Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой или оплатой наличными

В приложении Olvery существует возможность создавать заказы на услуги с частичной оплатой и с оплатой наличными.

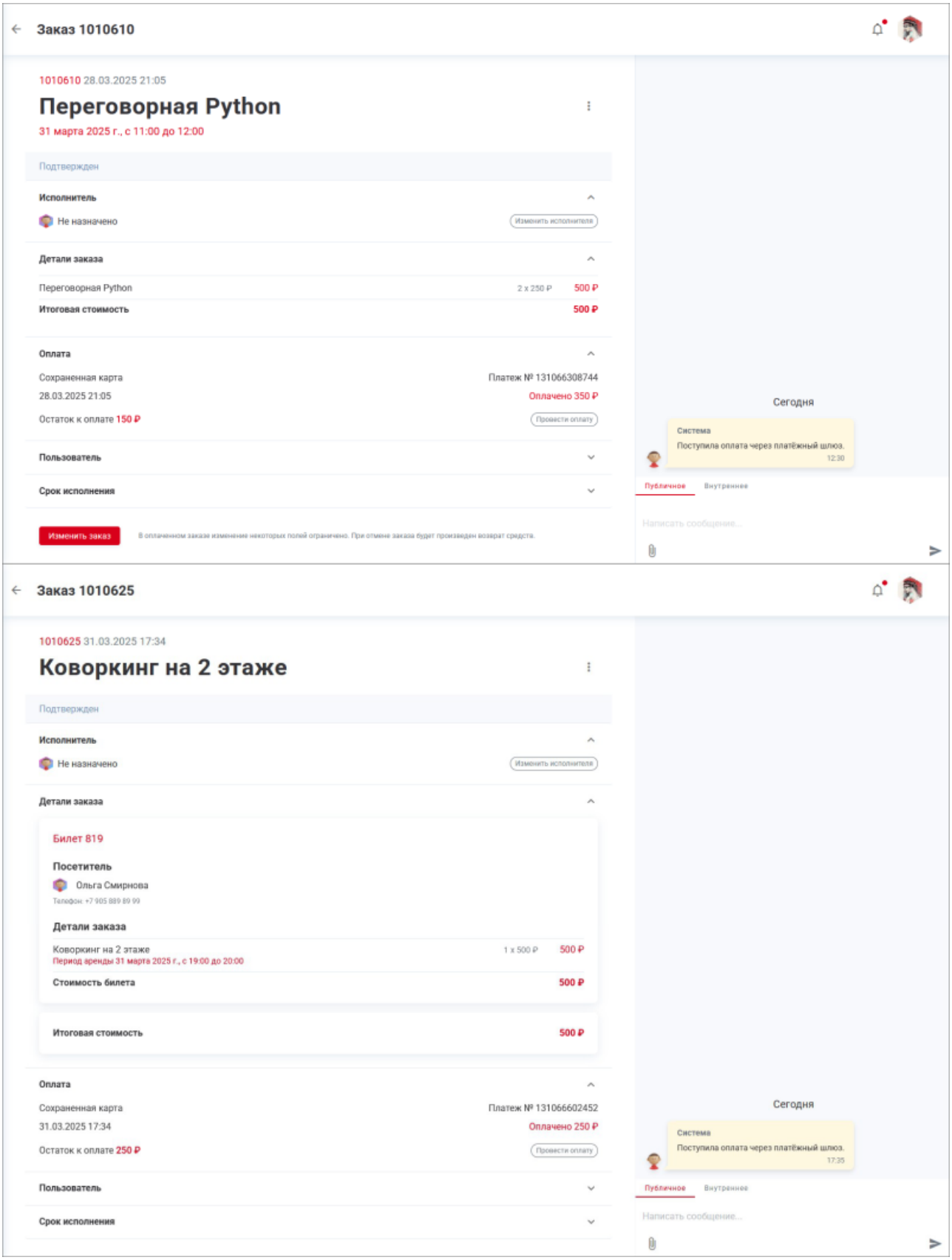
Проведение оплаты за заказ с частичной оплатой

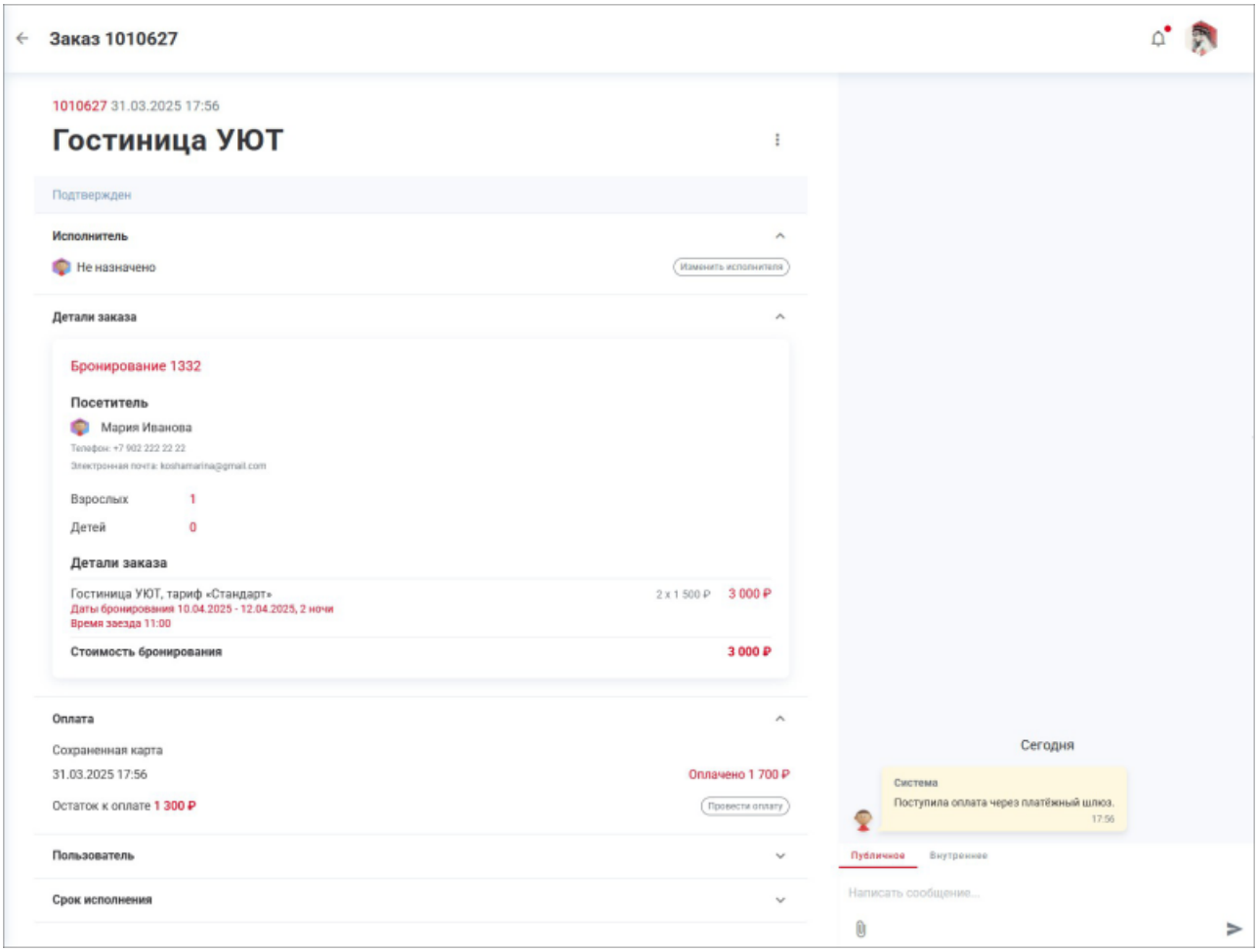
Если при создании услуги была настроена возможность частичной оплаты за услугу с типом «**Бронирование**», «**Бронирование коворкинга**», «**Бронирование отеля**» или «**Продажа номенклатуры**» и пользователь воспользовался этой возможностью, в форме просмотра заказа в административном интерфейсе отображается информация о внесенной предоплате, остаток к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера.

