

× Страница находится в разработке

# Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля, созданных пользователем или менеджером по аренде, осуществляется **Менеджером по аренде** в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заказы**» в мобильном и веб-интерфейсе.

**Примечание.** Раздел «**Обращения и заказы**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

## Как перейти в раздел «Обращения и заказы»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**»

## Просмотр заказа на бронирование коворкинга или отеля

Для просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля нажмите на заказ в списке. В результате откроется форма просмотра заказа:

- [Коворкинг](#)
- [Отель](#)

← **Заказ 1006313** 🔔 🧑

1006313 11.08.2023 13:32

## Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено Изменить исполнителя

**Детали заказа** ^

**Билет 207**

**Посетитель**

👤 Алексей Трошков  
Телефон: +7 (342) 254-54-54

**Детали заказа**

Коворкинг на 2 этаже, тариф «Стандарт»	4 x 100 Р	<b>400 Р</b>
Период аренды: 11 августа 2023 г., с 16:00 до 20:00		
<b>Стоимость билета</b>		<b>400 Р</b>

**Итоговая стоимость** **400 Р**

**Оплата** ^

Банковская карта  
11.08.2023 13:32 Оплачено 400 Р

**Заявитель** ^

👤 Алексей Трошков  
👤 Гость локации  
📞 +7 (342) 254-54-54

**Срок исполнения** v

Сегодня

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
13:32

👤

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

📎 ➤

The screenshot displays a mobile application interface for viewing an order. At the top, it shows 'Заказ 1664' and the date '19.07.2023 16:32'. The order is for 'Отель «УЮТ»'. The status is 'Подтвержден'. The executor is 'Не назначено'. The order details include a reservation for 175, with 2 adults and 0 children. The reservation items are: Hotel (1 x 1 000 P, 1 000 P), Breakfast (1 x 500 P, 500 P), Taxi (1 x 500 P, 500 P), Early check-in (1 x 500 P, 500 P), Late check-out (1 x 500 P, 500 P), and Dinner (1 x 500 P, 500 P). The total reservation cost is 3 500 P. The payment method is 'Банковская карта', and the amount paid is 3 500 P. The applicant is Mariya Semenova, an administrator at the location. The order is scheduled for completion.

← **Заказ 1664** 🔔 👤

**1664** 19.07.2023 16:32

## Отель «УЮТ»

Подтвержден

**Исполнитель**  
👤 Не назначено Изменить исполнителя

**Детали заказа**

**Бронирование 175**

**Посетитель**  
👤 Mariya Semenova  
Телефон: +7 (965) 577-65-00  
Электронная почта: koshamarina@gmail.com

Взрослых **2**  
Детей **0**

**Детали заказа**

Отель «УЮТ», тариф «Стандарт»	1 x 1 000 P	<b>1 000 P</b>
Даты бронирования 29.07.2023 - 30.07.2023, 1 ночь		
Обед	1 x 500 P	<b>500 P</b>
Такси от аэропорта	1 x 500 P	<b>500 P</b>
Ранний заезд Время заезда 08:00	1 x 500 P	<b>500 P</b>
Поздний выезд Время выезда 19:00	1 x 500 P	<b>500 P</b>
Ужин	1 x 500 P	<b>500 P</b>
<b>Стоимость бронирования</b>		<b>3 500 P</b>

**Оплата**

Банковская карта  
19.07.2023 16:32 **Оплачено 3 500 P**

🕒 Выделить доп. услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта

**Заявитель**

👤 Mariya Semenova  
👤 Администратор локации  
📞 +7 (965) 577-65-00  
✉ koshamarina@gmail.com

**Срок исполнения**

19 июля

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
16:32

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

В форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование коворкинга или отеля, подробной информации по билету или бронированию и заявителе;
- [провести оплату](#) за заказ с частичной оплатой;
- перейти к [просмотру и обработке билета](#), нажав на блок «**Билет №...**» в деталях заказа на бронирование коворкинга;
- перейти к [просмотру и обработке бронирования](#), нажав на блок «**Бронирование №...**» в деталях заказа на бронирование отеля;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования коворкинга или отеля.

## Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

Если при [создании услуги](#) была настроена возможность частичной оплаты за бронирование коворкинга или отеля и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

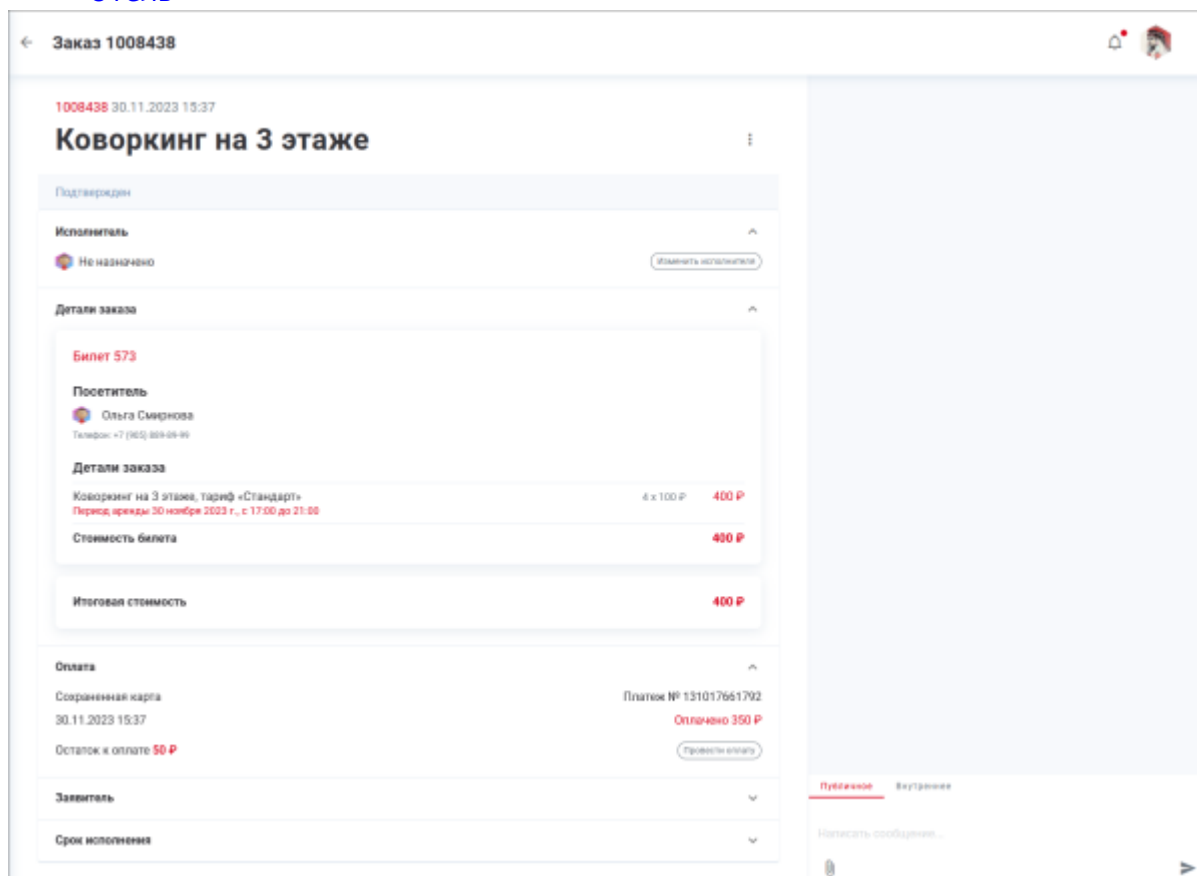
Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку **«Оплатить»** на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или обратившись к Менеджеру лично и внося весь остаток суммы или часть суммы.

