость локации  
📞 +7 (342) 254-54-54

**Срок исполнения** v

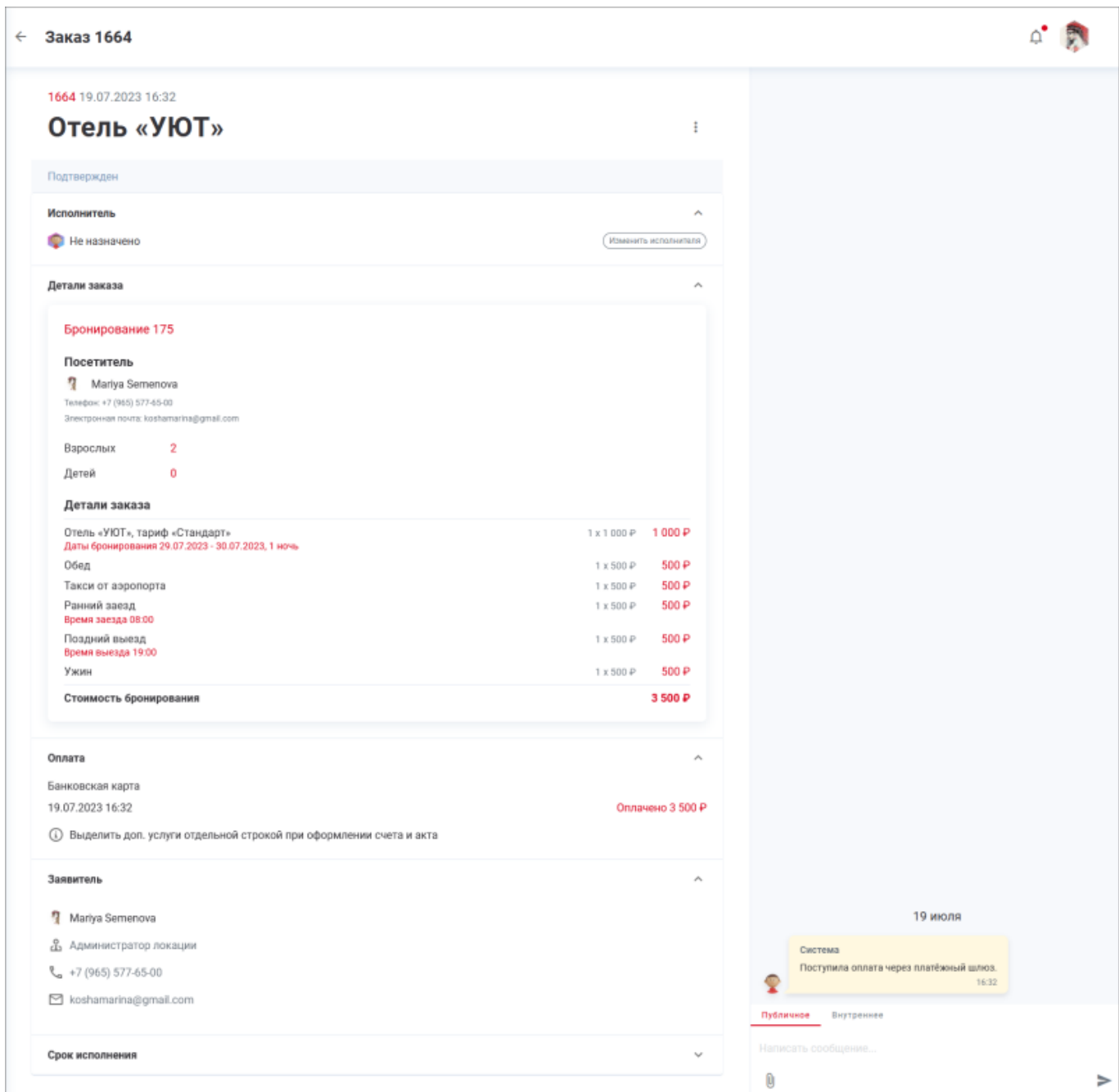
Сегодня

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
13:32

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

📎 ↵



В форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование коворкинга или отеля, подробной информации по билету или бронированию и заявителе;
- [провести оплату](#) за заказ с частичной оплатой;
- перейти к [просмотру и обработке билета](#), нажав на блок «**Билет №...**» в деталях заказа на бронирование коворкинга;
- перейти к [просмотру и обработке бронирования](#), нажав на блок «**Бронирование №...**» в деталях заказа на бронирование отеля;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования коворкинга или отеля.

## Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

Если при [создании услуги](#) была настроена возможность частичной оплаты за бронирование коворкинга и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа на бронирование коворкинга в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку **«Оплатить»** на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или обратившись к Менеджеру лично и внося весь остаток суммы или часть суммы.

При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

1. Найдите бронирование коворкинга, за которое пользователь хочет внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.

В результате откроется форма просмотра заказа:

The screenshot shows a mobile application interface for order management. At the top, it displays 'Заказ 1008438' and the date '30.11.2023 15:37'. The main title is 'Коворкинг на 3 этаже'. Below this, there are several sections: 'Подтвержден', 'Исполнитель' (None assigned), 'Детали заказа' (Ticket 573, Visitor Olga Smirnova), 'Оплата' (Payment of 350 RUB, balance of 50 RUB), and 'Заявитель' (Applicant). A 'Провести оплату' button is visible in the payment section.

2. Нажмите на кнопку **«Провести оплату»** в блоке **«Оплата»**.

В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:

### Частичная оплата

Сумма оплаты, Р  
150

Комментарий

Отменить Сохранить

- 3. Введите сумму, которую хочет доплатить пользователь, и нажмите «**Сохранить**». **Примечание.** При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и пользовательском интерфейсе:

Заказ 1008438

1008438 30.11.2023 15:37

### Коворкинг на 3 этаже

Подтвержден

Исполнитель: Не назначено

Детали заказа

Билет 573

Посетитель: Ольга Смирнова

Детали заказа: Коворкинг на 3 этаже, тариф «Стандарт», 4 x 100 Р, 400 Р

Итоговая стоимость: 400 Р

Оплата

Сохраненная карта	Платеж № 131017661792
30.11.2023 15:37	Оплачено 350 Р
Наличные	оплата наличными средствами
30.11.2023 15:41	Оплачено 50 Р

Заявитель

Срок исполнения

Публикации

Написать сообщение

Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**».

См. также: [Просмотр и обработка обращений и заказов](#)

Last  
update:  
2025/01/17 13:38 help:z\_admin:c\_requests:orders\_viewing [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:c\\_requests:orders\\_viewing&rev=1737121131](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737121131)

---

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:c\\_requests:orders\\_viewing&rev=1737121131](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737121131)

Last update: **2025/01/17 13:38**