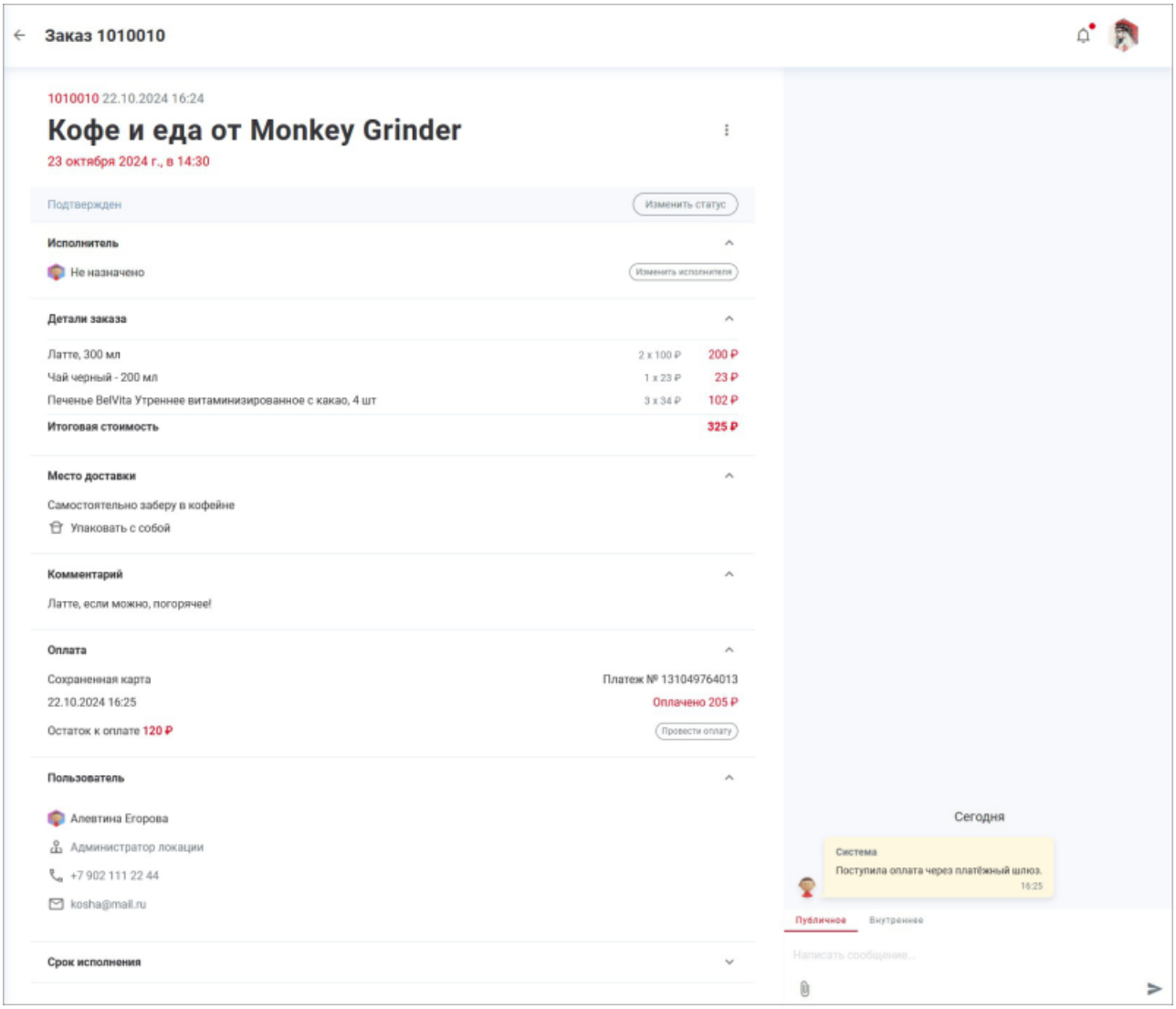
Пользователь имеет возможность оплатить остаток суммы, кликнув на кнопку «**Оплатить**» на странице просмотра заказа в пользовательском интерфейсе и пройдя процедуру онлайн-оплаты, или обратившись к Менеджеру лично и внеся весь остаток суммы или часть суммы.

При обращении пользователя для проведения оплаты к Менеджеру:

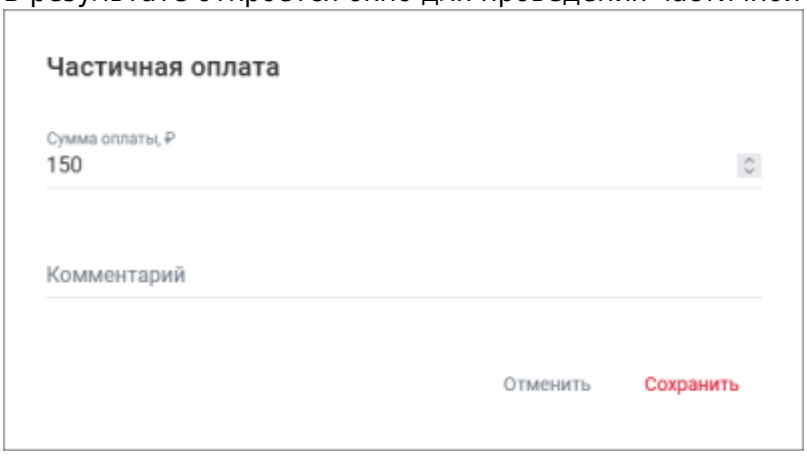
1. Найдите заказ с типом «**Бронирование**», «**Бронирование коворкинга**», «**Бронирование отеля**» или «**Продажа номенклатуры**», за который необходимо внести полную или частичную доплату, и нажмите на него.
   В результате откроется форма просмотра заказа:
   - Бронирование
   - Бронирование коворкинга
   - Бронирование отеля
   - Продажа номенклатуры


Заказ 1010610
1010610 28.03.2025 21:05
Переговорная Python
31 марта 2025 г., с 11:00 до 12:00
Подтвержден
Исполнитель
Не назначено
Изменить исполнителя
Детали заказа
Переговорная Python
2 x 250 ₽
500 ₽
Итоговая стоимость
500 ₽
Оплата
Сохраненная карта
Платеж № 131066308744
28.03.2025 21:05
Оплачено 350 ₽
Остаток к оплате 150 ₽
Провести оплату
Пользователь
Срок исполнения
Изменить заказ
В оплаченном заказе изменение некоторых полей ограничено. При отмене заказа будет произведен возврат средств.
Сегодня
Система
Поступила оплата через платёжный шлюз.
12:30
Публичное
Внутреннее
Написать сообщение...
Заказ 1010625
1010625 31.03.2025 17:34
Коворкинг на 2 этаже
Подтвержден
Исполнитель
Не назначено
Изменить исполнителя
Детали заказа
Билет 819
Посетитель
Ольга Смирнова
Телефон: +7 905 889 89 99
Детали заказа
Коворкинг на 2 этаже
Период аренды 31 марта 2025 г., с 19:00 до 20:00
1 x 500 ₽
500 ₽
Стоимость билета
500 ₽
Итоговая стоимость
500 ₽
Оплата
Сохраненная карта
Платеж № 131066602452
31.03.2025 17:34
Оплачено 250 ₽
Остаток к оплате 250 ₽
Провести оплату
Пользователь
Срок исполнения
Сегодня
Система
Поступила оплата через платёжный шлюз.
17:35
Публичное
Внутреннее
Написать сообщение...


Заказ 1010627
1010627 31.03.2025 17:56
Гостиница УЮТ
Подтвержден
Исполнитель
Не назначено
Изменить исполнителя
Детали заказа
Бронирование 1332
Посетитель
Мария Иванова
Телефон: +7 902 222 22 22
Электронная почта: koshamarina@gmail.com
Взрослых 1
Детей 0
Детали заказа
Гостиница УЮТ, тариф «Стандарт»
Даты бронирования 10.04.2025 - 12.04.2025, 2 ночи
Время заезда 11:00
2 x 1 500 ₽ 3 000 ₽
Стоимость бронирования 3 000 ₽
Оплата
Сохраненная карта
31.03.2025 17:56
Оплачено 1 700 ₽
Остаток к оплате 1 300 ₽
Провести оплату
Пользователь
Срок исполнения
Сегодня
Система
Поступила оплата через платёжный шлюз.
17:56
Публичное
Внутреннее
Написать сообщение...



