

× Страница находится в разработке

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля, созданных пользователем или менеджером по аренде, осуществляется **Менеджером по аренде** в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заказы**» в мобильном и веб-интерфейсе.

Примечание. Раздел «**Обращения и заказы**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

Как перейти в раздел «Обращения и заказы»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
 2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
 3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».
1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
 2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
 3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**»

Просмотр заказа на бронирование коворкинга или отеля

Для просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля нажмите на заказ в списке. В результате откроется форма просмотра заказа:

- [Коворкинг](#)
- [Отель](#)

← **Заказ 1006313** 🔔 👤

1006313 11.08.2023 13:32

Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

Исполнитель ^

👤 Не назначено Изменить исполнителя

Детали заказа ^

Билет 207

Посетитель

👤 Алексей Трошков
Телефон: +7 (342) 254-54-54

Детали заказа

Коворкинг на 2 этаже, тариф «Стандарт»	4 x 100 Р	400 Р
Период аренды: 11 августа 2023 г., с 16:00 до 20:00		
Стоимость билета		400 Р

Итоговая стоимость **400 Р**

Оплата ^

Банковская карта
11.08.2023 13:32 **Оплачено 400 Р**

Заявитель ^

👤 Алексей Трошков
👤 Гость локации
📞 +7 (342) 254-54-54

Срок исполнения v

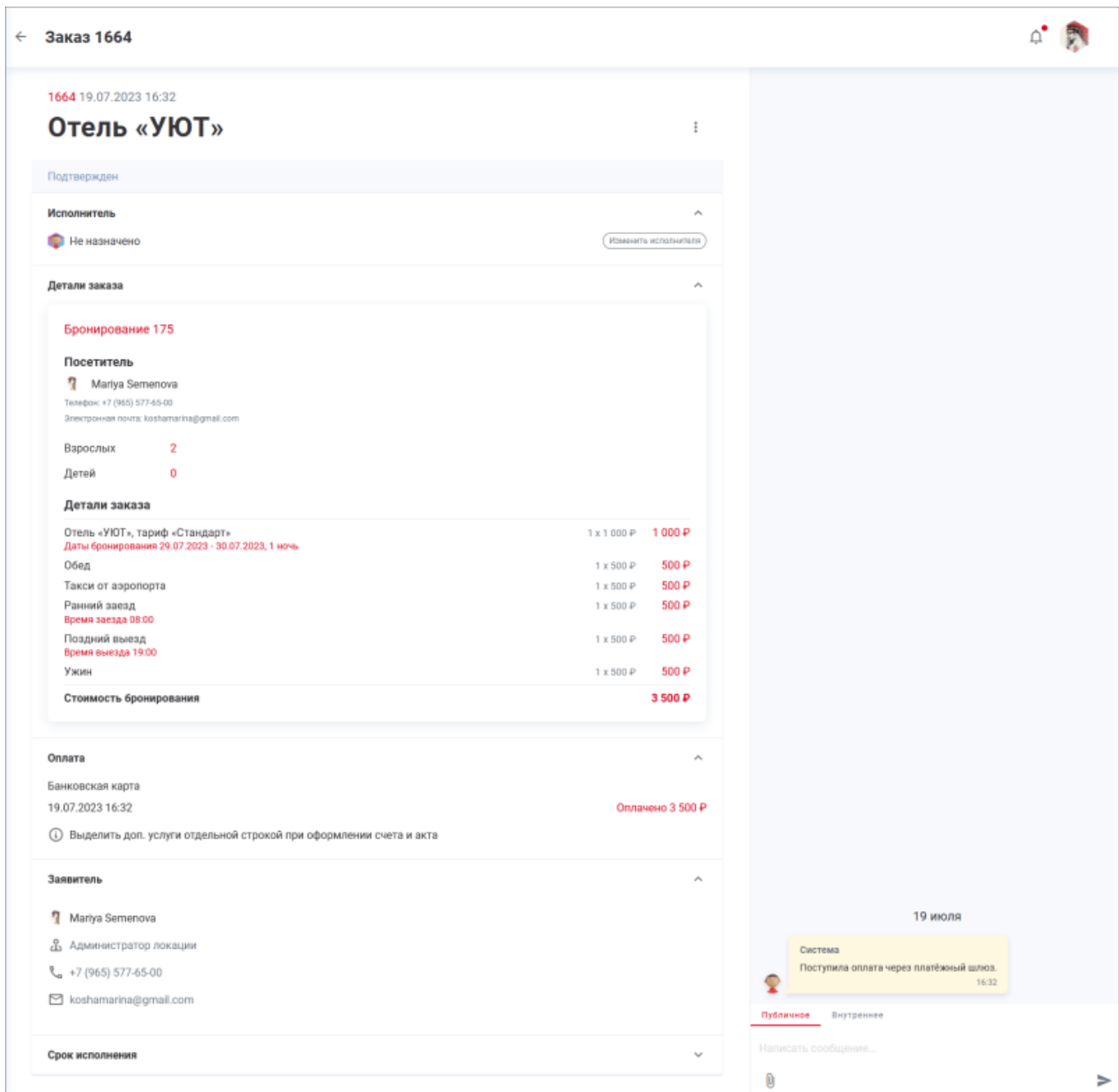
Сегодня

👤 Система
Поступила оплата через платёжный шлюз. 13:32

Публичное Внутреннее

Написать сообщение...