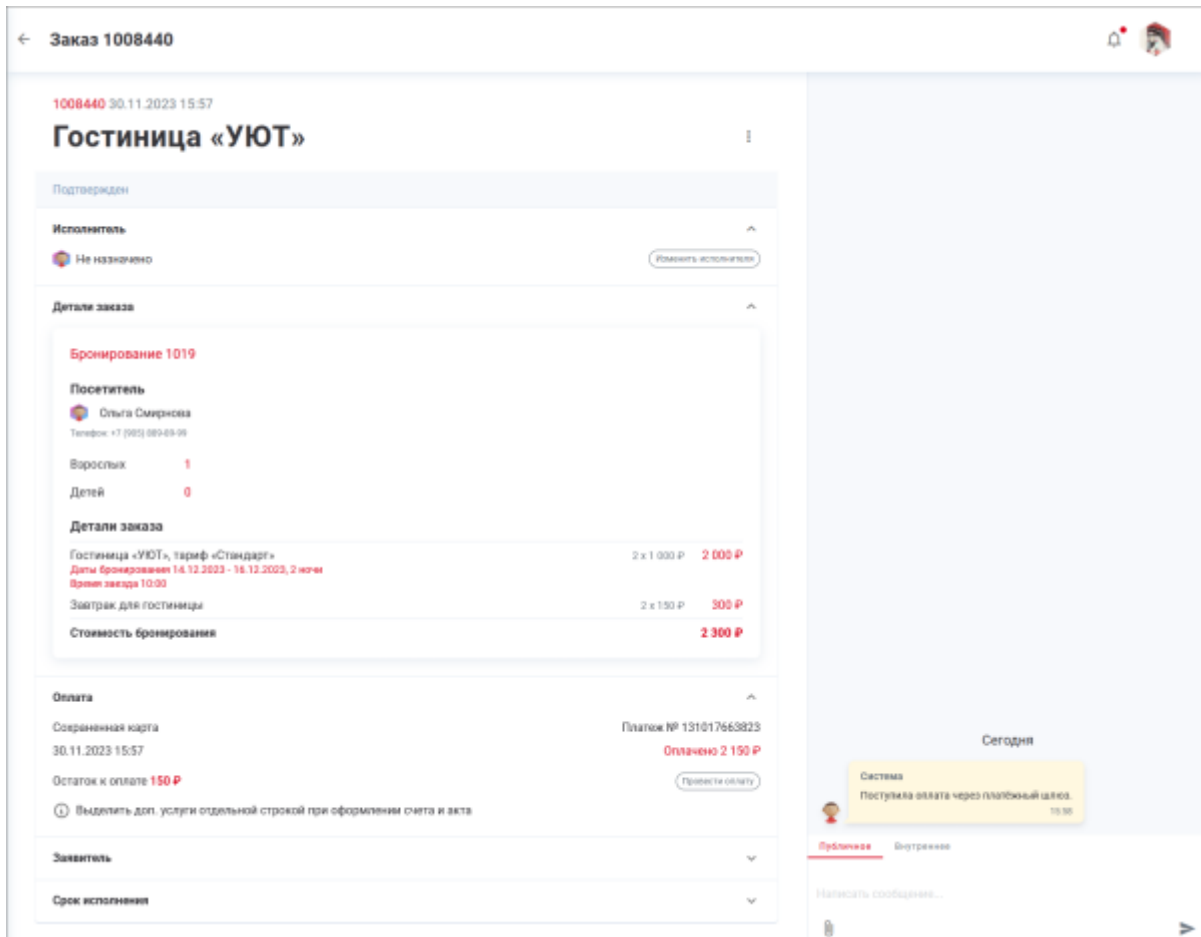
При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

1. Найдите бронирование коворкинга или отеля, за которое пользователь хочет внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.

В результате откроется форма просмотра заказа:

- [Коворкинг](#)
- [Отель](#)





2. Нажмите на кнопку «**Провести оплату**» в блоке «**Оплата**».