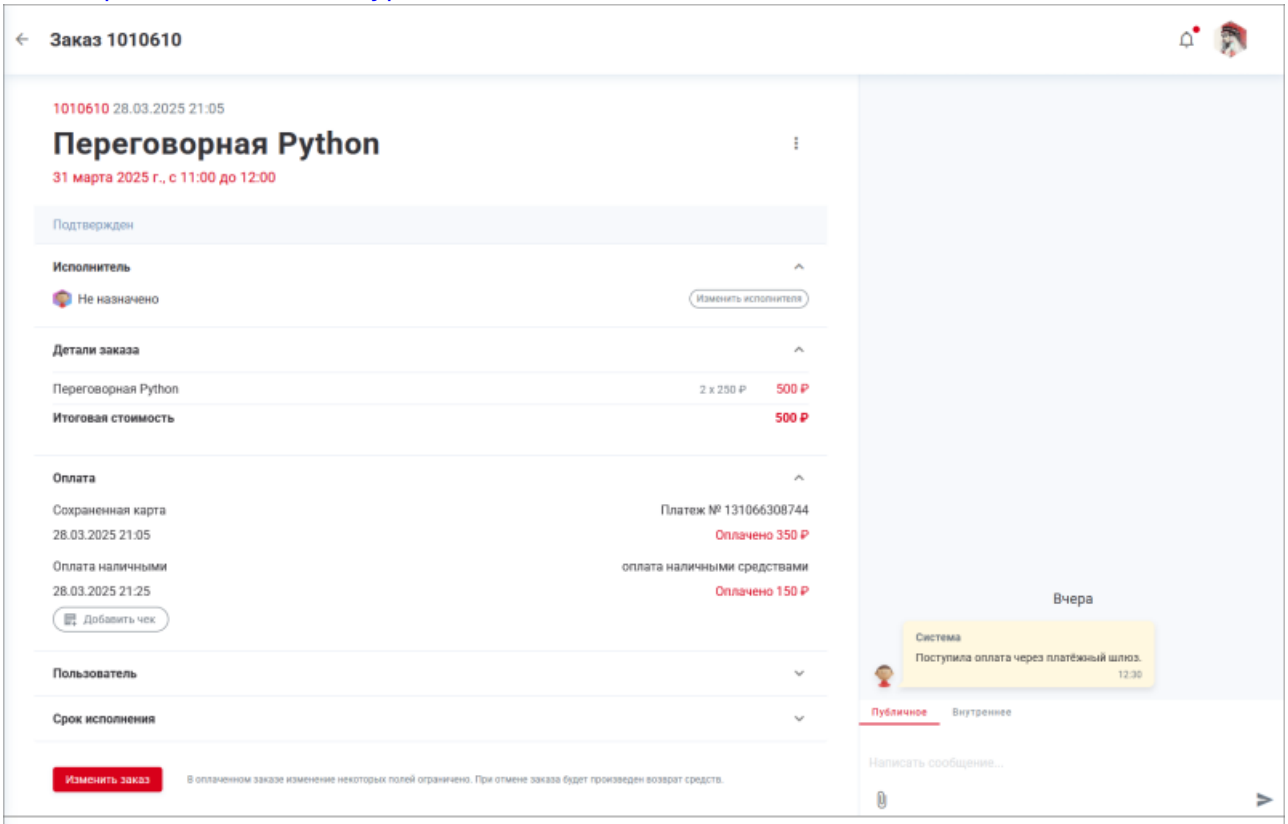
- Нажмите на кнопку «**Провести оплату**» в блоке «**Оплата**».
В результате откроется окно для проведения частичной оплаты за заказ:

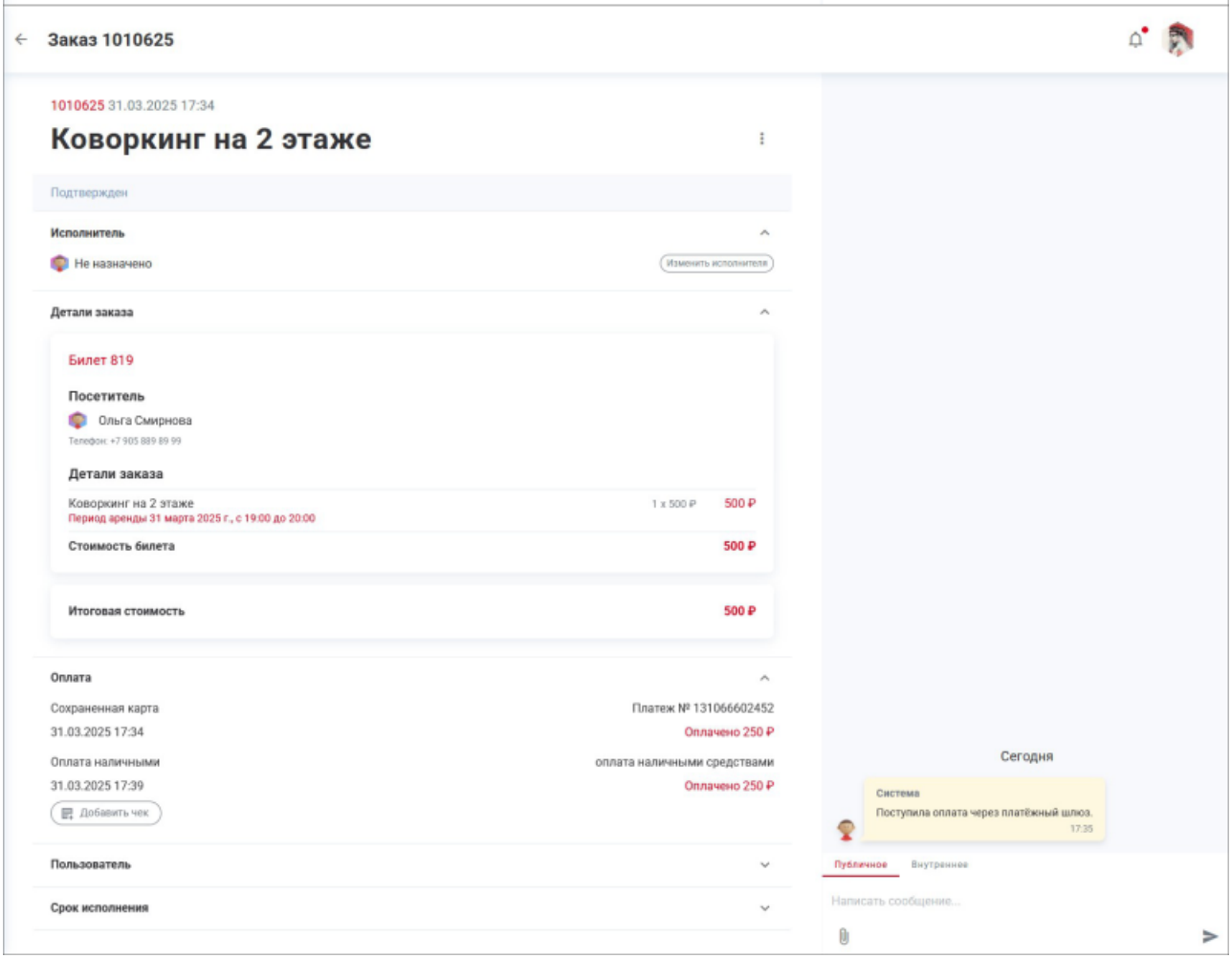


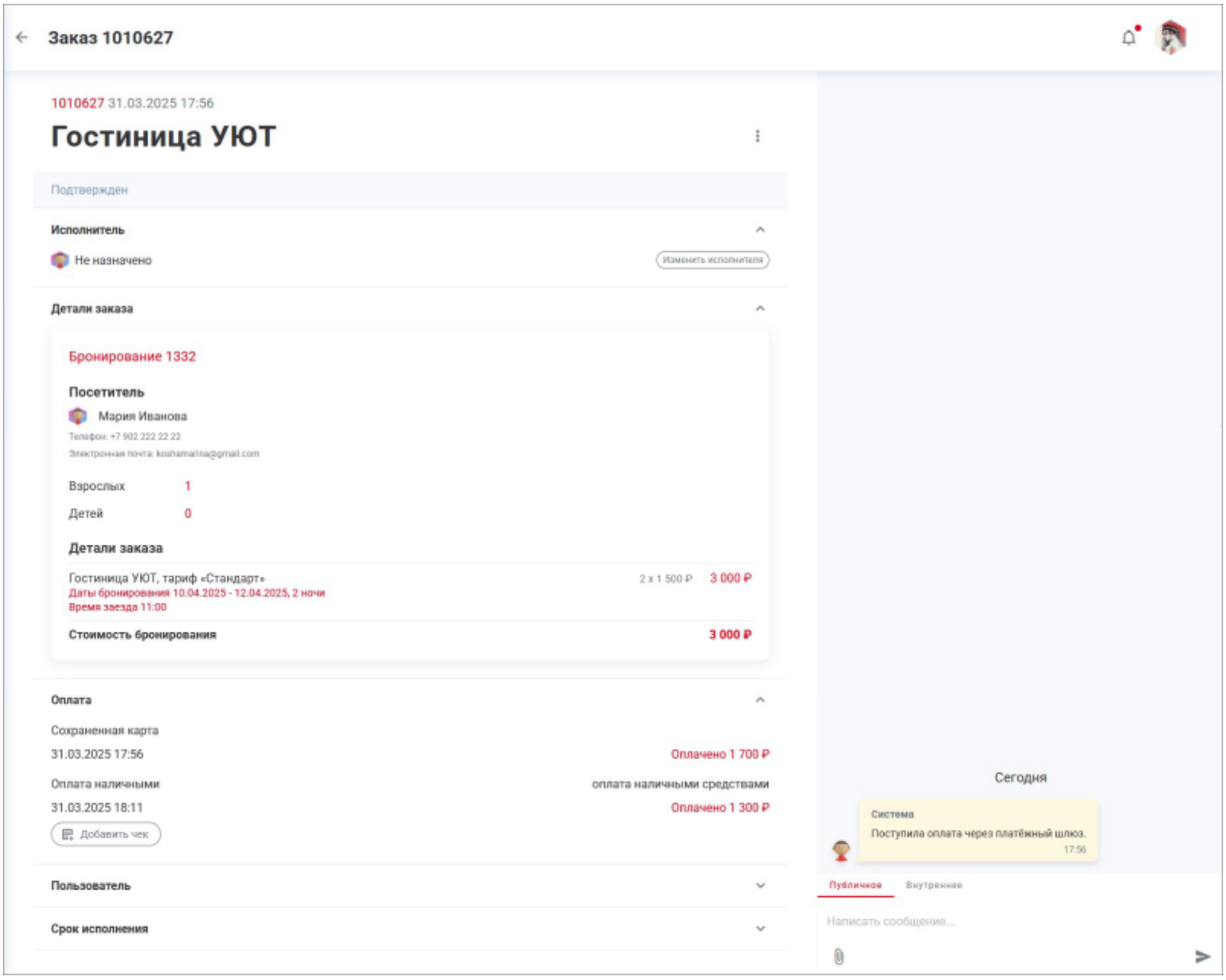
2. Введите сумму, которую необходимо доплатить, и нажмите «**Сохранить**».
Примечание. При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям и подсказкам системы: остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