📎 ➤



В форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование коворкинга или отеля, подробной информации по билету или бронированию и заявителе;
- [провести оплату](#) за заказ с частичной оплатой;
- перейти к [просмотру и обработке билета](#), нажав на блок «**Билет №...**» в деталях заказа на бронирование коворкинга;
- перейти к [просмотру и обработке бронирования](#), нажав на блок «**Бронирование №...**» в деталях заказа на бронирование отеля;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования коворкинга или отеля.

Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

Если при [создании услуги](#) была настроена возможность частичной оплаты за бронирование коворкинга или отеля и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку **«Оплатить»** на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя [процедуру онлайн-оплаты](#), или обратившись к Менеджеру лично и внося весь остаток суммы или часть суммы.

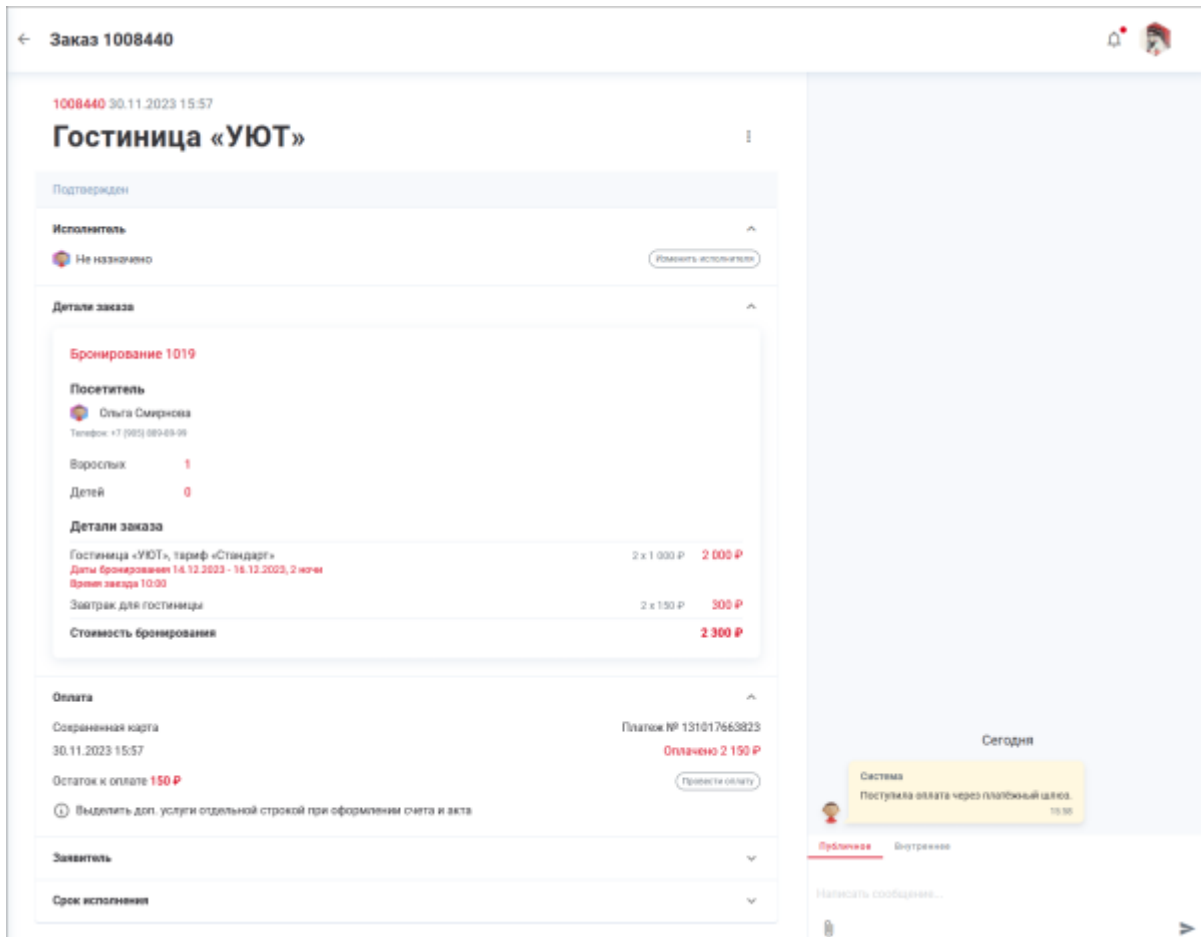
При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

1. Найдите бронирование коворкинга или отеля, за которое пользователь хочет внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.

