× Страница находится в разработке

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля, созданных пользователем или менеджером по аренде, осуществляется **Менеджером по аренде** в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заказы**» в мобильном и веб-интерфейсе.

Примечание. Раздел «**Обращения и заказы**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

Как перейти в раздел «Обращения и заказы»

Для перехода в раздел:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение

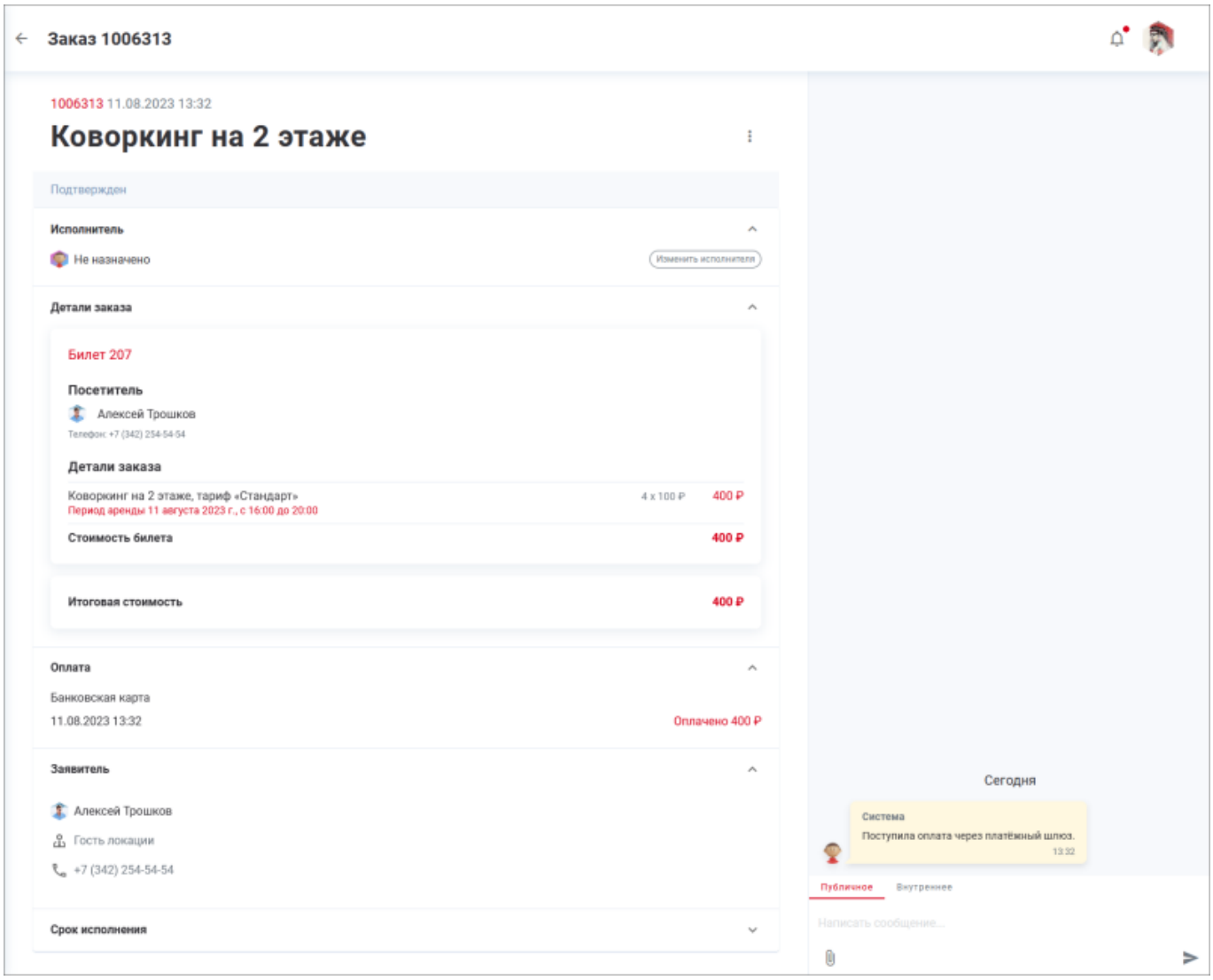
- Войдите в веб-приложение Olvery.
- В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
- Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».