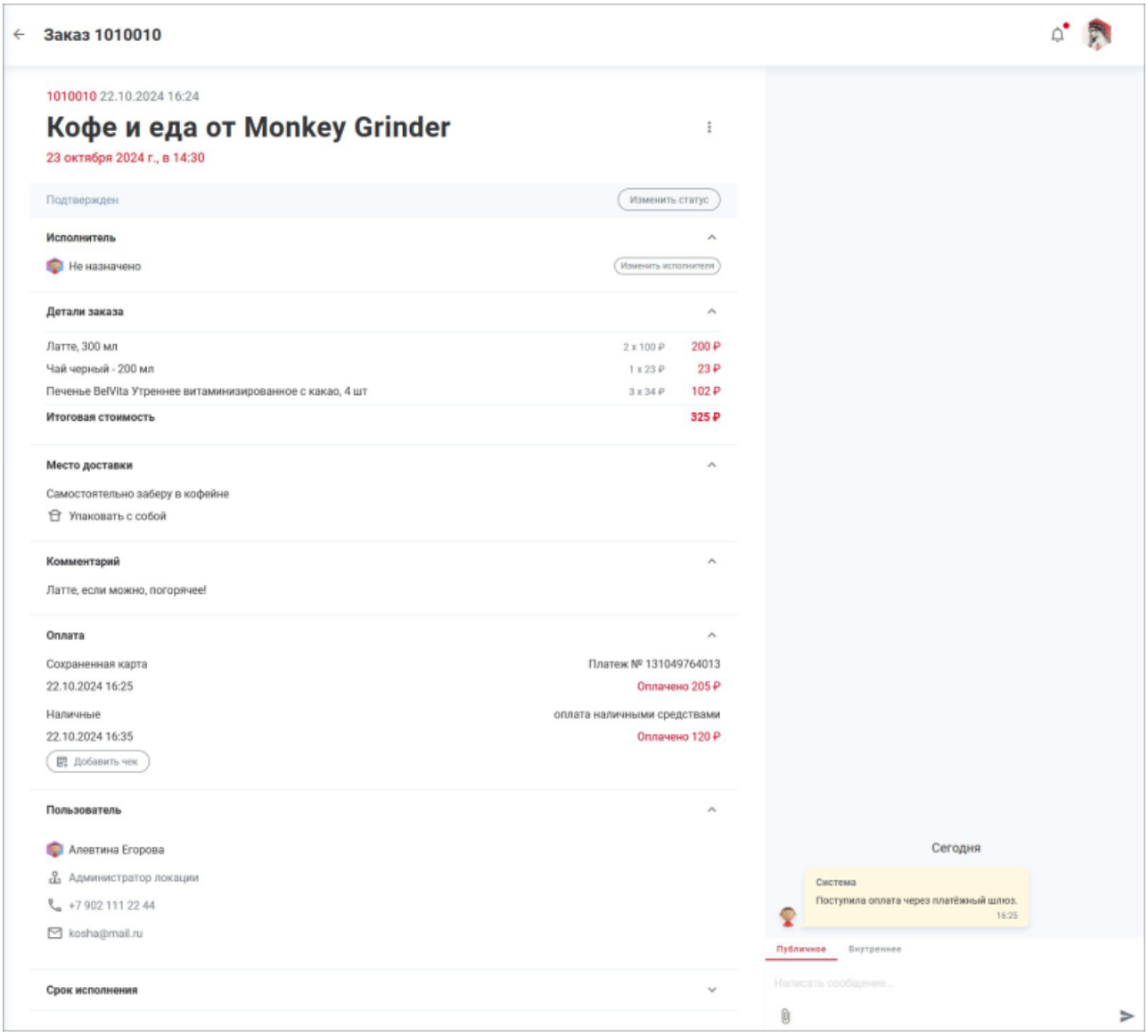
   В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и пользовательском интерфейсе:

- Бронирование
- Бронирование коворкинга
- Бронирование отеля
- Продажа номенклатуры






Заказ 1010627
1010627 31.03.2025 17:56
Гостиница УЮТ
Подтвержден
Исполнитель
Не назначено
Изменить исполнителя
Детали заказа
Бронирование 1332
Посетитель
Мария Иванова
Телефон: +7 902 222 22 22
Электронная почта: koshamarina@gmail.com
Взрослых 1
Детей 0
Детали заказа
Гостиница УЮТ, тариф «Стандарт» 2 x 1 500 ₽ 3 000 ₽
Даты бронирования 10.04.2025 - 12.04.2025, 2 ночи
Время заезда 11:00
Стоимость бронирования 3 000 ₽
Оплата
Сохраненная карта
31.03.2025 17:56 Оплачено 1 700 ₽
Оплата наличными оплата наличными средствами
31.03.2025 18:11 Оплачено 1 300 ₽
Добавить чек
Пользователь
Срок исполнения
Сегодня
Система
Поступила оплата через платёжный шлюз.
17:56
Публичное
Внутреннее
Написать сообщение...



Количество платежей, проведенных Менеджером, может быть любым, при условии, что остаток к оплате должен оставаться не менее 50 руб. Если вносится полная сумма остатка, платеж в пользовательском интерфейсе переходит в статус «**Подтвержден**», а в строке со статусом перестает отображаться кнопка «**Оплатить**».

После проведения оплаты за заказ с частичной оплатой Менеджер может добавить в заказ чеки по оплате.

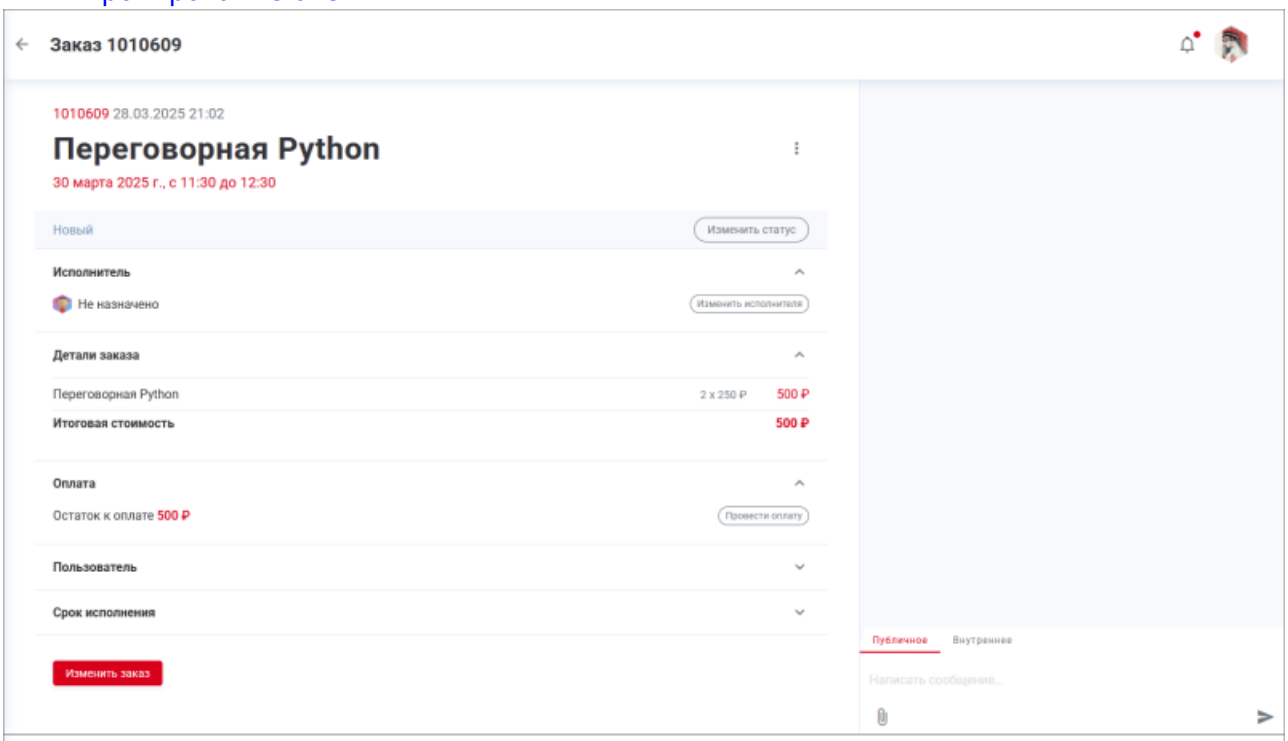
Проведение оплаты за заказ с оплатой наличными