В результате откроется форма просмотра заказа:

- [Коворкинг](#)
- [Отель](#)

The screenshot displays the administrative interface for order 1008438, titled 'Коворкинг на 3 этаже'. The order is confirmed and was placed on 30.11.2023 at 15:37. The performer is currently 'Не назначено' (Not assigned). The order details include a ticket for 573, the customer Olga Smirnova, and a booking for 4x100 rubles at a standard rate for 30 November 2023 from 17:00 to 21:00. The total ticket price is 400 rubles. The payment section shows a successful card payment of 350 rubles on the same date, leaving a balance of 50 rubles to be paid. A 'Провести оплату' button is visible next to the remaining amount. The interface also includes sections for 'Заявитель' (Applicant) and 'Срок исполнения' (Execution period).



2. Нажмите на кнопку «**Провести оплату**» в блоке «**Оплата**».

В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:

Частичная оплата

Сумма оплаты, Р
150

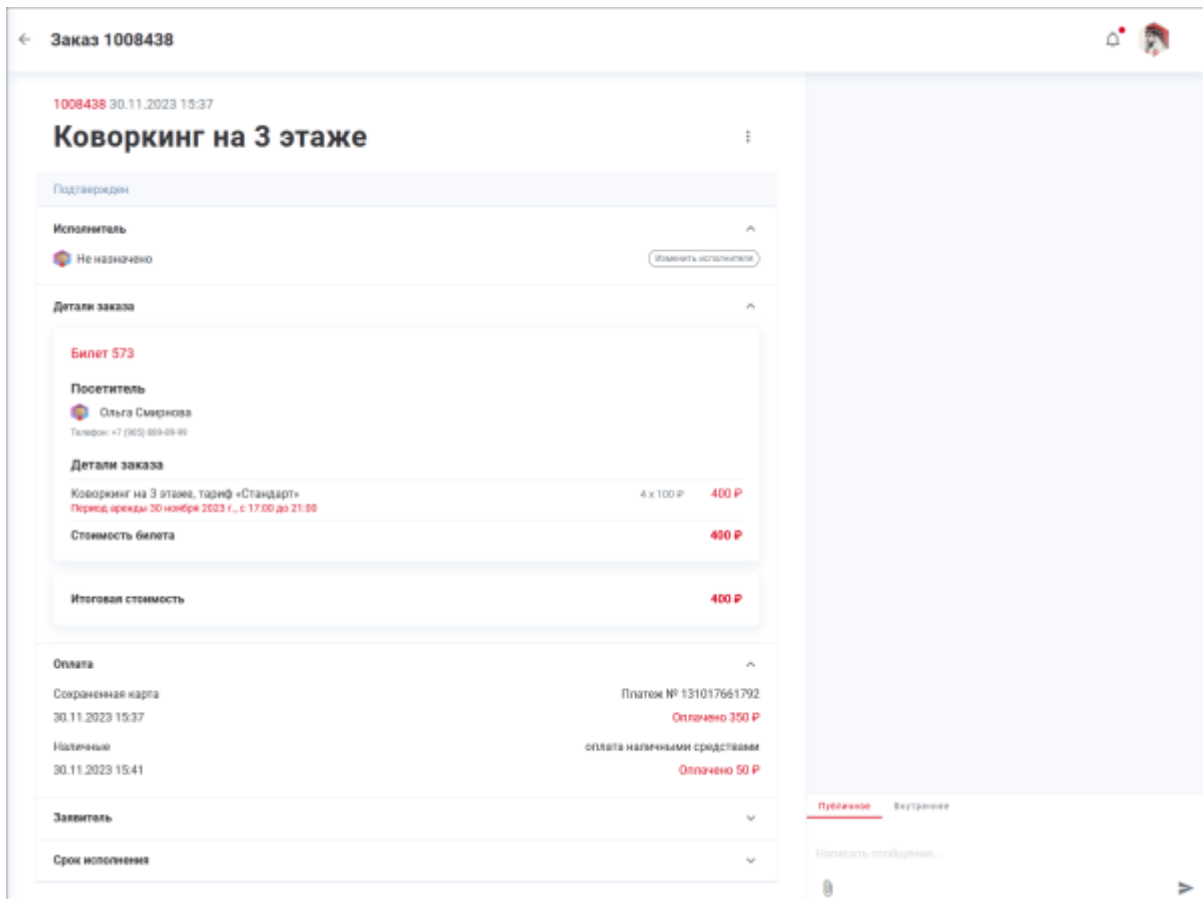
Комментарий

[Отменить](#) [Сохранить](#)

3. Введите сумму, которую хочет доплатить пользователь, и нажмите «**Сохранить**».

Примечание. При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и пользовательском интерфейсе:



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**».

См. также: [Просмотр и обработка обращений и заказов](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737123971

Last update: **2025/01/17 14:26**