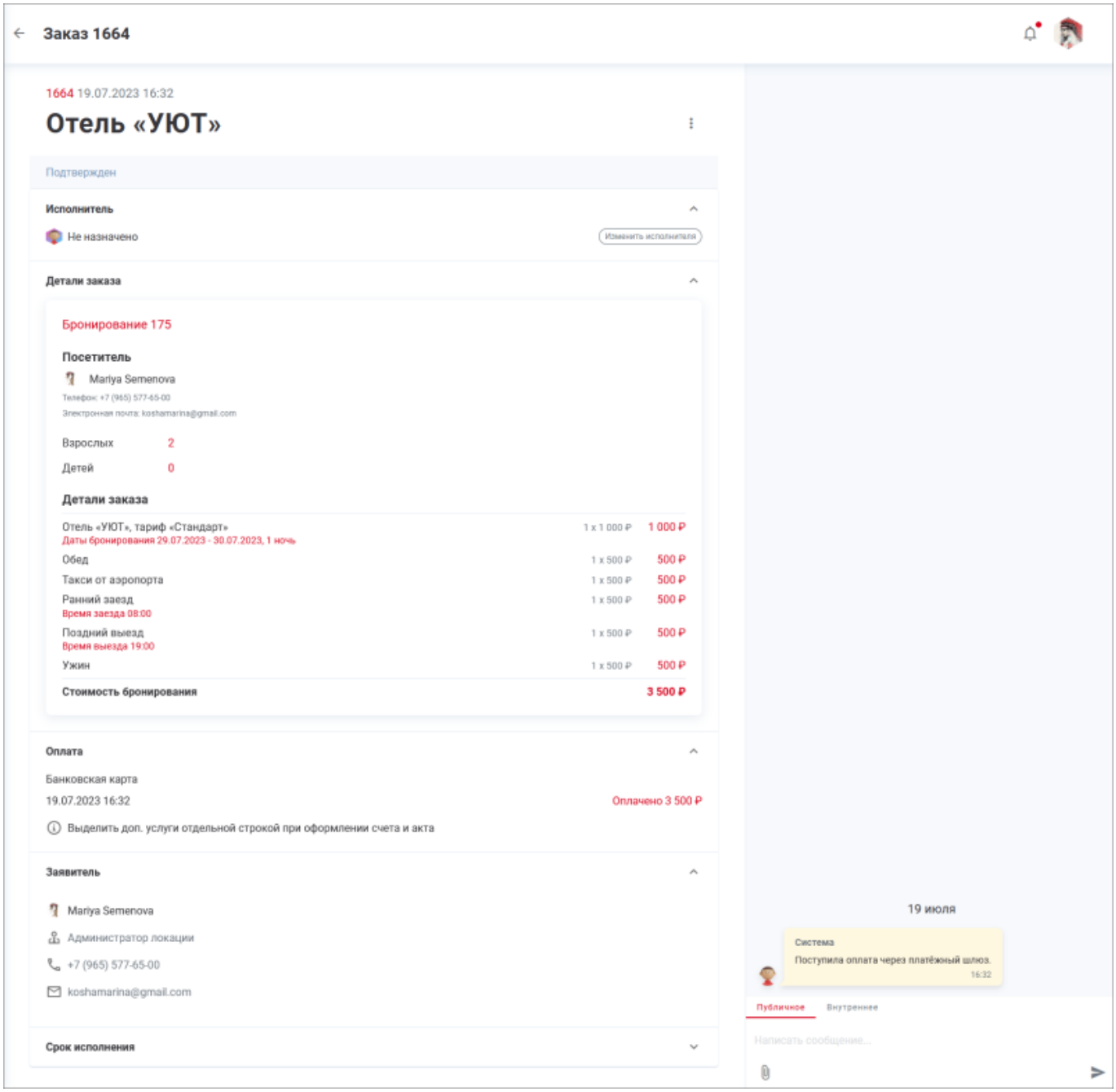
- Войдите в мобильное приложение Olvery.
- Перейдите на вкладку «**Задачи**».
- Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**»

Просмотр заказа на бронирование коворкинга или отеля

Для просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля нажмите на заказ в списке.
В результате откроется форма просмотра заказа:

- Коворкинг
- Отель


Заказ 1006313
1006313 11.08.2023 13:32
Коворкинг на 2 этаже
Подтвержден
Исполнитель
Не назначено
Изменить исполнителя
Детали заказа
Билет 207
Посетитель
Алексей Трошков
Телефон: +7 (342) 254-54-54
Детали заказа
Коворкинг на 2 этаже, тариф «Стандарт»
Период аренды 11 августа 2023 г., с 16:00 до 20:00
4 x 100 ₽
400 ₽
Стоимость билета
400 ₽
Итоговая стоимость
400 ₽
Оплата
Банковская карта
11.08.2023 13:32
Оплачено 400 ₽
Заявитель
Алексей Трошков
Гость локации
+7 (342) 254-54-54
Срок исполнения
Сегодня
Система
Поступила оплата через платёжный шлюз.
13:32
Публичное
Внутреннее
Написать сообщение...



В форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование коворкинга или отеля, подробной информации по билету или бронированию и заявителе;
- провести оплату за заказ с частичной оплатой;
- перейти к просмотру и обработке билета, нажав на блок «**Билет №...**» в деталях заказа на бронирование коворкинга;
- перейти к просмотру и обработке бронирования, нажав на блок «**Бронирование №...**» в деталях заказа на бронирование отеля;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования коворкинга или отеля.

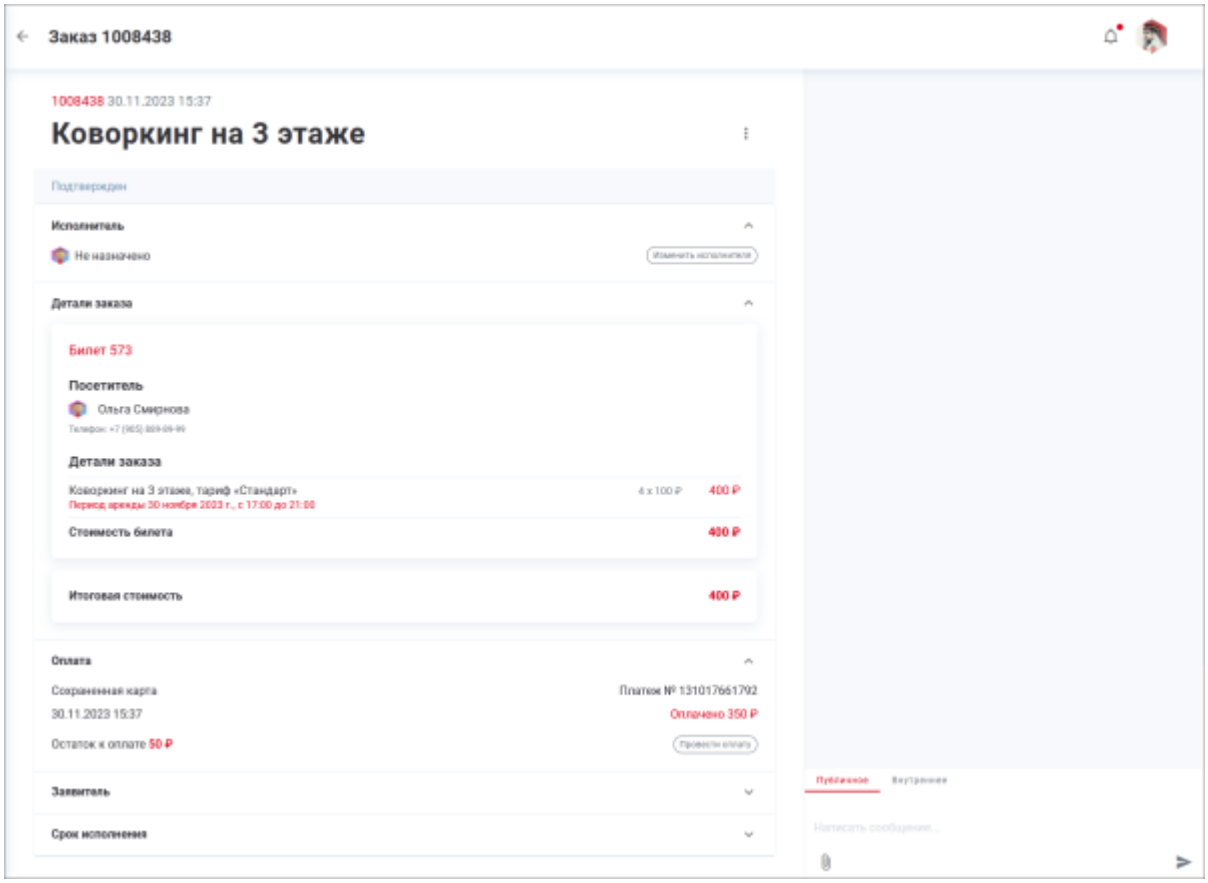
Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