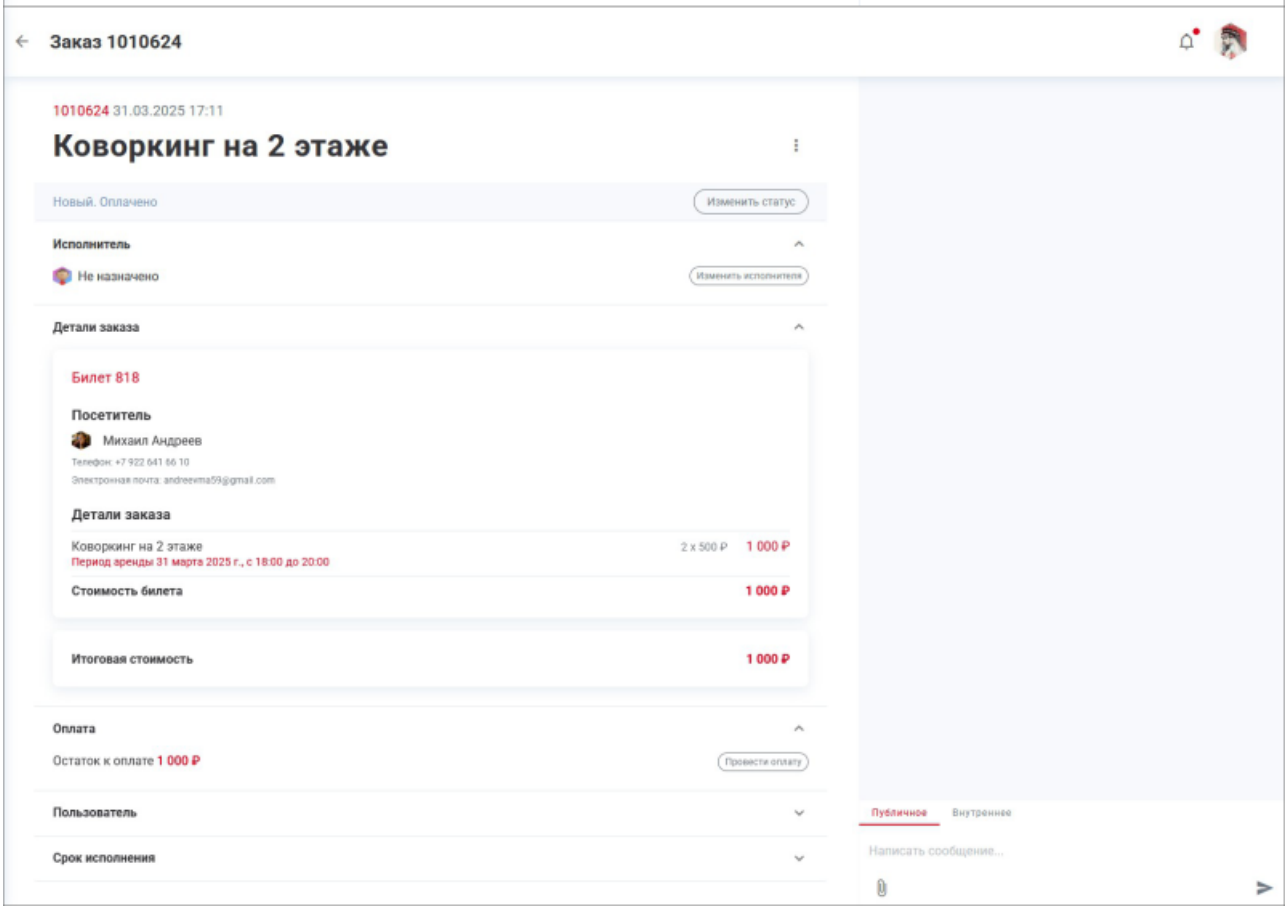
Менеджер по аренде может создавать в административном интерфейсе заказы на услуги с типом «**Бронирование**», «**Бронирование коворкинга**» или «**Бронирование отеля**» с оплатой за заказ наличными средствами. Для этого при создании заказа необходимо в поле «**Способ оплаты**» выбрать способ «**Оплата наличными**».

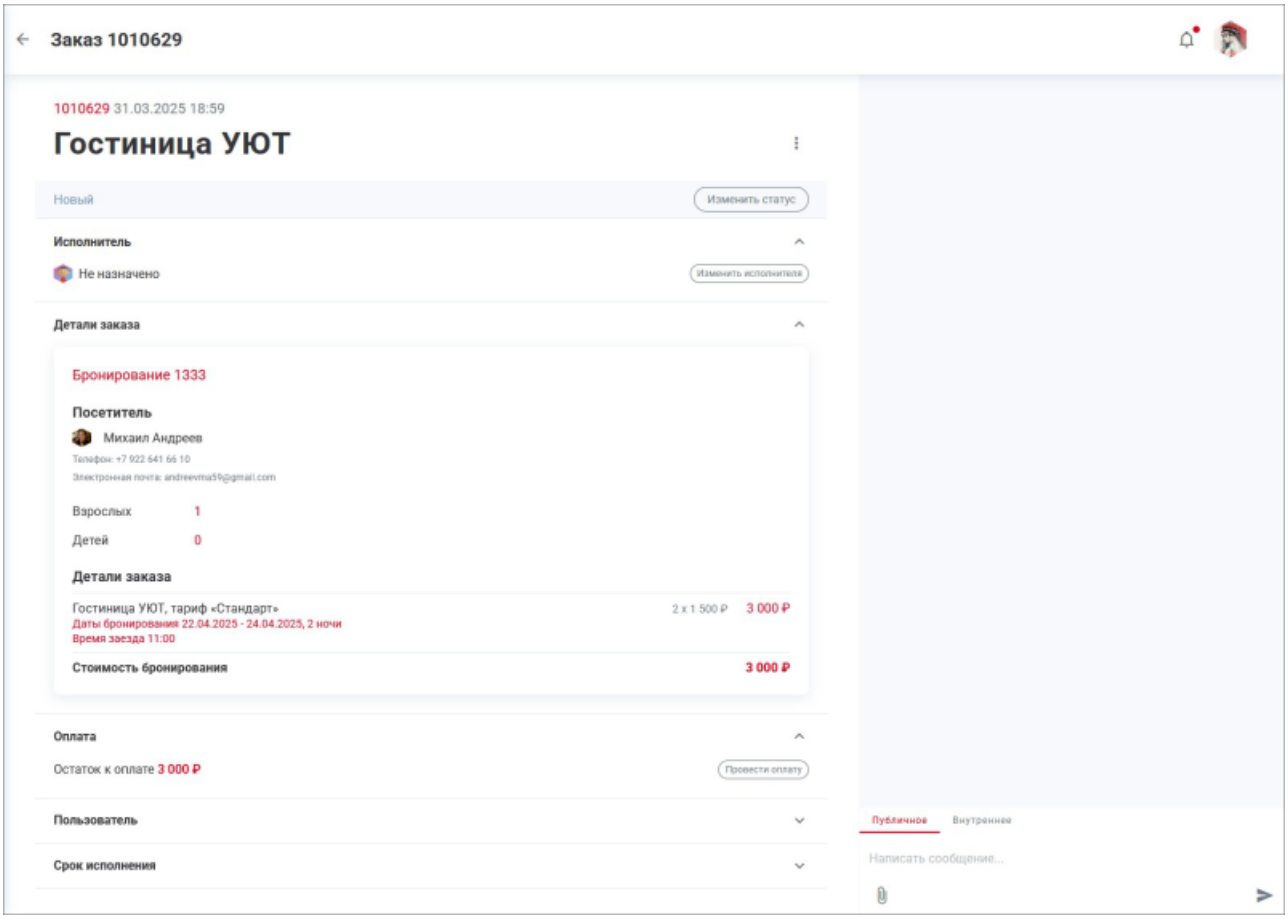
После создания заказа Менеджер принимает полную оплату от пользователя офф-лайн и проводит данную оплату в административном интерфейсе.