В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:

**Частичная оплата**

Сумма оплаты, P  
150

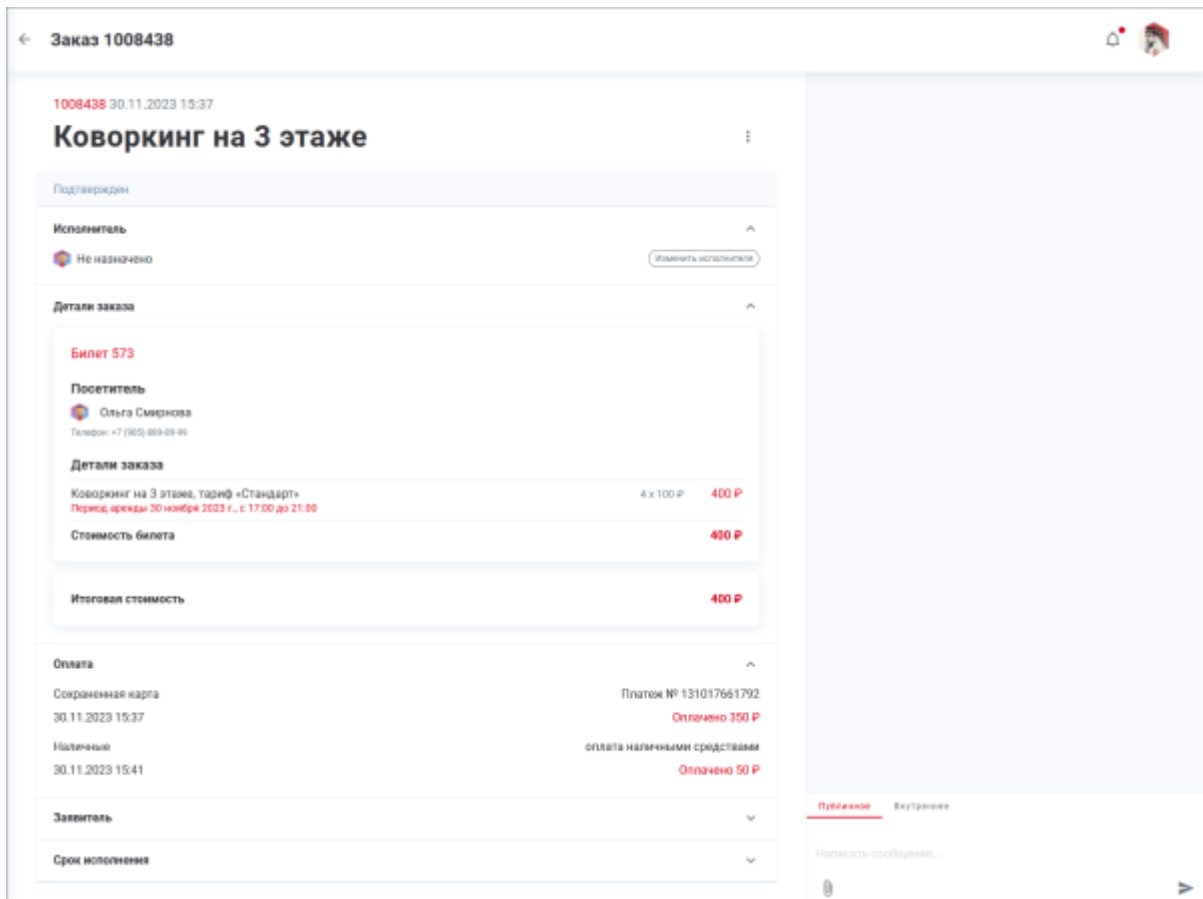
Комментарий

[Отменить](#) [Сохранить](#)

3. Введите сумму, которую хочет доплатить пользователь, и нажмите «**Сохранить**».

**Примечание.** При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и пользовательском интерфейсе:



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**».

См. также: [Просмотр и обработка обращений и заказов](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:c\\_requests:orders\\_viewing&rev=1737123971](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737123971)

Last update: **2025/01/17 14:26**