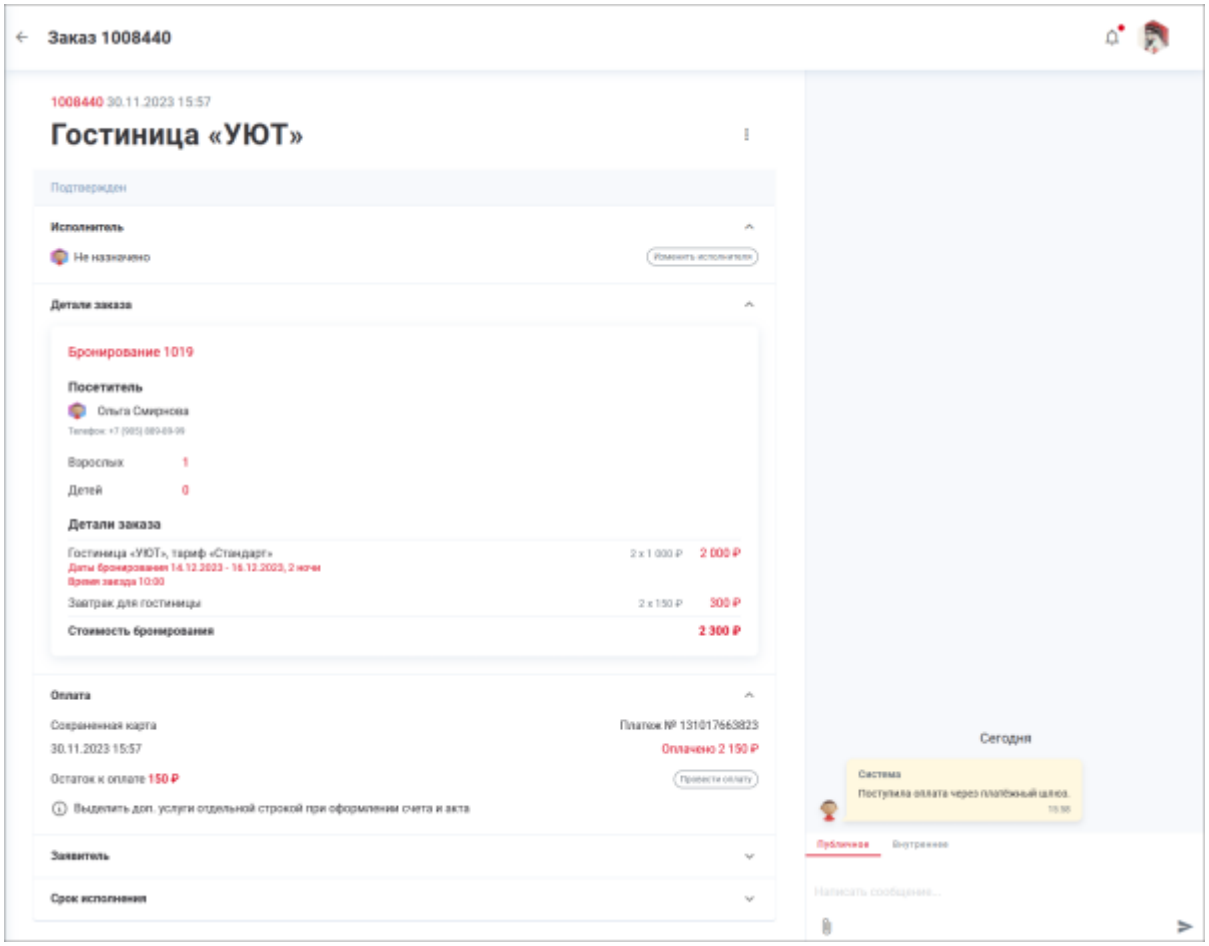
Если при создании услуги была настроена возможность частичной оплаты за бронирование коворкинга или отеля и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку «**Оплатить**» на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя процедуру онлайн-оплаты, или обратившись к Менеджеру лично и внеся весь остаток суммы или часть суммы.

При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

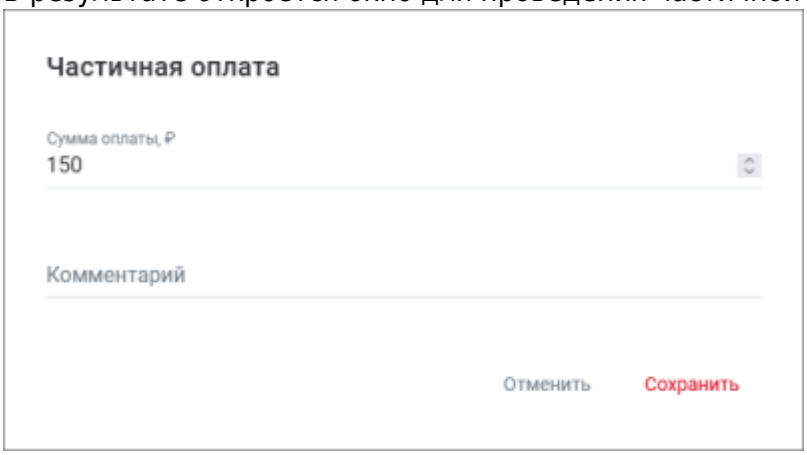
- Найдите бронирование коворкинга или отеля, за которое пользователь хочет внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.
  В результате откроется форма просмотра заказа:
  <tabs>
- Коворкинг
- Отель