Для этого:

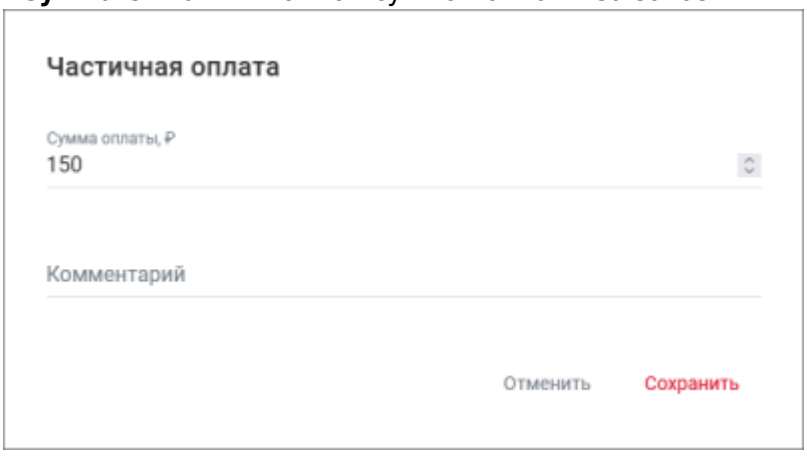
1. Создайте заказ с типом «**Бронирование**», «**Бронирование коворкинга**» или «**Бронирование отеля**» и способом оплаты «**Оплата наличными**».
   В результате откроется форма просмотра созданного заказа, в которой отобразится информация об остатке к оплате и кнопка для проведения оплаты от имени Менеджера:
   - Бронирование
   - Бронирование коворкинга
   - Бронирование отеля



