

× Страница находится в разработке

# Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля

Просмотр и обработка заказов на бронирование коворкинга или отеля, созданных пользователем или менеджером по аренде, осуществляется **Менеджером по аренде** в интерфейсе «**Управление экосистемой**» в разделе «**Обращения и заказы**» в мобильном и веб-интерфейсе.

**Примечание.** Раздел «**Обращения и заказы**» доступен в мобильном и веб-приложении для пользователя с ролью «**Менеджер по аренде**».

## Как перейти в раздел «Обращения и заказы»

Для перехода в раздел:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Войдите в веб-приложение Olvery.
  2. В боковом меню в переключателе интерфейсов выберите «**Управление экосистемой**». В результате будет осуществлён переход в интерфейс администрирования.
  3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**».
1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
  2. Перейдите на вкладку «**Задачи**».
  3. Перейдите в раздел «**Обращения и заказы**»

## Просмотр заказа на бронирование коворкинга или отеля

Для просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля нажмите на заказ в списке. В результате откроется форма просмотра заказа:

- [Коворкинг](#)
- [Отель](#)

← **Заказ 1006313** 🔔 🧑

---

**1006313** 11.08.2023 13:32

## Коворкинг на 2 этаже

Подтвержден

**Исполнитель** ^

👤 Не назначено Изменить исполнителя

**Детали заказа** ^

**Билет 207**

**Посетитель**

👤 Алексей Трошков  
Телефон: +7 (342) 254-54-54

**Детали заказа**

|   |           |              |
|---|-----------|--------------|
| Коворкинг на 2 этаже, тариф «Стандарт»              | 4 x 100 Р | <b>400 Р</b> |
| Период аренды: 11 августа 2023 г., с 16:00 до 20:00 |           |              |
| <b>Стоимость билета</b>                             |           | <b>400 Р</b> |

**Итоговая стоимость** **400 Р**

**Оплата** ^

Банковская карта  
11.08.2023 13:32 **Оплачено 400 Р**

**Заявитель** ^

👤 Алексей Трошков  
👤 Гость локации  
📞 +7 (342) 254-54-54

**Срок исполнения** v

Сегодня

Система  
Поступила оплата через платёжный шлюз.  
13:32

**Публичное** Внутреннее

Написать сообщение...

📎 ↵

← Заказ 1664
🔔 🧑

1664 19.07.2023 16:32

## Отель «УЮТ»

Подтвержден

**Исполнитель**

👤 Не назначено Изменить исполнителя

**Детали заказа**

**Бронирование 175**

**Посетитель**

👤 Mariya Semenova  
 Телефон: +7 (965) 577-65-00  
 Электронная почта: koshamarina@gmail.com

Взрослых 2  
 Детей 0

**Детали заказа**

|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| Отель «УЮТ», тариф «Стандарт»                     | 1 x 1 000 P | 1 000 P        |
| Даты бронирования 29.07.2023 - 30.07.2023, 1 ночь |             |                |
| Обед  | 1 x 500 P   | 500 P          |
| Такси от аэропорта                                | 1 x 500 P   | 500 P          |
| Ранний заезд                                      | 1 x 500 P   | 500 P          |
| Время заезда 08:00                                |             |                |
| Поздний выезд                                     | 1 x 500 P   | 500 P          |
| Время выезда 19:00                                |             |                |
| Ужин  | 1 x 500 P   | 500 P          |
| <b>Стоимость бронирования</b>                     |             | <b>3 500 P</b> |

**Оплата**

Банковская карта

19.07.2023 16:32 Оплачено 3 500 P

🕒 Выделить доп. услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта

**Заявитель**

👤 Mariya Semenova

👤 Администратор локации

📞 +7 (965) 577-65-00

✉ koshamarina@gmail.com

**Срок исполнения**

19 июля

Система

Поступила оплата через платёжный шлюз.

16:32

Публичное
Внутреннее

Написать сообщение...

В форме просмотра заказа на бронирование коворкинга или отеля Менеджер по аренде может:

- просмотреть информацию об оплате заказа на бронирование коворкинга или отеля, подробной информации по билету или бронированию и заявителе;
- [провести оплату](#) за заказ с частичной оплатой;
- перейти к [просмотру и обработке билета](#), нажав на блок «**Билет №...**» в деталях заказа на бронирование коворкинга;
- перейти к [просмотру и обработке бронирования](#), нажав на блок «**Бронирование №...**» в деталях заказа на бронирование отеля;
- отменить заказ, выбрав «**Отменить заказ**» в контекстном меню в области названия услуги;
- написать сообщение пользователю или внутреннее сообщение для Менеджеров по аренде, ответственных в данной услуге бронирования коворкинга или отеля.

## Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

---

См. также: [Просмотр и обработка обращений и заказов](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z\\_admin:c\\_requests:orders\\_viewing&rev=1737388850](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:orders_viewing&rev=1737388850)

Last update: **2025/01/20 16:00**