</tabs>

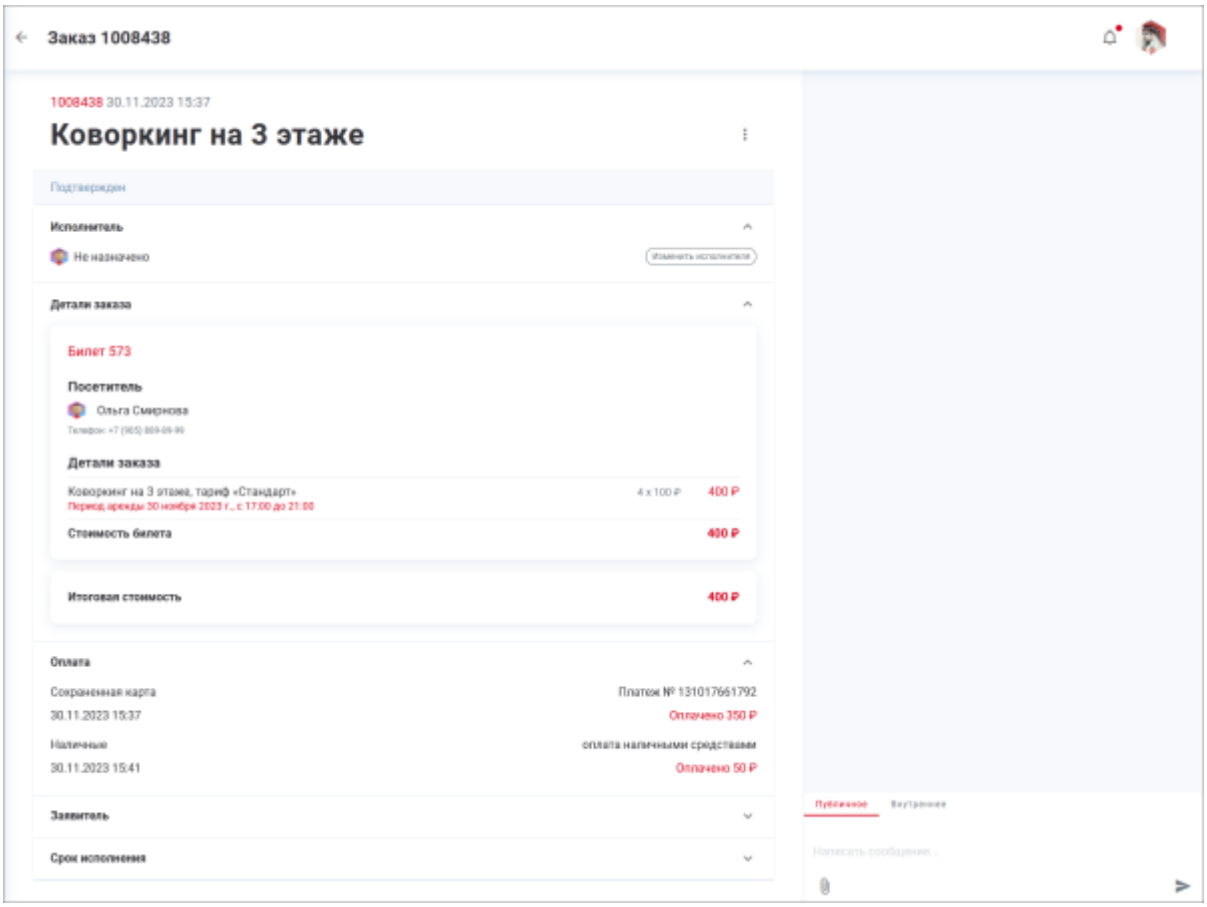
- Нажмите на кнопку «**Провести оплату**» в блоке «**Оплата**».
  В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:



- Введите сумму, которую хочет доплатить пользователь, и нажмите «**Сохранить**».

  Примечание. При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

  В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и пользовательском интерфейсе:



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**».

См. также: Просмотр и обработка обращений и заказов

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737123971

Last update: **2025/01/17 14:26**