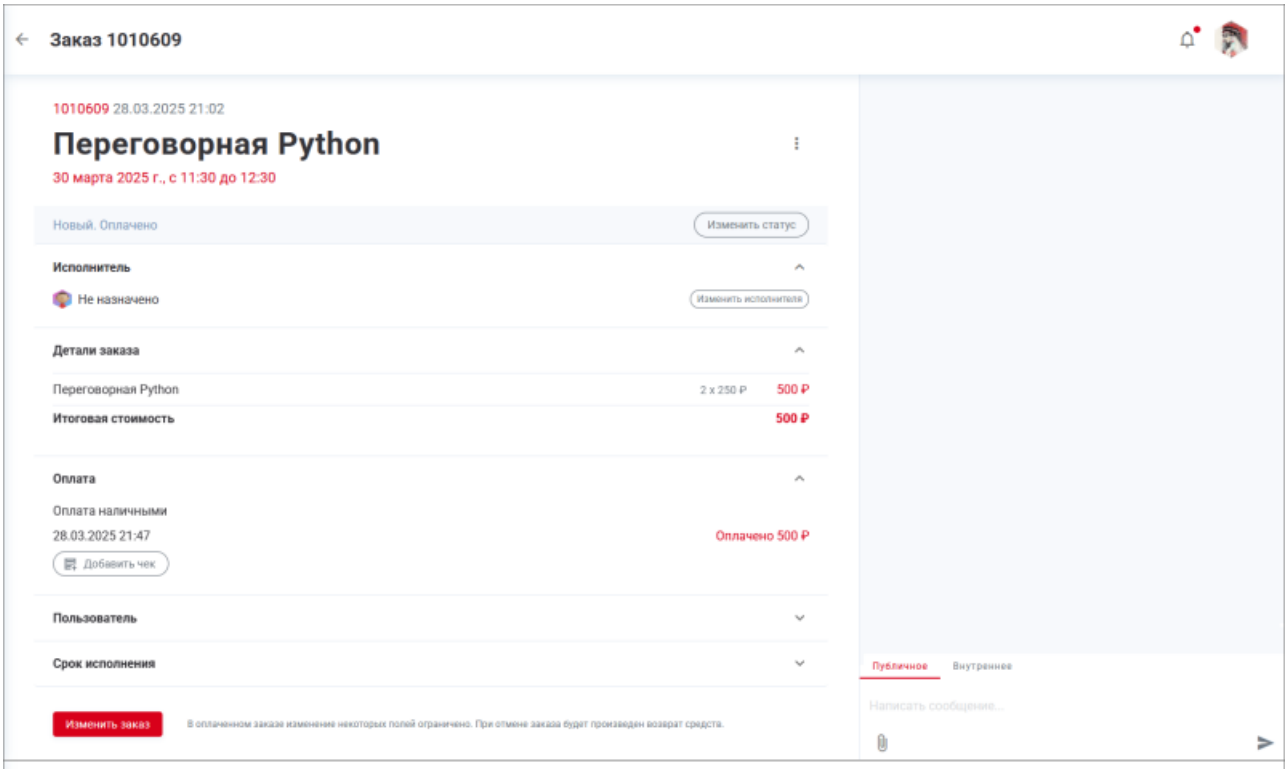


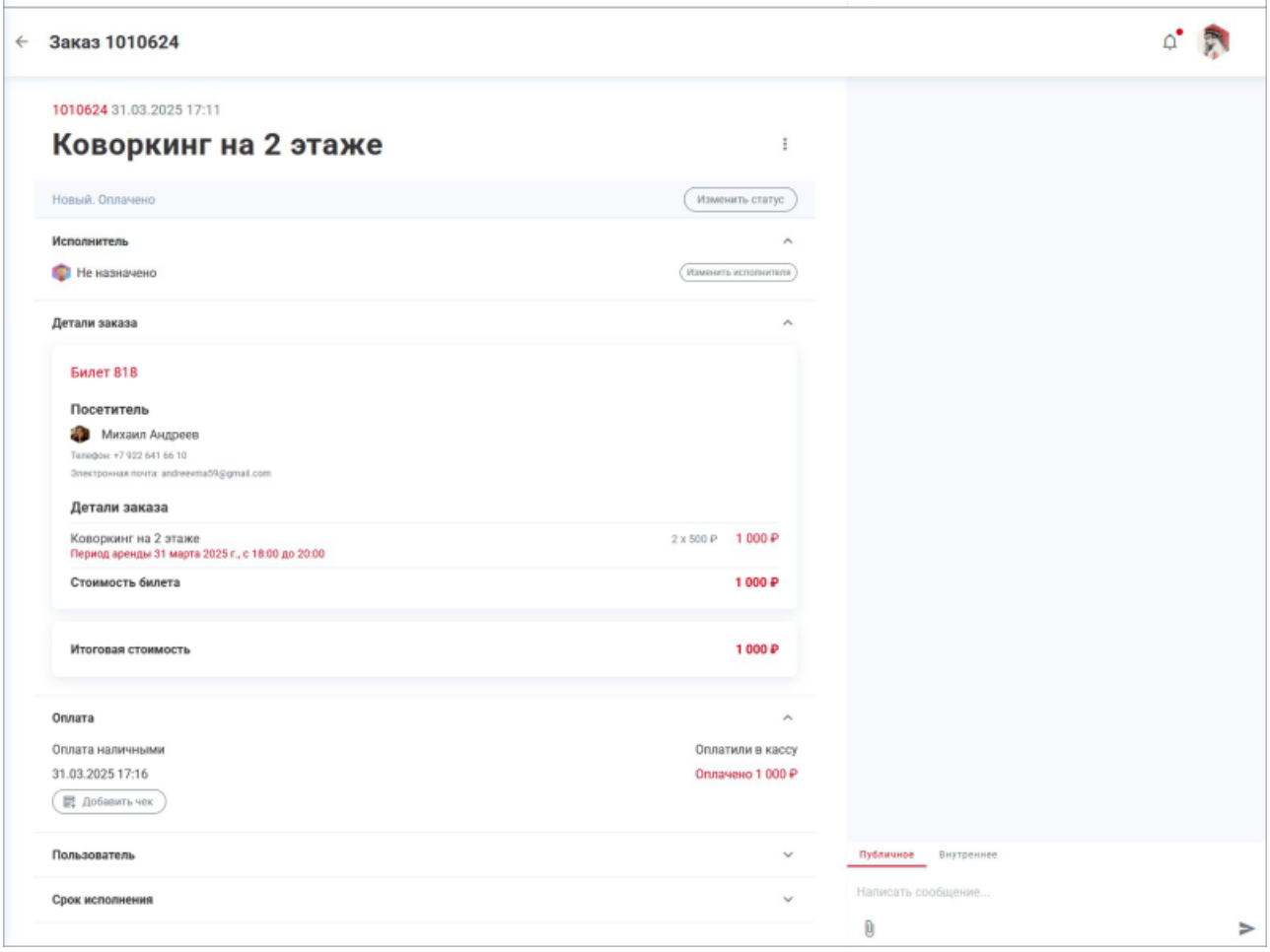


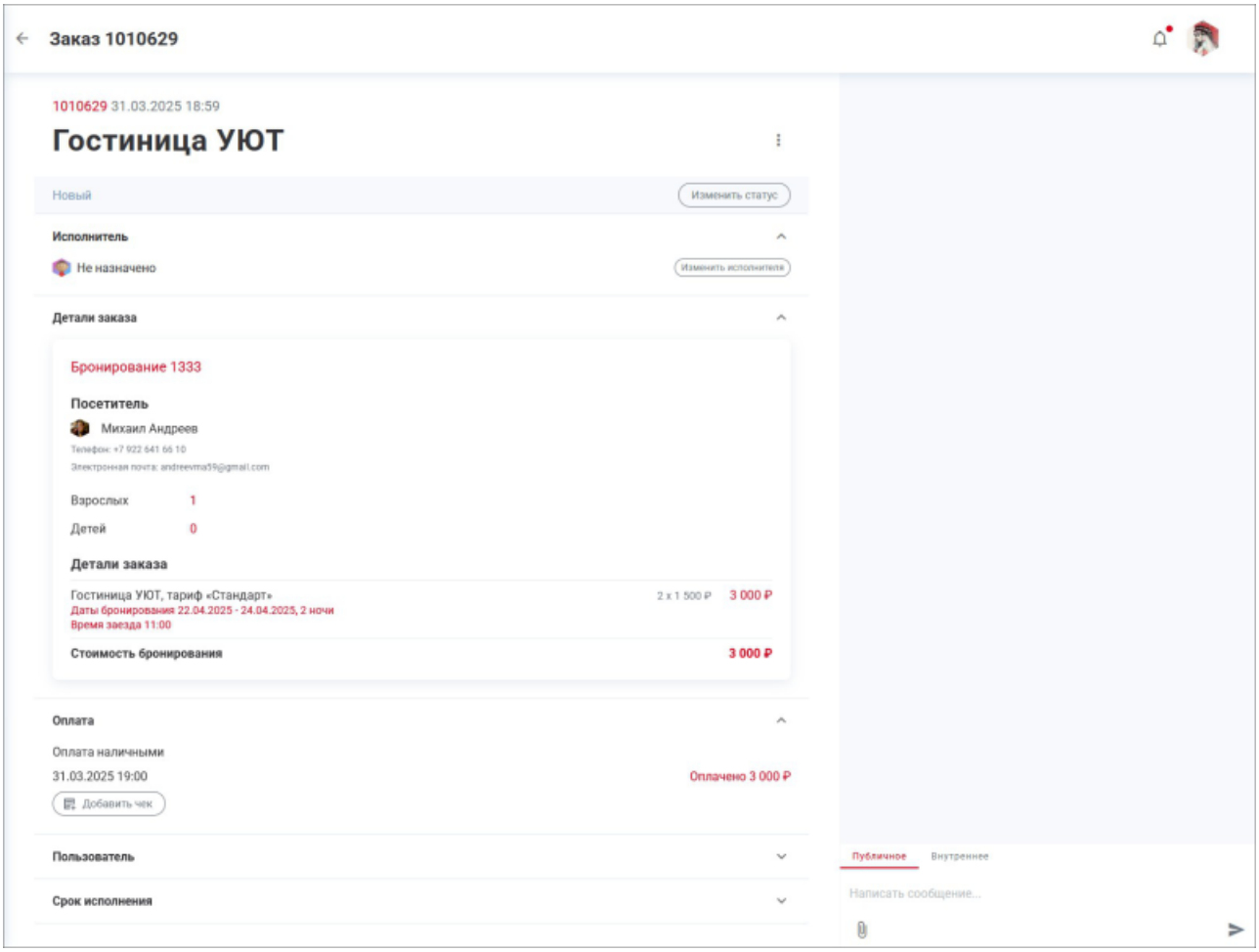
- Нажмите на кнопку «**Провести оплату**» в блоке «**Оплата**».
В результате откроется окно для проведения оплаты за заказ, с указанной в поле «**Сумма оплаты**» полной суммой оплаты за заказ:



2. Введите пояснение в поле «**Комментарий**» при необходимости и нажмите «**Сохранить**».
В результате внесенный платеж отобразится в блоке «**Оплата**» в административном и пользовательском интерфейсе:
   - Бронирование
   - Бронирование коворкинга
   - Бронирование отеля


Заказ 1010609
1010609 28.03.2025 21:02
Переговорная Python
30 марта 2025 г., с 11:30 до 12:30
Новый. Оплачено
Изменить статус
Исполнитель
Не назначено
Изменить исполнителя
Детали заказа
Переговорная Python
2 x 250 ₽
500 ₽
Итоговая стоимость
500 ₽
Оплата
Оплата наличными
28.03.2025 21:47
Оплачено 500 ₽
Добавить чек
Пользователь
Срок исполнения
Изменить заказ
В оплаченном заказе изменение некоторых полей ограничено. При отмене заказа будет произведен возврат средств.
Публичное
Внутреннее
Написать сообщение...


Заказ 1010624
1010624 31.03.2025 17:11
Коворкинг на 2 этаже
Новый. Оплачено
Изменить статус
Исполнитель
Не назначено
Изменить исполнителя
Детали заказа
Билет 818
Посетитель
Михаил Андреев
Телефон: +7 922 641 66 10
Электронная почта: andreevma59@gmail.com
Детали заказа
Коворкинг на 2 этаже
Период аренды 31 марта 2025 г., с 18:00 до 20:00
2 x 500 ₽
1 000 ₽
Стоимость билета
1 000 ₽
Итоговая стоимость
1 000 ₽
Оплата
Оплата наличными
31.03.2025 17:16
Оплатили в кассу
Оплачено 1 000 ₽
Добавить чек
Пользователь
Срок исполнения
Публичное
Внутреннее
Написать сообщение...



3. Измените статус заказа на «**Подтвержден**».

После создания заказа с оплатой наличными и проведения оплаты по нему, Менеджеру, оформившему заказ, направляется push-уведомление на мобильное устройство с текстом «**Перейдите к сканированию QR-кода чека**. Создан платеж к заказу № «*номер заказа*

>> с оплатой наличными».

Для перехода к сканированию чека нажмите на push-уведомление, после чего пройдите процедуру добавления чека к заказу.

Помимо этого, добавить чеки к заказу с оплатой наличными Менеджер по аренде может в любой момент воспользовавшись кнопкой «**Добавить чек**» в блоке «**Оплата**».

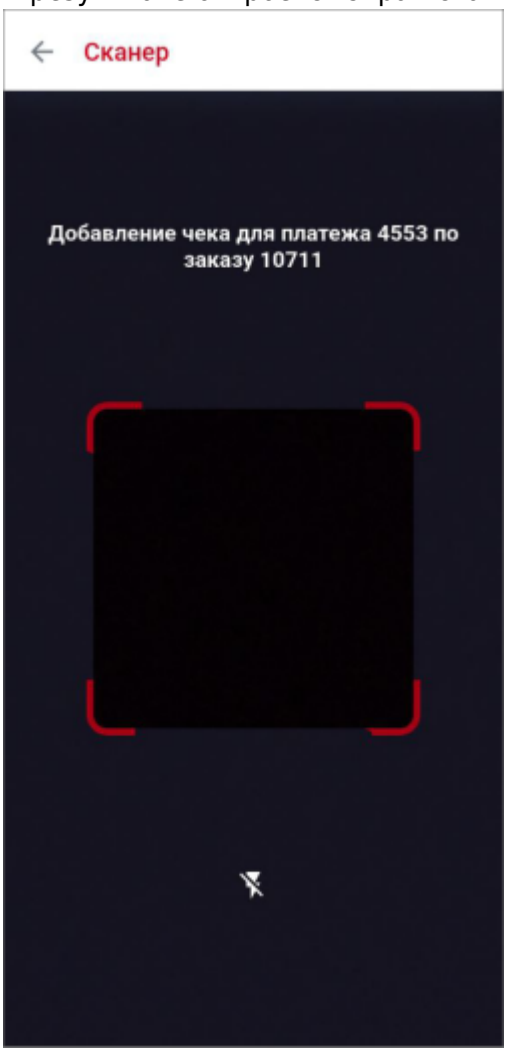
Добавление чека по оплате в заказ

Для добавления чека по оплате:

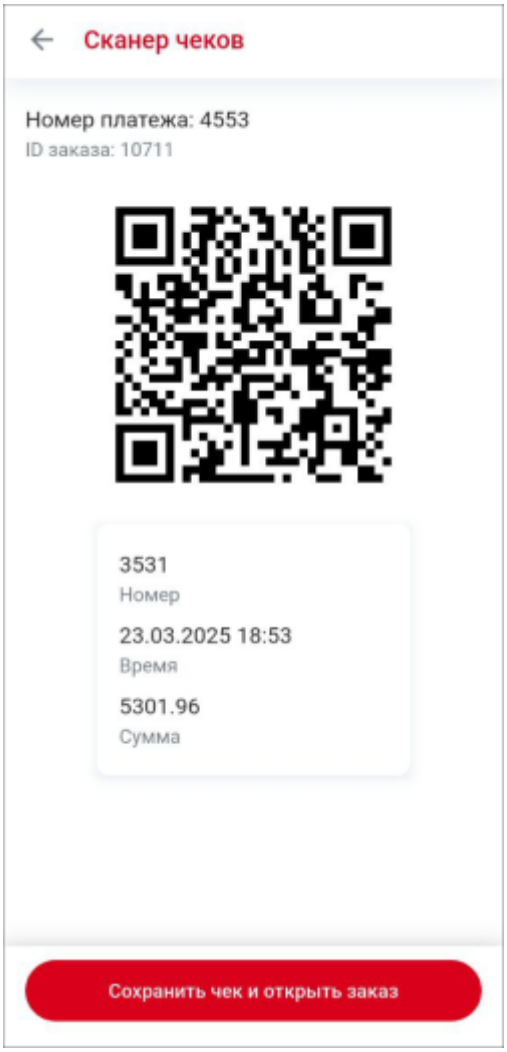
1. Нажмите на кнопку «**Добавить чек**» в блоке «**Оплата**» на странице заказа.
   В результате на мобильное устройство Менеджеру, оформившему заказ, направляется push-уведомление с текстом «**Перейдите к сканированию QR-кода чека**. Добавьте чек

к платежу по заказу № «*номер заказа*»».

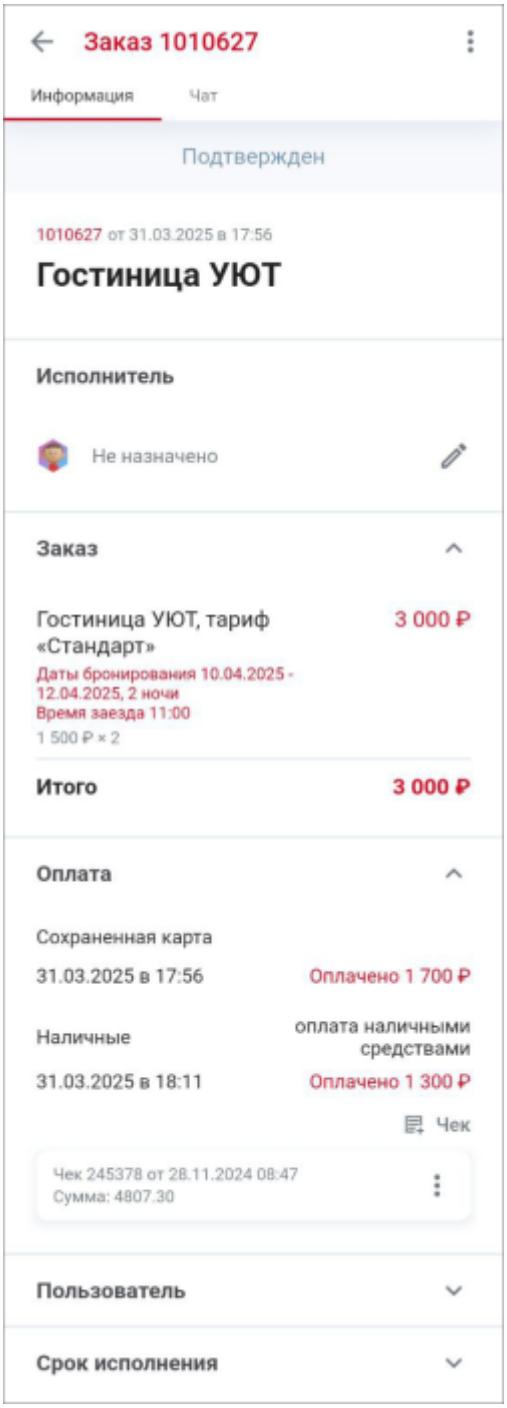
2. Нажмите на push-уведомление в мобильном устройстве.
   В результате откроется экран сканирования чека:



3. Отсканируйте чек.
   В результате откроется экран сохранения чека:



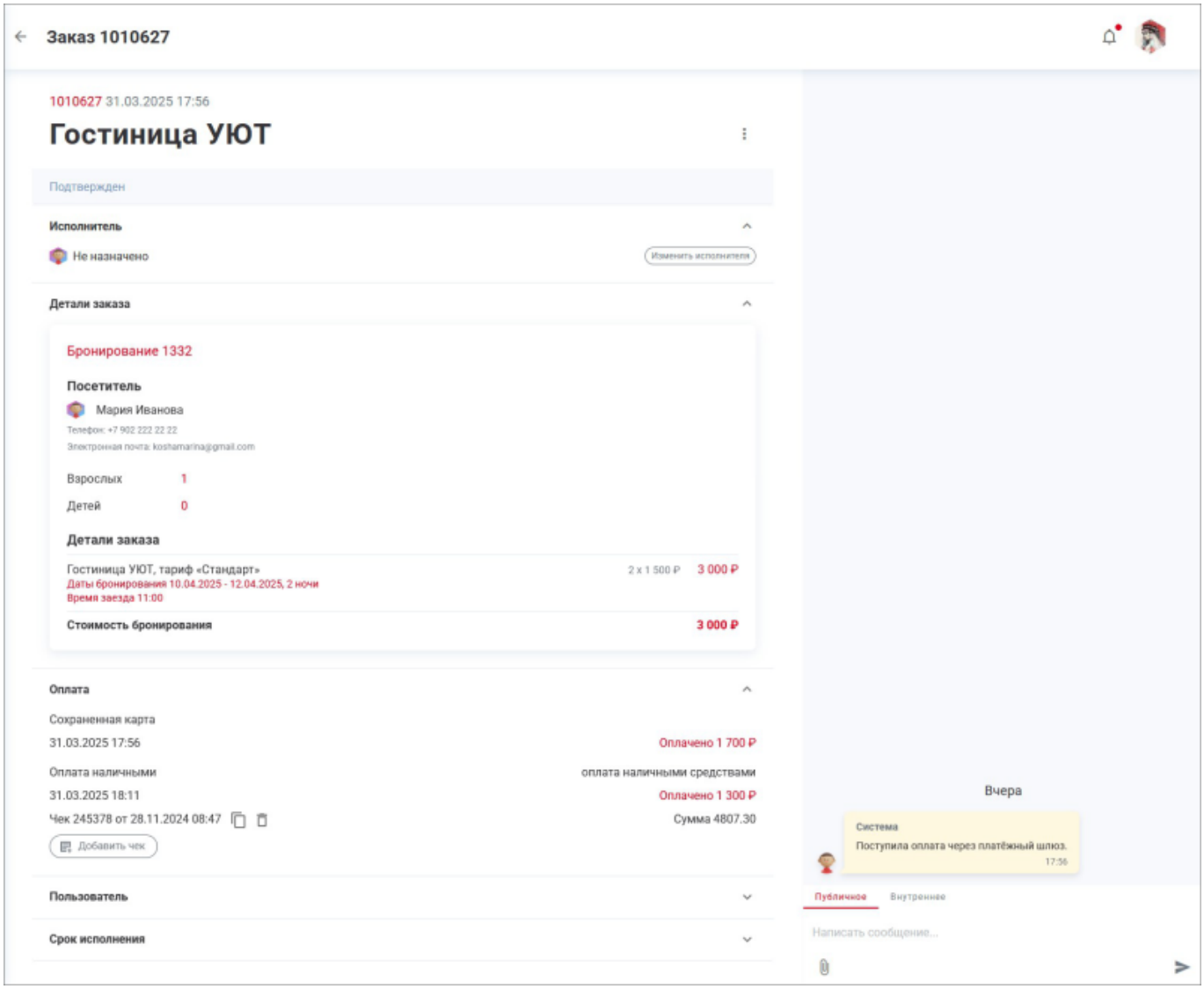
4. Нажмите кнопку «**Сохранить чек и открыть заказ**».
   В результате осуществится переход на экран с просмотром информации по заказу:



В мобильном интерфейсе в форме просмотра заказа с добавленным чеком существуют возможности:

- **Поделиться**. Для того, чтобы поделиться чеком, выберите «**Поделиться**» в контекстном меню в области информации по чеку.
- **Копировать**. Для того, чтобы скопировать ссылку на чек, выберите «**Копировать**» в контекстном меню в области информации по чеку.
- **Удалить**. Для того, чтобы удалить чек, выберите «**Удалить**» в контекстном меню в области информации по чеку.

В веб-интерфейсе в блоке «**Оплата**» также отобразится чек по оплате:



В веб-интерфейсе в форме просмотра заказа с добавленным чеком существуют возможности:

- **Копировать**. Для того, чтобы скопировать ссылку на чек, выберите «**Копировать**» в контекстном меню в области информации по чеку.
- **Удалить**. Для того, чтобы удалить чек, выберите «**Удалить**» в контекстном меню в области информации по чеку.

См. также: Обращения и заказы | Просмотр и обработка обращений и заказов | Создание нового заказа менеджером

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:z_admin:c_requests:partial_payment

Last update: **2025/04/02 11:45**